|  |  |
| --- | --- |
| **"УЗГОДЖЕНО"**Заступник голови адміністрації Немишлянського району з житлово-комунальних питаньГолова комісії ТЕБ та НС Немишлянського району м. Харкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | **"ЗАТВЕРДЖУЮ"** Директор державного навчального закладу «Харківський професійний ліцей будівельних технологій»Керівник ЦЗ ДНЗ «Харківський ПЛБТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юкляєвська Н.В. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

**ПЛАН РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ**

**ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ БУДІВЕЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

Харків

**РОЗДІЛ І**

**1.1. Загальні положення.**

План розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, Кабінету Міністрів України: від 9 січня 2014 р. №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 24 березня 2004 р. №368 «Про затвердження порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями», від 14 червня 2002 року «Про затвердження Положення про спеціальну комісію з ліквідації НС», від 19 серпня 2002 року «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації НС», розпорядження голови Харківської облдержадміністрації «Про територіальну підсистему Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області» та інших директивних та нормативних документів.

*Призначення плану*: організація комплексу організаційних і практичних заходів щодо проведення аварійно-рятувальних робіт з локалізації та ліквідації наслідків НС техногенного та природного характеру.

*Мета плану*:

а) визначення органів управління, сил і засобів, які залучаються до реагування на НС та порядок їх використання;

б) забезпечення своєчасного оповіщення працівників Державного навчального закладу «Харківський професійний ліцей будівельних технологій», учнів та населення про загрозу виникнення НС, організації евакозаходів та надання допомоги постраждалим.

Підставами для введення плану в дію є загроза та (або) виникнення НС, віднесених до місцевого рівня згідно з Державним класифікатором надзвичайних ситуацій (ДК 019 - 2001) № код 10700, 10301.

Порядок введення плану в дію та запровадження у межах конкретних територій одного з режимів функціонування органів управління та готовності сил цивільного захисту Державного навчального закладу «Харківський професійний ліцей будівельних технологій», до ліквідації :

*а)* *Режим повсякденної діяльності* – виконання заходів щодо запобігання виникненню НС, забезпечення безпеки і захисту працівників та учнів університету. Оцінка загрози виникнення аварії та можливих її наслідків.

*б) Режим підвищеної готовності* – після отримання інформації про можливість виникнення аварії, а також у разі раптового її виникнення, вводиться режим підвищеної готовності.

У режим підвищеної готовності проводиться:

* оповіщення та збір керівного складу ЦЗ ліцею;
* - проводиться оцінка обстановки у разі виникнення НС;
* усі сили та засоби зосереджуються на здійсненні заходів по запобіганню або зменшенню наслідків від НС.

*в) Режим діяльності у надзвичайній ситуації* – при реальній загрозі виникнення НС і реагування на неї.

У режим діяльності у надзвичайній ситуації проводиться:

* перевід сил та засобів ЦЗ ліцею у режим діяльності у НС;
* комплекс організаційних і практичних заходів щодо проведення аварійно-рятувальних робіт з локалізації та ліквідації наслідків НС та інш.

**1.2. Характеристика Державного навчального закладу «Харківський професійний ліцей будівельних технологій», як об’єкту цивільного захисту.**

Навчальний корпус, майстерні та гуртожиток Державного навчального закладу «Харківський професійний ліцей будівельних технологій», розташовано за адресою: м.Харків, бульвар Богдана Хмельницького, буд.30

Усі будівлі мають центральне опалення, водогін, каналізацію та централізоване енергозабезпечення.

Територіально об’єкти розташовані у Немишлянському районі м. Харкова.

Стаціонарних захисних споруд немає.

Для захисту особового складу заплановано використання напівпідвалів та підвалів при навчальному корпусі та гуртожитку місткістю до 520 осіб, також Харківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №32 Харківської міської ради (м. Харків, вулиця Маршала Рибалко, буд. 41)

Загальна чисельність (на 01.09.16 р.):

* Педагогічних працівників – 47;
* Обслуговуючого, допоміжного персоналу та фахівців – 54
* учнів – 374;

Заняття проводяться в дві зміни. Початок занять – о 8.00.

Підлягає укриттю – 475 (постійний склад, учні).

Формування цивільного захисту університету по цільовому призначенню, кількості та складу наведені в таблиці 1.1

Таблиця 1.1

Формування цивільного захисту університету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування формувань | К-ть форму-вань | Укомплектованість формувань |
| Всього осіб | Співробітників |
| 2. | Ланка пожежогасіння | 1 | 5 | 5 |
|  | Рятувальна ланка | 1 | 4 | 4 |
|  | Ланка охорони громадського порядку | 1 | 7 | 7 |
|  | Санітарний пост | 1 | 2 | 2 |

Пункт управління ЦЗ обладнано на місці постійної дислокації у навчальному корпусі, розміщеної за адресою: м. Харків, бульвар Богдана Хмельницького, буд. 30.

**РОЗДІЛ ІІ**

**Планування реагування на НС**

**2.1 Оцінка обстановки.**

На території ліцею (бул. Б.Хмельницького, 30) небезпечних об’єктів техногенного характеру не знаходиться. Можливі загрози у виникненні НС на території ліцею можуть мати природний характер.

Коротка характеристика можливих НС природного характеру на території ліцею:

Землетрус - підземні поштовхи і коливання земної поверхні, що виникають внаслідок раптових зміщень і розривів в земній корі або верхній частині мантії Землі, які передаються на великі відстані у виді пружних коливань.

Зсув - переміщення мас гірських порід по схилу під дією власної ваги і додаткового навантаження внаслідок підмиву схилу, перезволожування, сейсмічних поштовхів та інших процесів.

Повінь - щорічне затоплення від тривалого підйому рівня води території місцевості, що прилягає до ріки, озера або водосховища, яке повторюється в один і той же період сезону.

Паводок - фаза водного режиму ріки, яка може багатократно повторюватися в різні сезони року, що характеризується інтенсивним, короткочасним збільшенням витрат і рівнів води, які викликаються дощем або інтенсивним таненням снігу під час відлиги.

Підвищення рівня ґрунтових вод, що порушують нормальне використання території, будівництво і експлуатацію розташованих на ній об'єктів.

Ураган - вітер руйнівної сили і великої тривалості, швидкість якого більше 32 м/с.

Смерч - сильний малий за масштабами атмосферний вихор діаметром до 1000 м, в якому повітря обертається з швидкістю до 100 м/с, що має велику руйнівну силу.

Шквал - різке не тривале посилення вітру до 20-30 м/с і більше, що супроводжується зміною його напрямку, яке поєднано з конвективними процесами.

Протяжний дощ - рідкі атмосферні опади, що випадають безперервно або почти безперервно на протязі декілька діб, які можуть визвати повені, затоплення і підтоплення.

Гроза - атмосферне явище, що пов'язано з розвитком сильних купчастих дощових хмар, що супроводжується багатократними електричними розрядами між хмарами і земною поверхнею, звуковими явищами, сильними опадами, нерідко з градом.

Град - атмосферні осадки, що випадають в теплу пору року, у виді часток щільного льоду діаметром от 5 мм до 15 см, звичайно разом з зливовим дощем при грозі.

Ожеледь - шар щільного льоду, що утворюється на земній поверхні і на предметах при намерзанні переохолоджених капель дощу або туману.

Сильний снігопад - тривале інтенсивне випадання снігу із хмар, що приводить до значного погіршення видимості і перешкоджає руху транспорту.

Епідемія - масове, прогресуюче за часом і в просторі в межах визначеного регіону розповсюдження інфекційної хвороби людей, яке значно перевищує звичайно зареєстрований на даній території рівень захворюваності.

***Висновки*** з оцінки обстановки.

Під небезпечний вплив можливе потрапляння майже усіх об’єктів ліцею та великої кількості людей. Час та тривалість негативного впливу СДОР на об’єкти ліцею потребує негайного вжиття заходів протидії НС.

**2.2 Планування реагування на НС.**

Виникнення НС зумовлюють вжиття негайних заходів з захисту працівників та учнів ліцею, що підпадають під можливий вплив дії НС. Основні зусилля керівного складу ЦЗ ліцею повинні бути спрямовані на:

* оперативне реагування на НС;
* проведення заходів з оповіщення працівників та учнів;
* розгортання сил ЦЗ ліцею;
* прийняття рішення на евакуацію працівників та учнів з зони можливого ураження та оперативне проведення усіх евакзаходів.

**РОЗДІЛ ІІІ**

**Організація оперативного реагування на надзвичайну ситуацію.**

**3.1. Порядок виконання основних заходів реагування на НС.**

При отриманні інформації про надзвичайну ситуацію обов’язково здійснюється оповіщення та збір керівного складу ЦЗ ліцею. Заняття з учнями припиняються, але усі залишаються на місцях, уважно слухають повідомлення про порядок дій і заходів захисту. Тимчасово обмежується виконання повсякденних завдань, усі сили та засоби зосереджуються на здійсненні заходів по запобіганню або зменшенню наслідків від НС.

Для цього проводиться виконання комплексу заходів та робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

* задіються пункти управління ЦЗ ліцею в НС;
* проводиться збір керівного складу ЦЗ ліцею;
* проводиться оцінка обстановки;
* здійснюються доповіді про обстановку в адміністрацію Немишлянського району м. Харкова, ГУ ДСНС України в Харківській області, проводиться взаємне інформування по лінії оперативних чергових;
* інформація про обстановку, порядок дій і заходів захисту негайно доводиться до працівників і учнів з доведенням порядку дій і заходів захисту;
* утворюється спеціальна комісія з ліквідації наслідків НС;
* призначається керівник робіт з ліквідації наслідків НС;
* у зоні надзвичайної ситуації утворюється, розгортається та починає роботу штаб з ліквідації наслідків НС;
* організовується проведення першочергових заходів з ліквідації надзвичайної ситуації;
* здійснюється спостереження за станом навколишнього природного середовища у зоні НС та за обстановкою на прилеглій до неї території;
* визначається межа зони дії НС;
* визначається потреба та залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації формування цивільного захисту. Сили цивільного захисту висуваються у зону дії НС та підпорядковуються керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
* організується здійснення евакуаційних, лікувальних, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та інших заходів щодо захисту працівників та учнів ліцею та надання їм невідкладної допомоги.

**3**..**2. Порядок оповіщення про загрозу або виникнення НС**

Оповіщення про загрозу або виникнення НС в ліцеї здійснюється черговим згідно інструкції з оповіщення**.**

У робочий час оповіщення здійснюється засобами телефонного та мобільного зв’язку. Інформування працівників та учнів здійснюється засобами телефонного, телекомунікаційного зв’язку та за допомогою мережі інтернет з доведенням порядку дій і заходів захисту.

Схема оповіщення особового складу ліцею наведена у додатку 1.

У неробочий час оповіщення виконується засобами телефонного, мобільного зв’язку та за допомогою посильних.

Список посадових осіб ліцею, які мають бути терміново сповіщені про загрозу або виникнення НС наведено у таблиці 3.1:

Таблиця 3.1.

Список посадових осіб ДНЗ «Харківський ПЛБТ», які мають бути терміново сповіщені про НС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | ПІБ | Телефон | Домашня адреса |
| Службовий | Мобільний |
| Директор – керівник ЦЗ  | Юкляєвська Н.В. | 392-01-05 | 093-070-19-65 | м.Харків, бул. Б.Хмельницького,30 |
| Заступник директора з НВР – заступник голови комісії з НС | Кісь С.П. | 93-81-73 | 095-92-42-163 | м. Харків, вул. Шарикова, 54, кв. 108 |
| Заступник директора з НВихР – голова евакуаційної комісії | Сіпневська Г.Г. | 93-91-63 | 095-00-67-853 | м. Харків, пр. Г. Сталінграда, 136-В, кв.99 |
| Викладач - Посадова особа з питань ЦЗ | Михайліченко Ю.Є. | 93-81-73 | 095-31-76-722 | м. Харків, вул. Ощепкова, 16/1, кв.11 |
| Завідуюча господарством - Заступник посадової особи ЦЗ МТЗ | Іщенко Г.В. | 93-81-73 | 067-77-31-481 | м. Харків, вул. Полтавський шлях, 47/49, кв.10 |

Якщо НС сталася на одному із об’єктів ліцею і має локальний характер, то оповіщенню підлягає керівний склад ЦЗ ліцею, усі підрозділи об’єкта ліцею, де сталася НС, оперативні підрозділи ДСНС району, поліція, медична служба міста, СЕС. В район НС направляється мобільна оперативна група ліцею для оцінки обстановки, розвідки та організації робіт.

Якщо НС сталася на місцевому рівні, то оповіщенню підлягає керівний склад ЦЗ ДНЗ «Харківський ПЛБТ», формування ЦЗ ліцею, відділи, служби ліцею згідно схеми оповіщення, що наведена у додатку 1.

З оперативними підрозділами ДСНС району, поліцією та іншими службами міста підтримується сталий зв’язок.

Список осіб та інших служб міста, які мають бути терміново сповіщені в разі НС наведено у таблиці 3.2

Таблиця 3.2.

Список осіб ліцею та інших служб міста,

які мають бути терміново сповіщені в разі НС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підприємство, установа, організація, задіяна до ліквідації НС | Відповідальний за оповіщення | Номери телефонів | Термін оповіщення |
| 1. | Керівний склад ЦЗ ліцею | Черговий | Згідно схеми | негайно |
| 2. | Оперативний черговий Немишлянського районного відділу ГУДСНС України в Харківській області | Черговий | 97-41-01 | Ч+5хв |
| 3. | РВ МВС  | Черговий | 102, 700-43-04 | При потребі |
| 4. | Протипожежна служба міста | Черговий | 101 | При потребі |
| 5. | Медична служба міста | Черговий | 103 | При потребі |
| 6. | СЕС | Черговий | 706-33-89 | При потребі |

**РОЗДІЛ ІV**

**Приведення органів управління, сил і засобів ЦЗ ліцею**

**у режим підвищеної готовності і режим надзвичайної ситуації**

**4.1. Порядок надходження інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації.**

З одержанням повідомлення про загрозу або виникнення НС черговий в термін до **“Ч” + 5/** доповідає про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації керівнику ЦЗ ліцею, голові комісії з НС, а потім іншим посадовим особам згідно таблиці 3.1.

В подальшому доповіді оперативним службам ДСНС Немишлянського району, та службам міста про проведені заходи та перебіг ситуації здійснюється керівним складом ЦЗ ліцею.

Підставою для переведення органів управління і сил ЦЗ в режим підвищеної готовності є повідомлення про загрозу виникнення НС та введення режиму підвищеної готовності Харківською обласною держадміністрацією.

Підставою для введення Плану в дію є загроза та (або) виникнення НС, віднесених до місцевого рівня згідно з Державним класифікатором надзвичайних ситуацій (ДК 019-2001) №10300, 10301.

**4.2 Порядок приведення органів управління, сил і засобів ЦЗ ліцею у режим підвищеної готовності.**

З одержанням повідомлення про загрозу виникнення НС вживаються заходи для запобігання виникненню НС або зменшення негативних наслідків від них. Для приведення органів управління, сил і засобів ЦЗ ліцею у режим підвищеної готовності виконуються наступні заходи:

* черговими та диспетчерськими службами негайно здійснюється оповіщення керівника ЦЗ (директора) та керівний склад ЦЗ ліцею;
* в кабінеті директора розгортається пункт управління;
* приводиться до готовності система зв’язку та обміну інформацією;
* чергові служби переводяться на посилений режим роботи;
* на пункті управління розміщується і розпочинає роботу комісія з НС ліцею;
* перевіряється готовність мобільної групи, автотранспорту та іншої техніки, що планується до залучення для проведення аварійно-рятувальних робіт;
* до району можливого виникнення НС відбувають оперативні групи;
* організується цілодобове чергування керівного складу ЦЗ ліцею в районі та зоні можливого виникнення НС (в межах своєї території);
* аналізується загальна обстановка та здійснюється прогнозування можливості виникнення аварії, її масштабів та наслідків;
* уточнюється необхідність організації заходів щодо евакуації (відселення) населення із зон можливого виникнення НС;
* вживаються заходи до захисту населення, територій і навколишнього природного середовища та забезпечення сталого функціонування об’єктів;
* уточнюються питання підтримання громадського порядку в районах можливих аварій під час евакуації населення, перевезення матеріальних цінностей;
* уточнюються питання взаємодії між оперативними та пожежно-рятувальними підрозділами ДСНС, органами МВС та іншими службами щодо виділення сил і засобів протидії виникненню НС;
* уточнюються питання організації управління, оповіщення, зв’язку та інформування про обстановку, що склалася.

**4.3. Порядок приведення органів управління, сил і засобів ЦЗ ліцею у режимі надзвичайної ситуації.**

Для приведення органів управління, сил і засобів ЦЗ ліцеї у режим НС виконуються наступні заходи:

* черговими та диспетчерськими службами негайно здійснюється оповіщення керівника ЦЗ (директора) та керівний склад ЦЗ ліцею;
* в кабінеті ректора розгортається пункт управління;
* проводиться збір керівного складу ЦЗ та засідання комісії з НС;
* вирішуються питання щодо залучення оперативно-рятувальних служб району (міста);
* рішенням керівника ЦЗ створюється спеціальна комісія з питань НС (СКПНС) ліцею та призначається керівник робіт з ліквідації наслідків НС;
* рішенням керівник робіт з ліквідації наслідків НС на об’єкті, де виникла НС, створюється штаб з ліквідації наслідків НС та створюються робочі групи (управління, зв’язку та інформаційно-аналітичного забезпечення);
* формування ЦЗ ліцею діють згідно поставлених завдань;
* організується цілодобове чергування керівного складу ЦЗ ліцею в районі виникнення НС (в межах своєї території);
* аналізується загальна обстановка та здійснюється прогнозування розвитку НС, її масштабів та наслідків;
* проводяться (в разі необхідності) заходи щодо евакуації (відселення) особового складу та учнів ліцею із зон виникнення НС;
* вживаються заходи до захисту населення, територій і навколишнього природного середовища та забезпечення сталого функціонування об’єктів;
* уточнюються питання підтримання громадського порядку під час ліквідації наслідків НС, евакуації населення, перевезення матеріальних цінностей;
* уточнюються питання взаємодії між оперативними та пожежно-рятувальними формуваннями ДСНС, органами МВС та іншими службами щодо виділення сил і засобів ліквідації наслідків НС;
* уточнюються питання організації управління, оповіщення, зв’язку та інформування про обстановку, що склалася.

**РОЗДІЛ V**

**Дії органів управління і сил, які залучаються до реагування на НС.**

**5.1. Дії оперативного чергового.**

На чергового покладається задача проведення оповіщення про НС керівного складу ЦЗ ліцею та оповіщення про НС оперативні служби міста. Список керівного складу ЦЗ та служб міста, які мають бути терміново сповіщені в разі НС.

Таблиця 5.1.

Список осіб університету та інших служб міста,

які мають бути терміново оповіщені в разі НС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підприємство, установа, організація, задіяна до ліквідації НС | Відповідальний за оповіщення | Номери телефонів | Термін оповіщення |
| 1. | Керівний склад ЦЗ ліцею | Черговий | Згідно схеми | негайно |
| 2. | Оперативний черговий Немишлянського районного відділу ГУДСНС України в Харківській області | Черговий | 97-41-01 | Ч+5хв |
| 3. | РВ МВС  | Черговий | 102, 700-43-04 | При потребі |
| 4. | Протипожежна служба міста | Черговий | 101 | При потребі |
| 5. | Медична служба міста | Черговий | 103 | При потребі |
| 6. | СЕС | Черговий | 706-33-89 | При потребі |

Оповіщення керівного складу ЦЗ ліцею виконується черговим згідно інструкції з оповіщення що є у нього на робочому столі. Схема оповіщення керівного складу ЦЗ ліцею наведено у додатку 1.

В подальшому черговий приймає активну участь у доведенні вказівок та розпоряджень від керівного складу ЦЗ ліцею до працівників та учнів в корпусі, де він знаходиться.

Якщо інформація про НС надійшла в неробочий час то черговий для оповіщення застосовує телефонний, мобільний зв’язок та посильних. Посильними є водії автогосподарства, що знають місця мешкання посадових осіб ліцею. Список посадових осіб ліцею, які мають бути терміново оповіщені про НС у неробочий час наведено у таблиці 5.2.

Таблиця 5.2.

Список посадових осіб ДНЗ «Харківський ПЛБТ», які мають бути

терміново оповіщені про НС у неробочий час

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | ПІБ | Телефон | Домашня адреса |
| Службовий | Мобільний |
| Директор – керівник ЦЗ  | Юкляєвська Н.В. | 392-01-05 | 093-070-19-65 | м.Харків, бул. Б.Хмельницького,30 |
| Заступник директора з НВР – заступник голови комісії з НС | Кісь С.П. | 93-81-73 | 095-92-42-163 | м. Харків, вул. Шарикова, 54, кв. 108 |
| Заступник директора з НВихР – голова евакуаційної комісії | Сіпневська Г.Г. | 93-91-63 | 095-00-67-853 | м. Харків, пр. Г. Сталінграда, 136-В, кв.99 |
| Викладач - Посадова особа з питань ЦЗ | Михайліченко Ю.Є. | 93-81-73 | 095-31-76-722 | м. Харків, вул. Ощепкова, 16/1, кв.11 |
| Завідуюча господарством - Заступник посадової особи ЦЗ МТЗ | Іщенко Г.В. | 93-81-73 | 067-77-31-481 | м. Харків, вул. Полтавський шлях, 47/49, кв.10 |

**5.2. Дії керівника ЦЗ ДНЗ «Харківський ПЛБТ» у НС**

Керівником ЦЗ ліцею є директор. У разі виникнення НС дії керівника ЦЗ ліцею проводяться згідно його функціональних обов’язків. З отриманням повідомлення про НС керівник ЦЗ усвідомлює отриману інформацію та віддає попередні вказівки щодо вжиття негайних засобів з захисту працівників та учнів ліцею:

1. Головному спеціалісту з питань ЦЗ ліцею віддається вказівка щодо виконання розрахунків прогнозування розвитку НС, які об’єкти можуть потрапити під негативний вплив НС, орієнтовний час та тривалість впливу НС на об’єкти ліцею;

2. Голові комісії з НС – на збір комісії з НС, виконання заходів з розгортання формувань ЦЗ та організацію взаємодії між усіма учасниками ліквідації наслідків НС;

3. Завідуюча господарством – щодо надання допомоги особовому складу ліцею до дій у НС;

4. Працівникам та учням ліцею – щодо підготовки до дій в умовах НС.

Керівник ЦЗ ліцею проводить засідання комісії з НС та на якому створюється спеціальна комісія з ліквідації наслідків НС і назначається керівник робіт з ліквідації наслідків НС.

Керівник ЦЗ особисто:

* затверджує розпорядження про створення спеціальної комісії з НС;
* затверджує розпорядження про призначення керівника з ліквідації НС;
* дає розпорядження на приведення в готовність необхідних сил та засобів, організацію цілодобового чергування, проведення заходів щодо недопущення (поширення, розповсюдження) надзвичайної ситуації (зменшення її негативних наслідків);
* доповідає начальнику ЦЗ Немишлянського району про обстановку, що склалась і про прийняті рішення;
* через спеціальну комісію з ліквідації наслідків НС, штаб ліквідації аварії та евакуаційну комісію керує проведенням заходів з ліквідації аварії і ходом евакуації працівників та учнів ліцею і населення в разі її проведення;
* щодобово підводить підсумки та аналіз вжитих заходів, виконаних завдань, доповідає про розвиток ситуації та проведені заходи начальнику ЦЗ Немишлянського району;
* ставить завдання у зв’язку зі змінами обстановки та прогнозами розвитку НС;
* вимагає дотримання заходів безпеки при виконанні робіт.

На усіх етапах ліквідації наслідків НС керівник ЦЗ підтримує постійний зв’язок зі своїми заступниками, керівниками структурних підрозділів, командирами формувань ЦЗ, а також іншими аварійно-рятувальними підрозділами міста та району, якщо вони залучаються. Схема зв’язку керівника ЦЗ з керівним складом ЦЗ ліцею, формуваннями ЦЗ, начальником ЦЗ Немишлянського району наведено у додатку 2.

Директор організує постійний контроль за виконанням прийнятих рішень та за ходом робіт з ліквідації наслідків НС.

**5.3. Дії керівника робіт з ліквідації наслідків НС.**

За рішенням керівника робіт з ліквідації наслідків НС створюється штаб з ліквідації наслідків НС, утворюються робочі групи (управління, аналітична, зв’язку, транспортна). До складу штабу залучаються:

* керівники формувань ЦЗ ліцею;
* керівники служб та підрозділів ліцею;
* фахівці ліцею;
* експерти з ЦЗ Немишлянського району та ХОДА;

Керівник робіт особисто керує ходом проведенням робіт з ліквідації наслідків НС.

**5.4. Дії спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС.**

Спеціальна комісія з ліквідації наслідків НС, відповідно до покладених на неї завдань:

* забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру;
* організує роботу, пов’язану з локалізацією та ліквідацією НС;
* залучає до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у разі потреби, додаткові сили і засоби ЦЗ;
* взаємодіє з відповідними оперативними службами Немишлянського району;
* вивчає обстановку, що склалася, та готує інформацію керівнику ЦЗ ліцею щодо вжитих заходів, пов’язаних з реагуванням на аварію та причини її виникнення;
* визначає межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організує визначення розміру шкоди, заподіяної внаслідок надзвичайної ситуації;
* організує постійний контроль за станом довкілля на території, що зазнала впливу НС.

**РОЗДІЛ VI**

**Організація управління реагуванням на НС.**

**6.1** **Організація управління реагуванням на НС в ліцеї.**

Для координації дій органів управління ЦЗ ліцею з оперативними службами ДСНС Немишлянського району та міста, органів управління та сил цивільного захисту ліцею, а також організованого та планового виконання комплексу заходів та робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій проводиться наступне:

* розгортається та починає діяти пункт управління у НС в кабінеті директора;
* утворюється спеціальна комісія з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
* призначається керівник робіт з ліквідації наслідків НС;
* утворюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
* визначається потреба у силах цивільного захисту;
* залучаються формування ЦЗ ліцею та інші сили ЦЗ до ліквідації наслідків НС.

До утворення спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС або призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС організацію заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснює комісія з НС ліцею.

Розгортання органів управління ліцею наведено у додатку 3.

Організація управління реагуванням на НС в ліцеї наведена на рис. 6.1

**Схема організації управління реагуванням на НС у**

**ДНЗ «Харківський ПЛБТ»**

**.**

Баштовий М.Г.

Тел. 0965983542

**Черговий**

**ДСНС**

**Тел 97-41-01**

**Районний відділ освіти**

**тел. 392-21-89**

Черговий (охорона)

ДНЗ «Харківський ПЛБТ»

Тел. 392-01-05

Директор

**Юкляєвська**

**Наталія Вікторівна**

Тел. **096-338-05-94**

**099-964-41-72**

**093-070-19-65**

Відповідальна особа за ЦО

**Михайліченко**

**Юрій Євгенійович**

**Тел. 097-420-79-64.**

Ратушний О.С.

Тел. 0993541287

Гоєнко Л.В.

Тел. 0967028861

096-76-48-503

Доля.С.Є

0661954060

Тел. 710-94-47

Кіяшко О.М.

0685763900

Тел.0963775994

Мирошниченко В.К.Тел. 0509194402

Воєвода В.Ф.

0972989564

Тел. 62-53-01

Скіданчук С.Л.

Тел.09529056184

 050-98-54-286

Дейнека Я.В.

Тел. 0936712113

0936712113

Дригуляс В.І.

Тел. 94-07-69

Кіяшко О.О.

Тел.0963775994

 096-37-75-994

Рис. 6.1. Схема організації управління реагуванням на НС у ДНЗ «Харківський ПЛБТ»

**6.2 Керівник робіт з ліквідації наслідків НС.**

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення НС.

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні ланки, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Залежно від обставин, що склалися у зоні НС, керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації самостійно приймає рішення щодо:

* залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна ліцею, аварійно-рятувальних служб;
* здійснення заходів з евакуації;
* зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров’ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;

Рішення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації оформлюється розпорядженням. Підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців здійснюється штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов’язковими для виконання всіма особами, які беруть участь у ліквідації наслідків НС.

**6.3 Штаб з ліквідації наслідків НС**

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС в ліцеї утворюється штаб з ліквідації наслідків НС. Рішення про утворення та ліквідацію штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, його склад приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснює його начальник, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

До складу штабу з ліквідації наслідків НС залучають фахівців ліцею, експертів з ЦЗ Немишлянського району та ХОДА, керівників: АГЧ, автогосподарства, деканатів та інших осіб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС.

Штаб з ліквідації наслідків НС розгортається у районі виникнення НС.

Головним завданням штабу є безпосереднє управління роботою з ліквідації наслідків НС формувань ЦЗ ліцею та інших сил, що залучаються. Під час ліквідації наслідків НС ведеться оперативно-технічна документація та складається звіт про роботу залучених аварійно-рятувальних служб.

**РОЗДІЛ VII**

**Створення угрупування сил і засобів ліцею**

**для реагування на НС**

**7.1. Склад угруповання сил і засобів ліцею для реагування на надзвичайну ситуацію.**

Для реагування на НС розгортається 1-й ешелон сил у складі:

* Ланка пожежогасіння (5 чол.). Командир ланки Головко В.С
* Ланка охорони громадського порядку (7 чол.). Командир ланки Доля С.Є.
* Рятувальна ланка (4 чол.). Командир ланки Баштовий М.Г.
* Санітарний пост (2 чол.). Командир поста Гоєнко Л.В.

До оперативного реагування на НС залучаються також оперативно-рятувальні підрозділи ДСНСУ в області, пожежна служба, СЕС, сили та засоби ЦЗ Немишлянського району.

**РОЗДІЛ VIII**

**Організація взаємодії у режимі підвищеної готовності**

**і в режимі НС.**

**Організація взаємодії підрозділів у режимі підвищеної готовності і в режимі НС.**

Взаємодія організується між силами, які залучаються до аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Порядок і строки організації взаємодії, обсяг, перелік питань і основних заходів визначаються залежно від особливостей, які спричиняються умовами обстановки, та можливостей взаємодіючих органів і сил університету.

Порядок і строки організації взаємодії між підрозділами у режимі підвищеної готовності наведено у додатку 4.

Порядок і строки організації взаємодії між підрозділами у режимі НС наведено у додатку 5.

**РОЗДІЛ IX.**

**Організація основних видів забезпечення під час дій у зоні НС**

**9.1 Розвідка.**

**Загальна розвідка** здійснюється з метою встановлення обстановки, виду, рівня та характеру надзвичайної ситуації. Для її проведення залучаються: мобильна оперативна група Немишлянського РВ ГУДСНС України в Харківській області, оперативні групи управлінь та служб ЦЗ району, штаб ЦЗ ліцею, пости Р і ХС університету.

**Спеціальна розвідка** здійснюється з метою визначення причин виникнення, масштабів, можливого розвитку та наслідків НС. Для її проведення залучаються фахівці Немишлянського РВ м.Харкова ГУ МНС України в Харківській області, районної санітарно-епідеміологічної станції.

**Приведення до готовності** та залучення сил розвідки під час НС узгоджується та здійснюється згідно розпоряджень голови комісії з питань ТЕБ та НС району та керівника ЦЗ ліцею.

**9.2** **Інженерне забезпечення.**

Інженерне забезпечення здійснюється з метою виконання комплексу інженерних заходів, які спрямовані на проведення попереджувальних та захисних заходів щодо збереження наявних інженерних споруд і комунікацій, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, поновлення (відбудова) мереж та об'єктів енерго-, водо-, газо-, теплопостачання.

Під час проведення аварійно-відновлювальних робіт у зоні використовуються сили та засоби, Харківського воєнізованого гірничо-рятувального загону (ВГРЗ), формування АК «Харківобленерго» Центрального району електромереж (РЕМ), КП «Харківводоканал», КП «Харківські теплові мережі» та інші.

**9.3 Транспортне забезпечення.**

Планування та організація транспортного забезпечення дій у НС покладається на автогосподарство ліцею.

Для проведення евакуаційних заходів транспортне забезпечення виріщується у тісній взаємодії з відповідними службами Немишлянського району та ХОДА.В першу чергу транспорт планується для категорії населення, яка не спроможна рухатися пішки, тобто для жінок старше 60 років, чоловіків старше 65 років, жінок з дітьми до 14 років, вагітних жінок, хворих. Решта виводиться пішим порядком.

**9.4 Матеріально-технічне забезпечення.**

Завдання по забезпеченню сил, залучених для ліквідації НС та їх наслідків:

* продуктами харчування, водою покладається на харчувальний комплекс ліцею, ПФВ, бухгалтерію;
* забезпечення паливно – мастильними матеріалами на автогосподарство ліцею, ПФВ, бухгалтерію, АГЧ;
* засобами запобігання та ліквідації наслідків НС на АГЧ, бухгалтерію.

У першу чергу відповідним наказом директора для запобігання та ліквідації НС використовують матеріальний резерв, створений в університеті.

В разі проведення евакуації матеріально-технічне забезпечення виконується згідно евакуаціїних заходів.

**9.5. Медичне забезпечення.**

Медичне забезпечення організується з метою наближення необхідної медичної допомоги в зону аварії та надання її у такі терміни:

* перша медична допомога (за допомогою санітарних постів) – негайно;
* долікарська допомога – до 1 години;
* перша лікарська допомога – до 1 години;
* кваліфікована медична допомога – 8-12 годин.

Медичне забезпечення включає:

* надання необхідної медичної допомоги в районі аварійно-рятувальних робіт;
* здійснення санітарно-гігієнічного контролю за станом зони НС.

**9.6. Охорона громадського порядку.**

При проведенні аварійно-рятувальних робіт і евакозаходів у зоні надзвичайної ситуації охорона громадського порядку та організація дорожнього руху до сховищ здійснюється групою охорони громадського порядку ліцею.

**РОЗДІЛ X.**

**Забезпечення безпеки при діях у режимі НС.**

**10.1. Забезпечення безпеки при діях у режимі НС.**

Окремим рішенням спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС плануються:

* заходи безпеки органів управління і сил ЦЗ ліцею;
* заходи безпеки потерпілих, збереження майна;
* проведення невідкладних заходів щодо захисту особового складу та учнів ліцею.

Організація заходів безпеки здійснюється відділом охорони праці ліцею.

Додаток 1.

**Схема оповіщення у робочий час**

до плану реагування на НС

Додаток 2.

до плану реагування на НС

Схема зв’язку начальника ЦЗ (директора) ДНЗ «Харківський ПЛБТ» у режимі НС

 з керівним складом ЦЗ, формуваннями ЦЗ та оперативними службами ЦЗ Немишлянського району

Адмініст

Рятувальна служба

тел. \_\_706-43-07\_

Штаб ЦЗ

тел. \_\_700-04-32\_

Київський район

Формування ДНЗ “ХПЛБТ”

тел.\_\_\_\_707-37-57\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова евакокомісії

тел\_0950067853\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівний склад ЦЗ ХНАДУ

Комісія з НС

тел. \_\_\_\_392-01-05\_\_\_\_\_

Відділ охорони праці

тел. \_\_\_\_707-36-62\_\_\_\_

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС

тел. \_\_\_\_707-37-90\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штаб

з ліквідації наслідків НС

тел.707-37-02

**Директор – Начальник ЦЗ**

тел.392-01-05\_\_\_\_\_\_ 39201050505\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черговий

тел. \_\_\_\_707-37-01\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_700-38-70, 707-36-69\_\_\_\_

Відповідальна особа з питань ЦЗ

тел. \_0974207969\_\_\_\_

Ланка охороні громадського порядку

тел. 0661954060

Автотранспорт

тел. 707-37-78

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний інженер

тел. 707-37-67

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

електрик

тел. 707-37-00

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відділ кадрів

тел. 392-01-05

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оперативний черговий**

**у справах ЦЗ**

тел. 766-64-74

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адмініст

Рятувальна служба

тел. \_\_297-20-01\_

Штаб ЦЗ

тел. \_\_700-04-32\_

Немишлянський район

Ланка пожежогасіння

тел. 0503435343

Рятувальна ланка

тел. 0965983542

Санітарний пост

тел. 0967028861

Посадова особа з питань ЦЗ Ю.Є. Михайличенко

Додаток 3.

до плану реагування на НС

**Порядок і терміни організації взаємодії між підрозділами у режимі підвищеної готовності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування заходів** | **Відповідальні****виконавці** | **Час виконання заходів** | **Сили та служби, що залучаються**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оповіщення керівника ЦЗ Оповіщення оперативного чергового у справах ЦЗ Оповіщення оперативного чергового ЦЗ Немишлянського районуОповіщення керівного складу ЦЗ  | ЧерговийЧерговийВідповід. особа з ЦЗЧерговий | «Ч» + 5 хв.«Ч» + 10 хв.«Ч» + 10 хв.«Ч» + 40 хв. | Чергові Ланка охорони громадського порядку |
| 2. | Збір керівного складу ЦЗ і засідання комісії з НС | Директор | «Ч»+40 хв.–в р/ч,«Ч» + 4год.–в н/чс | Комісія з НС |
| 3. | Доведення інформації про загрозу виникнення НС до керівників підрозділів, робітників і службовців з вказівками що робити працівникам та учням | Ланка охорони громадського порядку | «Ч» + 1 год.– р/ч, «Ч» + 5год. – н/ч | Чергові та керівники підрозділівКерівники підрозділів. |
| 4. | Підготовка мобільної групи і відправка її на місце можливого виникнення НС | Голова комісії з НС | «Ч» + 1 год.– р/ч,«Ч» + 5год. – н/ч | мобільна група. |
| 5. | Приведення в готовність формувань ЦЗ  | Командири ланок | «Ч» + 4 год.– в р/ч«Ч» + 7год.– в н/ч | формування ЦЗ  |
| 6. | Проведення розвідки в районі загрози виникнення НС | Рятувальна ланка | «Ч» + 2 год.– р/ч,«Ч» + 6год. – н/ч | мобільна група |
| 7. | Визначення першочергових завдань по зниженню небезпеки можливого виникнення НС. | Керівник ЦЗ  | «Ч» + 30 хв. | Комісія з НС. |
| 8. | Уточнення планів ЦЗ на евакуацію робітників і службовців, (при необхідності). | Голова евакокомісії,Відповід. особа з ЦЗ | «Ч» + 3 год.– р/ч«Ч» + 6год. – н/ч | Евакокомісія, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС. | Голова комісії з НСВідповід. особа з ЦЗ | «Ч» + 3 год.– р/ч«Ч» + 6год. – н/ч |  АГЧ,служби  |
| 10. | Організація охорони громадського порядку  | Командир ланки | «Ч» + 4 год.– р/ч,«Ч» + 7год. – н/ч | Ланкаохорони громадського порядку |
| 11. | Організація взаємодії з комісією ТЕБ та НС району. | Відповід. особа з ЦЗ. | Постійно | Комісія з НС. |
| 12. | Приведення в готовність санітарних постів. | Санітарний пост | «Ч» + 4 год.– р/ч«Ч» + 7год. – н/ч | Санітарний пост |
| 13. | Підготовка пропозицій і організація заходів, спрямованих на зниження загрози НС або зменшення наслідків від НС | Голова комісії з НСВідповід. особа з ЦЗ | «Ч» + 4 год.– р/ч,«Ч» + 7год. – н/ч | Комісія з НС |
| 14. | Контроль за приведенням в готовність сил ЦЗ | Голова комісії з НС | Постійно | Комісія з НС  |

Посадова особа з питань ЦЗ Ю.Є. Михайличенко

Додаток 4.

до плану реагування на НС

**Порядок і строки організації взаємодії між підрозділами у режимі НС**

| **№****з/п** | **Найменування заходів** | **Відповідальні****виконавці** | **Час виконання заходів** | **Сили та служби, що залучаються**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Режим надзвичайної ситуації*** |
| 1. | Оповіщення керівника ЦЗ Оповіщення оперативного чергового у справах ЦЗ Оповіщення оператив. чергового у справах ЦЗ Немишлянського р-нуОповіщення керівного складу ЦЗ  | ЧерговийЧерговийВідповідальна особа з ЦЗЧерговий | «Ч» + 5 хв.«Ч» + 10 хв.«Ч» + 10 хв. «Ч» + 40 хв. | Чергові корпусівЛанка охорони громадського порядку |
| 2. | Збір керівного складу ЦЗ ліцею і засідання комісії з НС | Директор | «Ч» + 40 хв.– р/ч, «Ч» + 4год. – н/ч | Комісія з НСШтаб з ліквід. НС |
| 3. | Прийняття рішення на першечергові заходи безпеки (евакуація, порядок дій та заходи захисту о/с) | Директор | «Ч» + 40 хв.– р/ч, «Ч» + 4год. – н/ч | Комісія з НСШтаб з ліквід. НС |
| 4. | Створення спеціальної комісії з НСПризначення керівника робіт з ліквід. наслідків НС | Директор | «Ч» + 1 год.– р/ч, «Ч» + 5год. – н/ч | Комісія з НСШтаб з ліквід. НС |
| 5. | Створення штабу з ліквідації НСРозгортання штабу з ліквідації НС на місті НС | Керівник робіт з ліквідації наслідків НС | «Ч» + 2 год.–р/ч, «Ч» + 6год. – н/ч | Штаб з ліквідації НС  |
| 6. | Доведення інформації про НС до керівників підрозділів, робітників і службовців університету з вказівками що робити | Ланка охорони громадського порядку | «Ч» + 1 год.– в р/ч«Ч» + 5год. – в н/ч | Керівники підрозділів. |
| 7. | Відправка мобільної групи на місце НС (якщо НС на території ліцею) | Голова комісії з НС | «Ч» + 1 год.– в р/ ч«Ч» + 5год. – в н/ч | мобільна групаШтаб з ліквід. НС |
| 8. | Розгортання формувань ЦЗ університету | Командири формуваньКомандири ланок | «Ч» + 4 год.– в р/ч«Ч» + 7год.– в н/чс | формування ЦЗ  |
| 9. | Проведення розвідки в районі НС | Відповідальна особа з ЦЗ | «Ч» + 2 год.– р/ч,«Ч» + 6год. – н/ч | мобільна групаШтаб з лікв НС  |
| 10 | Евакуація робітників і службовців, (при необхідності). | Голова евакокомісії,начальник штабу ЦЗ | «Ч» + 3 год.– р/ч | Евакокомісія, Штаб з ліквід. НС |
| 11 | Створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС. | Спеціальна комісія з НСПроректор з АГЧВідповід. особа з ЦЗ | «Ч» + 3 год.– в р/ч«Ч» + 6год. – в н/чс | АГЧ,Штаб з ліквідації НС. |
| 12. | Організація охорони громадського порядку  | Командир ланки | «Ч» + 4 год.– р/ч,«Ч» + 7год. – н/ч | Ланка охорони громадського порядку |
| 13 | Організація взаємодії з комісією ТЕБ та НС району. | Відповід. особа з ЦЗ. | Постійно. | Штаб з ліквід. НС |
| 14 | Оцінка хімічної обстановки. Уточнення метеообстановки. | Керівник штабу з ліквідації НС | «Ч» + 4 год.– р/ч,«Ч» + 7год. – н/ч | Обл. центр з гідрометеорології, Штаб з ліквід. НС, пост Р і ХС, СЕС |
| 15 | Організація хімічного контролю в районі НС і суміжної території, у місцях водозабору питної води. | Рятувальна ланка | «Ч» + 4 год.– в р/ч«Ч» + 7год. – в н/ч | Обл. центр з гідро-метеорології, СЕС, |
| 16 | Організація санітарного нагляду навколишнього середовища, евакуація уражених і працюючого персоналу. | Командир санітарних потів. | 40 хв. | евакокомісія, санітарні пости |
| 17 | Підготовка пропозицій, організація і проведення заходів, спрямованих на зменшення наслідків аварії | Голова спеціальної комісії з НС | «Ч» + 4 год.– в р/ч «Ч» +7год. – в н/ч | Спеціальна комісія з НС |
| 18 | Подання донесень про хід ліквідації аварії в управління з питань НС району. | Керівник робіт з ліквідації наслідків НС | По табелю донесень | Штаб з ліквід.Спец. комісія з НС |

Посадова особа з питань ЦЗ Ю.Є. Михайличенко

 Додаток 5.

до плану реагування на НС

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**дій органів управління, сил і структурних підрозділів ДНЗ «Харківський ПЛБТ»**

**1. У режимі повсякденної діяльності.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Назва заходів і їх короткий зміст** | **Хто виконує** | **Час** | **Термін виконання від "Ч"** | **Сили та служби, що залучаються** |
| **Хвилини** | **Години** |
| **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** | **24** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | Оповіщення керівника ЦЗ  | Черговий | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чергові |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оповіщення оперативного чергового у справах ЦЗ  | ЧерговийВідп.овід. особа з ЦЗ | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Штаб ЦЗ |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оповіщення оперативного чергового ЦЗ Немишлянського району | Черговий | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Штаб ЦЗ |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оповіщення керівного складу ЦЗ  | Черговий | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони громадського порядку.  |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Збір керівного складу ЦЗ і засідання комісії з НС | Директор | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прийняття рішення на першочергові заходи безпеки (евакуація, порядок дій та заходи захисту о/с) | Директор | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Доведення інформації про загрозу виникнення НС до о/с з вказівками що робити  | Ланка охорони громадського порядку  | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чергові та керівники ланок |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Підготовка мобільної групи для відправки на місце можливої виникнення НС | Голова комісії з НС | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мобільна група |
| н/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Приведення в готовність формувань ЦЗ  | Командири ланок | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФормуванняЦЗ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 10 | Проведення розвідки в районі загрози виникнення НС | Рятувальна ланка  | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Рятувальна ланка |
| 11 | Визначення першочергових завдань по зниженню небезпеки можливого виникнення НС | Керівник ЦЗ  | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 12 | Уточнення планів ЦЗ на евакуацію робітників і службовців, (при необхідності). | Голова евакокомісії,Посадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Евакокомісія, |
| 13 | Створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС. | Голова комісії з НСПосадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Посадова особа з ЦЗХ  |
| 14 | Організація охорони громадського порядку | Командири ланок | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони громадського порядку |
| 15 | Організація взаємодії з комісією ТЕБ та НС району | Посадова особа з ЦЗ. | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Приведення в готовність санітарних постів | Санітарний пост | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Санітарний пост |
| 17 | Підготовка пропозицій і організація заходів, спрямованих на зниження загрози НС або зменшення наслідків від НС | Голова комісії з НСПосадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 18 | Контроль за приведенням в готовність сил ЦЗ | Голова комісії з НС | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Посадова особа з питань ЦЗ Ю.Є. Михайличенко

**2. У режимі підвищеної готовності.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Назва заходів і їх короткий зміст** | **Хто виконує** | **Час** | **Термін виконання від "Ч"** | **Сили та служби, що залучаються** |
| **Хвилини** | **Години** |
| **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** | **24** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | Оповіщення керівника ЦЗ  | Черговий | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чергові  |
| 2 | Оповіщення оперативного чергового у справах ЦЗ  | ЧерговийПосадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони громадського порядку |
| 3 | Оповіщення оперативного чергового ЦЗ Немишлянського району | Черговий | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони громадського порядку. |
| 4 | Оповіщення керівного складу ЦЗ  | Черговий | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони громадського порядку |
| 5 | Збір керівного складу ЦЗ і засідання комісії з НС | Директор | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 6 | Прийняття рішення на першочергові заходи безпеки (евакуація, порядок дій та заходи захисту о/с) | Директор | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС. |
| 7 | Доведення інформації про загрозу виникнення НС до керівників підрозділів, робітників і службовців з вказівками що робити о/с | Ланка зв’язку та оповіщення  | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чергові та керівники ланок |
| 8 | Підготовка мобільної групи і відправка її на місце можливого виникнення НС | Голова комісії з НС | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мобільна група. |
| 9 | Приведення в готовність формувань ЦЗ  | Командири ланок | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формування ЦЗ  |
| 10 | Проведення розвідки в районі загрози виникнення НС | Рятувальна ланка | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мобільна групаРятувальна служба |
| 11 | Визначення першочергових завдань по зниженню небезпеки можливого виникнення НС | Керівник ЦЗ  | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 12 | Уточнення планів ЦЗ на евакуацію робітників і службовців, (при необхідності). | Голова евакокомісії,Відповід. особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Евакокомісія, |
| 13 | Створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС. | Голова комісії з НСПосадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Голова комісії з НСПосадова особа з ЦЗ |
| 14 | Організація охорони громадського порядку | Командир групи | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони громадського порядку |
| 15 | Організація взаємодії з комісією ТЕБ та НС району | Посадова особа з ЦЗ. | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Приведення в готовність санітарних постів | Санітарний пост | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Санітарний пост |
| 17 | Підготовка пропозицій і організація заходів, спрямованих на зниження загрози НС або зменшення наслідків від НС | Голова комісії з НСПосадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 18 | Контроль за приведенням в готовність сил ЦЗ | Голова комісії з НС | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Посадова особа з питань ЦЗ Ю.Є. Михайличенко

**3. У режимі надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Назва заходів і їх короткий зміст** | **Хто виконує** | **Час** | **Термін виконання від "Ч"** | **Сили та служби, що залучаються** |
| **Хвилини** | **Години** |
| **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** | **24** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | Оповіщення керівника ЦЗ  | Черговий | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чергові корпусів |
| 2 | Оповіщення оперативного чергового у справах ЦЗ  | ЧерговийНачальник | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони та громадського порядку |
| 3 | Оповіщення оперативного чергового ЦЗ Немишлянського району | Черговий | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка зв’язку та оповіщення  |
| 4 | Оповіщення керівного складу ЦЗ ДНХ «Харківський ПЛБТ» | Черговий | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка зв’язку та оповіщення |
| 5 | Збір керівного складу ЦЗ і засідання комісії з НС | Директор | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 6 | Прийняття рішення на першочергові заходи безпеки (евакуація, порядок дій та заходи захисту о/с) | Директор | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 7 | Створення спеціальної комісії з НСПризначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС | Директор | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комісія з НС |
| 8 | Створення штабу з ліквідації НСРозгортання штабу з ліквідації НС на місті НС | Керівн. робіт з ліквідації наслідків НС | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Штаб з ліквідації НС  |
| 9 | Доведення інформації про НС до керівників підрозділів, робітників і службовців з вказівками що робити | Ланка охорони громадського порядку  | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Керівники ланок |
| 10 | Відправка мобільної групи на місце НС (якщо НС на території закладу) | Голова комісії з НС | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мобільна група. |
| 11 | Розгортання формувань ЦЗ  | Командири формуваньКомандири ланок | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формування ЦЗ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 12 | Проведення розвідки в районі НС | Посадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мобільна група |
| 13 | Евакуація робітників і службовців, (при необхідності) | Голова евакокомісії,Посадова особа з ЦЗ | р/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Евакокомісія,  |
| 14 | Створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС | Посадова особа з ЦЗ | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Командири ланок |
| 15 | Організація охорони громадського порядку | Командир ланки охорони громадського порядку | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ланка охорони громадського порядку |
| 16 | Організація взаємодії з комісією ТЕБ та НС району. | Відповід. особа з ЦЗ. | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Оцінка хімічної обстановки. Уточнення метеообстановки. | Керів. штабу з ліквід. НС | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обл. центр з гідрометеорології, Штаб з ліквід.НС,  |
| 18 | Організація хімічного контролю в районі НС і суміжної території, у місцях водозабору питної води. | Командири ланок | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обл.центр з гідро-метеорології, СЕС |
| 19 | Організація санітарного нагляду на-вколишнього середовища, евакуація уражених і працюючого персоналу | Командир санітарного посту. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Евакокомісія, санітарні пости |
| 20 | Підготовка пропозицій, організація і проведення заходів, спрямованих на зменшення наслідків аварії | Голова спеціальної комісії з НС | р/чн/ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Спеціальна комісія з НС |
| 21 | Подання донесень про хід ліквідації аварії в управління з питань НС району | Керівники ланок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Штаб з ліквід.НС;Спеціальна комісія з НС |

Посадова особа з питань ЦЗ Ю.Є. Михайличенко