**Дата :26.03.20. Група: 2М-2.**

**Тема уроку:** **Ознайомлення з побутом військової частини.**

**Пі**д час вивчення даної теми необхідно теоритично ознайомитися з організацією побуту військової частини.

Розподіл часу у військовій частині протягом доби здій­снюють згідно з *розпорядком дня,* яким встановлюється час виконан­ня основних заходів повсякденної діяльності, навчання й побуту особового складу підрозділів.

Розпорядок дня має передбачити час: для проведення ранкової фізичної зарядки, ранкового огляду, ранкового й вечірнього туалету, навчальних занять і підготовки до них, для інструктажу та розводу добового наряду; для зміни спеціального (робочого) одягу, чищення одягу і взуття; миття рук перед їжею; харчування; обслуговуванню озброєння і військової техніки; для гуманітарної, культурно-освітньої та спортивно-масової роботи; слухання радіо і перегляду теле­передач; для прийому хворих у медичному пункті; прий­ому військовослужбовців командуванням з особистих пи­тань; для власних потреб військовослужбовців, вечірньої прогулянки, перевірки та восьмигодинного сну.

**Сніданок, обід і вечеря**. У визначений час черговий частини дає дозвіл на вида­чу їжі. Військовослужбовці приходять до їдальні строєм, під командою старшини роти або одного із заступників коман­дира взводу.

Для військовослужбовців, які потребують дієтичного харчування, їжу готують окремо.

Проміжок між харчуванням не повинен переви­щувати семи годин. Після обіду протягом не менше ніж 30 хвилин не проводяться заняття і не виконуються роботи.

Вихідні, святкові та неробочі дні є днями відпочин­ку для всього особового складу, крім військовослуж­бовців, залучених до виконання службових обов'язків. У ці дні підйом здійснюється пізніше, за рішенням командира військової частини, ранкова фізична зарядка не проводиться, час використовується для проведення гуманітарної, культурно-освітньої робо­ти, спортивних заходів та ігор, написання листів тощо.

**Підйом, ранковий огляд і перевірка**. За 10 хвилин до сигналу «Підйом» черговий роти піднімає заступників коман­дирів взводів, які керують своїми підлеглими після сигналу «Підйом» та проводять ранкову фізичну зарядку. Після цьо­го здійснюється прибирання приміщення і території, зап­равка постелі , ранковий туалет та ранковий огляд.

Після вечірньої прогулянки старшина роти розпочинає вечірню перевірку особового складу за іменним списком. Почувши своє прізвище, кожен відповідає: «Я». За відсутніх відповідає командир відділення. Після перевірки у встановлений час подається сигнал «Відбій».

**Навчальні заняття.** Навчальні заняття — це основа бойової підготовки і головний зміст повсякденної діяльності військовослужбовців у мирний час. На заняттях та навчан­нях має бути весь особовий склад підрозділу (військової час­тини). Від занять звільняються тільки особи, які перебувають у добовому наряді або на стаціонарному лікуванні в медичному пункті. Заняття починають і закінчують за сигналом у час, визначений розпорядком дня.

**Звільнення з розташування військової частини**. Вій­ськовослужбовець строкової служби, який не має дисци­плінарного стягнення «позбавлення чергового звільнен­ня», користується правом звільнення з розташування військової частини. Звільнення проводять за чергою.

Після повернення із звільнення військовослужбовці з'являються до чергового роти й доповідають про повернення, здають йому записку про звільнення, та доповідають сво­єму безпосередньому командирові (начальнику). Напри­клад: «Товаришу сержант. Солдат Тимченко зі звіль­нення прибув, зауважень не мав (або мав, яке, від кого)».

**ОБЛАДНАННЯ І УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕНЬ**

а). Вхід до казарми

Перед входом до казарми встановлюється пристосування для чищення взуття.

З боку від входу на відстані 1-1,5 м встановлюється зварена металева підставка для чищення взуття, яка фарбується в сірий колір. На підставку навішуються скребки, дерев’яні ножі, тощо. З боку підставки знаходиться короб з кремом для взуття та ванна для миття взуття.

Вхідні двері до казарми обладнуються оглядовим віконцем, надійним внутрішнім засувом та дзвінковою сигналізацією, виведеною до чергового підрозділу. На дверях встановлюються пружини, які утримують їх постійно в закритому положенні.

Зовні двері оббиті рейкою шириною 3-4 см зі знятими фасками і пофарбованими безкольоровим лаком, або фарбуються в коричневий чи світлосірий колір. Ручки на вхідних дверях ставлять під кутом 450 (верх ближче до краю). Під ручкою встановлюються підставки форми паралелограма 30х30 см.

Знизу дверей, на висоту 20 см кріпиться лист нержавіючого металлу. На вікнах нижніх поверхів (за необхідністю) встановлюються грати.

На всіх будинках, що розташовані на території військової частини, біля головного входу вивішуються вивіски з їхніми найменуваннями.

Розміщуються вони з правої (лівої) сторони вхідних дверей. Виготовляються вивіски на жорсткій основі і закріплюються під склом. Розміри: ширина – 60 см, висота - 40 см. Написи виконують на синьому тлі бронзовою (золотистою) фарбою. На відстані 20 мм від верхнього краю вивіски посередині наносять зображення символу Збройних Сил України (ширина обрамлення відповідає ширині елементів тризуба). Розміри символу: ширина – 6 см, висота – 8,5 см, висота літер і цифр основного напису до 10 см, інших написів – 5 см.

Вивіски повинні бути в дерев’яних рамках світлого кольору, покриті прозорим лаком. Вивіски розміщуються на рівні верхнього зрізу дверей.

На всіх будинках з лівої сторони, в 50 см від кута, вивішується табличка з номером та шифром будинку на висоті 2,5 м від землі до її нижньої сторони. Під нею розміщується знак “Відповідальний за протипожежний стан будівлі” на висоті 1,8 м від землі до його нижньої сторони.

Табличка з номером та шифром будинку

Квадрат білого кольору із стороною 400 мм,

всередені коло з зовнішнім діаметром

390 мм, висота цифр 100 мм, риска під кутом 45º довжиною 200 мм, товщина всіх ліній 15 мм. Написи – чорним кольором. Номери на табличках повинні відповідати номерам, присвоєнним будівлям на генеральному плані.

Знак “Відповідальний за протипожежний стан”

Синій прямокутник, з закругленими кутами,

розміром 280х360 мм, окантований білою лінією по контуру, шириною 6 мм. Всередені білого прямокутника розміром 180х200 мм, який розміщується на 50 мм від верхнього і бокових країв прямокутника,

повинен бути нанесений пояснювальний

напис червоного кольру. Висота букв 20 мм,

відстань між рядками 10 мм, товщина ліній

3 мм.

Приміщення фарбується у палевий колір.

Стеля і 10 см верхньої частини стіни фарбується в білий колір, стіни – світло-сірий та колір слонової кістки, “чобітки” нижньої частини стін висотою 20 см фарбуються на два тони темніше стіни.

Усі кімнати мають бути пронумеровані. На зовнішньому боці вхідних дверей кожної кімнати вивішується таблички на висоті 170 см від підлоги до її нижнього краю. Напис на табличках (25 х10 см) роблять без нахилу, прямими літерами, на білому тлі чорною фарбою. Висота літер 10 мм, висота цифр 20 мм, товщина ліній літер 2 мм, товщина цифр 4 мм.

На кабінетах посадових осіб частини і вище, управлінь, установ і військово-навчальних закладів на таблиці зазначається військове звання, прізвище та ініціали посадової особи (кількох посадових осіб). Номер кімнати вказується окремо. Він розташовується на 5 см вище від таблички. Таблички виготовляються на жорсткій основі і закріплюються під склом.

Всі двері та люки, які ведуть на горища, повинні бути оббиті залізом по ізоляційному матеріалу, підігнані по периметру і постійно зачинені на замок, ключі від них зберігаються у чергового підрозділу. Забороняється загорощувати горища. В місцях, віддалених від димарів, дозволяється зберігати зимові віконні переплети. Взимку, слухові вікна повинні бути зачинені, літом – відчинені і захищені решітками.

В середені кожної кімнати, з лівої або з правої сторони від входу, вивішується опис наявного в ній майна (меблів, інвентарю, тощо), в дерев’яній рамці, покритій безкольоровим лаком, під склом, підписаний старшиною роти (в штабах – особою, яка відповідає за майно). Опис вивішується на висоті 150 см від підлоги до його нижнього краю.

Опис складається в одному примірнику. При зміні кількості предметів матері-

альних засобів у примішенні склада-ється новий опис.

Бланки описів повинні бути віддруковані. Кількість майна, яке знаходиться в кімнаті, повинно відповідати тій кількості, що зазначена в описі майна.

Меблі і інвентар устаткування приміщення нумерують та записують до книги обліку, яка зберігається у старшини роти.

Меблі кожної роти нумеруються своїми порядковими номерами білою масляною фарбою і закріплюються за особовим складом. Ці номери повинні відповідати номерам осіб поіменного списку для проведення вечірньої перевірки. Висота цифр 3 см.

Порядкові номери наносяться на меблі з лицевої сторони, а штампи з інвентарним номером, номером військової частини та дати видачі – на боковій стороні або знизу.

На вікнах вивішуються однотонні штори. Вони повинні виходити за віконні прийми на 10 см з кожної сторони і закріплюються на карнизі. Висота штори 50 см (1/4 частина висоти вікна). Світломаскувальні штори можуть зберігатися у встановленому місці.

Портрети, картини та плакати, що вивішуються у приміщеннях, повинні бути в рамках, а документація добового наряду – на спеціальних щитах.

Портрети вивішуються на 30-35 см нижче стелі з нахилом 15-20°.

Кріпити до стін оголошення, плакати, схеми без рамок забороняється.

Дозволяється у приміщеннях мати квіти, які розміщуються на спеціальних підставках, вішаються на стіні на одинаковій висоті від підлоги.

У всіх житлових приміщеннях, де є водогін, для пиття обладнують фонтанчики, де не має водогону –встановлюються зачинені на замок бачки з питною водою, які обладнуються фонтанчиками. Бачки щоденно під наглядом чергового роти прополіскують і поповнюють свіжою водою. Ключі від бачків зберігаються у чергового роти. Один раз на тиждень здійснюється дезінфекція бачків.

Електрична мережа чергового освітлення в казармі повинна бути окремою, темно-синього кольору.

Аварійне освітлення має бути у чергового роти, в кімнаті для збереження зброї, спальному приміщенні казарми, туалеті та сходах.

В кожному підрозділі обладнується шафа, з інвентарем для прибирання приміщень, комплектністю: відро, 2 тази, 4 щітки для обмітання стін від пилюки, 4 ганчирки для миття цегельної підлоги.

Меблі, інвентар та обладнання без дозволу командира частини не можуть переноситись із одного підрозділу в інший.

б). Коридор

Коридори приміщень повинні бути вільні для проходу. В темний час коридори повинні бути освітлені.

В коридорі, біля вхідних дверей, поблизу кімнати для зберігання зброї, обладнується місце для несення служби днювальним. Місце обладнується засобами оповіщення та зв’язку.

В тумбочці днювального роти зберігається: ротний барабан, лампи аварійного освітлення, прапорці та ліхтарі, документація чергового роти, статути, запасні ключі від замків запалювання разом з дорожніми листами на випадок тривоги та опечатана медична аптечка з описом. Навпроти днювального на стіні вивішується щит де розміщується годинник та “Перелік команд що подають черговий та днювальний роти під час несення служби”. Команди подають черговий та днювальний роти. Команди чергового роти виділяються червоним кольором. На спеціальній підставці встановлюються або вивішуються два вогнегасника.

В коридорі на висоті 100 см від полу до нижнього краю щита вивішуються на щитах розклад занять, листи нарядів, стінна та сатирична газети, щит для об’яв, данні про керівний склад Збройних Сил, ВПС та військової частини. Всі стенди (щити) повинні бути одного виду, розміру та кольору, заголовки написані одним шрифтом.

в). Спальне приміщення для особового складу

Спальне приміщення забезпечується меблями з розрахунку: ліжка та табурети – на кожного військовослужбовця, тумбочки – одна на двох, вішалки – на кожного військовослужбовця.

Для розміщення особового складу в спальних приміщеннях відводиться площа з розрахунку 4м2 на кожного військовослужбовця. При цьому обсяг повітря повинен бути не менше 12 м3 на одну особу.

В приміщенні повинні бути 3-4 портрети (картини) в рамках під склом, термометр, гучномовець казарменого типу. Термометр вивішують на внутрішній стіні, поодаль від підігрівальних пристроїв, на висоті 1,5 м від підлоги. Гучномовець розміщується по середені приміщення на висоті 2 м від підлоги з визначенням відповідального та графіку роботи.

Відстань від ліжок до зовнішніх стін не ближче 50 см. Ліжка і тумбочки мають бути стандартними. Ліжка фарбуються в світло-сірий колір. На кожному ліжку ставиться порядковий номер військовослужбовця за списком для проведення вечірньої перевірки. Відстані між торцями ліжок повинні бути не меньше 10 см. Ліжка для військовослужбовців встановлюються в один або два яруси. Загальне заправлення ліжок стандартне. Нижнє простирадло завертається навколо матрацу з трьох сторін, верхнє простирадло, складене удвоє по довжині, настеляється на нижнє і запинається в “голові”.

Для захисту від пошкоджень матраців, а брезенту або іншого цупкого матеріалу виготовляється підстилка, яка по куткам прив’язується поверх сітки ліжка (з одного боку - гумкою).

Ковдри мають бути одного кольору. На одному з кутків ковдри в ногах настрочується прямокутний трикутник (бік трикутника – 10 см) з білої тканини для таврування (місць і рік видачі ковдри в експлуатацію). З боків, щоб не рвалися під час витрушування, всі ковдри мають бути підігнуті та прострочені. Ця робота виконується в майстернях по ремонту речового майна, перед видачею в експлуатацію.

Рушники, складені вдвоє по довжені, вивішуються на верхню перекладинку ліжка “в головах” складеною стороною до входу між ліжками. Для ніг – на нижній перекладинці ліжка в ногах з боку проходу. Рушник для ніг розміром 50х30 см, з тавром “Н”, розмір літери 20х25 мм, колір чорний.

Тапочки у денний час зберігаються під ліжком в ногах або на спеціальних стелажах в коридорі.

Приліжковий килимок, вдень зберігається під ліжком у згорнутому стані на пачках, що підвищені до сітки ліжка в ногах. Відстань від сітки до килимка 15 см. Приліжкові килимки розміром 50х30 см виготовляються у ремонтних майстернях оперативних командувань зі списаних ковдр. Замість килимків можуть використовуватися бавовняні (килимові доріжки), які стеляться по всій довжині спального приміщення під ліжками на відстані 60-70 см від ніжок ліжка в ногах. В денний час доріжки прибираються і зберігаються у встановленому місці.

На тапочках та килимках наносяться білою фарбою номери (висота цифр 3 см), згідно порядковому номеру поіменного списку.

На дверцях тумбочки, з зовнішнього боку у верхній частині наносяться порядкові номери військовослужбовців згідно списку вечірньої перевірки (білою фарбою, висота цифр 3 см). На фронтальній частині шухляди тумбочки, проти кожного відділення, кріпиться бірка розміром 50х20 мм із зазначенням військового звання, прізвища та ініціалів військовослужбовця.

Повсякденне обмундирування та поясний ремінь охайно укладають на ніч на табурет (стілець), взуття ставлять в ногах біля ліжка.

Шинелі і головні убори зберігаються на вішалках. Місця для них позначаються ярликами 50х20 мм із зазначенням прізвища та ініціалів військовослужбовця.

Речові мішки з належними предметами (казанок, кухоль, ложка, комплект гудзиків, крючки, нитки), індивідуальні засоби захисту, крім протигазів, зберігаються у шафах чи на стелажах в приміщеннях визначених командиром частини. Місця зберігання позначаються ярликами.

В спальному приміщенні на видному місті вивішується Схема розміщення особового складу.

г). Кабінет командира роти

Під кабінет командира роти відводиться окрема кімната, яка б забезпечувала проведення службових нарад та інструктивно-методичних занять з командирами взводів.

В ньому встановлюється 3 канцелярські столи, 4-6 стільців (кресел), сейф, шафа канцелярська, вішалка. Можуть вивішуватися портрети в рамках під склом, карти і схеми на рейках.

На спеціальному щиті розміщується документація командира роти.

На робочому столі командира (роти, полку) під склом розміщується встановленого формату документація.

д). Кімната зберігання зброї

Обладнується згідно Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України та наказу МО України 1997 року № 202. Перед входом до кімнати, на видному місці вивішується плакат з витягом з Указу Президії Верховної Ради України за кримінальну відповідальність та крадіжку стрілецької зброї та боєприпасів, (ст. 222-224 КК України).

Двері в кімнаті (грати), металеві шафи, тощо фарбуються в світло-сірий колір, грати на вікнах – в колір віконних пройомів (відповідно розділу IХ дійсного посібника).

6. ОБЛАДНАННЯ КІМНАТ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ МАЙНА ТА ОСОБИСТИХ РЕЧЕЙ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

**Кімната побутового обслуговування**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування | Кількість |
| А. ОБЛАДНАННЯ |  |
| Стіл для бриття на 3 чи більше місць | 1 шт. |
| Дзеркала | За кількістю місць |
| Електролампи настінні (бра) | 3-5 шт. |
| Тумбочка для зберігання електрочайника | 1 шт. |
| Столи для прасування | 2-3 шт. |
| Електроформа для правки головних уборів | 1 шт. |
| Стіл для ремонту обмундирування | 1 шт. |
| Стільці | 3-6 шт. |
| Шафа для зберігання предметів господарського  вжитку, ремонтних матеріалів і фурнітури | 1 шт. |
| Стіл для шевця з ящиком для інструменту | 1 шт. |
| Сидіння для шевців | 2 шт. |
| Б. ПРЕДМЕТИ ГОСПОДАРЧІ |  |
| Утюг електричний з підставками | 2-3 шт. |
| Машинки для стрижки волосся | 1-2 шт. |
| Бритви | 2-3 шт. |
| Електрочайник | 1 шт. |
| Щітки для одягу | 2 шт. |
| Серветки для бриття (розміром 50х30) | 3-10 шт. |
| Пеньюари для стрижки (розмір 100х90) | 2 шт. |
| Фартух для шевців | 1 шт. |
| Халат бавовняний медичний (для перукаря) | 1 шт. |
| Шматки тканини для прасування 120х50 | 5 шт. |
| В. МАТЕРІАЛИ, ІНСТРУМЕНТИ ТА ФУРНІТУРА |  |
| Нитки бавовняні, захисного, чорного і білого кольору | По 3 кат. |
| Нитки дратв’яні | 100 гр. |
| Шмаття суконне, бавовняне, захисного кольору з білизни, шкіри | По 500 гр. |
| Косяки металеві | 50 пар |
| Шурупи до косяків | 300 гр. |
| Вішалки для шинелей з тесьми (по 8 см довжиною) | 50 шт. |
| Тесьма біла або торочки з білого шмаття | 3 м |
| Гвіздки для підошви та каблуків | По 200 гр. |
| Вар взуттєвий і віск оздоблювальний | По 100 гр. |
| Голки ручні | 25 шт. |
| Гудзики формені брючні, білизняні |  |
| Гачки та петлі шинельні й брючні | 25-50 пар |
| Комплект швецького інструменту | 1 комплект |
| Г. НАОЧНІ ПОСІБНИКИ |  |
| Плакати “Зберігання речового майна у підрозділах” | 88х50 см |
| “Правила догляду за взуттям” | 88х60 см |
| “Ремант солдатського взуття” | 86х56 см |
| “Ранковий огляд” | 107х88 см |
| “Правила припасування військового одягу” | 56х86 см |
| “Правила приганяння взуття” | 86х56 см |
| “норми постачання солдат і сержантів”, окремо по речовому та продовольчому забезпеченню | 80х60 см |
| “Перелік робіт при дрібному ремонті, що виконується самими солдатами” | 60х80 см |
| “Перелік предметів, які зберігаються у речовому мішку солдата при казарменому розміщенні і при виході в поле” | 80х60 см |
| Д. КУТОЧОК ПЕРУКАРЯ |  |
| Трюмо | 1 шт. |
| Машинки для стрижки волосся | 2 шт. |
| Бритвений набір | 1 шт. |
| Стілець з білим чохлом | 1 шт. |
| Халат бавовняний білого кольору | 1 шт. |
| Серветки бавовняні білого кольору | 1 шт. |
| Поряд кріпиться напис “Нештатний перукар ПЕТРОВ” на бирці розміром 10х25 см | 1 шт. |
| Є. КУТОЧОК ШЕВЦЯ |  |
| Стіл шевця | 1 шт. |
| Стілець шевця | 1 шт. |
| Гвіздки для підошви, каблучків | По 300 г. |
| Шурупи для косяків | 300 г. |
| Косяки металеві | 50 пар |
| Каблуки | 4-5 пар |
| Пласт-гума | 4-5 пар |
| Інструмент для шевця в сумці поряд кріпеться напис “Позаштатний швець ІВАНОВ” на бирці розміром 10х25 см |  |
| Ж.КУТОЧОК ХІМЧИСТКИ ОБМУНДИРУВАННЯ |  |
| Засіб для виведення жирових плям | 2 флакони |
| Засіб для виведення чорнильних плям | 2 флакони |
| Мийний засіб | 2 флакони |
| Щітка для одягу | 1 шт. |
| Ганчір’я білизняне | 300-500 г. |
| Засіб для хімічного чищення (закупається в торгівельній мережі за ст.кошторису Міністерства оборони України). |  |
| З. КУТОЧОК ЗДОРОВ’Я |  |
| Індивідуальний перев’язочний пакет | 2 шт. |
| Джгут гумовий | 1 шт. |
| Йод в ампулах | 1 упаковка |
| Нашатирний спирт в ампулах | 1 упаковка |
| Вата | 50 гр. |
| Лейкопластир | 1 упаковка |
| Бинт | 2 шт. |
| Косинка медична | 1 шт. |
| Серветки марлеві | 1 упаковка |

**Кімната для зберігання майна роти та особистих речей військовослужбовців**

В кімнаті зберігають особисті речі солдат, сержантів, статути, порадники, навчальні посібники та іншу навчально-матеріальну базу для забезпечення бойової підготовки. Обмундирування розміщуються на плечиках у шафах, при цьому місця зберігання закріплюються за військовослужбовцями (відділенням, взводом), інвентарні речі укладаються в шафи і на стелажі, особисті речі солдатів, сержантів строкової служби – в сумки або чемодани. В кожній сумці (чемодані) повинен бути опис, другий і третій екземпляри його знаходяться у власника сумки та старшини.

Розклад роботи кімнати встановлює командир роти. Приймання та видачу майна організовує старшина роти. Кімната опечатується старшиною і здається під охорону черговому роти. Ключі зберігаються у старшини роти та у командира роти в опечатаному тубусі.

Майно окремих взводів за відсутності у них кімнат, зберігається у приміщеннях одного із підрозділів за вказівкою старшого командира.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменуваня | Кількість |
| А. ОБЛАДНАННЯ |  |
| Шафи (стелажі) для розміщення обмундирування | 1 шафа на 4 особи |
| Канцелярський стіл | 1 шт. |
| Табуретка | 1 шт. |
| Тумбочка | 1 шт. |
| Шафа для плащ-наметів солдатських, підмінного фонду, обмундирування та взуття | 1 шт. |
| Речове майно зберігати в згорнутому стані забороняється. |  |
| Б. ПРЕДМЕТИ ГОСПОДАРЧІ |  |
| Плічики | 2 шт.на особу |
| Ростомірна шкала (зростомір) | 1 шт. |
| Стопомір | 1 шт. |
| Сантиметрова стрічка | 1 шт. |
| Плакат “Зберігання і збереження речового майна у підрозділі” | 1 шт. |
| Визначне місце для зберігання обмундирування військовослужбовців позначається наклейкою (прізвище, ім’я та по батькові) розміром 20х50 мм |  |
| В. ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ |  |
| Книга обліку ф-26, -37; |  |
| Книга обліку миття в лазні, заміни білизни та видачі мила; |  |
| Книга обліку видачі сигарет. |  |

Розміри предметів речового майна

1. Простирадла – 214х126 см.
2. Наволочки – 50х60 см.
3. Рушники вафельні – 1 м (97-98 см).
4. Онучі зимні – 90х35 см.
5. Онучі літні – 90х35 см.
6. Килимки приліжкові – 50х30 см.

**Спорядження речового мішка**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предметів | Кількість на 1-го солдата, сержанта |
| Казанок | 1 шт. |
| Кухоль | 1 шт. |
| Ложка | 1 шт. |
| Комплект гудзиків | 1 компл. |
| Крючки | 1 шт. |
| Нитки | 1 шт. |
| При виході на навчання (особливий період) в речовий мішок вкладається: |  |
| Сухий пайок на одну добу | 1 к-т |
| Плащ-намет | 1 шт. |
| Шолом сталевий | 1 шт. |
| Рушник | 1 шт. |
| Запасні онучі | 1 пара |
| Туалетні речі | 1 к-т |
| Речі для догляду за обмундируванням та взуттям | 1 к-т |
| Натільна білизна | 1 пара |

**Кімната (місце для чищення зброї)**

Обладнується спеціальним пофарбованим в сірий колір металевим ящиком для паперу і ганчірок, що використовуються для обтирання. На стіні вивішуються плакати по розбиранню і збиранню зброї та заходи безпеки при поводженні зі зброєю. Зберігати використаний папір (ганчірки) в кімнаті (місці) забороняється.

**Кімната (місце) занять фізичними вправами і спортом**

Для занять фізичними вправами і спортом в казармі обладнується кімната або місце з наступним спортивним майном:

* тренажер для тренувань різноманітних груп м’язів;
* гирі – 16, 24, 32 кг;
* перекладина;
* пристінні бруски;
* штанга для тренувань з помостом на гумовій основі;
* гімнастична стінка;
* дзеркало;
* експандер;
* гантелі розбірні.

На стінах в рамках вивішується:

* витяг з “Настанови з фізичної підготовки у Збройних Силах України” (ст. 1.2; 1.3), введеною наказом МО України № 400 від 1997 р.;
* нормативи з фізичної підготовки для особового складу (“Керівництво з фізичної підготовки у ВПС України” – 1998р.);
* спортивна інформація;
* плакати про анатомію м’язів людини;
* вимоги військово-спортивного комплексу;
* плакати про виконання фізичних вправ та їх дозування під час занять;
* військово-спортивна класифікація ЗС України;
* інструкція по заходам безпеки.

**Кімната для вмивання**

Кімната для вмивання обладнується в окремому приміщенні казарми. Стіни кімнати, як правило, на висоту 1 м 60 см обладнуються білою керамічною плиткою. Вмивальники обладнуються у розрахунку один кран на 5-7 чоловік та не менше двох ванн для миття ніг на роту.

Фаянсові раковини вмивальників встановлюються по середині кімнати на металевому каркасі з двох сторін, а ванни для миття ніг на висоті 45 см від підлоги.

Вище кранів перед кожною раковиною в рамці на розподільній стіні каркасу монтуються дзеркала розміром 30х40 або 40х60, а також полки для туалетного приладдя та вішалки для рушників.

**Сушарня**

Сушарня для просушування обмундирування та взуття обладнується відповідно до вимог технічної експлуатації військових будівель.

Обладнання сушарні і розміщення в ній майна повинно відповідати правилам пожежної безпеки та виключати будь-яку можливість загорання обладнання і майна під час просушування. Рядом з описом в кімнаті вивішують таблички температурного режиму сушіння.

Температура повітря в сушарні не повинна перевищувати:

* при сушінні взуття - +400 С;
* при сушінні шерстяних та хутряних виробів - +600С;
* при сушінні бавовняного обмундирування - +1100С.

В кожній сушарні має бути термометр зі шкалою від +300С до +1500С.

Сушарня зачиняється на замок, ключі зберігаються у чергового рот.

**Кімната (місце) для куріння та чистки взуття**

В кімнаті (місці) для куріння та чистки взуття повинні бути встановлені урни з водою для недопалків, підставки для чистки взуття, крем, чобіткові щітки.

Стіна, біля якої встановлено підставку для чистки взуття, на висоту 1 м 60 см обкладається керамічною плиткою. На стіні вивішується в рамці під склом плакат з правилами догляду за взуттям.

Кімната обладнується вентиляцією.

Курити та чистити взуття в інших приміщеннях забороняється.

**Душова кімната**

В нових типових казармах в окремих приміщеннях обладнується кімната з душем на 2-3 кабіни та прихожа перед нею. В прихожій повинні бути 3-4 табурети, настінна вішалка на 10 крючків та дзеркало на стіні. На підлогу прихожій та душовій ложиться дерев’яний настил.

Туалет

Приміщення туалета повинно утримуватись в чистоті, своєчасно дизінфікуватися та мати хорошу вентиляцію та освітлення.

Туалет обладнується кабінами з висотою бокових стінок 200 см, в тому числі відстань від підлоги до щита 20 см. Двері кабін обладнуються засувами, висота 140 см від підлоги. Кабіни споруджуються із розрахунку одна на 10-12 чоловік.

Кабіни фарбуються масляною фарбою світлосірого кольору.

На стінах проти кабін обладнуються пісуари із фарфорових унітазів з водогоном. Панель туалету на висоту 160 см обкладається білою керамічною плиткою або фарбується масляною фарбою.

Зовнішні туалети упорядковуються водонепроникними вигрібаннями, не ближче 75 м від житлових приміщень.

**ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ**

1.Самостійно відпрацювати та закріпити викладений матеріал.