**Тема: ЗАОХОЧУВАЛЬНІ ТА СПОНУКАЛЬНІ ЛИСТИ**

**Завдання:Ознайомтеся з матеріалом та складіть за прикладами свої листи.**

Взагалі заохочувальні та спонукальні листи не виділяються як окремий вид ділової кореспонденції, однак оминути їх увагою було б неправильно. Річ у тому, що, мабуть, кожен досвідчений підприємець у своїй практиці стикався з такою ситуацією, коли заохотити, «підштовхнути» партнера (клієнта, колегу, підлеглого) просто необхідно. Можливо, на цей час справи йдуть не зовсім так, як хотілось би, і він почав утрачати надію, занепадати духом. Але ж ви вірите в успіх, відчуваєте, що перемога вже близько! І зараз саме від вас, від

вашого уміння переконувати залежить, чи відбудеться останній, вирішальний крок:

Вельмишановний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ім'я)

Щиро дякую Вам за лист із порадами та рекомендаціями щодо \_\_\_\_\_\_. Але повинен сказати, що мені прикро

було читати рядки, де Ви висловлюєте сумніви щодо успішного завершення нашого проекту і просите при нагоді знайти Вам заміну.

Я, звичайно, розумію, що Ви — дуже зайнята людина і на Ваші плечі лягає безліч клопотів та турбот. Однак,

сподіваюсь, і Ви чудово розумієте важливість здійснюваної нами роботи.

Зараз ми наближаємося до успішного завершення проекту. Недавно я мав бесіду з Вашим колегою, членом нашої робочої групи п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, і він твердо переконаний у тому, що потрібне ще одне, останнє

 (ім'я)

зусилля — і успіх буде нам забезпечений.

Однак без Вас та Вашої допомоги нам важко буде так швидко досягти бажаної мети. Адже функція, яку Ви з

самого початку погодилися виконувати, є однією з найважливіших (якщо не найважливішою!) у цій роботі. Гадаю, буде несправедливо, якщо Ви покинете проект за два кроки до завершення. Тим більше, що ніхто із знайдених на заміну не зможе зараз повністю опанувати ситуацію. Тому життєво необхідно, щоб робота, яка була так детально спланована і здійснювалася при Вашій активній участі, була доведена до кінця також із вами.

Хотілося б, щоб у хвилину успіху Ви були з нами.

Залишаюся з повагою до Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Погодьтеся, що отримавши такого аргументованого, переконливого листа, адресат навряд чи зможе відмовитися від подальшої участі у роботі.

Наступний лист адресовано не конкретній людині, а цілому колективові і написано з метою подякувати людям та підбадьорити їх у скрутну хвилину:

Шановні колеги,

Ви самі знаєте, що цей рік не можна назвати найкращим, найуспішнішим для нашої фірми, а отже, і для нас із Вами. На жаль, обставини склалися так, що перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_постав цілий ряд серйозних труднощів,

 (назва фірми)

подолати які було не так легко. Однак завдяки Вашим зусиллям та самовідданій праці навіть у таких складних умовах ми зуміли досягти значних успіхів.

Щиро дякуємо вам і сподіваємося, що і в майбутньому Ви працюватимете так само ефективно — а це врешті-решт призведе до покращення стану справ: зростання рентабельності підприємства, зниження собівартості продукції, підвищення заробітноплати.

 Отож будьмо терплячі, наполегливі, цілеспрямовані — і успіх нам забезпечений.

З повагою, вдячністю та побажаннями успіхів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)