**Тема: Лист-запрошення**

**Завдання: Ознайомтеся з конспектом. Записати у зошит.**

Це різновид службового листа, у якому адресата запрошують взяти участь у певному заході.

У листі-запрошенні обов'язково вказується, *хто, кого, куди, коли і з якої нагоди* запрошує. Все це має бути оформлено бездоганно грамотно й ретельно, що й засвідчить вашу повагу до адресата. Крім чіткого і недвозначного викладу змісту, дуже важливим є дотримання таких вимог:

* o слід використовувати зі смаком оформлені та якісні бланки, адже вигляд представницької продукції є чи не найпершим свідченням надійності вашої установи (фірми, компанії);
* o важливо пам'ятати, що конверт за своїм дизайном неодмінно повинен відповідати бланку;
* o оформлюючи листа, текст потрібно симетрично розмістити на аркуші. Найважливішу інформацію можна виокремити, скориставшись

іншим шрифтом, великими літерами чи підкресленням. Запрошення на суто ділові заходи (з'їзди, конференції, форуми, симпозіуми, презентації) пишуть, здебільшого, на фірмових бланках, а з нагоди культурно-мистецьких заходів та різноманітних урочистостей виготовляють художньо оформлені, оздоблені бланки.

Пам'ятайте, що вашим партнерам приємно буде отримати листа, який естетично і грамотно оформлений. Подаємо зразки письмових запрошень, що виконують функцію квитка чи перепустки:

*Шановний пане ...! Запрошуємо Вас на урочистий концерт з нагоди Дня міліції, що відбудеться* ... (дата й адреса). Ваші місця ...

*Запрошення дійсне на дві особи.*

*Вельмишановна пані...! Маємо честь запросити Вас на відкриття персональної виставки, присвяченої... річчю творчої діяльності... Урочистість відбудеться ... (дата, адреса).*

*Високоповажний пане .../*

*Розважальний комплекс "Динамо-ШХ" має честь запросити Вас на презентацію з нагоди свого відкриття. Чекаємо Вас ... (дата) о ... год. за адресою: вул. Грушевського З, тел. (044) 229-28-84 .*

*Запрошення дійсне на дві особи.*

*Наступні запрошення мають на меті залучити особу до участі в роботі "круглого столу".*

*Шановний пане*

*Міністерство України у справах сім "ї та молоді спільно з Міністерством освіти і науки України проводять у рамках акції "Передаймо нащадкам наш скарб - рідну мову" "круглий стіл" на тему "Українським студентам -українське слово".*

*Запрошуємо Вас узяти участь у роботі "круглого столу", засідання якого відбудеться 20 вересня 2011 р. о 16 год. в залі засідань колегії Міністерства у справах сім "і та молоді (вул. Десятинна, 14. к. 319).*

*З повагою...*

*Шановна пані.../ ...(назва організації) проводить звітну наукову конференцію викладачів університету за 2011 рік, що відбудеться ... (дата і місце). Оргкомітет пропонує такі напрямки роботи конференції:*

* *1. Україна в перехідний період розвитку: сутність та провідні тенденції.*
* *2. Наука в Україні: соціологічний аналіз.*
* *3. Проблеми сільської школи в умовах ринкової економіки.*

*Порядок роботи;*

* *2 квітня - пленарне засідання (реєстрація учасників з 9.00 до 10.00).*
* *3 квітня - робота секцій.*

*Запрошуємо Вас узяти участь у роботі конференції. Тези доповідей, що друкуватимуться у збірнику "Наукові записки", просимо надіслати до ... (дата).*

*З повагою ...*

***ТИПОВІ МОВНІ ЗВОРОТИ***

* *1. Запрошуємо Вас узяти участь у роботі конференції (з'їзду, наради, симпозіуму)...*
* *2. Маємо честь запросити Вас на перше зібрання клубу ...*
* *3. Дозвольте запросити Вас на урочисте відкриття фестивалю (виставки)...*
* *4. Будемо раді бачити Вас ... (дата) в Національному академічному театрі російської драми імені Лесі Українки на урочистому вечорі з нагоди ...*
* *5. Звертаємося до Вас як до фахівця з проблем ... і запрошуємо взяти участь у роботі... та виголосити доповідь.*
* *6. Чекаємо на Вас і будемо раді отримати Ваші відгуки про виставку.*
* *7. На знак вдячності запрошуємо Вас на урочистий обід, який влаштовує ...*
* *8. Запрошуємо пана ... та пані ... на безкоштовний обід. Чекаємо на Вас у будь-який зручний для Вас час.*
* *9. Будемо раді вітати Вас на урочистостях з нагоди .... що відбудуться ... (дата і місце).*
* *10. Нам буде приємно бачити Вас та пані... серед гостей ...*
* *11. Ми б дуже хотіли бачити Вас серед гостей з нагоди святкування ... річниці нашого клубу.*
* *12. Будемо вдячні, якщо Ви виголосите доповідь на тему ...*
* *13. Будемо раді, якщо Ви зможете виступити перед учасниками наради ...*
* *14. Запрошуємо на відкриття персональної виставки, присвяченої 20-річчю творчої діяльності...*
* *15. Маємо честь запросити Вас на презентацію книги ...*
* *16. Сподіваємося, що Ви відвідаєте показ-презентацію нашої колекції, що відбудеться ... (дата і місце).*
* *17. Просимо Вас скористатися з нагоди й завітати до ...*
* *18. Щиро сподіваємося, що Ви знайдете змогу і відвідаєте фестиваль.*
* *19. Гадаємо (сподіваємося), Ви не відмовитеся відвідати сезонний розпродаж харчових продуктів зі знижкою у межах ...%.*
* *20. Розраховуємо на Вашу згоду й просимо до ... (дата) повідомити про час свого приїзду.*
* *21. Сподіваємося незабаром зустрітися з Вами.*

*Запам'ятайте!*

*У сучасній українській літературній мові є слова, які з одними лексемами сполучаються, з іншими - ні.*

*Наприклад, слово участь сполучається зі словом брати й утворює з ним словосполучення: брати (взяти) участь - бути учасником чого-небудь. Слово участь зі словом приймати не вживається.*

Домашнє завдання. Написати лист-запрошення.