**Тема: Міжнародний етикет і дипломатичний протокол**

**Дата: 13.04.2020**

**Група: 71**

**Законспектуйте!**

**Міжнародний етикет**- сукупність загальноприйнятих правил і норм поведінки як в офіційній, так і неофіційній обстановці.

Правила міжнародного етикету диктують форми звернення, подання та знайомства, вітання, порядок нанесення візитів, зустрічей і бесід, дипломатичних прийомів, вимоги до зовнішнього вигляду дипломата, його одязі і поведінці. Знання цих правил допоможе вберегтися від помилок і промахів, які з таким задоволенням підчас ловлять журналісти та телерепортери з "дружніх" країн, роблячи їх надбанням багатомільйонної аудиторії читачів, телеглядачів і радіослухачів.

**Звернення.**

У спілкуванні з іноземцями зазвичай користуються зверненням за прізвищем, додаючи до нього слово "пан". По імені, та ще й публічно, можна звертатися лише до близьких знайомим.

На Заході високо цінуються державні, вчені, військові та інші звання і титули, які зазвичай відтворюються в обігу: наприклад, пане професоре, пан сенатор (без згадування імені та прізвища).

**Уявлення, знайомство.**

Першим кроком до встановлення ділового контакту між людьми є подання. Міжнародною практикою вироблені спільні правила етикету, яких необхідно дотримуватися в ситуаціях вступу до спілкування або знайомства. Так, чоловік, незалежно від віку та службового становища, завжди представляється жінці першим, молодших за віком і службовому становищу представляють старшим, а при рівному становищі більш молодого представляють старшому, однієї людини - групі.

Представляючи офіційних осіб, перед прізвищем називають державну посаду, статус, військове, дипломатичне або релігійне звання. А ось членів сім'ї представляють, не називаючи їхніх прізвищ.

У багатьох країнах вважається неетичним самим представляти себе в ситуації знайомства, для цього вдаються до допомоги посередника з числа знайомих або колег. Англійці можуть роками відвідувати один і той же клуб, займати сусідні крісла і не обмовитися один з одним ні словом тільки тому, що їх ніхто не представив. Американці ж, навпаки, легко вступають у спілкування з незнайомими людьми, випадковими попутниками і навіть з перехожими на вулиці, зав'язують розмову, уявляють себе, називаючи своє прізвище або ім'я і тим самим демонструючи своє прихильність і довіру.

Будь-яке представлення супроводжується легким поклоном, усмішкою, привітанням і в більшості випадків рукостисканням. Однак слід з повагою і розумінням ставитися до національних звичаїв в ситуації вітання та знайомства, які укладають в протиріччя з загальноприйнятими правилами. Так, при зустрічі або поданні чоловіки і жінки в мусульманських країнах рукостискання недоречно: іслам відкидає навіть найменший дотик до жінки, хоча між чоловіками взаємний поцілунок або торкання щоками вважається природним. Мусульманин може не потиснути протягнуту жінкою руку, навіть якщо вона займає високий пост.

Не прийняті рукостискання і у народів Південно-Східної Азії. Латиноамериканці при зустрічі обіймаються, легенько поплескуючи один одного по спині, і цілують один одного в обидві щоки (два поцілунки, а не три!). Японці при зустрічі низько вклоняються, завмерши в зігнутому положенні і піднявши вгору очі, причому вважається нечемним випрямитися раніше партнера.

Відповідно до загальноприйнятих правил руку подає той, кому представляють нового знайомого, але якщо жінка або старший за віком чи положенням не пропонує руки, досить злегка вклонитися.

Якщо чоловік під час представлення сидить, він повинен встати, жінка ж може не вставати.

Після представлення людина, якій представляють нового знайомого, називає своє прізвище і вимовляє фразу *"Дуже приємно"* або *"Радий з Вами познайомитися".*

При знайомстві обмінюються візитними картками. Вручену картку слід уважно, краще вголос, прочитати для уточнення правильності виголошення імені та прізвища її господаря.

Велике значення в процесі спілкування має привітання. Правила етикету обмовляють не тільки форми вітань, але й умови, в яких найбільш доцільно застосовувати ту чи іншу форму. На офіційних прийомах в першу чергу вітають господиню і господаря, після них дам (починаючи зі старших), потім у тому ж порядку чоловіків, і вже потім - всіх інших гостей.

Молодші за віком і положенням повинні першими вітати старших, чоловіки - жінок, вхідні - присутніх. Проте жінка, входячи в приміщення, де вже зібралися гості, повинна першою привітатися з присутніми, навіть якщо серед них всі чоловіки. Йдучи, жінка також має попрощатися першою. Що ж стосується людей рівного віку і статусу, то в цьому випадку краще скористатися рекомендацією, що міститься у французькому військовому статуті, яка говорить: "З двох офіцерів, що мають рівне звання, першим вітається той, хто більш ввічливий і вихований".

Правилами міжнародного етикету регулюються також питання ділового листування, телефонних переговорів, підготовки і проведення офіційних заходів, ділових зустрічей, переговорів (зустрічі делегації, організації приміщення для переговорів, розсадження гостей і членів приймаючої сторони, порядку проведення переговорів, поведінки і зовнішнього вигляду учасників зустрічі і т .буд.).

**Ділова переписка.**

У більшості видів офіційної міжнародної кореспонденції можна виділити елементи, регламентовані міжнародним етикетом:

* - Звернення;
* - Почесний титул адресата;
* - Компліменти вираження ввічливості, якими починається і закінчується лист.

У листуванні із зарубіжними адресатами використовуються формули звернення:

до організації в цілому - *"Шановні панове", "Dear Sirs",* в США -*"Gentlemen";*

до чоловіка, ім'я якого невідоме: *"Шановний пане", "Dear Sir";*

до жінки, ім'я якої невідоме: *"Шановна пані", "Dear Madam";*

до чоловіка: *"Шановний пан Сміт", "Dear Mr. Smith";*

до заміжньої жінки: *"Шановна пані Сміт", "Dear Mrs. Smith";*

до незаміжньої жінки: *"Шановна пані Сміт", "Dear Miss Smith";*

до жінки, сімейний стан якої невідомо: *"Шановна пані Сміт", "Dear Ms. Smilh".*

При написанні імен і прізвищ слід брати до уваги існуючі в різних країнах традиції, які можуть істотно різнитися. У західних країнах, в Японії ім'я вказується перед прізвищем. Однак в Іспанії після імені вказуються прізвища як батька, так і матері, при цьому у чоловіків другим ім'ям може бути "Марія" в знак пошани до діві Марії. У китайців і угорців на першому місці стоїть прізвище, потім - ім'я. В Ісландії замість прізвища використовується ім'я батька, до якого додається слово "дочка" або "син". У слов'янських країнах зазвичай па першому місці ставиться прізвище, за нею слідують ім'я та по батькові.

У міжнародній діловому листуванні використовуються формули вирази:

*подяки ("Дозвольте скористатися нагодою, щоб подякувати Вам ...", "Пишу, щоб подякувати Вам ...", "Прийміть, будь ласка, мою щиру подяку за ...");*

*вибачення ("Ми повинні вибачитися за ...", "Приносимо свої найщиріші вибачення за ...").*

В якості завершальній лист фрази використовуються заключні формули ввічливості: *"З повагою", "Найкращі побажання", "Щиро Ваш", "Best wishes", "Yours truly", "Yours faithfully".*

Правилами міжнародного етикету строго регламентується поведінка на офіційних заходах.

До офіційних заходів належать різні прийоми і церемонії, що влаштовуються з нагоди національних свят, історичних ювілейних дат, прибуття іноземних делегацій, і т.д. Вони поділяються на прийоми денні та вечірні, прийоми з розсадженням і розсаджування за столом. Але незалежно від виду прийому вони вимагають чіткого виконання загальноприйнятих правил міжнародного етикету, в тому числі і вимог до форми одягу.

***"Келих шампанського" -*** прийом, який починається, як правило, о 12.00 годині і триває близько години, не вимагає від запрошених спеціального одягу.

У запрошенні на ***"Сніданок",*** який влаштовується в проміжку між 12.00 і 15.00 годинами, як правило, вказується форма одягу запрошених. У більшості випадків це повсякденний костюм.

Не вимагають особливої форми одягу і прийоми типу коктейль або фуршет, які влаштовуються в проміжку між 17.00 і 20.00 годинами і проводяться стоячи. А ось обід, який починається в проміжок часу від 20.00 до 21.00 години, регламентує форму одягу: для чоловіків - темний костюм, смокінг або фрак залежно від конкретного випадку і вказівки в запрошенні, для жінок - вечірнє плаття.

Коли в запрошенні на прийом залишені не закресленим букви RSVP або фраза *"Прохання відповісти",* необхідно завчасно повідомити за телефоном або письмово, приймається запрошення чи ні, і приходити точно в зазначений у запрошенні час. Запізнення вважається порушенням етикету. Якщо ж у запрошенні букви RSVP закреслені або відсутні, давати відповідь не потрібно і можна прийти в будь-який час в межах зазначеного в запрошенні.

У всіх випадках на прийом прийнято першими приходити молодшим за посадою і не йти з прийому раніше старших гостей.

Прийом з розсадженням за столом вимагає суворого виконання встановлених правил етикету.

**Важливо запам'ятати!**

**Правила етикету:**

* - До накритого столу підходять тільки за запрошенням;
* - Місця за столом, як правило, позначають спеціальними (кувертнимі) картками із зазначенням імені та прізвища гостя;
* - Першим вважається місце праворуч від господині будинку, другим - праворуч від господаря будинку;
* - Розсадження проводиться у відповідності з віком, інтересами, ступенем знайомства запрошених;
* - Двох чоловіків або двох жінок поруч не садять;
* - Чоловіка з дружиною поруч не садять;
* - Чоловіки сідають за стіл тільки після того, як сіли господиня будинку і всі гості;
* - Чоловік за столом розмовляє з дамою праворуч, надаючи їй знаки уваги;
* - Не прийнято за столом знайомитися або розмовляти через сусіда;
* - Першими до їжі приступають господиня будинку та гості;
* - Офіціант підходить праворуч, починаючи з подружжя почесного гостя;
* - Зліва подносятся страви, які гостям слід брати з страви самим;
* - Допомагати офіціантам або складати посуд не прийнято;
* - Не слід "по-російськи" примушувати сусідів по столу пити горілку, вино;
* - Келих тримають за ніжку на рівні третього ґудзика сорочки, не піднімаючи над головою;
* - По закінченні трапези слід покласти виделку зубцями вгору і ніж вістрям вліво паралельно один одному відповідно до положення годинникової стрілки "16.45";
* - Першої встає з-за столу господиня, за нею гості і тільки потім -чоловіки;
* - Серветку слід не розправляючи покласти праворуч від тарілки.