**Тема: Контрольна робота**

**Дата: 14.04.2020**

**Група: 71**

***Дайте відповіді на запитання.***

1. Особливості ділового спілкування.

2. Правила працевлаштування. Перешкоди на шляху до

встановлення ділових контактів та засоби їх подолання.

3. Зовнішній вигляд ділової людини.

4. Гуманістична спрямованість етики спілкування та її значення у

ділових співвідношеннях.

5. Основні етапи і правила ведення співбесіди, ділових зустрічей і

переговорів.

6. Правила службового етикету.

7. Компоненти культури спілкування.

8. Порядок ведення переговорів по телефону.

9. Етика та етикет у взаємовідносинах з діловим партнером.

10. Характеристики ділових якостей партнерів за типом

темпераменту.

11. Структура доказу.

12. Бар’єр первісного враження та засоби його подолання.