***Стійкі мовні звороти***.

Принцип **використання стійких мовних зворотів** — це принцип відповідності мовної ситуації. Обстановка спілкування, соціальний статус адресата, вік, стать є визначальними при виборі етикетних формул.

Вербальні норми ділового етикету ідентичні вимогам до усного мовлення, вимогам до мови ділових паперів.

У невербальному спілкуванні існують 3 універсальні величини ділового спілкування: погляд, усмішка, відстань, на якій ведеться бесіда.

Етикет становить собою велику і важливу частину загальнолюдської культури, яка увібрала в себе уявлення народів про красу, порядок, побутові звички.

**Успіх ділового спілкування залежить від низки правил:**

* правил знайомства;
* правил проведення ділових контактів;
* правил поведінки на переговорах;
* вимог до зовнішнього вигляду, манер, ділового одягу;
* вимог до мовлення;
* вимог до культури складання службових документів.
* **Елементи ділового етикету:**етикет національних символів; візитна картка.

*Запишіть стійкі мовні звороти українською:*
Комиссия по составлению, вводить в заблуждение, восстановить в должности, в довершение ко всему, в целях предотвращения, без видимой причины, в соответствии с инструкцией, меры по предупреждению, назвать по фамилии, на следующий день, обучаться на родном языке, отраслевая программа, осуществлять намерения, обнаружить ошибку, оказать помощь, объявить благодарность, уволить по собственному желанию, как и следовало ожидать, следовать чьему-либо примеру, из сказанного следует, соблюдать закон, сосредоточить усилия коллектива.