**ЯК ЗАКРІПИТИСЯ НА НОВОМУ РОБОЧОМУ МІСЦІ**

**Нарешті Ваші спроби знайти підходящу роботу закінчилися успіхом, і, здається, що всі проблеми залишилися позаду. Але не поспішайте розслаблятися, оскільки попереду не менш складне завдання - влитися в колектив і пережити випробувальний термін. Для цього необхідно вміти співпрацювати з людьми.**

З першої хвилини Вашої появи в новому колективі закладається основа майбутніх відносин з колегами.

***Як новому співробітникові Вам необхідно:***

* чітко з’ясувати, хто є Вашими безпосередніми керівниками і підлеглими, якими є Ваші функціональні обов’язки – щоб у майбутньому не виконувати чужих;
* справити гарне враження в перші декілька днів (наприклад, приходити вчасно на роботу, уважно слухати інструкції, швидко запам’ятовувати нові імена, вивчити розташування робочого місця, їдальні тощо);
* з першого дня поводитись природно, бо подальші зміни у поведінці викличуть недовіру з боку колег;
* проявляти інтерес до справи, якщо щось не зрозуміли, запитати, а не мовчки виконувати завдання з помилками;
* весь робочий час намагатися бути корисним, навіть якщо точно не знаєте, що робити в першу чергу;
* не прагнути з першого робочого дня усе змінити, бо для того, щоб здійснити певні зміни, необхідно заручитися підтримкою колег, керівництва, а для цього потрібен певний час;
* навчитись позитивно сприймати критику та використовувати власний досвід;
* бути не занадто відвертими навіть у випадку, коли Ви дуже товариська людина; не поспішати розповідати всім та кожному про подробиці особистого життя і не вимагати цього від колег;
* дбайливо ставитись до обладнання та матеріалів;
* проявляти зацікавленість у роботі, бути готовими виконувати як приємні, так і неприємні доручення та завдання;
* завжди прагнути досягти високих стандартів в роботі;
* слідкувати за своїм здоров’ям;
* не допускати своєї відсутності без поважних причин.