**Урок № 1**

**Дата проведення уроку 30.04.2020 року**

**Група :**  МШ-13

**Професія:** Муляр

**Майстер в/н:** Полехін М.Ф. **вайбер: +380680803123 Е-маіl:** **nik.polekhin49@gmail.com**

***Тема програми:*** Ознайомлення з підприємством.

***Тема уроку*** : Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці.

***Мета уроку:***

а) Навчальна: ознайомити учнів з правилами поведінки на виробництві.

б) Виховна: виховувати трудову дисціплину та відповідальність.

в) Розвиваюча: розвивати раціональне мислення та творчисть.

**Дидактичне забезпечення уроку:** Опорний конспект, інструкційно-технологічна карта, навчальний єлемент, відеоролик, силка

***Хід уроку***

 Доброго дня!

Тема нашого сьогоднішнього уроку: «Інструктаж з безпеки праці та пожежної безпеки на робочому місці. Ознайомлення з організацією планування праці і відповідальністю за порушення правил безпеки і виробничої дисципліни».

Важливість вивчення цієї теми складається в тому, що інструктаж з охорони праці – є найважливиша частина всього виробничого процесу.

Чім ми будемо займатися сьогодні? В першу чергу це безумовно пройдемо вступний інструктаж з охорони праці й пожарної безпеки.

**Що таке інструктаж із охорони праці?**

**Інструктажі з охорони праці —**один із найбільш ефективних видів навчання з питань безпечного виконання робіт.

Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на підприємстві інструктажі з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

**Види інструктажів з охорони праці**

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на **вступний, первинний, повторний, позаплановий**та**цільовий**.

**Вступний інструктаж** проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншим фахівцем відповідно до [наказу (розпорядження)](http://oppb.com.ua/news/yak-pidgotuvaty-nakaz-pro-pidgotovku-do-navchannya-ta-perevirku-znan-iz-ohorony-praci) по підприємству, який в установленому Типовим положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.
Запис про проведення вступного інструктажу робиться в [Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці](https://mediapro.com.ua/product/zurnal-reestracii-vstupnogo-instruktazu-z-pitan-ohoroni-praci), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу. Журнал реєстрації вступного інструктажу є документом постійного зберігання.

На багатьох підприємствах проведення вступного інструктажу, крім Журналу реєстрації вступного інструктажу та наказу про прийняття працівника на роботу, фіксують ще в «контрольному листі».

Така форма, як контрольний лист проходження навчання та інструктажів з питань охорони праці, не передбачена жодним нормативним актом з охорони праці, а тому його відсутність не є порушенням нормативних актів з охорони праці і відповідальність за це не передбачена. Згідно з наказом Міністра оборони України контрольні листи ведуться тільки на військовослужбовців.

**Первинний інструктаж** проводиться з працівником до початку роботи безпосередньо на робочому місці.

**Повторний інструктаж** проводиться на робочому місці індивідуально з кожним працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу. Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, не рідше:
• на роботах з підвищеною небезпекою — 1 раз на 3 місяці;
• для решти робіт — 1 раз на 6 місяців.

**Позаплановий інструктаж** проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:
• при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
• при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
• при порушенні працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
• при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів — для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт — понад 60 днів.

**Цільовий інструктаж** проводиться з працівниками:
• при ліквідації аварії або стихійного лиха;
• при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.
Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до [Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці](https://mediapro.com.ua/product/zurnal-reestracii-instruktaziv-z-pitan-ohoroni-praci-na-robocomu-misci).

**Форма проведення інструктажу**

Роботодавець у виборі форми проведення інструктажу абсолютно не обмежений законодавчим полем. Інструктаж може бути індивідуальним або груповим, тобто проводитися окремо з одним працівником або ж із групою працівників.
Інструктаж може відбуватися у вигляді:
• **співбесіди;**
• **лекції;**
• **самостійного вивчення** працівником відповідних розділів місцевих інструкцій або ж правил, передбачених програмою відповідного інструктажу;
• **перегляду навчальних фільмів, презентацій**.

Інструктаж проводиться, як правило, в спеціально обладнаному для цього приміщенні, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою з урахуванням особливостей виробництва. З цією метою на підприємствах створюються куточки або навіть кабінети охорони праці.
Інструктажі проводяться згідно з темами, що заздалегідь розробляються і затверджуються у вигляді відповідних програм на основі чинних на підприємстві, в установі чи організації інструкцій. Програма та тривалість інструктажу затверджуються керівником підприємства. По закінченні інструктажу проводиться усне опитування осіб щодо засвоєння викладеного матеріалу.

**Перелік загальних питань вступного інструктажу**

**Перелік загальних питань вступного інструктажу,** які повинна містити програма, передбачений у НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», а саме:
• Загальні відомості про підприємство, організацію, особливості виробництва.
• Основні положення законодавства про охорону праці.
• Трудовий договір, робочий час і час відпочинку, охорона праці жінок і осіб молодше 18 років. Пільги та компенсації.
• Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, організації, відповідальність за порушення правил.
• Організація роботи з охорони праці на підприємстві. Відомчий, державний нагляд та громадський контроль за станом охорони праці.
• Загальні правила поведінки працюючих на території підприємства, у виробничих та допоміжних приміщеннях. Розташування основних цехів, служб, допоміжних приміщень.
• Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, характерні для даного виробництва. Методи і засоби попередження нещасних випадків та професійних захворювань. Основні вимоги щодо попередження електротравматизму.
• Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.
• Засоби індивідуального захисту. Порядок і норми видачі ЗІЗ, строки носіння.
• Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків, аварій, пожеж, що сталися на підприємстві та інших аналогічних виробництвах через порушення вимог безпеки.
• Порядок розслідування та оформлення нещасних випадків і професійних захворювань.
• Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям. Дії персоналу при їх виникненні.
• Домедична допомога потерпілим. Дії при виникненні нещасного випадку на ділянці, в цеху.

 Вступний інструктаж з питань охорони праці: для кого він є обов’язковим та де це закріплено.Вступний інструктаж з охорони праці є обов’язком як для роботодавця, так і для кожного без винятку працівника. Оскільки останній, не прослухавши такого інструктажу, позбавлений права почати роботу. Так, особа повинна його прослухати незалежно від того, чи її приймають на постійне, сезонне або тимчасове місце роботи, на яку посаду вона претендує, що у неї за фах або ж освіта. Більше того, навіть студенти та учні, скеровані на підприємство (до установи чи в організацію) для проходження виробничої практики, а також особи, що просто відвідують підприємство (установу, організацію) із ознайомчими цілями в складі екскурсії, мусять пройти вступний інструктаж з охорони праці. Це на законодавчому рівні закріплено такими нормативними документами: Законом України «Про охорону праці» – ст. 18 та п. 6 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі – Типове положення), затвердженого 26.01.2005 Державним комітетом України з нагляду за охороною праці в наказі № 15. Зміст цих же законодавчих норм передбачає і те, що власник чи уповноважений ним орган повинен організувати та забезпечити вступний інструктаж для працівників. Організація його проведення прописана у тому ж п. 6 Типового положення. Саме цією законодавчою нормою можуть керуватися керівники підприємств та особи, відповідальні за проведення відповідного інструктажу, визначаючи програму, тривалість, час та місце його проходження.

Також у Типовому положенні прописано, як правильно оформляти такий процес, які документи для цього повинні вестися на підприємстві (в установі, організації). Вступний інструктаж з охорони праці Бланк Журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці Особливості заповнення Журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці Запис про проведення вступного інструктажу в наказі про прийняття на роботу Як внести пропущений запис до Журналу реєстрації вступного інструктажу з охорони праці Хто та де проводить вступний інструктаж з охорони праці з працівниками Вступний інструктаж може бути проведений: прямо на місці роботи (біля виробничого обладнання у цеху, за робочим столом в офісі тощо); у кабінеті з охорони праці (далі – ОП); в інших, спеціально облаштованих для цього кімнатах чи приміщеннях. Слід зазначити, що у штаті кожного підприємства (установи чи організації) незалежно від їх форми власності або підпорядкування повинна бути особа (особи), відповідальна за ОП. Зазвичай це інженер із ОП (основним обов’язком якого є контроль за ОП на підприємстві). Часто в дещо більших закладах створюють цілу службу охорони праці. Саме спеціаліст такої служби або ж інша посадова особа, що є фахівцем з питань ОП повинні проводити вступний інструктаж з охорони праці на робочому місці чи в іншому, спеціально обладнаному для цього приміщенні. При цьому вони мають використовувати новітні навчальні засоби, зокрема сучасне технічне обладнання та спеціальні теоретичні підручники, наочні посібники за програмою, яка окремо розробляється на кожному підприємстві з урахуванням його особливостей та характеру виробництва. Таку програму розробляє служба ОП, а затверджує керівник підприємства. Наказом керівника (власника, іншої уповноваженої на це особи) затверджується також і спеціаліст, відповідальний за вступний інструктаж. Такий фахівець попередньо повинен пройти навчання та спеціальну перевірку знань із ОП. І тільки після того як особа справді пройшла таке навчання, отримала необхідні знання  та успішно склала іспит з ОП, що документально підтверджується, вона згідно із наказом чи розпорядженням керівництва може інструктувати інших працівників з питань ОП. Як фахівцю з ОП правильно оформити проходження працівником вступного інструктажу Для цього потрібно завести спеціальний журнал відповідного зразка. Згідно з п. 6.3 Типового положення запис про проведення вступного інструктажу для осіб, яких приймають на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця, роблять: у наказі про прийняття працівника на роботу; у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці. Такий журнал зберігається службою охорони праці або працівником, котрий відповідає за проведення вступного інструктажу.

Варто зазначити, що вступний інструктаж з охорони праці —​ це важливий законодавчо закріплений та врегульований процес, який повинен забезпечуватися кожним підприємством, установою, організацію незалежно від форми їх власності чи підпорядкування для отримання працівниками цих закладів необхідних знань з ОП із врахуванням особливостей виробництва чи характеру виконуваних ними робіт, надаваних послуг з метою уникнення в подальшому виробничих аварій, нещасних випадків чи захворювань. Також із цією метою проводять інструктаж з пожежної безпеки, навчання основ першої медичної допомоги, вступний інструктаж з техніки безпеки тощо.

 **Перелік загальних питань вступного інструктажу**

**Перелік загальних питань вступного інструктажу,** які повинна містити програма, передбачений у НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», а саме:
• Загальні відомості про підприємство, організацію, особливості виробництва.
• Основні положення законодавства про охорону праці.
• Трудовий договір, робочий час і час відпочинку, охорона праці жінок і осіб молодше 18 років. Пільги та компенсації.
• Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, організації, відповідальність за порушення правил.
• Організація роботи з охорони праці на підприємстві. Відомчий, державний нагляд та громадський контроль за станом охорони праці.
• Загальні правила поведінки працюючих на території підприємства, у виробничих та допоміжних приміщеннях. Розташування основних цехів, служб, допоміжних приміщень.
• Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, характерні для даного виробництва. Методи і засоби попередження нещасних випадків та професійних захворювань. Основні вимоги щодо попередження електротравматизму.
• Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.
• Засоби індивідуального захисту. Порядок і норми видачі ЗІЗ, строки носіння.
• Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків, аварій, пожеж, що сталися на підприємстві та інших аналогічних виробництвах через порушення вимог безпеки.
• Порядок розслідування та оформлення нещасних випадків і професійних захворювань.
• Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям. Дії персоналу при їх виникненні.
• Домедична допомога потерпілим. Дії при виникненні нещасного випадку на ділянці, в цеху.

Тепер давайте переглянемо видео ролики для закріплення нового матеріалу і дамо відповідь на контрольні запитання.

<https://www.youtube.com/watch?v=GitGsDhy6YY&t=552s>

Контрольні запитання

1. Якій інструктаж проводиться при прийомі на роботу?

2. Які правила поведінки на будівництві?

3. Засоби індівідуального захисту?

4. Які міри пожарної безпеки необхідно додержуватись на виробництві?

5. Перша допомога потерпилому?

**Відповіді надіслати на мою електронну пошту або на сторінку в Вайбер або в**

**Телеграмм +380680803123 Nikolay\_Polekhin**

 **Домашне завдання:** Засвоїти правила охорони праці на виробництві. Відповіді на питання надіслати на мою електронну пошту.