

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти
Інноваційних технологій будівництва та
промисловості»

«31» серпня 2022



Н.В.Юкляєвська

ПЛАН РОБОТИ

Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій
будівництва та промисловості»
на 2022/2023 навчальний рік

ЗМІСТ

I. Вступ	3-33
II. Організаційні заходи.....	34-36
III. Теоретичне навчання.....	37-39
IV. Професійно-практична підготовка.....	40-42
V. Виховна робота.....	43-68
VI. Фізична підготовка.....	69-70
VII. Контроль за навчальним процесом.....	71-79
VIII. Методична робота.....	80-84
IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.....	85-86
X. Охорона праці.....	87-88
XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	89
XII. Професійно - орієнтаційна робота.....	90
XIII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.....	91

I. Вступ.

Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» є державним навчальним закладом третього атестаційного рівня, який організовує свою діяльність на ґрунті національної культури і національних традицій та власної організаційної культури, за змістом та формами роботи, відповідає національно-культурним потребам України як суверенної держави.

За звітний 2021/2022 навчальний рік навчально-виховний процес в центрі був цілеспрямований на підготовку висококваліфікованого робітника будівельних та електротехнічних професій, забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості учнів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів, схильностей та стану фізичного та розумового розвитку. Колектив центру здійснював підготовку кваліфікованих робітників та проводив освітній процес, керуючись Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статутом регіонального центру, та у відповідності до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.05.06 № 419 (зі змінами), інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Кабінету міністрів України, що відноситься до сфери діяльності СП(ПТ)О.

Основними замовниками робітничих кадрів є Публічне акціонерне товариство «Трест «Житлобуд -1», Комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку м. Харкова», Комунальна організація «Харківський зоопарк», ФОП Радін В.В. перукарня «Аліна», Салон краси «ЮМІНАЛ», Територіальний центр соціального обслуговування Фрунзенського району, ФОП «Узких І.М.», школа-студія краси та медичної естетики «Ніфіртіті», Приватне акціонерне товариство «Харківелектромонтаж-комплект», Товариство з обмеженою відповідальністю «Стальконструкція ЛТД», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо №2», Товариство з обмеженою відповідальністю «Луч».

Контроль за освітнім процесом здійснювався у відповідності до вимог Положення про організацією навчально-виробничого процесу в професійно-технічних закладах, концепції розвитку навчального закладу та Колективного договору.

Управління освітнім процесом у центрі здійснюють директор центру, його заступники з навчально-виробничої, виробничої і виховної роботи, старший майстер.

Педагогічним колективом Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» створено належний позитивний імідж внаслідок кропіткої повсякденної діяльності з підготовки висококваліфікованих робітників конкурентоспроможних на сучасному ринку праці.

1. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи та виконання плану регіонального замовлення. Робота приймальної комісії.

На підставі наказу по навчальному закладу з метою профорієнтаційної роботи, за педагогічними працівниками були закріплені школи м.Харкова та Харківської області, мережа інтернатних закладів області.

Формування учнівського контингенту центру здійснювалось у відповідності до ліцензійного обсягу, плану прийому, потенційних можливостей навчального закладу.

Правила прийому учнів були розроблені на основі Типових правил прийому учнів до професійно-технічних навчальних закладів України затвердженими Міністерством освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно – технічних навчальних закладів України».

Проведена відповідна робота, яка дала наступні результати:

План державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників на 2021 рік доведено- прийом 290 особа, випуск 2022 року - 228 осіб. За напрямками підготовки:

1. Будівельні, монтажні і ремонтно-будівельні роботи прийом-173 особи, випуск-123 особи;
2. Сільське господарство прийом-14 осіб., випуск- 19 осіб;
3. Сфера обслуговування прийом -27 осіб, випуск – 23 особи,
4. Загальні професії електротехнічного виробництва – прийом – 59 осіб, випуск – 47 осіб;
5. Автомобільний транспорт – прийом – 17 осіб, випуск – 16 осіб.

Таким чином прийнято на навчання:

- на базі повної середньої загальної освіти -84 особи ;
- на базі базової загальної середньої освіти -177 осіб ;
- на базі неповної базової загальної середньої освіти -29 осіб .

Було підготовлено і випущено в 2022 році з центру кваліфікованих робітників таких професій:

1. Штукатурів, лицювальників-плиточників, малярів - 14 осіб;
2. Озеленювачів –19 осіб;
3. Муляр – 13 осіб;
4. Столяр будівельний, паркетник- 11 осіб;
5. Монтажник гіпсокартонних конструкцій, штукатур, маляр- 17 осіб;
6. Муляр, штукатур – 22 особи;
7. Перукар (перукар-модельєр) – 23 особи;
8. Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж -26 особи;
9. Електромонтажник силових мереж та електроустаткування. Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж – 20 осіб;
10. Електрогазоварник. Електроварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах – 23 особи;
11. Електроварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів – 24 особи;

12. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів – 16 осіб.

140 учнів з трирічним терміном навчанням одержали поряд з дипломом кваліфікованого робітника свідоцтво про отримання повної загальної середньої освіти.

На підставі Протоколів приймальної комісії, наказом по навчальному закладу з 1 вересня 2021 року по 30 вересня 2021 року до навчального закладу зараховано 290 учня, з них 154 учня пільгової категорії, а саме сиріт-73 учня, мають одного з батьків -43 учнів, осіб з фізичними та розумовими вадами 38 учнів. Виконання регіонального замовлення становить 100%.

На протязі навчального року профорієнтаційна робота та робота по формуванню регіонального замовлення проводилася у тісній співпраці з органами місцевої влади, районним центром зайнятості та роботодавцями замовниками робітничих кадрів на виконання положень Закону України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів». Результатом роботи є підписання Договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним закладом і замовниками робітничих кадрів на 654 особи за заявленими робітничими професіями за якими проводиться підготовка в навчальному закладі за кошти місцевого бюджету. Адміністрація та педагогічний колектив, враховуючи вимоги сьогодення, зміни в економіці, розуміють, що в умовах щільної конкуренції на освітні послуги головним є потреба роботодавців в підготовці конкретних спеціалістів, а також рівень їх підготовки. Тому важливим напрямком діяльності є направлена профорієнтаційна робота спільно із замовниками робітничих кадрів та удосконалення системи взаємодії навчального закладу та підприємств і організацій на яких працевлаштовуються наші випускники.

Протягом навчального року внесені зміни та затверджені правила прийому на навчання відповідно до Типових правил прийому, враховуючи вимоги ЄДБЕО (Постанова Кабінету Міністрів України №229 від 15.04.2015 року «Про внесення змін до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти».)

Профорієнтаційна робота проводиться на базі шкіл міста та області протягом навчального року, фактично попередньо відслідковуються та аналізуються дані про перспективи набору, враховуючи кількість випускників шкіл.

Регіональним замовленням на наступний навчальний рік становить 282 учнів, враховуючи чисельність випускників та системну профорієнтаційну роботу, реально його забезпечити.

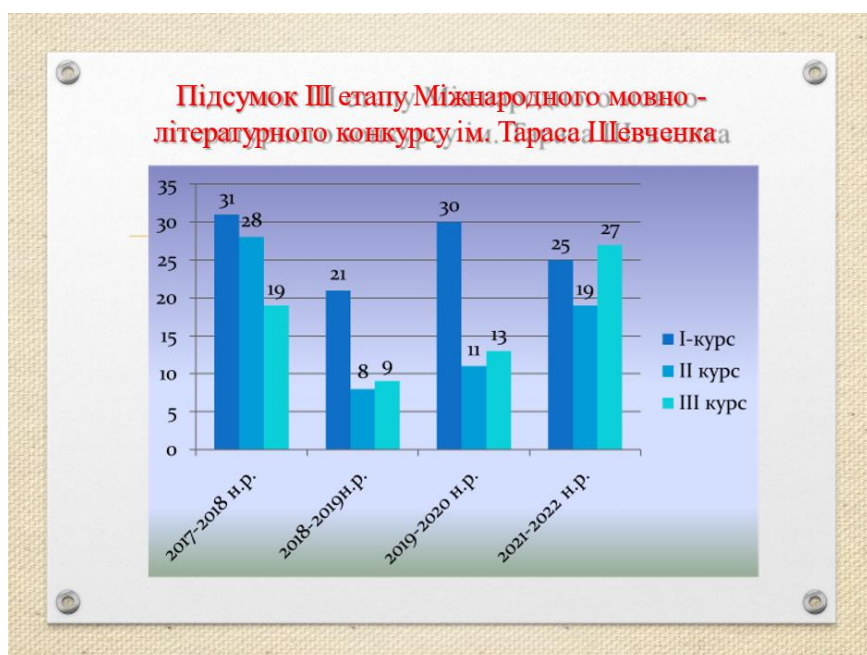
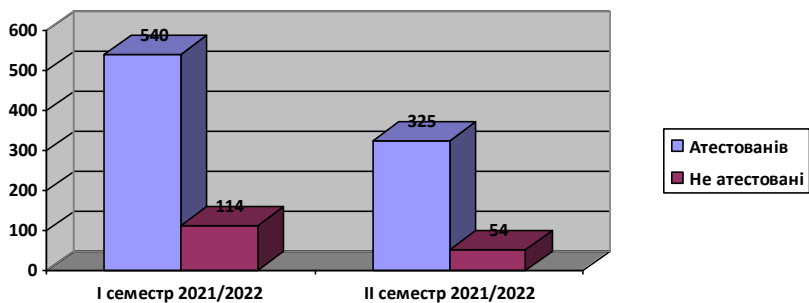
2.Збереження контингенту. Результати поетапної атестації, державної підсумкової атестації, конкурсів.

План випуску кваліфікованих робітників за регіональним замовленням на 2022 рік доведено 228 особи.

Рік	Прийом		Випуск				Працевлаштування		
	кількість	%	кількість	%	відзнака	довідка	кількість	%	Не працевлаштовані
2020	290	100	155	95	6(6%)	-	140	94	6 (6%)

2021	290	100	202	100	2(1%)	-	196	96,1	6(3,8 %)
2022	282	100	228	100	2 (1%)	-	221	97	7(3%)

Підсумки атестації



Питання збереження контингенту, відрахування учнів без отримання робітничої кваліфікації, розглядалося щоквартально на нарадах при директорові, що дало змогу посилити персональну відповідальність майстрів виробничого навчання та класних керівників груп за індивідуально-виховну роботу з учнями, що мають пропуски навчальних занять, задіяні заходи виховного, дисциплінарного, адміністративного впливу на учнів та їх батьків із залученням служби дітей, органів опіки місцевого самоврядування, кримінальної міліції по поверненню учнів на навчання. Втрата контингенту за навчальний рік становить 25 учнів (10 учні по переводу до інших навчальних закладів; 15 повнолітніх учнів за пропуски занять та невиконання вимог робочих навчальних планів та програм).

Аналізуючи втрату контингенту . можна зробити висновок , що перший курс найбільш критичний, що пов'язано з недостатнім інформуванням вступників про умови навчання , низька мотивація учнів до навчання та співпраця з батьками.



Впроваджується дієва система контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, на контролі в директора щоденне відвідування занять учнями, черговим майстром проводиться підсумки відвідування учнями навчальних занять за день, кожен середу підсумки відвідування занять передається на Департамент науки і освіти. За результатами проведеного аналізу питання виносяться на нараду при директорові з метою вивчення системи роботи класного керівника та майстрів в груп по контролю за відвідуванням занять та запобіганню порушення учнями правил

внутрішнього розпорядку центру. Найвищі показники відвідування протягом навчального року в групах П-14 (майстер в/н Сінельнікова І.Ф.), М-2 (майстри в/н Павленко С.А.), 2О-3 (майстер в/н Засядько О.Л), 2О-4(майстер в/н Никоненко Т.В.), Е-01 (майстер групи Муханова О.В), Ас-93 (майстер в/н. Єлізов А.В.), знизили показник відвідування група.МШ-23 (майстер в/н Введенська Л.І), група Езв-02 (майстер в/н Кітіціна К.В.). Разом з тим слід звернути увагу на недостатній рівень індивідуально- виховної роботи в групах , що призвело до низького рівня відвідування учнів в групах МШ-33 (майстер в/н Гончаренко С.М.), група Езв-72 (майстер в/н Муханова О.В.), Особливо велика увага адміністрації проводиться по запобігання безпритульності учнів пільгових категорій, за минулий навчальний рік випадків залишення учнями навчального закладу не було.

3.Працевлаштування випускників. Робота із потенційними роботодавцями, замовниками робітничих кадрів.

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти, базової загальної середньої освіти, неповної загальної середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за навчальний рік є показник працевлаштування випускників за отриманою професією. Станом на 20.06.2021 року допущено до випуску 228 учнів.

За результатами попереднього працевлаштування:

- Фактично працевлаштовані за отриманою професією – 149учнів,
- Продовжують навчання – 72 учня
- Не працевлаштовані – 7учнів , з них:
погіршення стану здоров'я –7учнів

Соціально-психологічною службою проводиться системна роз'яснювальна робота серед випускників пільгових категорій та роботодавців, до яких за направленням працевлаштовуються випускники пільгових категорій, щодо відповідальності за достовірність даних по працевлаштуванню випускників пільгових категорій які користуються додатковими пільгами по виплаті матеріальної допомоги при працевлаштуванні.

Важливим завданням адміністрації в наступному навчальному році є контроль за дотриманням чинного законодавства по відповідності укладання багатосторонніх договорів на підставі двосторонніх, створення умов проходження виробничої практики відповідно до укладених договорів, підстави для розірвання укладених договорів , дотримання прав випускників на отримання першого робочого місця на підставі укладених договорів. Разом з тим завданням педагогічного колективу є співпраці з замовниками робітничих кадрів з питання роз'яснювальної роботи по соціальному захисту випускників, законодавчо визначених пільгах при прийнятті на роботу випускника ліцею, можливості надавати цільове матеріальне забезпечення в підготовці конкретного учня, ініціювати зміни до чинної законодавчо-нормативної бази , що регламентує соціальне партнерство між замовниками робітничих кадрів та навчальним закладом.

Адміністрацією виконуються вимоги чинного законодавства по підбору та затвердженню підприємств на проходження виробничої практики.

Потребує конкретності та системності робота з підприємствами, які є потенційними роботодавцями про зміни та вимоги чинного законодавства по працевлаштуванню випускників, зрозуміло, що це динамічний процес, який залежить від сукупності чинників і тому головний напрям роботи це якісна підготовка конкурентоспроможного робітника, виховання в ньому соціальної відповідальності за своє майбутнє, можливості довести роботодавцю, що його кваліфікаційний рівень відповідає сучасним вимогам підприємства.

Важливим напрямком діяльності вважаю є формування в учнів здатності до побудови й реалізації професійної кар'єри, свідомий та вмотивований вибір професії, здатність реалізувати свій потенціал в сучасних динамічних економічних умовах, уміння брати відповідальність за своє майбутнє, отримати початкові знання для відкриття власної справи.

4. Організація та проведення уроків виробничого навчання та виробничої практики у відповідності до вимог державних стандартів ПТО.

Професійно-практична підготовка складається з виробничого навчання, яке проводилося у навчально-виробничих майстернях закладу і виробничої практики, яка проходила на робочих місцях підприємств та в салонах міста та області, а також дистанційно з 25.02.2022р. у зв'язку зі збройною агресією російської федерації та введення воєнного стану на території України

Для проведення уроків виробничого навчання у 2021/2022 н.р. матеріальна база закладу була поповнена такими матеріалами: цеглою, шпаклівкою, ґрунтівою, цементом, емалевими фарбами, водоемульсійними фарбами

У листопаді місяці 2021 року були надані матеріали нашими партнерами для проведення занять у навчально-практичних центрах, а це:

➤ **ТОВ «Снежка-Україна»** було надано: фарба водоемульсійна – 30 л, шпаклівка – 40 кг, ґрунтівка – 20 л, колор 750мл, морилка L07 1500мл, морилка L09 1500мл, лак по дереву 10 л

✚ Виробнича практика проводилася на підприємствах і організаціях міста Харкова та Харківської області

✚ **За I семестр заключено 51 договір на 246 здобувачів** із них на платній основі виробнича практика проходила на таких підприємствах, як:

- АТ «Трест Житлобуд-1» - **5** договорів на **72 особи**;
- ЧП «Калина-дизайнбуд» - **5** договорів на **61 особа**;
- ПАТ «Харківелектромонтажкомплект» - **2** договори на **15 осіб**
- ПАТ «Південспецатоменергомонтаж» - **1** договір на **1 особу**

✚ **За II семестр заключено 29 договорів на 84 здобувача**, із них на платній основі виробнича практика проходила на таких підприємствах, як:

- ЧП «Калина-дизайнбуд» - **2** договори на **29 осіб**, групи М-2, МГШМ-32

- АТ «Трест Житлобуд – 1» - **3** договори на **13 осіб**, група МШ-23, С-31
- ПП «Веселок» - **1** договір на **1 особу**, група МШ-23
- ТОВ «Інжинірингова компанія «ЕНЕРГІЯ» - **1** договір на **2** особи, група ТУел
- ПАТ «Південспецатоменергомонтаж» - **1** договір на **2** особи, група ТУел
- Інші учні проходили виробничу практику без оплати на різних підприємствах та салонах міста Харкова та Харківської області.

Всього за 2021/2022 навчальний рік заключено 80 договорів на 330 здобувачів освіти

Дохід від в.п. За виконані роботи учнями під час виробничої практики підприємство забезпечило їм оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці відповідно до постанови № 992 МОНУ. Нараховані учням кошти перераховані на розрахунковий рахунок центру у встановленому порядку з метою виплати їм 50% заробітної плати за проходження виробничої практики, окрім учнів, які рахуються сиротами.

Так за I семестр на рахунок закладу надійшло приблизно 116 351 грн. 42 коп.

A за II семестр на рахунок закладу надійшло приблизно 106 420 грн. 47 коп

(з січня по 25 лютого 2022 року)

Всього за 2021/2022 н. р. від виробничої практики надійшло – приблизно 222 771 грн.89 коп.

Протягом 2021/2022 начального року під час виробничого навчання і виробничої практики були виконані такі ремонтні роботи в центрі:

У I семестрі:

- група МГШМ – 32 – ремонт житлової кімнати в гуртожитку для дівчат Продовжили ремонт додаткових 2-х приміщень для груп перукарів
- група С-31, С-21 – виготовляли 3 віконних блоки для майстерні озеленювачів
- група МГШМ-22 – збили старе покриття плиткової підлоги в столовій та підготовлювали приміщення для створення навчального кабінету навчально-практичного центру з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій»

групи 2О-3, 2О-4 та О-3 – доглядали за клумбами та кущами

У II семестрі:

- група МГШМ – 32 – Продовжували ремонт додаткових 2-х приміщень для груп перукарів
- група С-31, С-21 – Продовжували виготовлення 3 віконних блоки для майстерні озеленювачів
- групи 2О-3, 2О-4 та О-3 – доглядали за клумбами та кущами закладу.

За результатами моніторингового дослідження обробки поточної та підсумкової роботи учнів з професійно-практичної підготовки найкращі показники показали такі групи, як:

- **О - 3 (майстер в/н Редько О.В.) – 93%** високого та достатнього рівня;
- **МГШМ - 22 (майстер в/н Маишталір Н.М.) – 77%** високого та достатнього рівня;
- **Е - 91 (майстер в/н Карафетов В.І.) – 70,83%** високого та достатнього рівня;

- **М - 6** (майстер в/н Маишталір Н.М.) – **70,5%** високого та достатнього рівня;
- **Ас - 93** (майстер в/н Єлізов А.В.) – **66%** високого та достатнього рівня;
- **Ас - 03** (майстер в/н Єлізов А.В.) – **65%** високого та достатнього рівня;
- **С - 11** (майстер в/н Баишовий М.Г.) – **64%** високого та достатнього рівня;
- **С - 21** (майстер в/н Кіяшко О.О.) – **64 %** високого та достатнього рівня;
- **Е - 01** (майстер в/н Муханова О.В.) – **61,54%** високого та достатнього рівня;
- **П - 34** (майстер в/н Сінельникова І.Ф.) – **60%** високого та достатнього рівня;
- **20 – 3** (майстер в/н Засядько О.Л.) – **60%** високого та достатнього рівня;
- **20 – 4** (майстер в/н Никоненко Т.В.) – **60%** високого та достатнього рівня;
- **П - 24** (майстер в/н Шрамова К.С.) – **59,2%** високого та достатнього рівня;
- **С - 31** (майстер в/н Кіяшко О.О.) – **57,2 %** високого та достатнього рівня;
- **Езв - 12** (майстер в/н Шекула О.М.) – **55,17%** високого та достатнього рівня;
- **ШМ – 5** (майстер в/н Попроцька Н.Ю.) – **52%** високого та достатнього рівня;
- **П - 14** (майстер в/н Шрамова К.С.) – **51,8%** високого та достатнього рівня;

Всі інші групи показали показники від **23,8%** (гр.МШ-13) до **50%** (гр. МГШМ-32, Езв-92) високого та достатнього рівня.



✚ **Контроль за професійно-практичною підготовкою** у закладі здійснювався відповідно графіку у якому визначається його мета.

У 2021/2022 н.р. заступником директора з виробничої роботи Королович О.І. та старшим майстром Козиренко В.Б. були відвідані уроки виробничого навчання та виробничої практики таких майстрів:



- 23.09.2021р. Майстра в/н Єлізова А.В. , група Ас-9311.10.2021р. Майстра в/н Мухановой О.В., група ТУел



- 22.10.2021р. Майстра в/н Карафетова В.І. , група Е-11 (І підгрупа)



- 11.10.21р. Майстра в/н Машталір Н.М., гр.МГШМ-22 Виробнича практика на підприємстві АТ «Трест Житлобуд -1»



- **26.10.21р. Майстра в/н Введенська Л.І., гр.МШ-33** Виробнича практика на підприємстві АТ «Трест Житлобуд -1»



- **27.10.21р. Майстра в/н Павленко С.А., гр. М-2** Виробнича практика на підприємстві АТ «Трест Житлобуд -1»



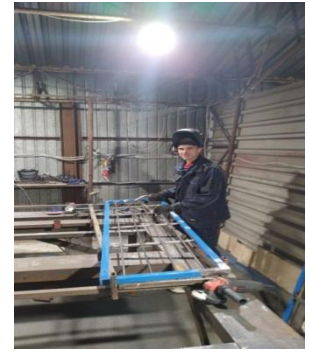
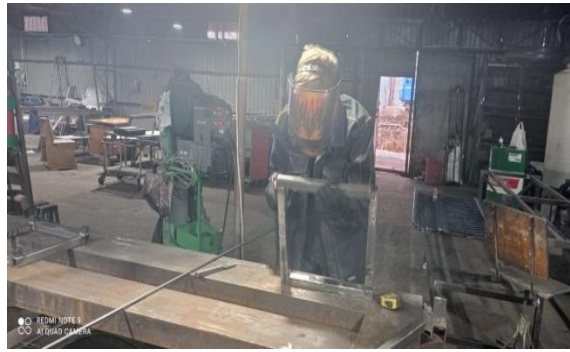
- **19.10.21р. Майстра в/н Карафетов В.І., гр.Е-91** Виробнича практика на підприємстві Харківелектромонтажкомплект професія: Електромонтажник силових мереж та електроустаткування



- **02.12.21р. Майстра в/н Єлізов А.В., гр.. Ас-93** Виробнича практика на підприємстві ТОВ «СУГ- Преміум»



- **03.12.21р. Майстра в/н Демяник О.М., гр.Езв-02** Виробнича практика на підприємстві ПП «Комунбудсервіс» (школа зварників) професія: Електрогазозварник



- **8.12.21р. Майстра в/н Машталір Н.М., гр. М-6** Виробнича практика на підприємстві АТ «Трест Житлобуд -1» професія Муляр

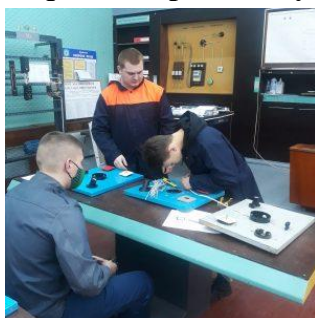


- **20.12.21р. Майстра в/н Демяник О.М., гр. Езв-02** Виробнича практика на КП «Харківські теплові мережі» професія: Електрогазозварник

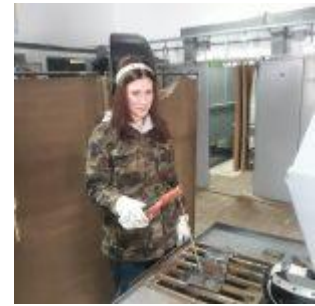


- З 12.01 2022 по 24.02.2022 року навчання в освітньому закладі здійснювалося за очною формою навчання. Виробниче навчання в майстернях, а виробнича практика на підприємствах із заключенням з ними договорів. За цей період ст. майстром та заступником директора з виробничої роботи було відвідано уроки з виробничого навчання та практики таких майстрів в/н:

- **25.01.2022р Майстра в/н Кузнецова Е.С., група Е-11 (II підгрупа)**



- 27.01.2022 р. Майстра в/н Шекули О.М. , група Езв-12



- 26 січня 2022 року майстер в/н Введенська Л.І., група МШ-23 (на робочих місцях АТ «Трест-Житлобуд-1»), з професії муляр.



- З 25.02.2022 р. , у зв'язку зі збройною агресією російської федерації та введення воєнного стану на території України, виробниче навчання та виробнича практика в закладі проводились в дистанційному режимі.

З метою якісного здійснення освітнього процесу на період дистанційного навчання всі майстри закладу згідно з розкладом занять проводили в/н та в/п з використанням платформи Google Classroom, вайбер та телеграм-каналів

Зворотній зв'язок зі здобувачами освіти (виконання практичних завдань) здійснювався через месенжери, соцмережі, освітні ресурси Google з презентуванням роботи через фото та відеозв'язок. Для проведення уроків в онлайн форматі майстрами використовувалися інструкційно-технологічні та технологічні карти, відеоролики, презентації, опорні конспекти, тощо. Всі пробні кваліфікаційні роботи проводилися з розробкою інструкційно-технологічних карт здобувачами освіти.

Вся документація (плани уроків, щоденники, в/характеристики, відгуки, протоколи, журнали виробничого навчання, дидактичні матеріали, тощо) велася в електронному форматі, які потім переносилися на паперові носії.

Весь час майстри підтримували зв'язок зі своїми учнями, інструктуючи їх щодо дій при різних видах обстрілу (ракетних, мінометних, артилерійських, тощо), надаючи їм психологічну підтримку.

Контроль за проведенням уроків майстрами в/н в такому форматі, з виставленням матеріалів до уроків виробничого навчання та виробничої практики, підтримання зв'язку з учнями, збирання інформації щодо місця перебування учнів тощо, проводився постійно.

У 2021/2022 навчальному році з **12.01.2022 по 24.02.2022** року були проведені **внутрішні конкурси фахової майстерності серед здобувачів освіти закладу** з таких професій: Монтажник гіпсокартонних конструкцій, Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів де найкращі показники показали такі здобувачі, як:

- **10.02. 2022р.**Конкурс фахової майстерності з професії **«Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж»**

№ з\п	Прізвище, ім'я та по батькові учасника	№ групи	Прізвище, ім'я та по батькові майстра в\н	Рейтинг
1	Моїсєєв Микола	Е-11	Карафетов В.І.	I
2	Гармаш Максим	Е-91	Карафетов В.І.	II
3	Табара Антон	Е-01	Муханова О.В.	III



- **17 02.2022 р.** Конкурс фахової майстерності серед здобувачів освіти центру з професії : **«Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»**

№ з\п	Прізвище, ім'я та по батькові учасника	№ групи	Прізвище, ім'я та по батькові майстра в\н	Рейтинг
1	Іванніков Станіслав	ТУас	Жорник Ю.А.	I
2	Шовкун Олександр	Ас-93	Єлізов А.В.	II



- **22. 02.2022 р.** Конкурс фахової майстерності серед здобувачів освіти закладу з професії **«Монтажник гіпсокартонних конструкцій»**

№ з\п	Прізвище, ім'я та по батькові учасника	№ групи	Прізвище, ім'я та по батькові майстра в\н	Рейтинг
1	Єгорін Олександр	МГШМ-22	Машталір Н.М.	I
2	Адаменко Олександр	МГШМ-32	Кіяшко О.М.	II

3	Черниченко Максим	МГШМ-32	Кіяшко О.М.	III
---	-------------------	---------	-------------	-----



Всі здобувачі - призери були нагороджені грамотами

В I семестрі 2021/2022 навчального року пройшли I (відбірковий) етапи обласні Всеукраїнські конкурси професійної майстерності «WorldSkills Ukraine» в яких приймали участь наші учні і показали хороші результати.

- **11 листопада 2021 р.** в навчально-практичному центрі сучасних електротехнічних технологій пройшов I (відбірковий) етап Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WorldSkills Ukraine» за компетенцією «електромонтажні роботи» в якому приймав участь наш робітник **Петрушкевич Юлій** і **посів I призове місце. Та Гармаш Максим, учень гр. Е-91, який посів III призове місце. Підготували конкурсантів викладач Пікалов О.О. та майстер в/н Карафетов В.І.**
- **25 листопада 2021 року** в ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» пройшов I (відбірковий) етап Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WorldSkills Ukraine» за компетенцією «перукарське мистецтво» в якому приймав участь **Олійник В'ячеслав, учень гр. П-34, і посів II призове місце. Підготувала майстер в/н Сінельникова І.Ф.**
- ✚ Одним із видів підвищення кваліфікації є стажування, яке відбувається відповідно перспективного плану та графіку. На підставі наказу по центру майстри виробничого навчання проходять стажування за робочими професіями один раз на п'ять років (відповідно Наказу № 535 МОН України).

Так у I семестрі 2021/2022 навчальному році, відповідно графіку стажування пройшли

- **Павленко С.А.** – з професій «Штукатур», «Маляр»
- **Муханова О.В.** – з професій «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж», «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування»
- **25.10.2021 – 28.10.2021р.** – у рамках німецько-українського проекту Професійна освіта у будівельній сфері України» на базі ДПТНЗ «Броварський професійний ліцей» пройшов методичний семінар (стажування) для педагогічних працівників з професії «**Монтажник гіпсокартонних конструкцій**», який відвідала наша майстриня в/н **Гончаренко С.М.**

Стажування здійснювалося відповідно до **програм стажування**, результатом яких є складання **звіту** щодо проходження стажування та одержання **довідки (сертифікати)** з підприємства про результати стажування.

- ✚ Одним із методів підвищення кваліфікації, професійного рівня та впровадження в освітній процес інноваційного виробничого досвіду (*нових матеріалів, технік та технологій*) відіграють **майстер-класи, семінари-практикуми, вебінари, навальні практикуми.**

Так у I семестрі 2021/2022 н. році педагогічні працівники та здобувачі освіти відвідали **8 заходів, як в онлайн так і в офлайн так режимі:**

- **07.10 – 08.10.2021 р.** - в навчально-практичному центрі «Монтажник гіпсокартонних конструкцій» ТДВ Siniat, для учнів та педагогічних працівників пройшли два майстер-класи за темами:

1 «Технологія нанесення гіпсової штукатурки ручним способом»

2 «Технологія виконання шпаклювання швів між ГКЛ, встановлення металевого кутника та суцільне шпаклювання поверхонь».

Роботу з матеріалами фірми «Siniat» таких як: штукатурна гіпсова суміш для ручного та машинного нанесення PLATO Multistart, фінішна шпаклівка PLATO Super Finis, гіпсова шпаклівка для швів ГКЛ- PLATO Filler показав представник фірми «Siniat» Євгеній Єфімов.



- **08 жовтня 2021р.** - відбулась зустріч з представниками компанії Terplodom.net.ua , які провели з учнями закладу майстер-клас на тему: **«Особливості монтажу та підключення обладнання сонячних станцій».**



- **11.11.2021 р.** – участь у обласному вебінарі практикумі (в онлайн форматі) педагогічних працівників сфери послуг на тему: **«Педагогічні інновації у підготовці кваліфікованих робітників нової формації»**

- **24.11. 2021 р.** – участь у обласному вебінарі (онлайн) педагогічних працівників машинобудівних та електротехнічних професій за темою: **«Модернізація освітнього процесу у ЗП(ПТ)О через впровадження інноваційних форм та методів навчання»**
- **22.11.2021 – 26.11.2021р.** – участь у Всеукраїнському тижні професійної освіти, а саме:
 - **22.11.2021р.** – урочисте відкриття. Прослухали виступ Ірини Шумік, Ольги Крук на тему: «Стан впровадження реформ професійної освіти в Україні» та «Можливості професійної освіти 21 століття»
 - **23.11.2021р.** – переглянули презентацію програми ЄС Еразмус+ 2021-2027 для сфери професійної освіти, поради щодо пошуку партнерів та написання проектів
 - **24.11.2021р.** – в рамках проходження Всеукраїнського тижня професійної освіти за сприяння Компоненту «Професійні кваліфікації» проекту «Просування енергоефективності та імплантації Директиви ЄС з енергоефективності в Україні» (GIZ) та Громадської школи «Енергоефективність», наші **3 команди** під кураторством Пікалова О.О., Шекули О.В., Слюти Д.С., Козиренко В.Б., взяли участь в конкурсному **інтелектуальному заході**, який проходив у форматі «guiz» (вікторина) (*Квіз-вікторина*)
 - **24.11.2021р.** – в рамках проходження Всеукраїнського тижня професійної освіти, участь у методичному марафоні **«Учнівські STEM-проекти – практичне застосування»**
 - **26.11.2021р.** – майстерня профорієнтації. Переглянули презентації національних проектів з профорієнтації та популяризації професійної освіти
- **24.11.2021р.** – участь у Всеукраїнському вебінарі (онлайн) на тему **«Інклюзивна освіта: бар'єри та шляхи її подолання»** (організованого НМЦ ПТО у Запорізькій області)
- **02.12.2021р.** – приєдналися та переглянули до онлайн-екскурсії за темою: **«Розробка та виробництво зварювальних апаратів і електродів ПАТОН»**, яке проводило ТзВО «ПАТОН ІНТЕРНЕТІОНЛ» (м.Київ), яке національним виробником зварювального обладнання в Україні
- **14.12.2021р.** – приєдналися та переглянули до онлайн-презентація за темою: **«Помодельне навчання з особливостей, переваг, характеристик зварювального обладнання Paton»**, яке проводило ТзВО «ПАТОН ІНТЕРНЕТІОНЛ» (м.Київ), яке національним виробником зварювального обладнання в Україні
- **15.12.2021р.** – майстри в/н, стаж роботи, яких до 5 років, взяли участь у школі досвіду роботи для педагогічних працівників професійної підготовки на тему: **«Педагогічні програмні засоби навчання: застосування та функціональне призначення»**
- **23.12.2021р.** – участь майстрів в/н у обласному вебінарі (онлайн-режим) для педагогічних працівників **професій транспорту**

У II семестрі 2021/2022 н. році педагогічні працівники та здобувачі освіти відвідали **5 заходів, як в онлайн так і в офлайн форматі:**

В офлайн форматі:

- **15.02.2022 р.** - пройшов майстер-клас для здобувачів освіти, які навчаються за професією «Перукар (перукар-модельєр)» на тему **«Гаряча завивка різними способами»**. Представники академії **«Tico Professional»** продемонстрували технології виконання таких завивок: «Голлівудська хвиля», «Афрозавивка», завивка на потрійну плойку. Також були продемонстровані можливості новітніх інструментів для гарячої завивки. Організували захід майстри в/н Сінельникова І.Ф. та Шрамова К.Є.



- **25.01.2022 р.** - відбувся семінар від партнерів **ІЕК «Україна»** на тему: **«Сучасні технології, обладнання та матеріали»**. Під час заходу учні, викладачі та майстри виробничого навчання були ознайомлені з видами, призначенням, будовою та технічними характеристиками сучасного електротехнічного обладнання

В онлайн форматі:

- **4.05.2022 р.** – взяли участь у презентації навчального посібника **«Малярні та опоряджувальні роботи»** проведеного відповідно до Меморандуму про співробітництво між Міністерством освіти і науки України та ТЗОВ **«Снежжка-Україна»**. Також у рамках події відбулася **дискусія на тему: «Підготовка кадрів за професіями «Маляр», «Опоряджувальник будівельний»: нові технології, педагогічні інновації, проблеми та потреби»**.
- **07.06.2022 р.** – взяли участь у **педагогічному онлайн-коучингу** для педагогічних працівників будівельних, машинобудівних, електротехнічних професій за **темою: «Цифрові та хмарні інструменти освітньої взаємодії»**. Захід був проведений Науково-методичним центром у Харківській області.
- **23.06.2022 р.** – взяли участь у Всеукраїнському семінарі **«Особливості професійної освіти: сучасні виклики в умовах дії воєнного стану»**. Організатором даного заходу є МОН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Комітет з фізичного виховання та спорту МОН України, Асоціація працівників професійно-технічної освіти (ВАПП), ГО «ЮкрейнЕктив».

Реалізація проекту
«Професійне навчання з питань енергоефективності в Україні»
(GIZ)

- На базі нашого закладу освіти (І корпус, б-р Б.Хмельницького,30) у І семестрі 2021/2022 н.р. реалізувався **Проект «Професійне навчання з питань енергоефективності в Україні», який проходив за підтримки Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ).** В процесі реалізації цього проекту
 - Було підписано Меморандум про співробітництво
 - **07.09.2021р.** – приймали участь у робочій зустрічі представників закладів П(ПТ)О, обраних у проекті «Професійне навчання з питань енергоефективності в Україні»
 - **01.09.2021 – 10.09.2021р.** – розроблені, навчальні курси адаптовані для нашого закладу: робочі навчальні плани, освітні програми, поурочно-тематичні плани, переліки, поурочні папки з дидактичними засобами навчання, презентації
 - **20.09.2021 - 08.10.2021р.** – пройдено короткострокові курси підвищення кваліфікації педагогічними працівниками та одержано сертифікати за напрямками:
«Передові системи термомодернізації будівель і споруд» - **3 особи (Козиренко В.Б., Попроцька Н.Ю., Кіяшко О.М.)**
«Монтажник віконних та дверних конструкцій» - **2 особи (Фоміна Л.І., Баштовий М.Г.)**
 - **20.10.2021 – 01.11.2021р.** – проведено навчання здобувачів освіти за цими напрямками та підсумкові кваліфікаційні атестації
«Передові системи термомодернізації будівель і споруд» - **24 особи** (гр. ШМ-5)
«Монтажник віконних та дверних конструкцій» - **13 осіб** (гр. С-11)
 - У ІІ семестрі було продовжено його реалізацію
 - **14.06.2022р.** – взяли участь у інформаційному вебінарі на тему: «Досвід та перспективи впровадження короткострокових навчальних курсів у сфері енергоефективності у закладах П(ПТ)О».
 - Підписано сертифікати для учнів у **Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ)** за напрямками:
«Передові системи термомодернізації будівель і споруд» - **на 24 особи**
«Монтажник віконних та дверних конструкцій» - **на 13 осіб**
 - **30.08.2022 р.** – Перепідписано Меморандум про взаєморозуміння між Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ, (надалі – «GIZ»), в особі Керівника Програми «Просування енергоефективності та імплементації директиви ЄС про енергоефективність в Україні» Іми Хренової-Шимкіної, та Державним навчальним закладом «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості»

Вересень – жовтень 2021р. участь у конкурсі в напрямі енергоефективності **Організатором** яких була **Школа енергоефективності**. А саме:

- **в конкурсі проектів** «Мій заклад професійно-технічної освіти буде енергоефективну Україну», як результат:
- **Перемога проекту (I місце) Темі 1 «Зроби свій заклад енергоефективних»** – приз 20 тис гривень і кожний член команди блютуз-колонку та еко-сумку.
Куратором цієї теми був викладач Пікалов О.О.
- **Перемога проекту Темі 2 «Зроби свою професію популярною»** у номінації «Кращий проект» за версіями соціальних мереж. Призи термобруски і грамоти
Куратором цієї теми була викладач Шекула О.В.

28.10.2021р. – взяли участь у підсумковій конференції 1-го року проекту «Популяризація професій та освіти в сфері енергоефективності», що здійснюється ГО «Школа енергоефективності» в рамках компоненту «Професійні кваліфікації» проекту «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС з енергоефективності в Україні», що реалізується в Україні Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Уряду Німеччини

Робота навчально-практичних центрів

У I семестрі:

- На базі **навчально-практичного центру сучасних електротехнічних технологій** (II корпус, Гагаріна 11) пройшли **навчання 18 осіб** дорослого населення, часткової кваліфікації за напрямком **«Майстер з монтажу внутрішньоквартирних електропроводок»**. Всіма слухачами успішно був складений залік і одержано сертифікати
- **08.10.2021р.** – на базі навчально-практичного центру сучасних електротехнічних технологій (II корпус, Гагаріна 11) представниками компанії «Teplodom» проведений майстер-клас для здобувачів освіти нашого закладу на тему **«Особливості монтажу та підключення обладнання сонячних станцій»**
- **07.10.2021р.** – в навчально-практичному центрі «Монтажник гіпсокартонних конструкцій» за технологіями ТДВ «Сініат» пройшов майстер-клас на тему: **«Технологія нанесення гіпсової штукатурки ручним способом»** проведений представником фірми «Сініат» **Євгеном Єфімовим**
- **08.10.2021р.** – в навчально-практичному центрі «Монтажник гіпсокартонних конструкцій» за технологіями ТДВ «Сініат» пройшов майстер-клас на тему: **«Технологія виконання шпаклювання швів між ГКЛ зі встановленням металевого кутника та суцільне шпаклювання поверхонь»** проведений представником фірми «Сініат» **Євгеном Єфімовим**

- **25.11.2021** – у рамках проходження Всеукраїнського тижня професійної освіти, було проведено майстер-клас: **«Влаштування перфорованих кутників на гіпсокартонні поверхні з використанням матеріалів «Снежка» та ТДВ «Сініат»** майстром в/н Попроцькою Н.Ю.

У II семестрі:

- **10.02.2022р.** – на базі навчально-практичного центру сучасних електротехнічних технологій (II корпус, Гагаріна 11) було проведено внутрішній конкурс фахової майстерності серед здобувачів освіти ДНЗ «РЦПО інноваційних технологій будівництва та промисловості» з професії «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж»
- **22.02.2022р.** – в навчально-практичному центрі «Монтажник гіпсокартонних конструкцій» за технологіями ТДВ «Сініат» було проведено внутрішній конкурс фахової майстерності серед здобувачів освіти ДНЗ «РЦПО інноваційних технологій будівництва та промисловості» з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій»
- **27.01.2022** – у навчально-практичному центрі «СНЕЖКА» з професії **«Маляр»** було проведено майстер-клас для здобувачів освіти I курсу на тему: «Опорядження поверхонь самоклеючими велюровими наклейками». Захід було проведено майстром в/н Попроцькою Н.Ю.

5.Методична робота, впровадження інноваційних технологій навчання. Система роботи по підвищенні кваліфікації педагогічних працівників.

Методична робота в Державному навчальному закладі «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» в 2021/2022 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Положення про методичну роботу, інших нормативних документів, відповідно до річного плану роботи навчального закладу, наказу навчального закладу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021/2022 н.р.».

Протягом 2021/2022 навчального року педагогічний колектив навчального закладу працював над реалізацією методичної проблеми: **«Використання інноваційних технологій у формуванні компетентності сучасного кваліфікованого робітника»**. Зміст методичної роботи визначався на основі діагностики професійної діяльності педагогічного колективу та актуальних питань сьогодення, був спрямований на розвиток педагогічної творчості педагога, підвищення фахової майстерності відповідно до рівня дидактичних умінь шляхом участі в обласних та регіональному центрі методичних заходах та самоосвітою.

Робота над єдиною методичною проблемою активізувала методичну діяльність кожного викладача, сприяла підвищенню рівня його теоретичної підготовки. Кожен педагог регіонального центру протягом 2021/2022 н.р. працював над темою, яка базувалась на загальній проблемі регіонального центру. Педагоги запроваджували в навчальний процес елементи інноваційних

технологій, спрямованих на розвиток пізнавальної активності, самостійності, творчого мислення учнів, створення умов для самореалізації кожної особистості.

Вся методична робота спрямована на досягнення високого рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, їх науково-теоретичного та загальнокультурного рівня, використання сучасних форм і методів навчання.

У Державному навчальному закладі «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» в 2021/2022 н.р. працювало 33 викладача, 10 – за сумісництвом, 23 – за основним місцем роботи та 24 майстрів виробничого навчання.

Кваліфікаційна категорія викладачів:		Педагогічний стаж викладачів:		
1.	Спеціаліст вищої категорії	17	До 3-х років	2
2.	Спеціаліст першої категорії	7	3-10 років	4
3.	Спеціаліст другої категорії	6	10-20 років	8
4.	Спеціаліст	3	Понад 20 років	19
5.	Викладач-методист	2		
6.	Старший викладач	3		

Кваліфікаційна категорія майстрів виробничого навчання.		Педагогічний стаж майстрів виробничого навчання.		
1.	Майстер виробничого навчання I категорії	3	До 3-х років	5
2.	Майстер виробничого навчання II категорії	2	3-10 років	5
3.	14 тарифний розряд	8	10-20 років	7
4.	13 тарифний розряд	5	Понад 20 років	7
5.	12 тарифний розряд	4		
6.	11 тарифний розряд	7		

Одним із важливих напрямків методичної роботи є постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання центру. Цьому значною мірою сприяла організація роботи методичних комісій педагогічних працівників.

Протягом 2021/2022 н.р. у навчальному закладі працювали 8 методичних комісій з них: 3 методичні комісії із загальноосвітніх предметів, 3 методичні комісії відповідно до професії, з яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників, інноваційної діяльності та методична комісія класних керівників методичні комісії:

- викладачів суспільно-гуманітарної підготовки, керівник **Бочко О.В.**, викладач української мови та літератури;
- викладачів природничо-математичної підготовки, керівник **Мацініна Н.І.**, викладач інформатики;
- викладачів з предметів фізична культура та захисту Вітчизни, керівник **Михайличенко Ю.Є.**, викладач предмета «Захист Вітчизни»;
- викладачів і майстрів в/н будівельного профілю, керівник **Фоміна Л.І.**, майстер виробничого навчання;
- викладачів і майстрів в/н з професії електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, керівник **Пікалов О.О.**, викладач професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н з професії електрогазозварник керівник **Шекула О.В.**, викладач загально професійної та професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н міжпредметних професій, керівник **Голоскуб А.Є.**, майстер виробничого навчання;
- класних керівників та майстрів в/н та вихователів гуртожитку, керівник **Порункова Ю.О.**, практичний психолог;
- з інноваційної діяльності, керівник **Слюта Д.С.**, викладач фізики та астрономії.

Методичні комісії працювали за планами, при складанні яких було враховано досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, їхні здібності, інтереси. На засіданнях обговорювалися як організаційні питання (навчальні програми, пояснювальні записки до них, зміст підручників, методичної літератури); опрацьовували інструктивно-методичні матеріали; розглядали досвід роботи педагогів, що атестуються. Підготовка і проведення I та III етапу предметних олімпіад, конкурсів профмайстерності, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, схвалення завдань для державної підсумкової атестації. Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педпрацівника, удосконалення методики проведення уроку.

Повноцінну роботу методичних комісій перервало Указом Президента України від 24 лютого № 64 «Про введення воєнного стану в Україні». Навчальний заклад вимушений був перейти на дистанційне навчання. Викладачі та майстри виробничого навчання зобов'язані були освоювати нові технології, платформи, щоб працювати з учнями, контролювати освітній процес, а також ділитися один з одним досвідом в освоєнні форм дистанційного навчання. Дистанційне навчання внесло деякі корективи в роботу педагогів, але і учні, і педагогічні працівники справилися з цим складним завданням, навчилися працювати по-новому і долати різні перешкоди на шляху до знань.

За звітний період проведено десять засідань МК (щомісяця навчального року, квітень-червень дистанційно через відеозв'язок ZOOM) згідно плану роботи методичних комісій педагогічних працівників регіонального центру на 2021/2022 н.р. У період між засіданнями МК

педагогами проводилася велика робота з підвищення фахової майстерності, обміну педагогічним досвідом, самоосвітня робота. Також проведено низка практикумів щодо роботи з формами гул-сервісів під час дистанційного навчання з викладачами та майстрами виробничого навчання.

На обласних семінарах-практикумах та педагогічних читаннях виступи викладачі Шекула О.В., Губарева С.С., Красиля С.І., Пікалов О.О.

Викладачами проведено предметні олімпіади I етапу (навчального закладу) з української мови та літератури, математики, біології, хімії, фізики, історії, інформатики, іноземної мови переможці яких взяли участь в обласних олімпіадах де показали достатній та високий рівень знань.

За підсумками виставки-огляду методичних та дидактичних матеріалів викладачів закладів П(ПТ)О у 2021/2022 навчальному році Голуб В.А. посіла – 3 місце.

Під час вивчення системи роботи викладачів проводились індивідуальні бесіди, спостереження, відвідувались та аналізувались уроки та виховні заходи, проводились контрольні зрізи, тестування, вивчення плануючої документації.

Під час відвідування уроків виявлено, що викладачі доцільно обирають структуру уроків, раціонально використовує час, забезпечує зв'язок теорії з практикою, враховують індивідуальні можливості учнів та здійснюють диференційований підхід до учнів. Під час проведення уроків забезпечують оптимальне співвідношення між фронтальною, індивідуальною та груповою формою роботи. Створюють умови для організації самостійної роботи учнів.

На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників ПТНЗ на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Української інженерно-педагогічної академії, Білоцерківського інституту безперервної педагогічної освіти відповідно до заявки щодо проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками навчального закладу з метою задоволення потреб педагогічних працівників у особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології, протягом вересня – травня 2021/2022 навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації:

- Оверчук Р.М., Сурган Л.П., Карцева О.ф. як викладачі професійно-теоретичної підготовки та Гончаренко С.М., Кіяшко О.М., Муханова О.В. майстри виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти на базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти;

- Кісь С.П., Михайліченко Ю.Є. Ніколаєва Н.С., Вовчанчина Н.О. як викладачі загальноосвітньої підготовки на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»;

- Залож Я.С., як викладач загальноосвітньої підготовки та Слюта Д.С., Якіменко О.В., як викладачі загально-професійної підготовки.

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття педагогам шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

Протягом року паралельно з курсовою перепідготовкою широко застосовувалися можливості самоосвітньої діяльності: кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації, який містить вимоги щодо опрацювання.

Атестація педагогічних працівників навчального закладу проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності педагогів, стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці відповідно до Закону України «Про освіту». Так, відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (зі змінами), наказу Департаменту освіти і науки Харківської держадміністрації «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році», наказу ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» 20.10.2021 року №76 «Про атестацію педагогічних працівників в 2021/2022 н.р.».

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 15.03.2022 № 1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році» атестація педагогічних працівників перенесена строком на 1 рік.

З метою забезпечення відповідних умов для організації і координації проведення методичної роботи в навчальному закладі працює методичний кабінет, в експозиціях якого представлено Стандарти професійної(професійно-технічної) освіти, комплекти навчально-програмної документації предметів і професій, за якими ведеться професійна підготовка в Центрі, інформаційні, навчально-методичні та нормативні матеріали, зразки плануючої та звітної документації, матеріали роботи методичних комісій, папки і картотеки. Всі матеріали систематизовані за розділами: організаційна робота, навчально-методична робота, на допомогу викладачеві, передовий досвід, науково-технічна та педагогічна інформація.

Кожного навчального року розробляється план роботи методичного кабінету на основі аналізу методичної роботи за попередній навчальний рік, який охоплює як колективні, так й індивідуальні форми методичної роботи з педпрацівниками, підготовку і проведення педагогічних читань, семінарів, конференцій, відкритих уроків, предметних тижнів, конкурсів, олімпіад. У методичному кабінеті розміщені графіки відвідування відкритих, експериментальних, показових уроків, проведення предметних тижнів, приведені зразки аналізу та самоаналізу уроків.

6. Виховна робота.

Протягом 2021/2022 навчального року освітній процес будувалася за такими **принципами**:

- принцип демократизації, який передбачає рівноправність, але різнозобов'язаність учасників педагогічної взаємодії, їх взаємоповагу, що і викликає у вихованців позитивну налаштованість, відкритість до сприймання громадянських цінностей: щирості, доброти, справедливості, доброзичливості, співчутливості, милосердя тощо;
- принцип самоактивності й саморегуляції, який сприяє розвитку у вихованця об'єктивних характеристик, формує здатність до самокритичності, до прийняття самостійних рішень і формує громадянську позицію особистості, почуття відповідальності;
- принцип комплексності й міждисциплінарної інтегрованості передбачає встановлення в національному вихованні тісної взаємодії та поєднання навчального й виховного процесів, зусиль сім'ї, ПТЗО, дитячих та молодіжних об'єднань, організацій;
- принцип культуровідповідності передбачає органічну єдність з історією та культурою народу, його мовою, народними традиціями та звичаями, що забезпечують наступність і спадкоємність поколінь;
- принцип інтерокультурності передбачає інтегрованість національної культури в контексті загальнодержавних, європейських і світових цінностей у загальнолюдську культуру;
- принцип гармонізації родинного і суспільного виховання полягає в об'єднанні і координації виховних зусиль усіх суспільних інституцій, організації педагогічного всеобучу батьків;
- принцип єдності сім'ї і професійно-технічного навчального закладу, наступності та спадкоємності поколінь.

Методична комісія класних керівників, майстрів в/н у 2021/2022 навчальному році працювала в складі:

Сіпневська Г.Г. – заступник директора з НВихР

Порункова Ю.О. – практичний психолог, голова методичної комісії

Данилова Н.Ю. – бібліотекар

Дударьок Н.Ш. – соціальний педагог

Доля С.Є. – керівник гуртка «Театр естрадних мініатюр»

вихователі гуртожитку

класні керівники навчальних груп майстри виробничого навчання

Працювали 30 навчальних групи, за якими були закріплені класні керівники та майстри в/н. Також, за кожним учнем на загальних зборах педагогічного колективу було закріплено педагога-наставника, який супроводжував учня протягом усього навчального року.

Класний керівник дотримується «Положення про класного керівника навчального закладу», посадових обов'язків класного керівника.

При складанні перспективного плану та іншої плануючої документації на навчальний рік класний керівник спирається на загальний план виховної роботи, на методичні рекомендації,

надані методистом НМЦ ПТО в Харківській області та головою методичної комісії класних керівників.

Аналізуючи діяльність методичної комісії класних керівників та майстрів в/н ДНЗ «РЦПО інноваційних технологій будівництва та промисловості» за 2021/2022 навчальний рік, з впевненістю можна сказати, що всі завдання, які були заплановані в минулому навчальному році виконані, а саме: було проведено 8 засідань комісії, 3 з них дистанційно, розглянуті всі питання, які були заплановані.

Методичною комісією були розглянуті та вивчені нормативні і Державні документи, які регулюють процес виховання в навчальних закладах ПТО. Документи вивчалися на постійно діючих семінарах та засіданнях методичної комісії. Після проведення виховних заходів проводився аналіз, самоаналіз, заохочувались знахідки, усувалися недоліки.

Кожен класний керівник протягом навчального року працював над певною темою, складав методичні розробки за темою, проводив виховні заходи у групах тощо. Наприкінці навчального року усі матеріали збираються та складають досвід роботи педагога.

Особлива увага приділялася здоровому способу життя та профілактиці негативних явищ у молодіжному суспільстві. Класні керівники працюють за темами:

Національно-патріотичне виховання: Михайліченко Ю.Є, Васильєва Л.М.

Формування здорового способу життя: Зінківська О.Г., Сурган Л.П., Вовчанчина Н.О.

Формування учнівського колективу: Ніконенко Т.В., Гончаренко С.М., Джавадян М.О., Мацініна Н.І., Шекула О.В., Бочко О.В.

Розвиток особистості, формування моральних якостей: Пікалов О.О., Джавадян Р.О., Фоміна Л.І., Друшиць С.В., Залож Я.С, Кузін Р.Л., Якименко О.В., Губарева С.С., Слюта Д.С.

Естетичне виховання: Сінельнікова І.Ф.

Екологічне виховання: Засядько О.Л.

Аналіз роботи у групах

Аналізуючи роботу всіх учасників освітнього процесу протягом 2021/2022 навчального року треба зазначити, що в цілому, робота проводилася на достатньому рівні. Визначення рівня виховного процесу було визначено за **критеріями**:

1. стан ведення документації класними керівниками та майстрами виробничого навчання;
2. рівень проведення виховних заходів у групі;
3. активність групи під час загально виховних заходів;
4. рівень правопорушень учнями групи;
5. стан відвідувань занять учнями групи.

1-й критерій: стан ведення документації класними керівниками та майстрами виробничого навчання (за 5-бальною системою);

Таким чином, можна зазначити, що рівень ведення документації з виховної роботи найкращий в гр. МШ-23 (кл. керівник Сурган Л. П.), С-11 (кл керівник Фоміна Л.І.), Езв 12 (Шекула О.М.), П-14 (Сінельнікова І.Ф.)

Потребує уваги стан ведення документації в групах: МГШМ-12, ШМ-5 (Майстри в/н Гончаренко С.М, Попроцька Н.Ю.),

У порівнянні із попередніми навчальними роками, можна зазначити, що класний керівник Сурган Л.П., Фоміна Л.І протягом 3-х років демонструють відповідальне ставлення до освітнього процесу в цілому і ведення документації, зокрема. Особливу увагу вихованню учнів у 2021/2022 н.р. приділяли кл. керівники Джавадян Р.О., Шекула О.В., Губарева С.С., Бочко О.В., майстри в/н Засядько О.Л., Сінельнікова І.Ф.

2-й критерій: рівень проведення виховних заходів у групі.

З метою систематизації виховної роботи в групах, у 2021/2022 навчальному році виховні години були внесені у розклад занять, що створило більш сприятливі умови для їх проведення. Виховні години у навчальних групах проводилися щотижня і за своєю тематикою охоплювали усі сфери життя учнів. Окрему увагу слід приділити відкритим виховним годинам, які були проведені на високому рівні у передатестаційний період.

В ході адміністративного контролю за проведенням виховних заходів, найвищий рівень спостерігався в групах – МШ-13, Ас-03, Е-91, О-3, 2О-3, Езв-12, П-14,

3-й критерій: активність групи під час загальних виховних заходів.

За 2021/2022 навчальний рік в центрі було проведено 13 масових виховних заходів, з них:

2 заходи обласного рівня:

- ✓ Фестиваль для осіб з обмеженими можливостями «На крилах натхнення»,
- ✓ Гала-концерт фестивалю в малій залі ХНАТОБу

Аналіз демонструє, що високу активність у заходах різного рівня демонстрували групи МГШМ-22, МШ-33, С-11, С-21, П-14, О-3, МШ-13

Окремо хотілося б відмітити участь педагогів у масових заходах. Окрім керівників гуртків у концертах та святах приймали активну участь і талановиті педагоги (Директор центру Юкляєвська Н.В., заступник директора з НВихР Сіпневська Г.Г., викладачі Слюта Д.С., Ніколаєва Н.С., Губарева С.С., Михайліченко Ю.Є., Кузін Р.Л., майстри Полехін М.Ф., Ніконенко Т.В., практичний психолог Порункова Ю.О.), які своїм прикладом надихали учнів на творчість та розвиток.

4-й критерій рівень правопорушень у навчальних групах:

Рівень правопорушень оцінювався у відсотках до загальної кількості учнів в групі за такими показниками:

- кількість учнів, що знаходяться у розшуку;
- кількість учнів, що перебувають на внутріліцейному обліку;
- кількість учнів, що перебувають на обліку у ;

- кількість учнів, що перебувають на обліку у СЮП;
- кількість учнів, що скоїли злочин.

Високий рівень правопорушень продемонстрували групи, МШ-33, Ас-93, Езв-12 в яких 55% відповідно учнів схильні до правопорушень, або вже вчинили противоправні дії. З метою профілактики правопорушень в центрі систематично проводяться засідання штабу з профілактики правопорушень, на які запрошуються представники пробації та районного відділу СЮП.

Аналіз виховної роботи демонструє, що в групах з середнім або низьким рівнем відвідування та успішності, виховної роботи, рівень правопорушень значно вищий за загальний по центру.

5-й критерій: стан відвідувань занять учнями групи

На жаль 100% відвідування теоретичних і практичних занять учнями центру протягом навчального року не спостерігалось.

Є навчальні групи, в яких велика кількість учнів систематично не відвідують заняття та знаходяться у розшуку.

Через низький рівень відвідування в навчальних групах, середня успішність групи знижується.

Найгірші показники у групах , С-21, МШ-33,

Найкращий показник у групі МГШМ-22, О-3, П-14, М-2

Класний керівник повинен планувати і координувати всю виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, їх нахилів і інтересів, рівня сформованості учнівського колективу, сприяти розвитку самоврядування в групі, створювати умови для організації змістовного дозвілля, проводити відповідні заходи щодо профілактики правопорушень, бездоглядності.

8. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

Пріоритет життя і здоров'я учнів та працівників регіонального центру, забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці і навчання, профілактика всіх видів травматизму - головне завдання керівництва центру в роботі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

В минулому 2021/2022 році чинне законодавство з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в цілому виконувалось.

Поточна робота здійснювалась на основі наказів та рекомендацій Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації та інших керівних і контролюючих органів, перспективних та тематичних планів роботи центру з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності враховуючи основні проблеми і потреби центру, вимоги колективного договору, запитів адміністрації та працівників.

На загальних зборах колективу центру розроблено і затверджено розділ колективного

договору "Охорона праці", комплексні заходи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

Видавались накази щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, призначення відповідальних, навчання працівників з охорони праці та електробезпеки, затвердження положень та інструкцій, посиленню заходів безпеки, підготовки до нового навчального року.

Поновлювались куточки з охорони праці та безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях та гуртожитку. Розроблені та виконуються заходи місячника з охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці "Захищене і здорове покоління".

З метою поліпшення умов праці виконано роботи по визначенню параметрів повітря та освітлення в приміщення центру.

Відповідно до нового Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності своєчасно проводяться інструктажі з охорони праці на робочому місці, інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів, проведено навчання та перевірка знань працівників центру охорони праці та безпеки життєдіяльності. Згідно вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів проведено навчання та перевірка знань електротехнічних працівників центру з електробезпеки.

На виконання Закону України "Про охорону праці", правил пожежної безпеки та електробезпеки виконані роботи: по іспитам пожежних рукавів та водогонів; по заміру опору захисного заземлення та опосвідченню електроустановок; по заміні розподільного щита, електрозапобіжних засобів та електросистеми 5 поверху гуртожитку.

9.Робота адміністрації по створенню оптимального психологічного клімату в колективі. Впровадження системи освітнього моніторингу в освітній процес .

Між адміністрацією центру і профспілковим комітетом укладено колективний договір, який сприяє захисту соціально-економічних прав як працівників, так і керівника. Колективним договором обумовлено створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці.

У відповідності до умов колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавалися додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювалися доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;

- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

В центрі створена атмосфера порядку, затишку і турботи про учнів та працівників. Діяльність всього педагогічного колективу направлена на виявлення та розвиток творчих здібностей учнів, працівників, формування професіоналів.

У наших планах на майбутнє:

- Впровадження технологій дистанційного навчання, використання різних платформ для проведення уроків в дистанційній формі, створення відеоуроків, ведення електронного журналу;
- Ефективна співпраця навчального закладу з роботодавцями;
- Відкриття Навчально-практичного центру з професії «Муляр», «Монтажник систем утеплення» ;
- Створення дієвої системи професійної орієнтації учнівської молоді та удосконалення форм та змісту інформування учнів загальноосвітніх навчальних закладів стосовно ситуації на ринку праці.

II. Організаційні заходи.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	2.	3.	4.	5
1.	Підготувати виробничі майстерні, кабінети, корпуси центру до нового навчального року (акт готовності навчального закладу до початку навчального року)	до 20.08 2022	Директор центру Заступник директора з НВР , ВР ,старший майстер Завідувач господарством	
2	Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих	до 21.08.2022	Заступник директора з НВР Методист	
3.	Завершити роботу приймальної комісії на 2022/2023 н. р., оформити документально, зареєструвати вступників до ЄДЕБО	30.09.2022	Директор Заступник директора з НВР	
4.	Скласти циклограму наказів на 2022/2023 навчальний рік	Червень 2022	Заступник директора з НВР	
5.	Здійснити комплектацію центру педагогічними кадрами	до 31.08. 2022	Директор	
6.	Проаналізувати підсумки працевлаштування випускників центру та розробити заходи щодо підвищення відсотку працевлаштування	Вересень 2022	Директор Заступник директора з НВР	
7.	Укласти угоди з підприємствами, установами, організаціями на підготовку робітничих кадрів, організацію і проведення виробничої практики.	Вересень-жовтень 2022 рік	Директор Заступник директора з НВР, ВР старший майстер	
8.	Організувати роботу педагогічної ради на 2022/2023н.р.	Вересень 2022 року	Директор Заступник директора з НВР Методисти	
9.	Організувати роботу атестаційної комісії на 2022/2023 н. р.	Вересень 2022 року	Директор	
10.	Організувати роботу методичної ради на 2022/2023 н. р.	Вересень 2022 року	Заступник директора з НВР Методисти	
11.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників центру з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	до 01.09.2022	Директор Заступник директора з НВР	
12.	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій, керівників гуртків	до 01.09.2022 щорічно	Заступник директора з НВР, ВР Заступник директора з НВР старший майстер	
13.	Скласти розклад занять, розробити	до 28.08.2022	Заступник	

	графік навчального процесу на 2022/2023 н. р.		директора з НВР Методист	
14.	Видати наказ про затвердження графіка освітнього процесу на 2022/2023 н.р.	до 28.08.2022	Заступник директора з НВР,ВР старший майстер	
15.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2022/2023 н. р.	до 10.09.2022	Методист	
16.	Провести інструктаж з охорони праці та БЖД	За положенням	Інженер з охорони праці	
17.	Скласти списки учнів нового навчального набору за обраною професією з необхідною інформацією, яка знаходиться в особливих справах кожного учня.	до 28.08.2022	Заступник директора з НВР	
18.	Провести загальні учнівські збори по групах, на яких визначити основні завдання на 2022/2023 н.р, ознайомлення з навчальною базою, Статутом, історією та традиціями, довести правила поведінки та внутрішнього трудового розпорядку, вимог до учнів.	Вересень 2022	Заступник директора з НВР	
19.	Провести поглиблений аналіз сімейного та соціального стану, а також психологічного стану і розвитку учнів.	Вересень 2022	Психолог Заступник директора з НВихР	
20.	Провести анкетування серед учнів навчальних груп нового набору з метою виявлення їхніх інтересів, захоплень.	Вересень 2022	Заступник директора з НВихР	
21.	Систематизувати особові справи учнів	Вересень 2022	Заступник директора з НВР	
22.	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	Вересень 2022	Медичний працівник керівник фізвиховання	
23.	Організувати роботу щодо поселення учнів I ,II, III року навчання в гуртожиток. Укласти з ними та їх батьками відповідні угоди	Протягом навчального року	Заступник директора з НВихР Комендант	
24.	Два рази на рік проводити загальні батьківські збори, по курсах, на яких робити аналіз вивчення учнями предметів, оволодіння професійними навиками, стану відвідування, дисципліни.	1-11 півріччя 2022/2023 н.р.	Директор , Заступники директора з НВР, ВР,НВихР., майстри в\н , кл. керівники	
25.	Організувати замовлення учнівських квитків	Вересень 2022	Заступник директора з НВР	
26.	З метою виявлення навчальних досягнень учнів провести в навчальних групах I курсу (на базі	Вересень – жовтень, квітень –	Заступник директора з НВР, методист,	

	базової загальної середньої освіти) вхідне діагностування з основних предметів загальноосвітньої підготовки	травень щорічно	викладачі предметники	
27.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально – плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завідуючих кабінетами, керівників гуртків	до 05.09 кожного року	Заступник директора з НВР,ВР,НВихР старший майстер	
28.	Організувати роботу МК, педкабінету, школи позетивного досвіду	Вересень 2022	Заступник директора з НВР методисти	
29.	Забезпечити контроль над навчально-виробничим і навчально-виховним процесамі	За окремим графіком	Заступник директора з НВР,НВихР	
30.	Проводити засідання атестаційної комісії.	За окремим графіком	Директор	
31.	Організувати роботу по підготовці до внутрішніх та обласних олімпіад, конкурсів фахової майстерності.	Жовтень – листопад щороку	Заступник директора з НВР методисти старший майстер	
32.	Організувати роботу приймальної комісії	Травень щорічно	Директор	
33.	Організувати профорієнтаційну роботу викладачів і майстрів в/н в школах міста та області	жовтень– травень	Директор, Заступники директора з НВР, ВР, НВихР, Старший майстер, викладачі, майстри в/н	
34.	Провести день відкритих дверей для учнів 9, 11 класів.	Квітень	Директор, Заступники директора з НВР,ВР, НВихР	
35.	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО, державної кваліфікаційної атестації	За робочим навчальним планом, за графіком навчально – виробничої практики	Директор ліцею, Заступник директора з НВР,ВР,НВихР, методист, старший майстер	
36.	Розробити заходи щодо святкового вручення дипломів кваліфікованого робітника та атестатів про повну загальну середню освіту	до 10.06 щорічно	Директор ліцею, Заступник директора з НВР,ВР, НВихР	
37.	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень щорічно	Робоча група з розробки плану	
38.	Продовжити співпрацю з підприємствами - замовниками кадрів	Протягом року	Директор, Заступники директора з НВР, ВР, НВихР	

III. Теоретичне навчання

№ З/П	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	<p>Розробка та затвердження навчально – плануючої документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поурочно - тематичних планів; - графік проведення лабораторно – практичних робіт(ЛПР); - графік проведення державної підсумкової атестації і державної кваліфікаційної атестації (ДПА,ДКА); - переліків пробних кваліфікаційних робіт. 	До 1 вересня, за 10 днів до проведення ЛПР, ДПА, ДКА, щорічно	Директор центру, Заступники директора з НВР, ВР, методисти, викладачі предметники	
2.	З метою виявлення здібної та обдарованої молоді провести тестування учнів, зарахованих на 1 курс	Вересень 2022	Заступник директора з НВР, методист, викладачі	
3	Удосконалити організацію та методику викладання предмету загально-освітньої підготовки: «Захист України»	До 30.09.2022	Заступник директора з НВР, методист, викладач предметник	
4.	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДКА учнів центру	За графіком	Директор центру, Заступник директора з НВР	
5.	<p>Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести уроки використовуючи платформу Google класрум, ZOOM. 2. Використання Google форм в навчальному процесі. 3. Розробка електронних тестових завдань для контролю знань учнів різного рівня складності з предметів професійно-теоретичної підготовки. 4. Використання інтерактивних дошок в навчальному процесі. 	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, методист, викладачі предметники	

	5. Створення відео-уроків.			
6.	Розробити опорні конспекти, навчальні елементи з предметів загальнопрофесійної підготовки.	До 01.10.2022	Заступник директора з НВР, методист, викладачі предметники	
7.	Провести директорські контрольні роботи з професійно-теоретичної та загально-професійної підготовки	Грудень2022-березень2023	методист, викладачі предметники	
8.	Провести олімпіади з загальноосвітніх дисциплін та предмету професійно-теоретичної підготовки: -«Математика» -«Історія України» -«Інформатика» -«Фізика» -« Біологія» -«Українська мова» -«Іноземна мова» -«Охорона праці»	До 01.12.2022 До 15.03.2023	Заступник директора з НВР, методист, викладачі предметники	
9.	Провести вхідне діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки: -Українська мова та література; -Математика; -Фізика; -Історія України; -Хімія	До 01.11.2022	Заступник директора з НВР, методист, викладачі предметники	
10.	Скласти графік проведення предметних тижнів, відкритих уроків	Серпень 2022	Методист	
11.	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам, мова їх видання.	Вересень 2022	Методист, бібліотекар	
12.	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання у відповідності з інструкцією ведення журналів	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР	
13.	Розробити та затвердити у встановленому порядку переліки тем письмових екзаменаційних робіт	За півроку до проведення екзаменів	Голови методичних комісій, викладачі	
14.	Затвердити графіки проведення консультацій до написання письмових екзаменаційних робіт	До 01.01.2023	Голови методичних комісій, викладачі	

15.	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Протягом 2022/2023н.р.	Методист, викладачі	
16.	Забезпечити участь учнів в обласних олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	Лютий 2023	Методист, викладачі	
17.	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників закладу освіти	За окремим планом	Директор, секретар атестаційної комісії	
18.	На педагогічній нараді заслухати матеріали педагогічних працівників які атестуються за міжатастаційний період	Березень 2023	Голови методичних комісій, викладачі, майстри в/н	
19.	Проводити роботу з комплексно – методичного забезпечення навчального процесу. Провести огляд конкурс на кращий навчальний кабінет	Квітень 2023	Методист, завідувачі кабінетами	
20.	Створити умови для впровадження у навчальний процес елементів дуальної форми навчання за професіями «Муляр», «Штукатур, лицювальник – плиточник, маляр»	Протягом 2022/2023 н.р.	Методист, викладачі	
21.	Переглянути, внести зміни і доповнення до програм та поурочно-тематичних планів предметів загальноосвітньої підготовки та розглянути їх на засіданні методичних комісій	До 09.09.2022	Методист, голови методичних Комісій, викладачі	
22.	Забезпечити умови для реалізації статті 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Педагогічний колектив	
23.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів за I-II семестр 2022/2023 н.р.	Кожний семестр до 01.01.2023 01.07.2023	Заступник директора з НВР, старший майстер	
24.	Організувати проведення індивідуальної роботи з обдарованими учнями та учнями які мають прогалини в знаннях	Постійно	Викладачі, класні керівники	
25.	Проводити інструктивно – методичні наради з педпрацівниками	Щомісяця кожний II вівторок	Заступник директора з НВР, НВихР, методист	
26.	Скласти графік проведення консультацій для педпрацівників на навчальний рік	Вересень 2022	Методисти	

IV. Професійно-практична підготовка

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
1.	Провести інструкційно-методичну нараду майстрів виробничого навчання з питання: «Організація професійно-практичної підготовки у 2022/2023 н.р.»	31.08.2022	заступник директора з НВР, заступник директора з ВР, старший майстер	
2.	Поновити комплекти навчально-програмної документації з професійно-практичної підготовки	до 01.09.2022	старший майстер, майстри виробничого навчання	
3.	Забезпечити розробку та погодження переліків навчально-виробничих робіт з професій на семестр та план начально-виробничої діяльності	до 05 09.2022 та 09.01.2023	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
4.	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики здобувачів освіти у навчальному році	протягом навчального року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
5.	Розробити графік контролю адміністрації закладу за проходженням здобувачами освіти виробничого навчання та виробничої практики	до 06.09.2022	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
6.	Здійснити заходи щодо укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами для проходження здобувачами освіти виробничого навчання на підприємстві та виробничої практики. Оформлення актів обстеження робочих місць, наказів (в залежності від ситуації в місті та області під час воєнного стану)	За 10 днів до початку виробничої практики (згідно графіку)	старший майстер, майстри виробничого навчання	
7.	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання здобувачів освіти закладу (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2011 р. № 59)	до 11.11.2022, 06.01.2023, 03.07.2023	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
8.	Здійснити моніторинг рівня професійної компетентності та майстерності майстрів виробничого навчання за 2022/2023 н. рік	до 03.07.2023	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
10.	Здійснити заходи щодо оновлення комплексних кваліфікаційних завдань з професійно – практичної підготовки з усіх професій які вивчаються в закладі	до 06.01.2023	Заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
11.	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних семінарах-практикумах та школах позитивного педагогічного досвіду (онлайн чи офлайн режимі)	згідно графіку НМЦ	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти	

12.	Розробити графік проходження виробничої практики у 2022/2023 навчальному році по семестрах	до 30.08.2022, 09.01.2023	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
13.	Провести інструктивно - методичні наради з майстрами виробничого навчання (в онлайн чи офлайн режимі)	05.09.2022, 03.10.2022, 31.10.2022, 05.12.2022, 26.12.2023, 09.01.2023, 06.02.2023, 06.03.2023, 03.04.2023, 02.05.2023, 05.06.2023, 26.06.2023,	заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти	
14.	Визначити перелік і зміст пробних кваліфікаційних робіт, розглянути їх на засіданнях методичних комісій та затвердити	до 26.09.2022, 19.12.2022, 20.02.2023, 24.04.2023, 15.05.2023	старший майстер, майстри виробничого навчання	
15.	Скласти графік проведення кваліфікаційних (пробних) робіт та організувати їх виконання	до 05.09.2022 09.01.2023	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
16.	Оформити виробничі характеристики, журнали обліку виробничого навчання, протоколи, звіти щодо проходження виробничої практики	в останній день виробничої практики (відповідно графіку)	майстри виробничого навчання	
17.	Організувати роботу щодо розробки технологічних карт, інструкційно-технологічних карт, алгоритмів, опорних конспектів, карт – опитування з усіх професій, які вивчаються в закладі в тому числі і для роботи в онлайн режимі	протягом навчального року	старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
18.	Продовжити роботу щодо комплектування майстерень (навчальних приміщень) та лабораторій інструментом, пристосуванням, зразками деталей, макетами, муляжами, тощо	протягом навчального року	старший майстер, майстри виробничого навчання	
19.	Організувати розробку матеріалів для проведення уроків виробничого навчання в дистанційному режимі	протягом навчального року	старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
20.	Організувати обмін досвідом майстрів в/н, спланувати взаємовідвідування та відкриті уроки виробничого навчання.	згідно графіку	старший майстер, методист, майстри виробничого навчання	
21.	Скласти графік проведення відкритих уроків з професійно-практичної підготовки майстрами виробничого навчання	до 09.09.2022	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	

22.	Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнів груп з виробничого навчання та виробничої практики за період навчання	до 26.12.2022, 29.06.2023	старший майстер, методисти	
23.	Організувати та провести семінари-практикуми, майстер-класи щодо впровадження інноваційних технологій в галузі будівництва та промисловості (онлайн чи офлайн режимі)	протягом навчального року, згідно плану роботи НППЦ	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, завідуючі навчально- практичних центрів	
24.	Провести школу молодого майстра виробничого навчання (онлайн чи офлайн режимі)	згідно плану- графіку	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти	
25.	Контроль та забезпечення дотримання вимог охорони праці при проведенні навчально-виробничого процесу	постійно	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
26.	Організувати та розробити плануючу, потокову, дидактичну та звітну документацію щодо роботи навчально-практичних центрів	до 05.09.2022	заступник директора з виробничої роботи, методисти, завідувачі НППЦ, майстри в/н	
27.	Організувати розробку робочих навчальних планів, програм з професії «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж» для проведення ПТН, ПрП, ПК	до 30.09.2022	заступник директора з виробничої роботи, методисти, завідувачі НППЦ, майстри в/н	
28.	Організувати та розробити програми навчання часткових кваліфікацій слухачів	до жовтня 2022	заступник директора з виробничої роботи, завідуючі НППЦ	
29.	Створити базу даних працевлаштування випускників	до 1 вересня	заступник директора з НВР, заступник директора з виробничої роботи	

V. Виховна робота

Місяць	№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
СЕРПЕНЬ 2022				
серпень	1	Підготовка до Свята Першого дзвоника	26.08 – 31.08	Адміністрація, Класні керівники
	2.	Узгодження та затвердження планів виховної роботи в групах та плану сумісних дій з соціальними партнерами центру .	До 31.08	Адміністрація, Класні керівники
	3	Підготовка до першого уроку Тема: « Ми українці: честь і слава незламним!»	До 31.08.	Викладач історії, бібліотекар
	4	Формування особових справ учнів-сиріт та дітей пільгового контингенту	До 31.08	Соціальний педагог, юрисконсульт
ВЕРЕСЕНЬ 2022				
ВЕРЕСЕНЬ	1	Проведення урочистого заходу «День знань», проведення Першого уроку на тему « »	01.09	Адміністрація, Керівники гуртка
	2	Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями із записом до класного журналу	02 – 09.09.	Класні керівники, майстри в\н
	3	Роз'яснювальна робота щодо користування мобільними телефонами в центрі, доведення до учнів наказу директора центру «Про заборону паління на території центру»	На загальних лінійках	Адміністрація юрисконсульт
	4	Допомога органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних питань. Розробка плану навчання учнівського активу	Протягом місяця	Соціальний педагог класні керівники
	5	Проведення роботи по залученню учнів до гуртків і секцій	Протягом місяця	Керівники гуртків
	6	Налагодження роботи щодо збору інформації про відвідування учнями центру	Постійно	Учнівське само врядування, Класні керівники
	7	Проведення виховних годин на теми: -«Рідний край, де ми живемо – Україною зовемо» (за творами українських письменників та композиторів) -«Моя маленька Батьківщина» -«Герої нашого часу» - зустрічі із волонтерами та учасниками АТО, -«Я – громадянин України, - «Майбутнє України в наших руках» - «Самі будуємо своє життя у рідній країні»	За графіком проведення виховних годин	Класні керівники

8	<p>Напрацювання системи пропаганди правових знань серед учнів та їх батьків.</p> <p>Проведення Тижня правових знань</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс стіннівок на тему: «Я і право», «Стоп насильству!»; - тематичні виховні години: «Правова свідомість – показник виховання молоді»; - підготовка електронних презентацій «Україна – незалежна, суверенна, демократична, соціальна і правова держава», «Кримінальне право та кримінальна відповідальність»; - анкетування «Молодь і протиправна поведінка»; години спілкування «Культура поведінки учня centa»; - відеолекторій «Я і моє здоров'я» (перегляд фільмів щодо пропаганди здорового способу життя; профілактики наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, паління) 	<p>23-30.09</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники, майстри в\н</p> <p>Юрисконсульт Бібліотекар</p> <p>Соціальний педагог Практичний психолог Просвітницька організація "Твереза Одеса"</p>
9	<p>До виконання Державної цільової програми: "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»</p> <p>Проведення заходів :</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформаційне забезпечення учнів та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань); - підготовка електронних презентацій «Як захистити себе від насильства в сім'ї»; - проведення діагностичних методик на визначення рівня агресії учнів та її проявів. - Індивідуально-корекційна робота з учнями «групи ризику»; - Лекторій для батьків "Права та обов'язки батьків та осіб, що їх замінюють" - диспут «Я і моє право», - особистісно-рольові ігри «Політична карусель», «Громада і політики» 	<p>Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники, майстри в\н Юрисконсульт Бібліотекар Соціальний педагог Практичний психолог</p> <p>Юрисконсульт</p>
10	<p>Місячник фізичної культури та спорту «Здорова нація– вільна держава».</p> <p>«Олімпійський урок», «Олімпійський тиждень» (до дня фізкультури і спорту</p> <p>Проведення заходів:</p> <p>випуск бюлетеня «Здоровий спосіб життя»;</p> <p>бесіди «Дбайливе ставлення до свого здоров'я»,</p> <p>«Фізична культура як важливий компонент загальнолюдської культури і формування особистості»;</p> <p>легкоатлетичний крос</p> <p>День здоров'я</p> <p>виставка літератури з питань основ здоров'я та фізкультури.</p> <p>конкурс стіннівок:«Фізкультура і спорт у нашому житті»,</p>	<p>07.09</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Керівник фізичного виховання ,</p> <p>Керівники гуртків та секцій</p> <p>Класні керівники</p>

11	<p>Відзначення Дня партизанської слави у період II світової війни: «Харків - місто воїнської слави» Проведення тематичних уроків, лекцій, виховних годин («Партизанський рух і підпільна боротьба на Харківщині у роки війни», «Партизани другої світової», «Вклонімося і мертвим, і живим»); Перегляд відеофільму, презентації на тему:«Харків Місто воїнської слави» Під час проведення виховних заходів організація показу художніх та документальних фільмів («Ставка більше, ніж життя», «Людина з акордеоном», «Чекаю і сподіваюсь», «Товариш генерал») про підпільно-партизанський рух у період війни 1939-1945 років. Випуск стіннівок «Тільки пам'ять не сивіє»;</p>	<p>21.09 Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Викладачі предметів історії, Захист вітчизни, класні керівники</p> <p>Бібліотекар Класні керівники Керівник гуртка "Дозвілля"</p>
12	<p>I засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Підведення підсумків роботи Штабу за минулий навчальний рік. Складання і затвердження плану Штабу з профілактики на 2022-2023н.р. Обговорення тематики бесід з учнями</p>	04.09	<p>Голова штабу Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції</p>
13	<p>Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Гуртожиток», «Парк», «Вокзал», «Інтернет-кафе»</p>	Раз на тиждень	<p>Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції Юрисконсульт Учн.самоврядування</p>
14	<p>Проведення рейдів з перевірки санітарно-гігієнічного стану гуртожитку, їдальні.</p>	Раз на тиждень	Мед. сестра
15	<p>До виконання Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення розміщення на наочних інформаційних стендах матеріалів про шкідливі наслідки для здоров'я людини вживання тютюнових виробів, шкідливий вплив тютюнового диму; практичні поради щодо здорового способу життя, рекомендації щодо відмови від вживання тютюнових виробів</p>	<p>Постійно</p> <p>Щоп'ятниці</p>	<p>Соціальниц педагог, практичний психолог, юрисконсульт</p> <p>Психолог</p>
16	щотижневі організаційні та тематичні лінійки	щопонеділка о 8.00	Адміністрація, юрисконсульт, соц. пед., практичний психолог, бібліотекар центру
17	Створити в класних кабінетах інформаційний куточок «Наш колектив»	Протягом місяця	Класні керівники

18	<p>До виконання Державних цільових програм: "Забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування та догляду ВІЛ-інфікованих", Державної програми "Репродуктивне здоров'я нації" :</p> <p>провести Оформити "Листки здоров'я" і довести інформацію про стан здоров'я учнів до педагогів, що працюють в групі, дати практичні рекомендації щодо індивідуальної роботи з кожним учнем</p>	<p>До 14.09</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Медична сестра центру, лікар - терапевт, підлітковий лікар</p>
19	<p>Всеукраїнський день бібліотек: участь у проведенні тижня бібліотеки: бібліотечний урок для учнів І курсу-екскурсії до бібліотеки та читального залу, знайомство з каталогами; Акція "Подаруй бібліотеці книгу" «Люди перестають мислити, коли припиняють читати»; - виставка «Мої улюблені книжки»</p>	<p>23 – 30.09</p>	<p>Бібліотекарі</p>
20	<p>Закріпити дітей-сиріт за благодійною організацією „Дитячий дім „Надія”</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Соціальний педагог</p>
21	<p>Підготовлювати документи для виплат та надання допомоги дітям пільгового контингенту.</p>	<p>До 15.09</p>	<p>Класні керівники</p>
22	<p>Скласти соціальний паспорт груп, ліцею</p>	<p>До 11.09</p>	<p>Класні керівники</p>
	<p>Скласти банк даних учнів пільгового контингенту</p>	<p>До 11.09</p>	<p>Соціальний педагог</p>
23	<p>Розробити плани індивідуальної роботи з учнями інвалідами, сиротами з учнями які стоять на обліку та сім'ями які опинились в складних життєвих обставинах</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Соціальний педагог, практичний психолог, юрисконсульт, майстри в\н</p>
24	<p>Організувати роботу індивідуально - консультативного пункту психічної підтримки</p>	<p>Раз на тиждень</p>	<p>Соціальний педагог, практичний психолог</p>
25	<p>Провести озеленення центру та навчальних кабінетів.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Ширяєв</p>
26	<p>Провести двомісячник з благоустрою центру, подвір'я, прилеглої території</p>	<p>Протягом двох місяців</p>	<p>Іщенко</p>
28	<p>Проведення виховних годин: Вибір активу групи "Символи моєї держави" «Традиції Олімпійських ігор» Конституція України – основний закон нашої держави Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців. лекція до Міжнародного дня проти насильства</p>	<p>Раз на тиждень</p>	<p>Класні керівники, майстри в\н</p>

	29	Інформаційні лінійки організаційні питання. ОБЖ «Спортивні традиції міста», «Олімпійський рух та участь в ньому. Інформація про огляд – конкурс виховної роботи в навчальних групах у 2022-2023 н.р	07.09 14.09 21.09 28.09	Адміністрація, викладачі
	30	Робота в гуртожитку Ознайомити учнів зі статутом гуртожитку, правилами проживання. Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії Проводити інформ-коктейлі Залучати до занять у спортивних секціях Створити Раду гуртожитку Проведення конкурсу на кращу кімнату гуртожитку.	При заселенні Постійно Протягом року	комендант, вихователі медична сестра
	31	Робота спортивних секцій, гуртків : -футбол -загальної фізичної підготовки -плавання -театр естрадних мініатюр -«дозвілля» -«умілі руки» -Танцювальний гурток -Шумовий оркестр -«золотий локон»	Протягом місяця	Керівники гуртків та секцій
	32	Учнівське самоврядування Засідання ради учнівського самоврядування ліцею. «Розподіл обов'язків». Проведення конкурсу на кращу навчальну групу.	Щосереди	Президент учнівського самоврядування.
	33	Засідання Євроклубу «YongWings» Підготовка заходів до початку роботи євроклубу «YongWings» у новому навчальному році. Розробка та затвердження необхідної документації (план роботи, програма).	25.09	Президент Клубу Лідери учн. самоврядування
	34	Зустріч в бібліотерапевтичному центрі «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар
ЖОВТЕНЬ 2022				
ЖОВТЕНЬ	1	Підготовка та проведення заходів до Дня працівника освіти: - конкурс стіннівок; - святковий концерт до дня працівника освіти "Світло серця даруємо вам".	05.10	Класні керівники, керівники гуртків
	2	Провести свято осені «Барви осені»: виставка виробів « Дари ланів»; Провести в центрі тиждень правових знань, конкурс тематичних стінних газет	30.10 12- 16.10	Класні керівники Соц. пед., практичний психолог, Юрисконсульт

3	Провести в центрі тиждень правових знань - конкурс "Найкращий правознавець центру". -Правовий турнір «Відповідальність починається з мене»	05- 09.10	Викладач ОПЗ. юрисконсульт
4	Ознайомити учнів з Декларацією прав дитини та Конвенцією про права дитини.	Протягом місяця	Юрисконсульт
5	З метою вивчення індивідуальних особливостей учнів, інших інтересів і потреб провести анкетування учнів і, виходячи з результатів діагностики, надавати допомогу учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
6	засідання штабу з профілактики правопорушень: спільна робота Штабу, правоохоронних органів та пенітенціарної служби з метою профілактики скоєння повторних злочинів:	23.10	Голова штабу, Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
7	Заходи до Міжнародного дня ненасильства Диспут «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї»; Засідання за круглим столом на тему «Ми не живий товар», «Дитяча бездоглядність та її наслідки». Нарада при директорі. Розгляд питання про організацію роботи із запобігання торгівлі, експлуатації та жорстокому поводженню з дітьми	Протягом місяця 09.10	Класні керівники Юрисконсульт адміністрація
8	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку бесіди на тему: «Хто про старих дбає, той гідною людиною зростає», «Мудрі і багаті літами»; бібліотечний урок до Дня людей похилого віку «Поспішайте робити добро»	09.10 2.10	Класні керівники бібліотекар
9	До Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій: відвідування тематичної виставки у бібліотеці центру загальнолінійна лінійка за тематикою	Протягом місяця 19.10	Бібліотекар адміністрація
10	Заходи до Дня захисника України та Дня українського козацтва: класні години: «Іменем війська запорізького»; Зустріч з козаками та берегинями українського реєстрового козацтва. Спортивне свято «козацький гарт» Змагання «кращий снайпер» Змагання з армреслінгу	13.10. Протягом місяця	Класні керівники Заступник директора з НВихР
11	Провести в групах уроки пам'яті, присвячені річниці визволенню України від німецько-фашистських загарбників."З тобою, роде мій орлиний, іду дорогами війни".	Протягом місяця	Викладачі історії Захист вітчизни

12	Лекції фахівців для учнів центру. «Профілактика наркоманії та СНІДу» Організувати роботу індивідуально консультативного пункту психологічної підтримки	Протягом місяця	Лікар-нарколог Соціальний педагог, мед. сестра, психолог
13	Організація екскурсій до музеїв міста, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини	Протягом місяця	Керівник гуртка "Дозвілля"
14	Провести двомісячник з благоустрою центру, подвір'я, прилеглої території	Протягом місяця	Адміністрація Президент учнівського самоврядування
15	Провести озеленення центру та навчальних кабінетів.	Протягом місяця	Майстри в/н
16	Відвідування тематичних книжкових виставок до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів:	Протягом місяця	Бібліотекар
17	Проведення виховних годин: «Здоровий спосіб життя. Шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків»; «Конфлікт – краще уникнути»; «Безпечно користування газом у побуті». класні години: «Іменем війська запорізького»; За програмою «Я – громадянин України» проведення класних годин: «Пізнай свою історію – вона єднає» (для дітей – переселенців із АТО)	За графіком	Класні керівники, майстри в/н
18	Участь у роботі з формування навичок здорового способу життя: проведення лекцій і бесід щодо профілактики СНІДу, наркоманії; перегляд відеофільму з теми; програма боротьби з наркоманією, тютюнопалінням: створення методичного куточку щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії, пропаганди здорового способу життя; випуск санітарних бюлетенів, листівок до профілактики туберкульозу; Заходи до Дня ООН (23-27.10): класні години; виставка літератури виставка у бібліотеці	За окремим графіком	Адміністрація, класні керівники, майстри, бібліотекар, залучені громадські та просвітницькі організації
19	Профорієнтаційна робота: Провести тестування учнів- сиріт щодо вибору професії. Організувати зустрічі учнів з юристами. Провести цикл лекцій з трудового законодавства. День відкритих дверей розробка макетів профорієнтаційного матеріалу	Протягом місяця	Соціальний педагог, юрисконсульт, представники ССД, ЦСССДМ та міського центру зайнятості

20	Місячник по пропаганді безпечного користування газом у побуті: бесіди, виховні години відповідно до «Правил безпечному користуванню газом у побуті»; випуск буклетів, плакатів з безпеки під час використання газу у побуті;	Протягом місяця	Інженер з охорони праці, Класні керівники, майстри в\н
21	Організація роботи з профілактики дитячого травматизму Інструктаж щодо запобігання травматизму	Постійно	Майстри в\н, вихователі
22	Вислуховувати на засіданнях ради з профілактики правопорушень звіти класних керівників щодо організації роботи з дітьми девіантної поведінки.	Раз на місяць	Голова Штабу
23	Залучати учнів девіантної поведінки до участі в роботі гуртків, секцій, клубів	постійно	Керівники гуртків
24	З метою попередження правопорушень чітко контролювати відвідуваннями навчальних занять. Вчасно повідомляти батьків про пропуски занять їхніми дітьми	Постійно	Адміністрація Класні керівники, майстри в\н
25	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам, бродяжництва, жебракування	Постійно	Усі члени навчально-виховного процесу
26	Психолого-корекційна робота <ul style="list-style-type: none"> • Виявити учнів „групи ризику” і проводити з ними корекційно-відновлювальну роботу • Проводити індивідуальну та групову діагностичну і консультаційну роботу • Організувати роботу консультаційного пункту ЦСССДМ Немишлянського району 	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
27	Робота в гуртожитку Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів; Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії; Проводити інформ-коктейлі; телебачення , газети, книги; Заняття у спортивних секціях; Робота Ради гуртожитку	Постійно	Вихователі гуртожитку
28	Робота з батьками та родинне виховання Організувати роботу батьківського всеобучу (згідно з окремим планом). Загальноліцейні батьківські збори Провести роботу з батьками з попередження травматизму (бесіди, пам'ятки). - Презентація ХМЦСССДМ «Довіра», дитячого центру «Компас» при БФ «Благо» Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків, оновлювати сторінку сайта «Поради батькам». Тримати під постійним контролем сім'ї, які	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба

		опинились в складних життєвих обставинах Постійний зв'язок і координування дії з родами, де виховуються діти, схильні до правопорушень		
	29	Інформаційні лінійки: Боротьба з наркоманією, тютюнопалінням Новини Харкова та України До Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій	05.10 12.10 19.10	Адміністрація психологічна служба
	30	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальний гурток • Шумовий оркестр. • «золотий локон» 	Протягм місяця	Керівники гуртків та секцій
	31	Виконання плану роботи учнівського самоврядування . Проведення виборів президента учнівського самоврядування.	23.10	Рада учнівського самоврядування
	32	Засідання Євроклубу «YongWings»: “Свято містики та жахів: історія та сучасність Хелловіну”.	30.10	Президент Клубу Лідери учн. самоврядування
	33	Робота «BIBLIO- ART майстерні»	Раз на місяць	Бібліотекар
ЛИСТОПАД 2022				
ЛИСТОПАД	1	Підготовка до Місячника морально- правового виховання	Протягом місяця	Усі члени навчально- виховного процесу
	2	Проведення виховних годин: «Формула спілкування» «Ти живеш серед людей» до Дня толерантності. профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді «З вогнем погані жарти», «Дії під час виникнення пожежі у багатоповерховому будинку та в приватному секторі»; «Запобігання пожежі»; «Що я знаю про пожежників-рятувальників»; - урок «Пам'яті», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій;	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
	3	Заходи до Дня української писемності та мобви Бібліотечний урок "З історії української книги» Мовно- літературний батл «О слово рідне, мене чаруєш ти” «Сузір'я імен української класики» Книжкова	09.11	Бібліотекар Адміністрація, класні керівники, майстри в\н,

	виставка		
4	Заходи пам'яті жертв Голодомору: «Через роки, через століття – пам'ятаємо» Година-спомин «То не рік, криваве клеймо», «Хвилина мовчання» до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (27.11)»; «Минуле живе, допоки його пам'ятають» - відеофільм «Жнива скорботи»	23.11 25.11 3 25.11	Бібліотекар, класні керівники, майстри в\н
5	Пропаганда волонтерського руху у центрі. Презентація міського центру Волонтерів	Протягом місяця	Президент учнівського самоврядування
6	До виконання національної програми «Репродуктивне здоров'я»: Зустріч з представниками центру планування сім'ї, присвяченому Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДом. Участь у роботі з формуванні гігієнічних навичок здорового способу життя	27.11	Адміністрація, психологічна служба
7	Заходи до Міжнародного дня толерантності (16.11): - дебати між учнями І-ІІІ курсів «Що таке толерантність?», «Вчимося бути толерантними». - Товариська зустріч з футболу «Розвиток позитивних якостей характеру – шлях до здоров'я»	09-13.11	Адміністрація, керівник фізвиховання, психологічна служба
8	Організація екскурсій до музеїв міста, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини	Протягом місяця	Керівник гуртка "Дозвілля". класні керівники
9	Проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань небезпеки вживання отруйних та сильнодіючих лікарських засобів, а також комбінованих лікарських засобів, що містять у своєму складі малі кількості наркотичних і психотропних речовин та прекурсорів	Щопонеділка на лінійках	Мед сестра ліцею, інженер з охорони праці
10	Тиждень знань Пожежної безпеки на тему: «Не будьмо байдужими – врятуємо наш світ від пожеж!»: -конкурс малюнків, плакатів, стіннівок; -тренінг по наданню першої медичної допомоги; -випуск буклетів «Обережно, вогонь!»;	16-20.11	Інженер з охорони праці, класні керівники
11	Заходи до виконання програми протидії торгівлі людьми та Дня прав дітей Випуск стіннівок «Права дитини» до Дня прав дітей; Відеолекторій: "Запобігання торгівлі людьми та експлуатації дітей" Тренінг при підтримці міжнародного фонду «Ла Страда Україна»	23.11	Юрисконсульт, соціально-психологічна служба

	12	засідання Ради профілактики правопорушень серед неповнолітніх: - взаємозв'язок роботи класних керівників майстрів в/н та батьків учнів, схильних до правопорушень;	27.11	Голова Штабу
	13	Цикл лекцій, тренінгів, бесід, презентацій на тему: «Профілактика шкідливих звичок» «Майбутнє без наркотиків та СНІДу» Анкетування учнів за опитувальником "Школа сприяння здоров'я"	09-13	соціально-психологічна служба, класні керівники
	14	З метою попередження правопорушень чітко контролювати відвідуваннями навчальних занять. Повідомлення батьків про пропуски занять учнями.	Постійно	Адміністрація Класні керівники , майстри в / о
	15	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> • Проведення рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів • Засідання ради гуртожитку. 	Постійно щовівторка	Мед сестра, комендант , вихователі
	16	Інформаційні лінійки до: <ul style="list-style-type: none"> • Міжнародного дня студентів. • День української писемності та мови • Міжнародного дня відмови від паління «Шкідливі звички – шлях у безодню» • Міжнародний день толерантності 	02.11 09.11 16.11 23.11	Адміністрація Класні керівники
	17	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальний гурток • Шумовий оркестр • «золотий локон» 	Протягм місяця	Керівники гуртків
	18	Виконання плану роботи учнівського самоврядування Засідання ради учнівського парламенту	щосереди	
	19	Засідання Євроклубу: “Що ми знаємо про Німеччину?”	20.11	Керівник євроклубу, члени євроклубу
	20	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар
ГРУДЕНЬ 2022				
ГРУДЕНЬ	1	Відзначення Дня Збройних сил України (06.12): <ul style="list-style-type: none"> • змагання «Ну-мо, хлопці» протягом тижня на уроках фізичної культури; • виховні години; • випуск стіннівок до свята; 	Протягом місяця	Адміністрація керівник фізвиховання Класні керівники

2	Підготовка і проведення новорічних свят: <ul style="list-style-type: none"> • Репетиція Новорічної казки у актовій залі • Проведення Новорічної казки • Конкурс новорічних стіннівок 	3 14 - 24.12 24.12 14-24.12	Доля С.Є, класні керівники
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів. ▪ Свято Миколая "Святий Миколай у гості завітав" ▪ Відвідування міського свята а площі Відкриття Новорічної ялинки 	Протягом місяця 18 грудня Після 25.12	Викладач історії, класні керівники Доля С.Є вихователі
4	Заходи до Дня народження центру <ul style="list-style-type: none"> • Презентації груп • Конкурс « Битва професій» 	3.12	Доля С.Є Класні керівники
5	Тиждень профорієнтації учнів «Твоя дорога у майбутнє»: Круглий стіл для учнів випускних груп «Твоє майбутнє – від чого воно залежить?»; Професійне консультування з представникам центру зайнятості	01 - 04.12	Адміністрація соціально-психологічна служба, класні керівники
6	Проведення виховних годин: <ul style="list-style-type: none"> • Дискусії «Чи можна бути вільним без відповідальності»; «Чи знаєш ти себе?»; «Як подолати свої недоліки» • Конвенція прав дитини – міжнародний документ для твоїх ровесників у світі. • Декларація прав людини – права і обов'язки кожного. • Провести години спілкування до Дня інвалідів «Рівні можливості» 	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
7	Організація екскурсій до музеїв міста, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини.	Протягом місяця	Керівник гуртка "Дозвілля", класні керівники
8	Відвідування тематичних книжкових виставок, проведення виховних годин до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів та в рамках проведення ліцейного етапу всеукраїнської акції «Живи, книго!»	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, бібліотекар
9	Місячник морально-правового виховання: До Всеукраїнського тижня права 12-16.12 та Дня прав людини – 10.12: <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини; • випуск стіннівок, буклетів «Права молоді у сучасному світі»; • круглий стіл «Права людини. Забезпечення прав людини в Україні на сучасному етапі розвитку державності»; за участю правоохоронних органів. • книжкові виставки у бібліотеці 	14 – 28.12	Адміністрація, юрисконсульт, психологічна служба, Класні керівники

	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка електронних презентацій; • правові конкурси, вікторини на уроках правознавства; 		
10	Заходи з утвердження гендерної рівності: <ul style="list-style-type: none"> • тематичні бесіди; • круглі столи з питань протидії насильству щодо жінок, чоловіків 	Протягом місяця	юрисконсульт, соціально-психологічна служба, Класні керівники
11	Реалізація заходів відповідно до обласної програми протидії торгівлі людьми: <ul style="list-style-type: none"> • виховні години «Люди як товар»; • «Щоб не стати рабом!»; • диспут «Чи легка робота за кордоном?» 	Протягом місяця	Залучення громадських та суспільних організацій до профілактичної роботи
13	Заходи до Тижня доброчинності : <ul style="list-style-type: none"> • бесіди: «Милосердя і любов до ближнього», • «Поважай тих, хто поруч» • робота учнівського самоврядування щодо надання волонтерської допомоги • виготовлення поробок для воїнів АТО та ветеранів локальних конфліктів 	07-11.12	Класні керівники, майстри в\н, президент учнівського самоврядування
14	Заходи до Міжнародного Дня інвалідів (03.12): <ul style="list-style-type: none"> • -класні години: «Уроки доброти»; • Змагання «У волі-сила» • Участь в обласному фестивалі «На крилах натхнення» серед людей з особливими потребами. 	01 -04.12	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
15	Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: <ul style="list-style-type: none"> • тренінги; • виховні години: «Україна – полікультурна держава», • відеофільми з даної тематики 	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, соціально-психологічна служба
16	Проведення заходів щодо виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї»: <ul style="list-style-type: none"> • бесіда з учнями «Сексуальна індустрія: міф чи реальність?» • Права та обов'язки дітей 	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, соціально-психологічна служба
17	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12): <ul style="list-style-type: none"> • тематичні кл. години «СНІД та його профілактика», • виставка-панорама літератури «Про ВІЛ/СНІД: вкотре і відверто»; • відеофільми з даної тематики 	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, психологічна служба
18	Місячник «Молодь за здоровий спосіб життя» Національна програма «Репродуктивне здоров'я»	Протягом	Класні керівники, майстри в\н, психологічна служба

	<ul style="list-style-type: none"> • тематичні класні години: «Ми – за здоровий спосіб життя», «Про особисту гігієну», «Про користь загартування», «Дівчинка. Дівчина. Жінка», «Хлопчик. Юнак. Чоловік»; • зустріч з представниками Центру планування сім'ї. Бесіда на тему: «Репродуктивне здоров'я жінки та цінність здорового способу життя»; 	місяця	
19	<p>Активізація роботи з профілактики травматизму напередодні канікул. Проведення виховних бесід-інструктажів з учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • з повторення правил поведінки біля води та на льоду: «Обережний рух на зимових вулицях»; • з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами»; • Бесіда « Обережно обмороження» • «Жити в дружбі з усіма людьми») профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: • Традиції, святкування Новорічних свят 	3 07.12	Адміністрація, Інженер з охорони праці, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
20	<p>Соціальна робота з пільговим контингентом центру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводити індивідуальну та групову діагностичну і консультативну роботу • проводити обстеження житлово-побутових умов , • спільно з ЦСССДМ та соціальними службами проводити соціальний захист та супровід учнів пільгового контингенту 	Постійно	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, спеціалісти служб
21	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Забезпечення належного рівня організації змістовного відпочинку учнів "Групи ризику"впродовж зимових канікул	24.12	Адміністрація, Голова Штабу Президент учнівського самоврядування, Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
22	<p>Робота в гуртожитку</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів • Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії • Проводити інформ-коктейлі • телебачення , газети, книги 	Протягом місяця	Вихователі, комендант, керівники гуртків та секцій

		<ul style="list-style-type: none"> • Заняття у спортивних секціях • Робота Ради гуртожитку 		
	23	Інформаційні лінійки до: <ul style="list-style-type: none"> • «СНІД – загроза людству»; • з пропаганди здорового способу життя: «Що треба знати про туберкульоз?»; • «Грип: способи профілактики» 	01.12 07.12 14.12	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба,
	24	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальний гурток • Шумовий оркестр • «золотий локон» 	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	25	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		Рада учнівського парламенту
	26	Засідання євроклубу «Різдвяна Європа»	23.12	Керівник євроклубу, члени євроклубу
	27	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар
СІЧЕНЬ 2023				
СІЧЕНЬ	1	Заходи до Різдвяних свят: <ul style="list-style-type: none"> • «Новорічна ялинка на воді» СК «Локомотив» • «Зимова казка» ДК «Залізничників» • Святковий захід спільно із БФ «Благо» 	Протягом новорічних канікул	Керівник гуртка "Дозвілля" вихователі
	2	Допомога органам учнівського самоврядування в Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності «Вести здоровий спосіб життя – це модно!» заходи проти паління, наркоманії; <ul style="list-style-type: none"> • виховні години «Формування культури сімейних відносин, безпечного материнства, відповідального батьківства»; • бесіди з профілактики застудних захворювань, випадків травматизму плануванні роботи на II семестр	18– 22.01	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
	3	проведення повторного психолого-педагогічне діагностування учнів <ul style="list-style-type: none"> • Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів (діти з неповних, багатодітних, неблагополучних родин, важкі підлітки) 	3 11.01	Практичний психолог, соціальний

	<ul style="list-style-type: none"> • вивчення умов родинного виховання даної категорії дітей, їхньої зайнятості, потреб і проблем; • діагностика , аналіз, експертна оцінка, рекомендації 		педагог
4	Організація екскурсій до музеїв міста, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини	Протягом місяця	Керівник гуртка "Дозвілля", виховатлі, класні керівники
5	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (21.01). Відвідування книжкової експозиції в бібліотеці Відвідати музей Голокосту	18 – 21.01	Керівник гуртка "Дозвілля" класні керівники
6	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: <ul style="list-style-type: none"> • стан роботи з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму; перегляд списку учнів, які стоять на обліку • про стан роботи з неблагополучними сім'ями 	22.01	Члени штабу, представники ВКМСД, класні керівники, Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
7	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> • Засідання ради гуртожитку підсумок I семестру плани на II семестр; • Підведення підсумку санітарного стану кімнат у гуртожитку: • Підведення підсумків першого етапу конкурсу на кращу кімнату гуртожитку 	За окремим графіком	Члени Ради, вихователі, комендант
8	Учнівське самоврядування: <ul style="list-style-type: none"> • Підготувати і провести свято "Щедрий вечір". • Проаналізувати стан відвідування учнями навчальних занять та їх успішність за 1 семестр. • Прийняти участь активу учнівського самоврядування в заходах присвячених Дню інвалідів 	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
9	Інформаційні лінійки до: <ul style="list-style-type: none"> • Свято Різдва • пам'яті жертв Голокосту (21.01). • «Під Крутами пішли в бесмерття» 	11.01 18.01 25.01	Адміністрація, бібліотекар
10	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> • Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів • Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії • Проводити інформ-коктейлі • телебачення , газети, книги • Заняття у спортивних секціях • Робота Ради гуртожитку 	Протягом місяця	Вихователі, комендант, керівники гуртків та секцій

	11	Робота спортивних секцій, гуртків <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальний гурток • Шумовий оркестр • «золотий локон» 	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	12	Виконання плану роботи учнівського самоврядування Засідання ради гуртожитку	щовівторка	Рада гуртожитку , вихователь
	13	Засідання Євроклубу на тему: «Заочна подорож до Болгарії»	29.01	Керівник євроклубу, члени євроклубу
	14	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар

ЛЮТИЙ 2023

ЛЮТИЙ	1	Проведення бесід-інструктажів з учнями щодо профілактики нещасних випадків	Постійно	Класні керівники, майстри
	2	Заходи до Дня Святого Валентина (14.02): <ul style="list-style-type: none"> • - організація роботи ліцейної пошти; • - випуск стіннівок; • - святкова конкурсна програма «Шмаки-Бум» 	08– 12.02	класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	3	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02): <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс патріотичної пісні • Перегляд тематичних документальних та художніх фільмів 	15.02 протягом місяця	Адміністрація Керівники гуртків та секцій Викладач "Захист Вітчизни"
	4	Відвідування тематичних книжкових виставок, проведення виховних годин до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів та в рамках проведення ліцейного етапу всеукраїнської акції «Живи, книго!»:	Протягом місяця	Бібліотекар
	5	Реалізація Національної кампанії «Стоп насильству!» на період до 2019 року: - інформаційне забезпечення учнів та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань); - спільна робота з психологічною службою у розв'язанні конфліктів між учнями, в сім'ї	Протягом місяця	Адміністрація, соціально-психологічна служба, юрисконсульт, класні керівники
	6	Проведення виховних годин: <ul style="list-style-type: none"> • «Затверди в собі людину»; • «З вірою у себе» • Про красу зовнішню і внутрішню 	За графіком проведення	Психологічна служба, класні керівники

7	Підготовка і участь у змаганнях: <ul style="list-style-type: none"> першість міста з волейболу серед юнаків та дівчат; Першість міста з баскетболу серед юнаків та дівчат 	Протягом місяця	Керівники фізвиховання
8	План роботи ліційного самоврядування <ul style="list-style-type: none"> підготовка і проведенні Дня закоханих.. Робота над впровадженням програми «Центр сприяння здоров'ю» 	Протягом місяця	Члени учнівського самоврядування
9	Соціальна робота з пільговим контингентом центру <ul style="list-style-type: none"> Проводити профілактичну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам, бродяжництва, жебракування Проводити індивідуальну та групову діагностичну і консультаційну роботу Соціальний супровід 	Протягом місяця	Усі члени навчально-виховного процесу
10	Профорієнтаційна робота <ul style="list-style-type: none"> Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів ЗОШ міста та області. Взяти участь у міських та районних заходах з профорієнтації. 	Протягом місяця	Адміністрація Педагогічний склад
11	Робота з учнями девіантної поведінки <ul style="list-style-type: none"> Надавати індивідуальну психологічну допомогу кожному учневі, що стоїть на обліку, як важковиховуваний. Проведення профілактичних бесід працівниками районного відділку поліції з учнями центру. 	Постійно	Адміністрація, соціально-психологічна служба Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
13	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Робота з родинами учнів, які схильні до правопорушень. Надання соціальної, психологічної, юридичної та інформаційної допомоги	19.02	Усі члени навчально-виховного процесу, представники соціальних служб та Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
14	Інформаційні лінійки до: <ul style="list-style-type: none"> День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. «Святий Валентин» вшанування пам'яті жертв Голокосту день вшанування «Небесної сотні» 	15.02 08.02 22.02	Адміністрація Класні керівники, майстри в/н
15	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії Проводити інформ-коктейлі 	Протягом місяця	Вихователі, комендант, керівники гуртків та секцій

		<ul style="list-style-type: none"> • телебачення , газети, книги • Заняття у спортивних секціях Робота Ради гуртожитку		
	16	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальний гурток • Шумовий оркестр • «золотий локон» 	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	17	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		Актив учнівського парламенту
	18	Засідання Євроклубу : Італія: «BelPaese»	26.02	Керівник Євроклубу, члени Євроклубу
	19	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар

БЕРЕЗЕНЬ 2023

БЕРЕЗЕНЬ	1	Участь у проведенні Місячника родинно-сімейного виховання. Святкування Міжнародного жіночого дня.: <ul style="list-style-type: none"> • Проведення святкового концерту до 8 Березня: «Коханій. Жінці. Мамі». • «Уся гордість і велич світу – від жінки» виставка-інсталяція • Виставка тематичних стіннівок; 	05.03 01 –05.03 03– 05.03	Класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків, бібліотекар
	2	Програма боротьби з наркоманією, тютюнопалінням. Заходи до Всесвітнього дня боротьби з наркотиками <ul style="list-style-type: none"> • випуск стіннівок «Обережно, наркотики!»; • інформаційний вісник «Життя з наркотиками і без» • зустріч з лікарем-наркологом Немишлянського наркокабінету 	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, мед.сестра, лікар-нарколог
	3	Участь у заходах до Шевченківських днів <ul style="list-style-type: none"> • конкурс читців «Голос Кобзаря»; • -конкурс читачів поезії Шевченка 	04 -9.03	Адміністрація Викладачі, класні керівники
	4	Участь в обласному фестивалі художньої творчості	3-4 тиждень	Доля С.Є.
	5	Участь в обласному конкурсі декоративно – прикладного мистецтва	3-4 тиждень	Адміністрація, Доля С.Є.
	6	Провести з учнями виховні години: З метою розвитку морально-естетичних якостей учнів провести обговорення в групах на теми:		Класні керівники, майстри в\н,

	<ul style="list-style-type: none"> • - Чи знаєш ти себе? • - Як би ти жив, якби міг жити як хочеться? • - Моральні переконання та вчинки в житті нашого групи. • - Про зовнішність, мову і духовну культуру. 	Протягом місяця	психологічна служба
7	Інформаційні лінійки до: <ul style="list-style-type: none"> • «Ії величність – ЖІНКА» • Новини з життя ліцею • Міжнародній день»За ліквідацію расової дискримінації» 	01.03 15.03 22.03	Адміністрація, Класні керівники
8	Робота з учнями девіантної поведінки <ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальні консультації з практичним психологом, юристом, соціальним педагогом • Провести профілактичні бесіди працівників СЮБ Немишлянського відділку поліції з учнями центру. 	За графіком	Психолог, соціальний педагог, юрисконсульт
9	Профорієнтаційна робота <ul style="list-style-type: none"> • Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів ЗОШ міста та області <p>Взяти участь у обласному святі професійно-технічної освіти "Робітнича професія - запорука сталого розвитку економіки Харківщини"</p>	Протягом місяця Після 20.03	Адміністрація , Педагогічний склад ліцею
10	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Вивчення стану навчально-виховної роботи, дисципліни у навчальних групах	26.03	Члени штабу, Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
11	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> • Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів • Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії • Проводити інформ-коктейлі • телебачення , газети, книги • Заняття у спортивних секціях • Робота Ради гуртожитку 	Протягом місяця	Вихователі, комендант, керівники гуртків та секцій
12	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальний гурток • Шумовий оркестр • «золотий локон» 	Протягм місяця	Адміністрація класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
13	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		

	14	Військово-патріотична гра «Вогневий рубіж» (весняна сесія)	3 – 4 тиждень березня	військовий керівник, ГО, майстри, кл.керівники
	15	Засідання Євроклубу до дня 8 Березня: «Відомі жінки Європи»	05.03	Керівник євроклубу, члени євроклубу
	16	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар
КВІТЕНЬ 2023				
	1	Чорнобильській трагедії. <ul style="list-style-type: none"> • підготовка електронних презентацій «Чорнобильська трагедія» • участь у всеукраїнському конкурсі есе , присвяченому річниці Чорнобильської трагедії 	I тиждень	Класні керівники
	2	Тиждень безпеки життєдіяльності та тиждень охорони праці на тему: «Безпека – це мета, а безпека життєдіяльності – засоби, шляхи, методи її досягнення» <ul style="list-style-type: none"> • випуск стіннівок, буклетів • тематичні бесіди, класні години; • тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; • відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; • вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»; 	05- 09.04	Адміністрація І нженер з охорони праці, Доля С. Є. класні керівники
	3	Провести конкурс малюнків «Бережи природу, як дівочу вроду».	12 - 16.04	
	4	До Дня гумору <ul style="list-style-type: none"> • конкурс гумористичних газет «Сміхопанорама» 	01 - 02.04	Доля С.Є. Класні керівники
КВІТЕНЬ	5	Профорієнтаційна робота: <ul style="list-style-type: none"> • організація профорієнтаційного консультування учнів - випускників; вивчення професійних намірів випускників; • день відкритих дверей 	Протягом місяця	Психологічна служба адміністрація
	6	Профілактична робота щодо попередження травматизму	Постійно	Майстри, класні керівники
	7	Всесвітній день здоров'я (07.04): <ul style="list-style-type: none"> • спортивні естафети на уроках фізкультури; • виставка літератури щодо здорового способу життя; • До виконання Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення: залучення представників соціальних служб для молоді, 	05 – 07.04	Керівник фізвиховання, викладач фізичної культури, класні керівники

	представників громадських організацій		
	<ul style="list-style-type: none"> Акція учнівського парламенту « Заміни цигарку на цукерку» 		
8	Екологічний місячник у центрі, мікрорайоні «Зробімо світ кращим». « Ми за чисте довкілля»	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,
9	Провести з учнями виховні години: <ul style="list-style-type: none"> формування гігієнічних навичок здорового способу життя профілактика травматизму; виховні години, присвячені Чорнобильській трагедії. 	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
10	Інформаційні лінійки до: <ul style="list-style-type: none"> «Здоровий спосіб життя» Всесвітній день Землі(22.04) Чорнобильська трагедія 	05.04 19.04 26.04	Адміністрація майстри в\н,
11	Робота з учнями девіантної поведінки <ul style="list-style-type: none"> З метою попередження правопорушень чітко контролювати відвідуваннями навчальних занять. Вчасно повідомляти батьків про пропуски занять їхніми дітьми. Індивідуальні консультації з практичним психологом, юристом, соціальним педагогом Залучення до виховних заходів в центрі 	Постій-но	Усі учасники навчально-виховного процесу
12	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії Проводити інформ-коктейлі телебачення , газети, книги Заняття у спортивних секціях Робота Ради гуртожитку 	Протягом місяця	Вихователі, комендант, керівники гуртків та секцій
13	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> футбол загальної фізичної підготовки плавання театр естрадних мініатюр «дозвілля» «умілі руки» Танцювальний гурток Шумовий оркестр «золотий локон» 	Протягм місяця	Адміністрація класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
14	засідання штабу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Контроль за поведінкою учнів у навчальний та позаурочний час	23.04	Члени штабу, Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції

	15	Виконання плану роботи учнівського самоврядування	постійно	
	16	Участь в обласному заході «Освіта Слобожанини»	За окремим графіком	ст.майстр, заступник директора з НвихР, учнівське самоврядування
	17	Засідання Євроклубу : Знайомство з країною Люксембург.	23.04	Керівник євроклубу, члени євроклубу
	18	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар

ТРАВЕНЬ 2023

ТРАВЕНЬ	1	Організація заходів до Міжнародного Дня Матері (08.05), Міжнародного Дня родини (15.05): <ul style="list-style-type: none"> • - виховні години; • - зустріч підлітків з представниками міського центру планування сім'ї • - інформаційний вісник • Святковий концерт « Ми – єдина родина» 	04 - 14.05	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
	2	Участь у заходах до Міжнародного Дня музеїв (18.05), Дня Європи в Україні (19.05):	18.05 19.05	Адміністрація майстри в\н,
	3	Організація екскурсій до музеїв міста, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини	Протягом місяця	Керівник гуртка "Дозвілля"
	4	Місячник патріотичного виховання. Заходи до Дня пам'яті та примирення: <ul style="list-style-type: none"> • покладання квітів до меморіалів; • зустрічі з ветеранами війни; • випуск стіннівок; • книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава» 	Протягом місяця	Усі учасники навчально-виховного процесу
	5	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	21.05.	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
	6	Програма боротьби з наркоманією, тютюнопалінням. Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням <ul style="list-style-type: none"> • - виставка літератури • - створення методичного куточку щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії 	3 декада місяця 28.05	Адміністрація майстри в\н,
	7	Відвідування тематичних книжкових виставок, проведення виховних годин до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів:	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,

8	Заходи з профілактики захворювань, травматизму, продовження вивчення правил поведінки під час канікул. <ul style="list-style-type: none"> Інструктаж щодо запобігання травматизму в канікулярний період 	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,
9	Проведення Національної кампанії «Стоп насильству!» на період до 2019 року: <ul style="list-style-type: none"> відвідування книжкової виставки в бібліотеці «Насильство в сім'ї та його наслідки»; зустріч учителів, батьків, учнів з працівниками органів юстиції міста в рамках правового лекторію «Молодь і право». 	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,
10	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Про стан виконання комплексної програми боротьби зі злочинністю	28.05	Члени штабу, Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
11	Проведення заходів щодо виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом року	Адміністрація майстри в\н,
12	Провести з учнями виховні години: <ul style="list-style-type: none"> Урок паям яті виховна година «Ми за життя без тютюну»; Організація заходів до Міжнародного Дня Матері Міжнародного Дня родини 	За окремим графіком	Адміністрація майстри в\н,
13	<ul style="list-style-type: none"> Інформаційні лінійки до: День пам'яті та примирення Інформаційний вісник до Дня пам'яті померлих від СНІДу Міжнародний День музеїв День Європи в Україні Організаційні питань, новини центру 	04.05 10.05 24.05 31.05	Адміністрація майстри в\н,
14	Робота з учнями девіантної поведінки <ul style="list-style-type: none"> контролювати відвідуваннями навчальних занять. Вчасно повідомляти батьків про пропуски занять їхніми дітьми. Індивідуальні консультації з практичним психологом, юристом, соціальним педагогом Залучення до виховних заходів та занять в гуртках та секціях в ліцеї та за місцем проживання 	Постійно	Усі учасники навчально-виховного процесу
15	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат учнів Організувати дозвілля учнів: кінотеатри, музеї екскурсії Проводити інформ-коктейлі 	Протягом місяця	Вихователі, комендант, керівники гуртків та секцій

		<ul style="list-style-type: none"> • телебачення , газети, книги • Заняття у спортивних секціях • Робота Ради гуртожитку 		
	16	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальний гурток • Шумовий оркестр • «золотий локон» 	Протягом місяця	Адміністрація класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	17	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		
	18	Засідання Євроклубу: Святкування Дня Європи	13.05	Керівник Євроклубу, члени Євроклубу
	19	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар
ЧЕРВЕНЬ 2023				
	1	Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей <ul style="list-style-type: none"> • інформаційний вісник. • Конкурс малюнку на асфальті • участь у Міському святі у ЦПКВ ім. М. Горького 	01.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники, вихователі
	2	Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму, <ul style="list-style-type: none"> • правила поведінки під час канікул. • Інструктаж щодо запобігання травматизму в канікулярний період 	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,, класні керівники, вихователі
	3	засідання штабу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх: <ul style="list-style-type: none"> • звіт класних керівників про роботу з учнями, яки входять до «групи ризику»; • звіт голови Штабу з профілактики за підсумками роботи в 2022 – 2023 н. р.; • планування роботи на 2022-2023 н.р. 	18.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники, члени штабу, Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
	4	Підготовчи заходи до вручення дипломів <ul style="list-style-type: none"> • Святкова церемонія вручення дипломів • Гала-концерт 	3 тиждень травня	Адміністрація майстри в\н,
	5	Робота в гуртожитку <ul style="list-style-type: none"> • Підсумки рейдів-перевірки санітарного стану кімнат учнів за навчальни й рік • Звіт роботи Ради гуртожитку • Обговорення плану роботи гуртожитку на 2022-2023 н.р. • Підведення підсумків конкурсу на кращу 	18.06	Вихователі, комендант, керівники гуртків та секцій

		кімнату гуртожитку.		
6	Інформаційні лінійки Профорієнтаційний вісник Рейтинг навчальних груп за підсумками огляду –конкурсу виховної роботи в групах Правила безпечної поведінки під час літніх канікул	07.06 14.06 21.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники	
7	Профорієнтаційна робота: розповсюдження об'яв у школах міста, області, України щодо правил прийому до центру звіти педагогічних працівників про проведену профорієнтаційну роботу	Протягом місяця	Адміністрація педагоги	
8	Провести з учнями виховні години: -Всесвітній день охорони навколишнього середовища -День пам'яті -Міжнародний день боротьби проти зловживання наркотиками та їх незаконного обігу -День Конституції України	За графіком	Адміністрація майстри в\н, класні керівники	
9	Робота спортивних секцій, гуртків : <ul style="list-style-type: none"> • футбол • загальної фізичної підготовки • плавання • театр естрадних мініатюр • «дозвілля» • «умілі руки» • Танцювальни гурток • Шумовий оркестр • «золотий локон» 	Протягом місяця	Вихователі, класні керівники, керівники гуртків та секцій	
10	Звіти щодо виховної роботи протягом 2020-2021 навчального року	18.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники	
11	Розробка перспективного плану виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік	Після 24.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники	
12	Виконання плану роботи учнівського самоврядування. Підведення підсумків конкурсу на кращу навчальну групу			
13	Військово-патріотична гра «Вогневий рубіж» (літня сесія)	07 - 11.06	військовий керівник, ГО, майстри, кл.керівники	
14	Засідання Євроклубу на тему: «Ірландія- країна дивовижних пейзажів та легенд»	18.06	Керівник євроклубу, члени євроклубу	
15	Робота бібліотерапевтичного центра «BIBLIO- ART майстерня»	Раз на місяць	Бібліотекар	

VI. Фізична підготовка
ПЛАН
Роботи фізичного виховання
на 2022/2023н. р.

I Фізкультурно-масова робота					
№ з/п	Зміст	Дата проведення	Відповідальний	Місце проведення	Виконано
1.	«День здоров'я» до дня фізичної культури	Вересень	Керівник фіз. виховання	Спортивна майданчик центру	
2.	Участь у заходах «Всеукраїнської конфедерації інвалідів України»	Грудень	Керівник фіз. виховання	За призначенням	
3.	Лицарський турнір «Кращий снайпер»	Лютий	Михайличенко Ю.Є.	Стрілецький тир	
4.	«Ну-мо, хлопці!» до Дня захисника Вітчизни	Жовтень	Михайличенко Ю.Є. Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
5.	«День здоров'я»	Травень	Керівник фіз. виховання	Спорт.майданчик центру	
II Фізкультурно-спортивна робота					
6.	Участь у Всеукраїнських рекреаційних та молодіжних іграх серед осіб, що мають вади у фізичному та розумовому розвитку	Вересень	Керівник фіз. виховання	За призначенням	
7.	Легкоатлетичний крос	Квітень	Керівник фіз. виховання	Стадіон «ХТЗ»	
8.	Першість центру з легкої атлетики	Травень	Керівник фіз. виховання	Стадіон «ХТЗ»	
9.	Першість центру з міні-футболу	Листопад	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
10.	Першість центру з настільного тенісу	Січень	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
11.	Першість центру з армреслінгу	Лютий	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
12.	Першість центру з волейболу	Березень	Керівник фіз. виховання	Спорт.зала	
13.	Першість центру зі спортивно-оздоровчого туризму	Травень	Керівник фіз. виховання	Спорт.майданчик центру	
16.	Відвідування басейну «ГАРТ»	Протягом року	Керівник фіз. виховання	Басейн «ГАРТ»	
III Методична робота					
17.	Взяти участь у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду.	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фіз. виховання	За призначенням	

18.	Взяти участь у роботі методичної комісії ПТНЗ	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фіз. виховання	Центр	
19.	Розробити методичні розробки уроків та позакласних заходів	Протягом року	Керівник фіз. виховання	Методичний кабінет фізичного виховання	
20.	Провести відкритий урок з фізичної культури	За окремим графіком	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала	
21.	Взяти участь у науково-методичних конференціях, педчитаннях, семінарах-практикумах.	Протягом року	Керівник фіз. виховання	За призначенням	

VII. Контроль за організацією освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1. Навчально – виробничий процес			
1.	Забезпечити контроль за виконанням планів і програм СП(ПТ)О з теоретичного і виробничого навчання	постійно	Директор Заступники директора з НВР,ВР ст. майстер
2.	Забезпечити керівництво і контроль за вдосконаленням навчально-виробничого процесу у відповідності до вимог підготовки кваліфікованих робітників в умовах ринкових відносин	постійно	Заступник директора з НВР,ВР методисти ст. майстер
3.	Забезпечити контроль за роботою викладачів у поповненні кабінетів наочними та дидактичними матеріалами	постійно	Заступник директора з НВР,методисти
4.	Контроль за якісним складанням поурочно-тематичних планів і планів уроків викладача та майстра в/н	постійно	Заступники директора з НВР,ВР ст. майстер
5.	Забезпечити всі види контролю за навчальним процесом: - комплексна перевірка викладачів загальноосвітніх, спеціальних дисциплін (мета перевірки: виявити стан викладання предметів і якість навчальних досягнень учнів); - комплексна перевірка стану виробничого навчання в навчальних групах першого курсу.	протягом навчального року	Директор Заступники директора з НВР,ВР. старший майстер методист
6.	Тематична перевірка з питань: - організація узагальнення матеріалу та системи знань учнів; - комп'ютерної техніки; - перевірка рівня навчальних досягнень учнів; - застосування передових педагогічних методів навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР методист ст. майстер
7.	Забезпечити контроль за станом викладання загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР методист
8.	Використання інтерактивних форм і методів навчання на уроках в/н з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій, штукатур, маляр»	Вересень 2022	Заступник директора з ВР. старший майстер
9.	Стан професійної підготовки учнів з професії «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж»	Листопад 2022	Заступник директора з НВР, старший майстер
10.	Організація особистісно-зорієнтованого навчання на уроках в/н з професії «Муляр, штукатур»	Грудень 2022	Заступник директора з ВР, старший майстер

11.	Організація та здійснення тематичного обліку в групах з професії «Перукар (перукар-модельєр)»	Січень 2022	Заступник директора з НВР, старший майстер
12.	Стан матеріально-технічного забезпечення уроків в/н з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», « Електрогазоварник, електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах»	Лютий 2023	Заступник директора з НВР, старший майстер
13.	Забезпечити контроль за компетентністю учнів через тематичні зв'язки.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР методист
14.	Стан організації роботи з обдарованими дітьми з професій будівельного профілю, промисловості сільського господарства, сфери послуг	протягом навчального року	Заступник директора з НВР методист ст. майстер
15.	Впровадження інтерактивних методів навчання на уроках спеціальних дисциплін в групах з професії «Штукатур, облицювальник-плиточник, маляр»	Листопад 2022	Заступник директора з НВР, методист
16.	Інноваційні та інтерактивні методи на уроках виробничого та теоретичного навчання в групах «Озеленювач»	Березень 2023	Заступник директора з НВР, методист
17.	Забезпечити контроль навчальних досягнень учнів з предметів професійного та загальнопрофесійної підготовки в I та II семестрі 2022/2023н.р	протягом навчального року	Заступник директора з НВР методист
18.	Контроль навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої підготовки в I та II семестрі 2022/2023 н.р	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методист
19.	Контроль проведення переддипломних консультацій	березень - червень	Заступник директора з НВР.
20.	Контроль ведення учнівських конспектів, зошитів та їх перевірка	періодично	Заступник директора з НВР.
21.	Контроль за роботою навчальних кабінетів	періодично	Заступник директора з НВР. методист,
22.	Контроль ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання	раз на два місяця	Заступник директора з НВР. старший майстер
23.	Контроль за складанням календарно-тематичних планів з урахуванням скорегованих навчальних планів	перед початком навчального року	Заступникдиректора з НВР.
24.	Контроль наявності у викладачів планів роботи навчальних кабінетів	раз на півріччя	Заступник директора з НВР.
25.	Контроль і облік проведених викладачами годин	щомісячно	Заступник директора з НВР.
2.Контроль за методичною роботою			
1.	Забезпечити підготовку і проведення педагогічних нарад згідно затвердженого плану роботи на 2022/2023 н.р.	за планом	Директор
2.	Контроль за роботою методичної ради	за планом	Директор
3.	Контроль за роботою методичного кабінету	постійно	Директор
4.	Ефективність роботи методичних комісій викладачів	квітень	Заступник

	та майстрів в/н		директора з НВР. методист
5.	Контроль за роботою методичних комісій	протягом навчального року	Заступник директора з НВР методист
6.	Контроль за виконанням Єдиного плану методичної роботи на 2022/2023 н.р.	протягом навчального року	Заступники директора з НВР, методист
7.	Контроль за впровадженням у навчальний процес передового педагогічного досвіду	постійно	Заступник директора з НВР.
3. Умови навчально-виробничого процесу			
1.	Забезпечити контроль за станом техніки безпеки та безпеки життєдіяльності учнів та педагогів.	постійно	Старший майстер, інженер з охорони праці
2.	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на базовому підприємстві	постійно	Старший майстер
3.	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень центру.	постійно	Заступник директора з НВР
4.	Контроль за забезпеченістю навчальною та методичною літературою учнів та педагогів центру.	постійно	Заступник директора з НВР, старший майстер методист
5.	Контроль забезпеченістю майстерні обладнаннями пристосуваннями , інструментами та матеріалом.	постійно	Заступник директора з НВР, старший майстер
4. Контроль за виробничою практикою			
1.	Забезпечити контроль за ходом виробничої практики на підприємствах з наступних питань: - виконання навчальних планів і програм виробничого навчання з професій; - переміщення учнів на відповідні ділянки і об'єкти з метою відпрацювання конкретних тем програми; - забезпечення безпечних умов праці і відпочинку учнів; - стан житлово-побутових умов.	згідно затвердженого графіка	Заступник директора з ВР, старший майстер
5. Контроль за відвідуванням занять			
1.	Контроль за відвідуванням занять теоретичного і виробничого навчання	постійно	Заступник директора з НВР, ВР.
2.	Контроль за роботою майстрів в/н і класних керівників щодо скорочення втрат навчального часу	постійно	Заступники директора з НВР. НВихР.

3.	Контроль за звітністю майстрів в/н про втрати навчального часу навчальними групами	щомісячно	Заступники директора з НВР, НВихР., старший майстер
6. Контроль за виховною роботою			
1.	Забезпечити контроль за позакласною та позаурочною роботою учнів в центрі	постійно	Заступник директора з НВихР.
2.	Забезпечити контроль за складанням і виконанням планів позакласної і виховної роботи в навчальних групах	постійно	Заступник директора з НВихР.
3.	Ефективність позакласної роботи в групах I і II курсів	березень	Заступник директора з НВихР.
4.	Забезпечити контроль за станом профілактичної роботи з метою попередження правопорушень	постійно	Заступник директора з НВихР.
5.	Контроль за проведенням організаційно-виховних годин з навчальних груп	постійно	Заступник директора з НВихР.
6.	Забезпечити контроль за проведенням індивідуальних і групових заходів із залученням учнів до активної участі у навчальній, виробничій, суспільно-громадській і культурно-виховній діяльності центру	постійно	Заступник директора з НВихР.
7. Заходи за підсумками контролю			
1.	Обговорити на засіданні педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах підсумки випускних, підсумкових та перевідних атестацій, визначити шляхи для покращення якості підготовки кваліфікованих робітників, удосконалення освітнього процесу і діяльності центру.	січень. березень. червень. серпень	Директор, заступники директора з НВР, ВР, НВихР. старший майстер.
2.	Обговорити на засіданнях педагогічної ради, методичних комісій взаємо відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання, проведення відкритих уроків, предметних тижнів.	грудень 2022р, травень 2023р	Голови методичних комісій
3.	Обговорити на засіданні педагогічної ради аналіз роботи методичних комісій за 2022/2023 н.р.	травень 2023р.	Заступники директора з НВР, методист
4.	З метою більш широкого використання і впровадження досвіду роботи інженерно-педагогічних працівників обговорити на методичній нараді підсумки і аналіз контролю за освітнім процесом.	січень. травень 2023р.	Заступник директора з НВР, ВР, НВихР

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Обговорити і затвердити на педагогічній раді план роботи педагогічного колективу на 2022/2023н.р.	до 01.09.2022	адміністрація голови МК
2	Обговорити і затвердити на педагогічній раді план роботи педагогічної ради і інструктивно-методичних нарад.	до 01.09.2022	адміністрація голови МК
3	Розглянути і затвердити поурочно-тематичні плани викладачів, плани роботи кабінетів, метод комісій, гуртків на I півріччя.	до 07.09.2022	заст. директора з НВР голови МК
4	Розробити тематику педчитань і провести їх.	січень 2023	заст. директора з НВР, методисти
5	Розглянути і затвердити перелік навчально-виробничих робіт по півріччях.	до 01.09.2022	методист ст.майстер
6	Здійснювати відвідування уроків, позакласних заходів.	протягом року	заст. директора з НВР,ВР,методист
7	Вести контроль за обліком ведення журналів груп.	Кожен місяць до 10 числа	ст.майстер голови МК
8	Проводити наради керівних працівників регіонального центру.	щонеділі	заст. директора з НВР ст.майстер, методист
9	Проводити контроль і огляд діяльності навчальних кабінетів, майстерень.	раз у півріччя	адміністрація
10	Здійснювати контроль якісного виконання планів і програм теоретичного і виробничого навчання, планів позакласної роботи, кабінетів, спортивних секцій	раз у півріччя	директор заст. директора з НВР ст.майстер
11	Підготовка звітів за півріччя, рік по предметах, кабінетах.	грудень 2022, червень 2023	заст. директора з НВР,ВР, ст.майстер, методист
12	Перевірка якості професійної підготовки, рівня знань, умінь і навичок учнів.	грудень 2022 травень 2023	заст. директора з НВР, ВР
13	Перевірка стану навчально-виховної роботи майстрів виробничого навчання і класних керівників.	постійно	заст. директора з ВР, НВихР.,ст.майстер, методист
14	Перевірка стану навчальної документації теоретичного і виробничого навчання у відповідності до вимог Положення “Про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ”.	Протягом навчального року	заст. директора з НВР,ВР, методисти ст.майстер
15	Здійснювати контроль за взаємно відвідування уроків викладачами і майстрами виробничого навчання.	Відповідно графіка	заст. директора з ВР ст.майстер, майстри в/н адміністрація
16	Проводити контроль діяльності методичних комісій.	Грудень 2022– червень 2023	заст. директора з НВР методист
17	Організувати і провести директорські контрольні роботи по предметах.	лютий 2023- березень 2023	заст. директора з НВР методист

Циклограма контролю за освітнім процесом на 2022 /2023 навчальний рік

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухав, підсумки контролю
1	2	3	4	5	6
1.	Ведення викладачами та майстрами в/н електронних журналів	Перевірити, як викладачі дотримуються інструкції з ведення журналів, накопиченість оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у електронних журналах теоретичного навчання, виробничого навчання і розкладі. Виконання навчальних планів і програм.	Заступник директора з НВР, старший майстер	2 рази на семестр, 1 раз на місяць, 1 раз на тиждень	Обговорення на нарадах при директорі, педагогічних радах центру
2	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	Проаналізувати плани виховної роботи навчальних груп, своєчасність виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
3	Книга взаємодивідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача.	Голови методичних комісій	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісії
4	Книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді
5	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки, технічні засоби навчання, комп'ютеризація навчального процесу, професійна спря-	Адміністрація голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних комісій

		мованість предметів загальноосвітнього циклу			
6.	Засідання методичних комісій в дистанційному форматі	Явка викладачів та майстрів виробничого навчання, підготовка запланованих питань.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
7.	Виховні години тематичні лінійки з використанням меседжерів Viber, Telegram	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Щопонеділка 8:00	Обговорення на інструктивно-методичних Нарадах класних керівників
8.	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи.	Заступник директора з виробничої роботи	двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
9.	Кабінети та лабораторії	Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Додержання правил техніки безпеки. Справність приладів та обладнання. Меблі в кабінетах, їх стан.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
10.	Навчальні майстерні	Наявність методичного забезпечення. Виконання програм виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Зв'язок майстрів в/н з МК спеціальних дисциплін	Заступник директора з виробничої роботи,	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
11.	Консультації та додаткові заняття	Відвідування. Якість проведених занять. Результати. Облік роботи.	Голови методичних комісій, заступник директора	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методичних комісій
12.	Державна кваліфікаційна атестація	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік	Обговорення на педраді
13.	Документація викладачів.	Відповідність документації навчальним планам. Наявність документації українською	Заступник директора з навчально-	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних

	Методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань учнів	мовою, наявність матеріалів державної підсумкової атестації, варіантів обов'язкових контрольних робіт за навчальними планами.	виробничої роботи, методист, голови методичних комісій		нарадах
14.	Звіти учнів, лабораторних та практичних робіт	Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів, їх оформлення, зберігання, перевірка їх викладачами.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
15.	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Грудень	Засіданнях методичних комісій
16.	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно-спрямованих предметів	Стан дидактичної інтеграції професійно-орієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань).	Заступник директора з НВР	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
17.	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденники)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів.	Заступник директора з ВР	За графіком навчального процесу	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18.	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіку проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план – конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною темою та єдиною методичною темою ліцею	Заступник директора з НВР, методист	За графіком	Обговорення на засіданнях педради

19.	Державна підсумкова атестація	Додержання вимог до організації та проведення державної підсумкової атестації. Якість знань учнів. Матеріально – методичне забезпечення	Заступник директора з НВР, методист	Другий семестр навчального року	Обговорення на засіданнях педради
20.	Семінари з молодими викладачами та майстрами в/н	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використанням активних методів навчання	Заступник директора з НВР, методист	Жовтень	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах
21.	Явка учнів на 1- урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Видача допуску на заняття. Заходи виховного характеру, щодо запобігання запізнь.	Заступник директора з НВР, методист	Щоденно	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах
22.	Санітарний стан приміщень, території навколо центру	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів.	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах

**VIII. Методична робота.
План методичної роботи**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради	Серпень-вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор	
2	Провести засідання методичних комісій	III вівторок місяця	Методисти, голови методичних комісій	
3	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками	I вівторок місяця; I, III понеділок, місяця	Заступник директора з НВР, методисти, Заступник директора з ВР, старший майстер, заступник директора з НВихР	
4	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педагогічних працівників за темою «Формування педагогічної компетентності та майстерності педагога»	IV вівторок листопад, лютий, травень	Методисти	
5	Провести заняття школи передового досвіду	IV вівторок жовтень, грудень, квітень	Методисти	
6	Провести науково-педагогічну конференцію	IV вівторок січень, II вівторок травень	Директор, методисти	
7	Провести педагогічне читання	II вівторок березень	Директор, методисти	
8	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару для педагогічних працівників за темою «Запобігання стресових ситуацій на робочому місці та шляхи подолання стресу»	IV вівторок вересень, січень	Методисти, практичний психолог	
9	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача Григор'євої Г.Д. за темою «Використання новітніх технологій та методик на уроках спецтехнології»	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій	
10	Організувати проведення індивідуальних та групових	За окремим планом-	Методисти	

	консультацій для педпрацівників навчального закладу	графіком		
11	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів центру, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методисти	
12	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога)	Постійно, скласти графік до 20.09.22	Методисти, старший майстер	
13	Скласти план проведення відкритих уроків та взаємовідвідування уроків	До 20.09.22	Методисти, старший майстер	
14	Проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів центру	Січень, травень	Методисти	
15	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	До 10.09	Методисти, старший майстер, голови методичних комісій	
16	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09	Заступник з НВР, методисти, старший майстер, голови методичних комісій	
17	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація, методисти	
18	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах профмайстерності	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій	
19	Проводити аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Адміністрація, методисти	
20	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ПТНЗ	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
21	Провести огляд методичних розробок педагогічних працівників розроблених протягом навчального року	До 31.05.22	Адміністрація, методисти	

План роботи методичного кабінету центру

Організаційним центром методичної роботи з педагогічними працівниками в центрі діє *методичний кабінет*.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів.	До 01.10.22	Методисти, голови методичних комісій	
2	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми.	До 15.09.22	Бібліотекарі, методисти	
3	дити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік: - план роботи центру на навчальний рік; роботи педагогічної ради; - плани роботи методичних комісій; - плани роботи школи позитивного досвіду, семінарів; - план проведення ІМН; - план вивчення узагальнення досвіду роботи; - план роботи творчої групи.	До 30.09.22	Заступники директора з НВР, ВР, НВихР, методисти	
4	зувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - шкіл позитивного досвіду, - курсів педагогічного і технічного мінімуму; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарадах.	Постійно, згідно графіків	Методисти, голови методичних комісій	
5	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти.	Постійно	Бібліотекарі, методисти	
6	Взяти участь у підготовці і	Вересень -	Методист,	

	проведенні атестації педпрацівників.	квітень	ГОЛОВИ методичних комісій	
7	Організувати взаємо відвідування уроків. Скласти графік взаємо відвідування уроків.	Протягом року До 15.09.22	Методисти	
8	Надати допомогу педпрацівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок.	Постійно	Методисти	
9	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб.	Травень	Методисти, психолог	
II. Аналітико-методична робота				
1	Згідно з діагностичними картами проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників.	Постійно	Психолог, методисти	
2	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації	До 10.09.22	Методисти, старший майстер, голови методичних комісій	
3	Організувати навчання молодих майстрів виробничого навчання і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології.	Вересень, жовтень	Методисти, старший майстер	
4	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів.	Постійно	Методисти	
5	Провести діагностування професійної компетентності педагогічних працівників їх методичної підготовки	Січень, травень	Заст. директора з НВР, методисти	
6	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів з усіх предметів та виробничого навчання за навчальний рік	До 15.06.23	Голови МК, методисти	
7	Надати допомогу методичним	Щомісяця	Методисти	

	комісіям щодо планування і проведення засідань			
8	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам.	Постійно	Методисти	
9	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів.	Постійно	Методисти	
10	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків.	Постійно	Методисти	
11	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів.	Вересень	Методисти, голови методичних комісій	
12	Проаналізувати стан методичної роботи кожного викладача та майстра в/н за навчальний рік	До 15.06.23	Голови МК	
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
1	Створити куточок передового досвіду спільно з головами методичних комісій.	До 01.10.22	Методисти	
2	Розробити перспективний план вивчення передового досвіду викладача Пікалова О.О.	До 01.10.22	Методисти, голови методичних комісій	
3	З метою підвищення ефективності пропаганди передового педагогічного досвіду практикувати проведення: - ярмарок ідей; - майстер-класів.	Січень, червень	Методисти	
4	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій.	Постійно	Методисти, керівник творчої групи	
5	Проводити огляди методичної літератури та публікацій періодичних видань щодо передового педагогічного досвіду кращих викладачів, майстрів в/н, кл.керівників, міста, країни	Постійно	Заст.. директора з НВР, методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	

ІХ. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У річному плані роботи ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» 2022/2023 н.р. планується в розділі «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників» підвищення кваліфікації у закладах післядипломної освіти, вищих навчальних закладах, навчально-методичних центрах професійно-технічної освіти, на підприємствах, в організаціях, а також на базі П(ПТ)О на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладах.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення та розвиток професійно-педагогічної компетентності шляхом опанування сучасних освітніх технологій, методик загальної та професійної педагогіки, психології, а також ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, прогресивними методами організації праці, необхідними для здійснення якісної підготовки кваліфікованих робітників.

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік	До 10.09.23	Методисти	
2	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл ППД, шкіл молодого фахівця, обласних конкурсів	За планом НМЦ ПТО	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти, ст.майстер	
3	Створити умови для участі педагогічних працівників навчального закладу у колективних формах методичної роботи	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація, методисти	
4	Скласти графік стажування майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	До 10.09.22	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, ст..майстер	
5	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій	
6	Організувати роботу педагогів над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та	За окремим планом	Методисти, голови методичних комісій	

	експериментальних уроків.			
7	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогів навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
8	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
9	Залучити до проведення внутрішніх конкурсів педагогів навчального закладу	За планом	Адміністрація, методисти	
10	Організувати майстер-клас серед педагогічних працівників центру	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій	
11	Аналіз роботи по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на нараді при директорі	Грудень 2022, Травень 2023	Директор, методисти	
12	Забезпечити відвідування педагогічними працівниками спецкурсів, авторських семінарів тощо	Протягом року	Адміністрація, методисти	

Х. Охорона праці.

План - графік

контрольно - аналітичної діяльності центру
з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
Організаційні заходи					
1.	Проведення нарад з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень 2022 Квітень 2023	Директор центру, інженер з охорони праці	Протокол	
2.	Оновлення інформаційних куточків з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах майстернях	Серпень 2023	Завідуючі кабінетами, майстернями	Стенди	
3.	Організація заходів до проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці	Квітень 2023	Керівники структурних підрозділів	Наказ	
4.	Оновлення наочних посібників та стендів кабінету охорони праці	Січень 2023	Завідуючий кабінетом	Наочні посібники стенди	
Організація роботи з усіма учасниками освітнього процесу					
5.	Підготовка наказів: - про призначення відповідальних по забезпеченню протипожежної безпеки, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про запобігання дитячого травматизму; - про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про проведення навчання та перевірку знань працівників центру з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки.	Вересень 2022 Грудень 2022, Квітень 2023 Вересень - травень	Відповідальні за охорону праці, безпеку життєдіяльності, протипожежну безпеку	Наказ	
6.	Перегляд та затвердження інструкцій з пожежної безпеки	Серпень-вересень	Відповідальні за пожежну безпеку	Наказ про затвердження інструкцій	
7.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки	Вересень - травень	Майстри виробничого	Журнали інструктажів	

	життєдіяльності з учнями		навчання		
8.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками	2 рази на рік	Керівники підрозділів	Журнали інструктажів	
Контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки					
9.	Контроль за дотриманням санітарно - гігієнічних вимог у приміщеннях центру	III декада місяця	Заступник директора	Наказ	
10.	Контроль за дотриманням повітряно - теплового режиму	листопад - квітень	Інженер з охорони праці	Довідка	
11.	Контроль за станом травматизму серед учнів та працівників	Жовтень, січень, липень	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	
12.	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння й забезпечення майстерень, кабінетів, приміщень вогнегасниками	Жовтень 2022	Завідуючий господарством	Звіт	
13.	Контроль за станом дотримання правил пожежної безпеки	Грудень 2022	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	
14.	Контроль за станом ведення журналів реєстрації інструктажів у підрозділах ліцею	Протягом року	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	

XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
Ремонтно-господарські заходи			
Учбовий корпус 1, бульвар Богдана Хмельницького,30			
1.	Ремонт коридору із заміною 10вікон на 2 поверсі	червень-серпень 2023	
2.	Ремонт кабінету №34	червень 2023	
3.	Ремонт сходів з першого по третій поверх(2шт)	червень - серпень 2023	
4.	Поточний ремонт їдальні(стіни)	червень 2023	
5.	Установка дверей на сходових клітинах	червень-грудень 2023	
6.	Виготовлення шаф в кабінет фізики	червень-грудень 2023	
Учбовий корпус II, проспект Гагаріна,11			
7	Установка дверей на сходових клітинах	червень-грудень 2023	
8	Ремонт кабінету №15	червень-грудень 2023	
Гуртожиток			
9.	Ремонт 10 кімнат	червень – серпень 2023	
10.	Капітальний ремонт коридору II поверху та холу із заміною підлоги	червень-грудень 2023	
11.	Ремонт ганку	червень – серпень 2023	
Учбові майстерні, бульвар Богдана Хмельницького,30			
12.	Ремонт столярної майстерні	червень – серпень 2023	
13	Ремонт майстерень штукатурів та малярів	червень – серпень 2023	
Учбові майстерні, проспект Гагаріна,11			
14.	Ремонт коридору II поверху	червень 2023	
Нежитлове приміщення, бульвар Богдана Хмельницького,30			
15.	Ремонт підлоги майстерні озеленювачів	червень 2023	
16.	Ремонт ганку	червень 2023	
Центральне опалення			
17.	Планова перевірка манометрів, приладу обліку Supercal 531	травень - червень 2023	
18.	Технічне обслуговування сальникових ущільнень запірної арматури	травень - червень 2023	
19.	Планова перевірка теплового лічильника Sonosul ДН-40	червень 2023	
20	Гідравлічне випробування опалювальної системи	вересень 2023	

XII. Професійно-орієнтаційна робота.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Видати наказ про склад приймальної комісії на 2022/2023 н. р.	до 01.05.2023	Заступник директора з НВР	
2	Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік	до 01.05.2023	Заступник директора з НВР, НВихР	
3	Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ДНЗ «РЦПО інноваційних технологій будівництва та промисловості» на сайті центру	постійно	Заступник директора з НВихР	
4	Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір учнів на новий 2023/2024 н. р. по м. Харкову і населених пунктах Харківської області	Постійно	педпрацівники	
5	Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ДНЗ ДНЗ «РЦПО інноваційних технологій будівництва та промисловості»	до 01.10.22	Заступник директора з НВихР	
6	Практикувати зустрічі з учнями шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів	постійно	педколектив	
7	Провести конкурси фахової майстерності за всіма професіями. Кращі роботи пропагувати на постійно діючій виставці технічної творчості	лютий- березень 2023	Заступник директора з ВР Старший майстер	
8	На батьківських зборах, в школах міста і області, Палацах учнівської молоді та інших загальноосвітніх та обласних заходах проводити профорієнтаційну роботу	постійно	Заступник директора з НВихР	
9	На нарадах при директорові звітувати педпрацівникам з питань виконаної профорієнтаційної роботи	Відповідно до графіка	Заступник директора з НВихР	
10	Організувати екскурсії до центру випускників та учнів Харківських шкіл та області	Постійно	Заступник директора з НВихР Майстри в/н Класні керівники	
11	Провести декаду відкритих дверей для випускників загальноосвітніх навчальних закладів міста і області	квітень 2023 р.	Директор Заступники директора з НВР, ВР, НВихР	

**ХІІІ. Фінансово-господарська
та навчально-виробнича діяльність**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Сформувати план виробничої діяльності на 2022/2023 н. р.	до 01.09.22	Завідувач господарством Старший майстер	
2	Забезпечити роботу навчально-виробничих майстерень щодо надання платних послуг населенню, організаціям та підприємствам	протягом року	Заступник директора з ВР Старший майстер	
3	Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Видавати відповідні накази за результатами виробничої діяльності	протягом року	Заступник директора з ВР Старший майстер	
4	Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 992 « Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження учням, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці учнів	Постійно	Заступник директора з НВР,ВР Старший майстер	