

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 2
29 листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ «РЦПО *
інноваційних технологій будівництва
та промисловості»

Наталія ЮКЛЯЄВСЬКА
30 листопада 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
У ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ БУДІВНИЦТВА ТА
ПРОМИСЛОВОСТІ»**

Харків 2021

ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛОЖЕННІ

Академічна добросердість - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Ідентифікатор – унікальна ознака показника частки та/або коефіцієнта відповідності, яка дає змогу вирізняти його з-поміж інших.

Інструмент – засіб, що використовується для досягнення або здійснення чогось.

Заклад освіти – суб’єкт господарювання незалежно від форми власності, який здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

Коефіцієнт відповідності – умовний числовий показник рівня виконання закладом професійної (професійно-технічної) освіти, вимог нормативно-правових актів та/або нормативних документів.

Критерій – мірило для визначення, оцінки предмета, явища; ознака, взята за основу класифікації.

Механізм – внутрішній устрій, система функціонування будь-чого, апарат будь-якого виду діяльності.

Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Недолік – будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимогам нормативно-правових актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки; не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та не може бути усунена негайно, що створює загрозу настання негативних наслідків.

Необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

Несуттєвий недолік – будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимогам нормативно-правових актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки, не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та може бути усунена негайно.

Нормативний документ – документ, який установлює правила, загальні принципи чи характеристики різних видів діяльності або їх

результатів закладу професійної (професійно-технічної) освіти та/або учасників освітнього процесу.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Положення – нормативно-правовий або локально-правовий акт, що визначає основні правила організації та діяльності державних органів, структурних підрозділів органу, а також установ, організацій і підприємств (філій), що їм підпорядковуються, тимчасово створюваних комісій, груп, бюро тощо; описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Помилка – будь-яка невідповідність (відхилення від норми), що виражається у формі дії або бездіяльності, не впливає на зміст та не спотворює змісту документа, не спонукає до дій, що суперечать вимогам чинних нормативно-правових актів та/або нормативних документів, не погіршує існуючого стану освітніх і управлінських процесів закладу освіти, призвела або може привести до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу;

Порушення – будь-яка невідповідність (відхилення від норми), що виражається у формі невиконання або неналежного виконання (навмисного чи ненавмисного) вимог нормативно-правових актів та/або нормативних документів та/або посадових обов'язків, що привело або може привести до вчинення дій або прийняття управлінських рішень, що суперечать вимогам чинних нормативно-правових актів та/або нормативних документів, не може бути усунена закладом освіти самостійно та/або його усунення потребує тривалого часу та/або не може бути усунена взагалі, привело або може привести до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу, невідповідностей в діяльності закладу освіти, а також може полягати у невідповідності процедурі, якщо така процедура передбачена чинними нормативно-правовими актами та/або нормативними документами, або є комбінацією кількох однотипних недоліків.

Правило – принцип, яким керуються у співжитті, у праці, в поведінці.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Списування – виконання письмових робіт із зачлененням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Положення) є локальним нормативним документом Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» (далі – Центр), який регламентує зміст і порядок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості підготовки кваліфікованих робітників з професій будівельного профілю, промисловості, сільського господарства та сфери послуг.

2. Положення розроблене відповідно до вимог частини 3 статті 41 Закону України “Про освіту”, Закону України “Про загальну середню освіту”, Закону України «Про професійно (професійно-технічної) освіти», Наказу МОН України від 05.06.2021 № 509 “Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти”, Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти “Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року; згідно з освітніми стандартами з професій будівельного профілю, промисловості, сільського господарства та сфери послуг, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України 30.05.2006 року № 419; наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 “Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації” (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодь-спорт від 13.04.2011 року № 329, наказу МОН України від 30.04.2014 № 535 «Про затвердження Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів», наказу МОН України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», Статуту Центру та інших нормативно-правових актів.

3. Внутрішня система професійної (професійно-технічної) освіти (далі – П(ПТ)О) – це цілісна система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю П(ПТ)О.

4. Мета внутрішньої системи П(ПТ)О полягає в об'єднанні й інтеграції організаційних, кадрових, матеріально-технічних, наукових та навчально-методичних ресурсів Центру для забезпечення високої якості підготовки конкурентоздатних кваліфікованих робітників, які досконало володіють загальноосвітніми, загальнопрофесійними, професійними та ключовими компетентностями у відповідності з існуючими та перспективними потребами суспільства, ринку праці та особистості.

5. Завданнями внутрішньої системи П(ПТ)О є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі П(ПТ)О;
- моніторинг та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- контроль за реалізацією стандартів П(ПТ)О та виконанням освітніх програм;
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників; створення необхідних умов для його підвищення; експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, розроблення рекомендацій щодо покращення їх навчальних досягнень;
- удосконалення навчально-матеріальної бази Центру відповідно до вимог стандартів П(ПТ)О та підприємств-замовників кадрів;
- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення сучасного методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення інноваційного навчально-методичного середовища, що ґрунтуються на актуальних педагогічних методах і методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологіях;
- впровадження актуальних програм з виховання та творчого розвитку здобувачів П(ПТ)О;
- вдосконалення соціально-психологічного середовища Центру;
- використання фінансових коштів відповідно до завдань внутрішньої системи П(ПТ)О;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності Центру та оприлюднення інформації;
- моніторинг результатів реалізації управлінських рішень керівництва Центру та розроблення рекомендацій щодо підвищення рівня управлінської культури та освітнього менеджменту.

6. Внутрішня система Центру ґрунтуються на таких принципах:

- автономії Центру;
- усвідомлення членами педагогічного колективу відповідальності за якість П(ПТ)О та освітньої діяльності Центру;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики і процедур забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності Центру;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- уникнення конфлікту інтересів;
- системного підвищення кваліфікації, самоосвіти та самовдосконалення педагогічних працівників;
- управління освітньою діяльністю Центру та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництво з усіма зацікавленими сторонами.

РОЗДІЛ 2

СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ П(ПТ)О

Внутрішня системи П(ПТ)О Центру містить наступні складові:

1. Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О.
2. Освітнє середовище.
3. Система оцінювання здобувачів загальної середньої освіти та П(ПТ)О.
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
5. Управлінські процеси Центру.
6. Механізми реалізації Внутрішньої системи П(ПТ)О.

Основними напрямами, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності Центру, є освітнє середовище, системи оцінювання здобувачів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси. До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Стратегії та процедури забезпечення якості освітньої діяльності Центру і механізми реалізації внутрішньої системи П(ПТ)О наведені у розділах 3 і 7; критерії і процедури оцінювання стану освітнього середовища – у розділі 4, критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О – у розділі 5, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівництва Центру – у розділі 6.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямами оцінювання наступним чином.

1. Освітнє середовище:

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов теоретичного та виробничого навчання в тому числі осіб з особливими освітніми потребами (в межах Центру);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на виробництві в період проходження виробничої практики);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклузивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Система оцінювання здобувачів П(ПТ)О:

- система та механізми забезпечення академічної добросесності здобувачів П(ПТ)О;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О ключових компетентностей.

3. Діяльність педагогічних працівників:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками Центру;
- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4. Управлінські процеси:

- організаційно-правові засади діяльності Центру;
- наявність стратегії розвитку та системи планування;
- формування контингенту здобувачів Центру;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази;
- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;
- результативність (якість) освітньої діяльності;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру;
- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів Центру;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Центру з місцевою громадою;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

РОЗДІЛ 3

СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О

Стратегія (політика) забезпечення якості П(ПТ)О (далі – Стратегія) є визначальним чинником стратегічного управління освітньою діяльністю Центру і складовою частиною Перспективного плану розвитку Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» на 2021-2023 роки.

Стратегія формується педагогічним колективом Центру під керівництвом директора. Колегіальним органом управління Центру, який визначає Стратегію та затверджує процедури забезпечення якості П(ПТ)О, є педагогічна рада. Втілення в освітню діяльність затвердженої Стратегії здійснюється на всіх рівнях управління Центру. Кожен педагогічний працівник в межах своїх повноважень та відповідно до вимог чинних професійних стандартів несе персональну відповідальність за її реалізацію.

Основними засадами Стратегії є:

- забезпечення якості П(ПТ)О, як головного пріоритету стратегічного управління освітньою діяльністю Центру шляхом дотримання встановлених процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- реалізація місії Центру щодо підготовки кваліфікованих робітників з актуальних на ринку праці професій і кваліфікацій, здатних професійно і творчо розвиватись, впроваджувати нові виробничі технології, бути мобільними та адаптивними до швидко змінюваних умов праці;
- формування і розвиток стратегії як дієвого інструменту управління Центру, який посилює його конкурентні позиції на ринку освітніх послуг.

Стратегія щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності Центру реалізується під контролем директора шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О ґрунтуються на наступних принципах:

- комплексного підходу, що передбачає діяльність Центру, як сукупності освітніх процесів, що спрямовані на реалізацію визначеної стратегічної мети; в цьому випадку управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- цілісності, котра вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті забезпечення якості освітнього процесу;
- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовищ, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- відповідності освітнім стандартам П(ПТ)О;
- відповідальності Центру щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю П(ПТ)О на всіх етапах освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості П(ПТ)О;
- довіри та готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості і прозорості, що передбачає відкритий доступ до інформації про процеси, які відбуваються в Центрі на всіх етапах забезпечення якості П(ПТ)О.

Внутрішня система П(ПТ)О в Центрі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Розроблення й оновлення нормативно-методичної бази з питань забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності Центру.
2. Сприяння формуванню академічної культури здобувачів П(ПТ)О.
3. Організація і здійснення моніторингу якості П(ПТ)О та освітньої діяльності за такими напрямами:
 - якість освітнього процесу (проведення уроків теоретичного і виробничого навчання), функціонування освітнього середовища; задоволення здобувачів П(ПТ)О рівнем викладання, педагогічних працівників – умовами праці;
 - якість робочих навчальних планів і освітніх програм;
 - якість умов, необхідних для здійснення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
 - якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів П(ПТ)О, рівень сформованості загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійних і ключових компетентностей, працевлаштування випускників).
4. Періодичний аналіз та перегляд робочих навчальних планів і освітніх програм щодо їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів П(ПТ)О.
5. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу.
6. Забезпечення наявності та постійної роботи інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
7. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості П(ПТ)О й освітньої діяльності Центру через інформаційні ресурси.
8. Формування (на підставі моніторингових досліджень) рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності.
9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Центру та здобувачами П(ПТ)О, у тому числі недопущення академічного plagiatu.

РОЗДІЛ 4

ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в Центрі здійснюється за наступними критеріями:

1. Будівлі, споруди, приміщення і територія Центру облаштовані з урахуванням принципів розумного пристосування та є безпечними і нешкідливими для навчання та праці.

2. Центр забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм з професій будівельного напряму, промисловості, сільського господарства та сфери послуг.

3. Здобувачі П(ПТ)О та працівники Центру ознайомлені з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

4. Працівники та здобувачі П(ПТ)О ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

5. В Центрі створені умови для харчування здобувачів П(ПТ)О пільгового контингенту.

6. В Центрі створені умови для безпечної використання мережі Інтернет.

7. У Центрі забезпечуються адаптація та інтеграція здобувачів П(ПТ)О перших курсів до освітнього процесу.

8. У Центрі застосовуються особистісно-орієнтовані методи навчання з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

9. Створені умови для медичного обслуговування здобувачів П(ПТ)О та працівників Центру.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в період виробничої практики здійснюється за наступними критеріями:

1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм та угод з роботодавцями.

2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку здійснюється за наступними критеріями:

1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в Центрі реалізується за такими критеріями:

1. Заклад освіти планує та реалізує план заходів, спрямований на запобігання та протидію булінгу.

2. Правила внутрішнього розпорядку Центру забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) Центру, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору Центру здійснюється за наступними критеріями:

1. Приміщення та територія Центру облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

2. В Центрі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами.

3. Центр взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття П(ПТ)О.

4. Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння загальноосвітніми, загальнопрофесійними, професійними, ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.

5. У Центрі на базі бібліотеки створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

6. Заклад професійної освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників до позаурочної виховної діяльності.

РОЗДІЛ 5

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О

5.1 Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти

Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО) визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО (10-11 класи) здійснюється за 12-балльною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів ПЗСО з предметів інваріантної складової відповідних робочих навчальних планів Центру.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в Центрі, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів учнівської молоді з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітніми програмами.

Навчальні досягнення здобувачів ПЗСО оцінюються відповідно критеріїв, визначених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО з предметів загальноосвітньої підготовки

Рівень навчальних досягнень	Бал	Вимоги до знань, умінь і навичок
I Початковий	1	Здобувачі ПЗСО розрізняють об'єкти вивчення навчальним матеріалом на рівні розпізнавання, з допомогою викладача відповідає на запитання, що потребують відповіді «так» чи «ні»
	2	Здобувачі ПЗСО відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі ПЗСО відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання

II Середній	4	Здобувачі ПЗСО з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі ПЗСО відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі ПЗСО виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	9	Здобувачі ПЗСО добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувачі ПЗСО мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувачі ПЗСО мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі ПЗСО мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація в формі ЗНО.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються освітніми програмами та поурочно-тематичними планами викладачів.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача ПЗСО в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог освітніх програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння вихованцями окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєнням змістом попередніх тем уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Результати поточної перевірки фіксуються в балах.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень здобувачів ПЗСО підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми чи розділу. У разі, коли тема розрахована на велику кількість годин, її розподіляють на логічно завершені частини – підтеми. Якщо ж програмова тема невелика за обсягом, то її об'єднують з однією або кількома наступними темами. Тематична оцінка в балах виставляється з урахуванням усіх поточних оцінок, отриманих під час вивчення теми (підтем).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів П(ПТ)О.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачів П(ПТ)О мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Здобувачі освіти Центру мають право на підвищення семестрової оцінки.

Річна оцінка виставляється на основі семестрових оцінок також з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Облік результатів контролю ведеться викладачами у відповідних журналах.

5.2 Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О

Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (слушачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти (далі – Типових критеріїв) та вимог стандартів П(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності здобувачів П(ПТ)О.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О із загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі оволодіння відповідними навчальними предметами та уміннями; навичками щодо застосування цих знань при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах освітніх програм.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання і компетентності для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулююча-позитивна, виховна.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-теоретичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультивативною допомогою викладача, самостійно;
- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;
- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;
- характеристики відповіді здобувача П(ПТ)О: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильноність;
- рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;
- характер помилок та здатність їх виправляти;
- самостійність оцінних суджень.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;
- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;
- рівень самостійності здобувача П(ПТ)О у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з консультивативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;

- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);
- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання;
- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;
- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня П(ПТ)О на даний період навчання;
- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);
- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;
- характер помилок та здатність їх виправити;
- рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;
- уміння організувати робоче місце;
- рівень дотримання правил охорони праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О: початкового, середнього, достатнього, високого, які формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

Початковий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі практичні завдання (лабораторні, контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормам виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на початковому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
1	Здобувач П(ПТ)О з	1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого

	допомогою відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань при甫кається суттєвих помилок.	навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи при甫кається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці	
2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається суттєвих помилок	2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи при甫кається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
3	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається суттєвих помилок	3	Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи при甫кається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці

Середній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p>Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрутовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та конструкторсько-</p>	<p>Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи при甫кається помилок, які самостійно виправити не може. Результат</p>

технологічною. документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається помилок, які самостійно виправити не може	виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання
--	---

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на середньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
4	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може	4	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи при甫кається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
5	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається помилок, які самостійно виправити не може	5	Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи при甫кається помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою	6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультивативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-

	<p>викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної та конструкторсько-технологічної документації. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається помилок, які може частково виправити</p>	<p>виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи при甫кається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці</p>
--	--	---

Достатній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p>Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається несуттєвих помилок, які може виправити</p>	<p>Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи при甫кається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримується правил охорони праці.</p>

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на достатньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка навчальних досягнень	Бал	Професійно-практична підготовка
7	Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але	7	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу.

	<p>містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається несуттєвих помилок, які частково вправляє</p>		<p>Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи при甫кається несуттєвих помилок, які частково може відправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці</p>
8	<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача.</p> <p>Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫кається несуттєвих помилок, які частково вправляє</p>	8	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу.</p> <p>Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи при甫кається несуттєвих помилок, які може відправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці</p>
9	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дешо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача.</p> <p>Усвідомлено користується довідковою інформацією,</p>	9	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види.</p> <p>Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи.</p> <p>При виконанні роботи при甫кається несуттєвих помилок, які вправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що</p>

	технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫асяється несуттєвих помилок, які може виправити	передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці
--	--	---

Високий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p>Характеристика рівня:</p> <p>Здобувач П(ПТ)О володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно застосовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь правильна, логічна містить аналіз, систематизацію та узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Здобувач П(ПТ)О правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної і конструкторсько-технологічної документації. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді і виконанні практичних завдань при甫асяється неточностей, які виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>Характеристика рівня:</p> <p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і здатний ефективно виконувати технологічні операції, необхідні для даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу.</p> <p>Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної і конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання.</p> <p>Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може при甫асатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє.</p> <p>Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповісти вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці</p>

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на високому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка	
10	Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить	10	Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу.	Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання

	<p>аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дешо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань при甫кається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів.</p> <p>Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може при甫カється окремих неточностей, які самостійно виправляє.</p> <p>Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці</p>
11	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильно, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно складати окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань при甫カється незначних неточностей, які самостійно виявляє</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу.</p> <p>Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів.</p> <p>Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи при甫カється незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє.</p> <p>Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці</p>

	та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технологій		
12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технологій	12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці

На підставі наведених Типових критеріїв та у відповідності з вимогами стандартів П(ПТ)О з професій швейного виробництва та сфери послуг, що ґрунтуються на компетентнісному підході та модульному структуруванні, в училищі розробляються:

1. Критерії кваліфікаційної атестації випускників (разом з роботодавцями), які погоджуються з регіональними органами освіти.
2. Критерії оцінювання професійних компетентностей здобувачів П(ПТ)О з навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, що формуються викладачами і майстрами виробничого навчання та ухвалюються відповідними методичними комісіями училища.

Зазначені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О використовуються у ЦЕНТР під час визначених законодавством видів контролю за навчально-виробничим процесом, причому, бали 1-3 відповідають параметру – «не знає/не вміє», 4-12 - «знає/вміє». Оцінювання набутих компетентностей під час Державної або проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації здійснюється за параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє».

Процедурами, що забезпечують оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О в училищі є поточний, тематичний, за навчальним модулем, проміжний і вихідний контроль.

Поточний контроль передбачає поточне оцінювання здобувачів П(ПТ)О з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, яке визначається на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання контрольних та домашніх робіт, лабораторно-практичних завдань та інших форм контролю, що не суперечать етичним та методико-педагогічним нормам.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного здобувачами П(ПТ)О кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з таблицями, графіками, схемами; робота з кресленнями, інструкційно-технологічними картами; виконання різних видів письмових робіт, тестів; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо.

Тематичне оцінювання застосовується під час тематичного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О після завершення опрацювання теми освітньої програми з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки набутих компетентностей;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів П(ПТ)О до найважливіших змістових аспектів кожного предмета.

Навчальні досягнення здобувачів П(ПТ)О з предметів теоретичного навчання за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками; з професійно-практичної підготовки – на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт.

Оцінювання за навчальним модулем здійснюється з предметів теоретичного та виробничого навчання після оволодіння здобувачами П(ПТ)О кожного навчального модуля.

Проміжне оцінювання здійснюється в межах проміжного контролю і передбачає проведення семестрових заліків, річних підсумкових заліків, проміжної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційного іспиту), індивідуальних завдань. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок та заліків з предметів, що передбачені освітніми програмами.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи,

проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація проводиться за результатами здобуття кожної професійної кваліфікації.

Терміни проведення контрольних, перевірних робіт визначаються відповідним затвердженим графіком. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються освітніми програмами.

Основними документами обліку результатів поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного контролю є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми.

Результати проміжної та державної кваліфікаційної атестації вносяться до протоколу встановленого зразка, потім до журналу обліку теоретичного і виробничого навчання та до зведеної відомості.

До атестації з навчальних предметів, що входять до додатка диплома (свідоцтва), допускаються здобувачі П(ПТ)О, які мають річні оцінки не нижче 4 бали з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загальнопрофесійної підготовки тощо), що входять до додатка диплома (свідоцтва).

5.3 Академічна добросовісність здобувачів П(ПТ)О

Система та механізми забезпечення в Центрі академічної добросовісності здобувачів П(ПТ)О висвітлені в Положенні про академічну добросовісність (далі – ПАД) Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості», в тому числі:

- умови дотримання академічної добросовісності;
- відповідальність за порушення академічної добросовісності;
- порядок встановлення фактів порушення академічної добросовісності здобувачами П(ПТ)О та притягнення їх до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної добросовісності здобувачів П(ПТ)О;
- порядок попередження фактів порушення здобувачами П(ПТ)О академічної добросовісності і професійної етики.

РОЗДІЛ 6

ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації їх безперервного розвитку та мотивування до системного вдосконалення професійних компетентностей.

6.1 Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії розроблені для наступних категорій педагогічних працівників: викладачів, майстрів виробничого навчання, методистів, соціального педагога, практичного психолога, вихователів, керівників гуртків.

Критерії для зазначених категорій працівників наведені в Положенні про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників Центру (далі – ПРС), яке затверджене на засіданні педагогічної ради колективу і є невід'ємною частиною ВС П(ПТ)О Центру.

У ПРС регламентуються кількісні норми бального оцінювання відповідно до виконання основних показників кожною категорією педагогічних працівників; описано методику розрахунку індивідуального рейтингу педагогічного працника та організаційні аспекти щодо процесу подання і обробки даних для розрахування рейтингів педагогічних працівників. Okрім того, в ПРС передбачене нарахування додаткових заохочувальних балів за особисті досягнення й нагороди та перелік порушень, за допущення яких з педагогічних працівників стягаються рейтингові бали.

6.2 Процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Процедурами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначені такі: призначення на посаду, атестація, сертифікація, підвищення кваліфікації.

Процедура призначення на посаду педагогічного працівника регулюється чинним законодавством (укладення контрактів) відповідно до встановлених вимог.

Процедура атестації педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всеобічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника змінам посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників і є обов'язковою.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за міжатестаційний період здійснює атестаційна комісія I рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії») та атестаційна комісія III рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань: «старший викладач», «викладач-методист», «вихователь-методист», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»).

Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичної комісії, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

Зазначена процедура може бути черговою або позачерговою. У переважній більшості педагогічні працівники проходять чергову атестацію, яка здійснюється не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання не раніше, як через два роки після присвоєння попередньої.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді; викладачам, вихователям, соціальним педагогам, практичним психологам присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання; майстрям виробничого навчання, керівникам гуртків – встановлюються тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі П(ПТ)О та забезпечення якості П(ПТ)О.

Відповідно до Закону України "Про освіту" загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань,

вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Для викладачів загальноосвітніх предметів передбачене щорічне підвищення кваліфікації (не менше 30 годин). Для викладачів і майстрів виробничого навчання, які проводять освітній процес з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, не встановлено чіткої регламентації обсягу навчального часу за роками, але загальна кількість академічних годин за міжатестаційний період має бути не менше 150.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятирічного періоду.

Окрім підвищення кваліфікації законодавчо визначено процедуру сертифікації педагогічних працівників. На відміну від атестації і підвищення кваліфікації сертифікація відбувається на добровільних засадах, виключно за ініціативою педагогічного працівника.

Сертифікація – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.2 Система та механізми забезпечення в Центрі академічної добросовісності педагогічних працівників

Система та механізми забезпечення в Центрі академічної добросовісності педагогічних працівників висвітлені в Положенні про академічну добросовісність (далі – ПАД) Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області», в тому числі:

- умови дотримання академічної добросовісності;
- відповідальність за порушення академічної добросовісності;
- заходи з попередження фактів порушення норм академічної добросовісності та професійної етики;
- встановлення фактів порушення академічної добросовісності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної добросовісності та притягнення до академічної відповідальності.

РОЗДІЛ 7

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

7.1 Критерії та процедури оцінювання управлінської діяльності

Критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників спрямовані на забезпечення якості П(ПТ)О в Центрі і ґрунтуються на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування всіх напрямів діяльності Центру, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу тощо.

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників Центру формуються відповідно до 12-ти вимог (правил), що наводяться нижче.

Вимога 1. Організаційно-правові засади діяльності Центру:

1.1 У Центрі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

1.2. В закладі професійної освіти наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

Вимога 2. Наяvnість стратегії розвитку та системи планування:

2.1. У Центрі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2.2. В Центрі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку.

2.3. У закладі професійної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О.

2.4. Керівництво Центру планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 3. Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О:

3.1 Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами.

3.2. Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу Центра.

3.3. В Центрі здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації молоді на підготовку та отримання робітничої професії).

Вимога 4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

4.1. Керівник Центру формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до чинних професійних стандартів, штатного розпису та освітніх програм.

4.2. Керівництво закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, впровадження інновацій.

4.3. Керівництво Центру сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 5. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

5.1 Центр співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

5.2 Професійно-практична підготовка здобувачів П(ПТ)О здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції та наданням послуг, що реалізується згідно із законодавством України.

Вимога 6. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями:

6.1 В Центрі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі в умовах виробництва).

Вимога 7. Результативність (якість) освітньої діяльності:

7.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню.

7.2. У Центрі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних атестацій або поетапно кваліфікаційних атестацій.

7.3 Центр сприяє працевлаштуванню випускників, котрі здобували освіту за регіональним замовленням.

Вимога 8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

8.1 Центр впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Вимога 9. Наяvnість відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру:

9.1 Керівництво закладу професійної освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

Вимога 10. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О:

10.1. Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями у визначеному порядку.

10.2. В Центрі організовано соціальний захист здобувачів П(ПТ)О.

Вимога 11. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Центру з місцевою громадою:

11.1 В закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

11.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

11.3 Керівництво Центру створює умови для розвитку громадського самоврядування.

11.4 Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

11.5 Режим роботи Центру та розклад занять враховують вимоги освітніх програм.

Вимога 12. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

12.1 Керівництво Центру сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників Центру.

12.2 Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

РОЗДІЛ 8

МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВС П(ПТ)О

Механізми реалізації ВС П(ПТ)О передбачають здійснення періодичного моніторингу (додаток А) та самооцінювання (раз на рік) компонентів ВС П(ПТ)О за визначеними напрямами відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур Центру, на основі ефективних методів збору інформації та відповідного інструментарію.

Методами збору інформації визначені такі: спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання), вивчення документації.

Процедури та результати оцінювання узагальнюються і відображаються у табличній формі (додаток Б), яка містить наступні графи: напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання (по вертикалі); періодичність оцінювання, відповідальні за оцінювання, методи збору інформації та інструментарій, форма узагальнення інформації, управлінське рішення (по горизонталі).

Отримана інформація оцінюється за цифровою чотирирівневою (десятирівневою) шкалою (додаток В) та орієнтовними рівнями оцінювання Центру щодо дотримання ним вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток Г) спочатку за індикаторами, потім узагальнюється за критеріями, компонентами, напрямами і в цілому по Центру (додаток Д). Результати оцінювання та узагальнення передаються адміністрації Центру для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості П(ПТ)О в Центрі.

ДОДАТОК А

Моніторинги показників якості освіти за компонентами

№№ з/п	Вид моніторингу за об'єктом	Вид моніторингу за періодичністю	Матеріали для моніторингу	Укладач матеріалів	Виконавець моніторингу	Відповідальний
1	2	3	4	5	6	7
Оцінювання здобувачів П(ПТ)О						
1.	Моніторинг якості знань	<ul style="list-style-type: none"> • семестровий; • річний; • позаплановий. 	журнали т/н, журнали в/н	викладачі, майстри в/н	класні керівники, майстри в/н, викладачі предметники	заступники директора з НВР, НВ, методисти, старший майстер
Оцінювання діяльності педагогічних працівників						
2.	Моніторинг руху контингенту	<ul style="list-style-type: none"> • семестровий; • річний; • позаплановий. 	книги наказів «З-УДЗ», «В-УДЗ»	заступник директора з НВР	заступник директора з НВР	заступник директора з НВР
3.	Рейтингове оцінювання діяльності майстрів виробничого навчання	річний	звіти	майстри в/н, заступник директора з ВР	заступник директора з ВР, старший майстер	заступник директора з ВР, старший майстер
4.	Рейтингове оцінювання діяльності викладачів	річний	звіти	викладачі, адміністрація	Заступники директора з НВР, методисти	заступник директора з НВР, методисти
5.	Рейтингове оцінювання діяльності інших педагогічних працівників.	річний	звіти	педпрацівники, які підлягають оцінюванню, адміністрація	заступник директора з НВР, заступник директора з НВхР	заступник директора з НВР, заступник директора з НВхР
Соціальне партнерство						
6.	Моніторинг бази проходження виробничої практики за професіями	річний	договори про навчально-виробничу практику	-	старший майстер, майстри в/н	заступник директора з ВР
7.	Моніторинг працевлаштування	річний	зворотні талони, довідки про	-	старший майстер, майстри в/н	заступник директора з НВР

	випускників		працевлаштування			
<i>Освітнє середовище</i>						
8.	Стан забезпечення засобами навчання	річний	інвентаризаційні відомості	спеціалісти відділу бухгалтерії	старший майстер, майстри в/н, викладачі	Заступники директора з НВР, ВР
9.	Охорона праці	двічі на рік (вересень, березень)	журнали інструктажів	керівники підрозділів	інженер з охорони праці	інженер з охорони праці
10.	Виховна діяльність	семестровий	робота інформаційно-бібліотечного центру	класні керівники, викладачі, майстри в/н	завідувач бібліотеки	заступник директора з НВхР
		річний	профорієнтаційна робота	заступник директора з НВхР	заступник директора з НВхР	заступник директора з НВхР
		семестровий	соціально-психологічний супровід	класні керівники, майстри в/н	соціальний педагог, практичний психолог	заступник директора з НВхР
		семестровий	художньо-естетичне виховання	-	керівники гуртків	заступник директора з НВхР
		семестровий	спортивне виховання	-	керівник фізичного виховання, викладачі фізичної культури	заступник директора з НВхР
		семестровий	медичний супровід	класні керівники, майстри в/н	медична сестра, інженер з ОП	заступник директора з НВхР
		семестровий	гуртожиток	-	комендант гуртожитку, вихователь	заступник директора з НВхР
<i>Управлінська діяльність</i>						
11.	Моніторинг кадрового складу	• річний; • позаплановий.	особові справи	Інспектор з кадрів	заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	заступник директора з НВР
12.	Моніторинг бази соціальних партнерів	річний	договори про надання освітніх послуг та про виробничу практику	-	Заступник директора з ВР, старший майстер, майстри в/н	заступник директора з ВР

ДОДАТОК Б

Механізми реалізації ВС П(ПТ)О (самоаналіз)

№ з/п	Напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання	Відповіальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форма узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	4	5	6	7
I					
1.1	Компонент: Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в Центрі				
1.1.1	Критерій: Будівлі, споруди, приміщення і територія ЦЕНТР є безпечними для навчання та праці	Завідуюча господарством		письмовий звіт	наказ
Індикатори:					
1.1.1.1	Облаштування території Центру є безпечними		1. Спостереження.		
1.1.1.2	У Центрі забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.3	В Центрі забезпечується раціональне використання будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.1.4	У Центрі є робочі місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.1.5	В Центрі є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що облаштовані відповідно до вимог освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.6	У Центрі облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою)		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.2	Критерій: Центр забезпечений навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
Індикатори:					
1.1.2.1	В Центрі є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.2	Частка навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, майданчиків, спортивної та актової зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.3	Частка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, майданчиків,		1. Спостереження.		

	спортивної та актової зали, площа яких відповідає встановленим нормативам		2. Вивчення документів.		
1.1.2.4	Частка забезпечення Центру комп’ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.3	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О та працівники Центру обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради
1.1.3.1.	В Центрі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.3	У Центрі наявна служба охорони праці		1. Вивчення документів.		
1.1.3.4	Частка посадових інструкцій працівників Центру в яких наявний обов’язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності		1. Вивчення документів.		
1.1.3.5	Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників Центру засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів		1. Вивчення документів.		
1.1.4	Критерій: Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами П(ПТ)О та працівниками або раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів	Інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
1.1.4.1	У Центрі проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(ПТ)О з питань надання їмomedичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття		1. Вивчення документів.		
1.1.4.2	У разі нещасного випадку педпрацівники та керівництво Центру діють у встановленому законодавством порядку		1. Вивчення документів.		
1.1.4.3	Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.4.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування учнів		
1.1.5	Критерій: У Центрі створені умови для харчування учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
1.1.5.1	В Центрі організовано безкоштовне харчування здобувачів П(ПТ)О визначених законодавством категорій		1. Вивчення документів.		
1.1.5.2	Харчування у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування на		1. Вивчення документів.		

	одного здобувача П(ПТ)О згідно з віковою групою				
1.1.5.3	У центрі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування		1. Вивчення документів.		
1.1.5.4	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.6	Критерій: У Центрі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
1.1.6.1	У Центрі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.1.6.2	Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.7	Критерій: В Центрі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
1.1.7.1	У Центрі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.7.2	Центр сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.7.3	Частка молодих спеціалістів, які працюють в Центрі більше трьох років		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
1.1.8	Критерій: У Центрі створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	рішення педради
1.1.8.1	У Центрі наявний медичний пункт та медичний працівник		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.2	Компонент: Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики)				
1.2.1	Критерій: На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до освітніх програм та угод	Інженер з охорони праці, старший майстер		письмовий звіт	рішення педради

	Індикатори:				
1.2.1.1	Частка здобувачів о П(ПТ)О, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпеченні спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.3	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.4	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.5	Центр здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.6	Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.2.2	Критерій: Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами	Старший майстер		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:				
1.2.2.1	Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програм		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.2.2.2	Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.3	Компонент: Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку				
1.3.1	Критерій: У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів П(ПТ)О, у т.ч. осіб з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:				
1.3.1.1	Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		

	проживання осіб з особливими освітніми потребами				
1.3.1.2	Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку		1. Вивчення документів. 2. Спостереження		
1.3.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які забезпеченні майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.3.1.4	Здобувачам П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.5	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, забезпеченні приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.6	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.7	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо		1.Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.8	У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
1.3.1.9	Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.3.1.10	Розмір житлової площині, що надається в гуртожитку здобувачам П(ПТ)О, відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.4	Компонент: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.4.1	Критерій: Центр планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:				
1.4.1.1	В Центрі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу		1.Вивчення документів 2.Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

1.4.1.2	В Центрі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.		
1.4.1.3	Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.1.4	Керівництво та педагогічні працівники обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.4.1.5	Центр співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.2	Критерій: Правила внутрішнього розпорядку Центру забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	рішення педради
1.4.2.1	У Центрі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.2.2	Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами внутрішнього розпорядку Центру		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.2.3	Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в Центрі правил внутрішнього розпорядку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків		
1.4.3	Критерій: Керівник та заступники керівника Центру, педпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:				
1.4.3.1	З метою запобігання різним проявам насильства (у Центрі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів П(ПТ)О на заняттях та вживаються відповідні заходи		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
1.4.3.2	Центр реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

			5. Анкетування батьків.		
1.4.3.3	Психологічна служба Центру (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.4.3.4	Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в Центрі соціальну та психолого-педагогічну підтримку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.3.5	Центр у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.		
1.5	Компонент: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.5.1	Критерій: Приміщення та територія Центру облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Завідувачка господарством		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:				
1.5.1.1	В Центрі забезпечується архітектурна доступність території та будівель		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
1.5.1.2	В Центрі приміщення (санвузли, їdalня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.5.1.3	В Центрі наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.5.2	Критерій: В Центрі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:				
1.5.2.1	Центр забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)		1. Вивчення документів.		
1.5.2.2	В Центрі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (за потребою)		1. Вивчення документів.		
1.5.2.3	Педпрацівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами		1. Спостереження (уроки)		

1.5.2.4	В Центрі налагоджено співпрацю педагогів з питань навчання здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
1.5.3	Критерій: Центр взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклузивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:				
1.5.3.1	В Центрі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(ПТ)О в освітній процес		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
1.5.3.2	Центр співпрацює з інклузивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом. 3. Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.5.4	Критерій: Освітнє середовище мотиває здобувачів П(ПТ)О до оволодіння професійними і ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
1.5.4.1	В Центрі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.4.2	Простір Центру, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.4.3	Центр виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.4.4	Центр виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.5	Критерій: В Центрі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
1.5.5.1	В Центрі наявний доступ до інформаційних ресурсів		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		

1.5.5.2	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3.Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.5.3	Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3.Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.5.4	Центр виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3.Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.6	Критерій: Центр планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педагогів до позаурочної діяльності	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
1.5.6.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в Центрі		1.Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.6.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами Центру		1.Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.6.3	Частка педагогів, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів П(ПТ)О		1.Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
1.5.6.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо		1.Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.6	Компонент: Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)				
1.6.1	Критерій: Центр спроможний організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
1.6.1.1	Ступінь відповідності (%) Центру вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного навчання		1.Вивчення документів.		
1.6.1.2	Частка педагогічних працівників, які забезпеченні відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання		1.Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів		
1.6.1.3	Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання		1.Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів		
1.6.1.4	Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та		1.Вивчення документів.		

	доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання		2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
II	НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О				
2.1	Компонент: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О отримують від педагогів інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
Індикатори:					
2.1.1.1	В Центрі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	аналітична довідка	рішення педради
2.1.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
2.1.2	Критерій: Система оцінювання в Центрі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
Індикатор:					
2.1.2.1	Частка педагогів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
2.1.3	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
Індикатор:					
2.1.3.1	Частка здобувачів П(ПТ)О вважають оцінювання результатів їх навчання у Центрі справедливим і об'єктивним		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.2	Компонент: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О				
2.2.1	Критерій: В Центрі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
Індикатори:					
2.2.1.1	У Центрі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування педагогів.		
2.2.1.2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		

2.2.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів.		
2.2.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів		
2.2.2	Критерій: У Центрі впроваджується система формувального оцінювання	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
2.2.2.1	Частка педагогів, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів П(ПТ)О, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
2.3	Компонент: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1	Критерій: Центр сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального ставлення до результатів навчання	Заступник директора з НВР			
	Індикатори:				
2.3.1.1	Педагоги надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності		1. Анкетування педагогів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.3.2	Критерій: Центр забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
2.3.2.1	Частка педагогів, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О		1. Анкетування педагогів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.4	Компонент: Академічна добroчесність здобувачів П(ПТ)О				
2.4.1	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються академічної добroчесності	Заступник директора з НВХР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
2.4.1.1	Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної добroчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.4.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які дотримуються академічної добroчесності		1. Анкетування педагогів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
III	НАПРЯМ: ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

3.1	Компонент: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О				
3.1.1	Критерій: Педпрацівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
3.1.1.1	Частка педагогів, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
3.1.1.2	Частка педагогів, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-практичної підготовки, перелік навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітнім програмам, аналізують їх результативність		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
3.1.2	Критерій: Педпрацівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
3.1.2.1.	Частка педагогів, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами П(ПТ)О професійних та ключових компетентностей		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
3.1.3	Критерій: Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)	Заступник директора з НВХР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
3.1.3.1	Педпрацівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
3.1.4	Критерій: Педпрацівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор				
3.1.4.1	Частка педагогів, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
3.1.5	Критерій: Педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та	Заступник		аналітична	рішення

	розвитку	директора з НВР		довідка	педради
	Індикатор				
3.1.5.1	Частка педпрацівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей		1. Анкетування педпрацівників.		
3.1.6	Критерій: Педпрацівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
3.1.6.1	Частка педпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі		1. Вивчення документації. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
3.2	Компонент: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педпрацівників				
3.2.1	Критерій: Педпрацівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
3.2.1.1	Частка педпрацівників Центру, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників.		
3.2.2	Критерій: Педпрацівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
3.2.2.1	Частка педпрацівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.2.2.2	Частка педпрацівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або П(ПТ)О		1. Анкетування педпрацівників.		
3.3	Компонент: Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками Центру				
3.3.1	Критерій: Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
3.3.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
3.3.1.2	Частка педпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані		1. Анкетування педпрацівників.		

	на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу		2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
3.3.2	Критерій: Педпрацівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
3.3.2.1	У Центрі налагоджена конструктивна комунікація педагогів із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О в різних формах		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування батьків.		
3.3.2.2	Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками		1. Анкетування батьків.		
3.3.3	Критерій: У ЦЕНТР існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
3.3.3.1	Частка педагогів, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
3.3.3.2	Частка педагогів, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги		1. Анкетування педагогів.		
3.4	Компонент: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної добroчесності				
3.4.1	Критерій: Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної добroчесності	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
3.4.1.1	Частка педагогів, які діють на засадах академічної добroчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
3.4.2	Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної добroчесності здобувачами освіти			письмовий звіт	рішення педради
	Індикатор:				
3.4.2.1	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добroчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
3.5	Компонент: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогів				
3.5.1	Критерій: Педпрацівники отримують від керівництва Центру інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їхньої	Заступник директора		аналітична довідка	рішення педради

	педагогічної діяльності	з НВР			
	Індикатори:				
3.5.1.1	У Центрі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.2	Частка педпрацівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної роботи		1. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.3	Частка педпрацівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними		1. Анкетування педпрацівників.		
IV	НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1	Компонент: Організаційно-правові засади діяльності Центру				
4.1.1	Критерій: В Центрі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:				
4.1.1.1	Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів Центру вимогам нормативних документів		1. Вивчення документів.		
4.1.1.2	Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих		1. Вивчення документів.		
4.2	Компонент: Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О				
4.2.1	Критерій: Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.2.1.1	Керівництво Центру аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.2	В Центрі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.3	Частка двосторонніх договорів, укладених між Центром та замовником (замовниками) робітничих кadrів, що відповідають вимогам законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.4	Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.5	Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.6	Ступінь відповідності ведення Центром ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О нормативним вимогам		1. Вивчення документів.		
4.2.2	Критерій: Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу Центру	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				

4.2.2.1	Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу Центру		1. Вивчення документів.		
4.2.2.2	Чисельність здобувачів П(ПТ)О у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів.		
4.2.2.3	Дострокове відрахування здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів		1. Вивчення документів.		
4.2.3	Критерій: У Центрі здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у Центрі, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
4.2.3.1	Заходи щодо профорієнтаційної роботи Центру реалізують вимоги нормативних актів		1. Вивчення документів.		
4.2.3.2	Результативність функціонування Центру професійного розвитку кар'єри та бізнесу		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
4.2.3.3	Центр забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.3	Компонент: Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.3.1	Критерій: В Центрі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
4.3.1.1	Стратегія та програма розвитку Центру відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(ПТ)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів.		
4.3.2	Критерій: У Центрі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	Заступник директора з НВР	1. Вивчення документів.	аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
4.3.2.1	План роботи Центру на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.		
4.3.2.2	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану		1. Вивчення документів.		

	роботи Центру на навчальний рік		2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.3	Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію плану роботи Центру на навчальний рік та у разі потреби коригують його		1. Вивчення документів.		
4.3.2.4	Діяльність педагогічної ради Центру спрямовується на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.5	Ступінь системності внутрішнього контролю в Центрі		1. Вивчення документів.		
4.3.2.6	Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю		1. Вивчення документів.		
4.3.3	Критерій: У Центрі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.3.3.1	Центр розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
4.3.3.2	В Центрі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих процедур		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
4.3.3.3	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування роботодавців		
4.3.4	Критерій: Керівництво Центру планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	Індикатор:				
4.3.4.1	Керівництво Центру вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.4	Компонент: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.4.1	Критерій: Керівництво Центру сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.4.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в Центрі, взаємовідносинами та співпрацею		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		

	між учасниками освітнього процесу, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.4.1.2	Діяльність Центру є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
4.4.1.3	Керівництво Центру вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
4.4.2	Критерій: Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
4.4.2.1	Центр забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенді, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
4.5	Компонент: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників				
4.5.1	Критерій: Керівник Центру формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм	Директор		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:				
4.5.1.1	У Центрі виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності		1. Вивчення документів.		
4.5.1.2	В Центрі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		1. Вивчення документів.		
4.5.1.3	Частка педпрацівників Центру, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		1. Вивчення документів.		
4.5.1.4	Керівництво Центру залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		

4.5.2	Критерій: Керівництво Центру мотивує педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Директор		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:				
4.5.2.1	Керівництво Центру застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.5.2.2	Частка працівників Центру, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3	Критерій: Керівництво Центру сприяє підвищенню кваліфікації педпрацівників	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.5.3.1	Керівництво Центру створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, добровільної сертифікації педпрацівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3.2	Частка педпрацівників, які вважають, що керівництво Центру сприяє їхньому професійному розвиткові		1. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3.3	Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т.ч. стажування) та атестації педпрацівників		1. Вивчення документів.		
4.6	Компонент: Організація освітнього процесу на засадах людино-центрізму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Центру з місцевою громадою				
4.6.1	Критерій: В Центрі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Директор		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.6.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.6.1.2	Права і обов'язки працівників Центру визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
4.6.1.3	Права і обов'язки здобувачів П(ПТ)О визначені Правилами поведінки здобувача П(ПТ)О в Центрі та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
4.6.2	Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Директор		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.6.2.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		

4.6.3	Критерій: Керівництво Центру створює умови для розвитку громадського самоврядування	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
4.6.3.1	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності Центру		1. Анкетування педагогів. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування роботодавців.		
4.6.4	Критерій: Керівництво Центру сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Заступник директора з НВхР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
4.6.4.1	Керівництво Центру підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування батьків. 4. Анкетування роботодавців.		
4.6.5	Критерій: Режим роботи Центру та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:				
4.6.5.1	Режим роботи Центру враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.2	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітніх програм, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.3	Розклад навчальних занять у Центрі сформований відповідно до освітніх програм		1. Вивчення документів.		
4.6.6	Критерій: У Центрі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:				
4.6.6.1	Керівництво Центру забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів.		
4.7	Компонент: Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями				
4.7.1	Критерій: В Центрі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у т.ч. в умовах	Заступник директора		аналітична довідка	рішення педради

	виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О	з НВР			
	Індикатори:				
4.7.1.1	Центр спільно з роботодавцями визначає зміст освітніх програм, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою)		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.2	Центр координує, здійснює контроль навчання здобувачів П(ПТ)О на підприємстві та разом з представником підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати		1. Вивчення документів 2. Анкетування майстрів в/н. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.3	У Центрі визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)		1. Вивчення документів.		
4.7.1.4	При складанні РНП, Центру організовує обговорення та враховує пропозиції підприємств до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності СП(ПТ)О та вимогам до компетентностей випускників Центру		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.5	Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між Центром і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики		1. Вивчення документів.		
4.7.1.6	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників Центру		1. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.7	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників Центру		1. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.8	Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із Центром		1. Анкетування роботодавців.		
4.8	Компонент: Результативність (якість) освітньої діяльності				
4.8.1	Критерій: Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
4.8.1.1	Заходи контролю, що проводяться у Центрі, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(ПТ)О та вимогам стандартів П(ПТ)О		1. Вивчення документів.		
4.8.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, результати поточного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання		1. Вивчення документів		
4.8.2	Критерій: У Центрі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	Заступник директора з		письмовий звіт	наказ

		HBP			
	Індикатори:				
4.8.2.1	У Центрі створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.2	У Центрі створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.3	Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання		1. Вивчення документів.		
4.8.2.4	До складання державних кваліфікаційних атестацій або поетапних кваліфікаційних атестацій допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики		1. Вивчення документів.		
4.8.2.5	Частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію		1. Вивчення документів.		
4.8.3	Критерій: Центр сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за державним/регіональним замовленням	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
4.8.3.1	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані		1. Вивчення документів.		
4.8.3.2	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією		1. Вивчення документів.		
4.8.3.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.8.3.4	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
4.9	Компонент: Формування та забезпечення реалізації політики академічної добroчесності				
4.9.1	Критерій: Центр впроваджує політику академічної добroчесності та сприяє формуванню у учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.9.1.1	Керівництво Центру забезпечує реалізацію заходів із формування академічної добroчесності та протидіє фактам її порушення		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О і педпрацівників, які поінформовані щодо		1. Вивчення документів		

	дотримання академічної доброчесності		2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.3	Керівництво Центру забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
4.10	Компонент: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру				
4.10.1	Критерій: Керівництво Центру дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
4.10.1.1	Частка працівників Центру, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру відбувається прозоро і об'єктивно		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О . 4. Анкетування роботодавців. 5. Анкетування батьків.		
4.10.1.2	Частка працівників Центру, які поінформовані про критерій, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.11	Компонент: Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О				
4.11.1	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.11.1.1	Здобувачам П(ПТ)О житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.11.1.2	Здобувачі П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій, первоочергово забезпечені житловою площею в гуртожитку		1. Вивчення документів.		
4.11.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата академічної стипендії, які мають право на отримання академічної стипендії		1. Вивчення документів.		
4.11.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій		1. Вивчення документів.		
4.11.1.5	Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спецодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

	робочому місці та Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості				
4.11.2	Критерій: У Центрі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВхР		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:				
4.11.2.1	Керівництво Центру забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців		1. Вивчення документів.		
4.11.2.2.	Керівництво Центру забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування батьків.		
4.12	Компонент: Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази				
4.12.1	Критерій: У Центрі організовано надання платних освітніх та інших послуг	Головний бухгалтер		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:				
4.12.1.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування училища) у відповідному календарному році		1. Вивчення документів.		
4.12.1.2	Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані Центром на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2	Критерій: Центр співпрацює з роботодавцями, громадськими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку				
	Індикатори:				
4.12.2.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування Центру (регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		
4.12.2.2	Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані Центром на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2.3	Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування Центру (регіонального) у		1. Вивчення документів.		

	відповідному календарному році)			
4.12.2.4	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в Центрі на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.	
4.12.2.5	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в Центрі на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ)О , якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики		1. Вивчення документів.	
4.12.3	Критерій: Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України			
4.12.3.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування Центру (державного/регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.	
4.12.3.2	Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.	

ДОДАТОК В

ЦИФРОВА ЧОТИРИРІВНЕВА (ДЕСЯТИРІВНЕВА) ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЙОГО КОМПОНЕНТІВ ЗА ВИЗНАЧЕНИМИ НАПРЯМАМИ

Рівень	Ідентифікатор	Показник частки	Коефіцієнт відповідності	Кількісний показник виявлених недоліків та/або порушень			Коефіцієнт відповідності			
				НН	Н	П				
ПЕРШИЙ	Високий	1	100 %	100	---	---	---	100		
		2.1-4.6	0-99,9 %	98	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-4.6 до першого рівня					
ДРУГИЙ	Достатній ПЛЮС	2.1	99,5-99,9	97	1	---	---	97		
			99-99,4	94						
		2.2	98,5-98,9	91	2	---	---	91		
			98-98,4	88						
	Достатній	2.3	97-97,9	85	3	---	---	85		
			96-96,9	82						
		2.4	95-95,9	79	4	---	---	79		
			94-94,9	76						
	Достатній МІНУС	2.5	93-93,9	73	5	---	---	73		
			92-92,9	70						
		2.6	91-91,9	67	6	---	---	67		
			90-90,9	64						
ТРЕТЬІЙ	Вимагає покращення ПЛЮС	3.1-4.6	0-89,9 %	63	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 3.1-4.6 до другого рівня					
		2.1-2.6	90-99,9 %	62	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-2.6 до третього рівня					
		3.1	89-89,9	61	7	1	---	61		
			88-88,9	60						
			87-87,9	59						
			86-86,9	58						
			85-85,9	57						
		3.2	84-84,9	56	8	2	---	56		
			83-83,9	55						
			82-82,9	54						
			81-81,9	53						

			80-80,9	52							
ЧЕТВЕРТИЙ	Вимагає покращення	3.3	79-79,9	51	9	3	---	51			
			78-78,9	50							
			77-77,9	49							
			76-76,9	48							
			75-75,9	47							
			74-74,9	46							
		3.4	73-73,9	45	10	4	---	46			
			72-72,9	44							
			71-71,9	43							
			70-70,9	42							
			69-69,9	41							
ЧЕТВЕРТИЙ	Вимагає покращення МІНУС	3.5	68-68,9	40	11	5	---	41			
			67-67,9	39							
			66-66,9	38							
			65-65,9	37							
		3.6	64-64,9	36							
			63-63,9	35	12	6	---	36			
			62-62,9	34							
			61-61,9	33							
			60-60,9	32							
ЧЕТВЕРТИЙ	Низький ПЛЮС	4.1-4.6	0-59,9 %	31	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 4.1-4.6 до третього рівня						
		2.1-3.6	60-99,9 %	30	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-3.6 до четвертого рівня						
		4.1	58-59,9	29	13	7	1	29			
			56-57,9	28							
			54-55,9	27							
			52-53,9	26							
			50-51,9	25							
		4.2	48-49,9	24	14	8	2	24			
			46-47,9	23							
			44-45,9	22							
			42-43,9	21							
			40-41,9	20							
ЧЕТВЕРТИЙ	Низький	4.3	38-39,9	19	15	9	3	19			
			36-37,9	18							
			34-35,9	17							
			32-33,9	16							
			30-31,9	15							
		4.4	28-29,9	14	16	10	4	14			

			26-27,9	13				
			24-25,9	12				
			22-23,9	11				
			20-21,9	10				
Низький МІНУС	4.5		18-19,9	09	17	11	5	09
			16-17,9	08				
			14-15,9	07				
			12-13,9	06				
			10-11,9	05				
	4.6		8-9,9	04	18	12	6	04
			6-7,9	03				
			4-5,9	02				
			2-3,9	01				
			0-1,9	00				

Примітки:

П – порушення

Н – недолік

НН – несуттєвий недолік

ДОДАТОК Г

ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ЦЕНТРУ ЩОДО ДОТРИМАННЯ НИМ ВИМОГ/ПРАВИЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ЦЕНТР та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання
1. Освітнє середовище	<p>1.1 Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище Центру)</p>	<p>1.1.1 Будівлі, споруди, приміщення і територія Центру є безпечними і нешкідливими для навчання та праці</p>	<p>1.1.1.1 Облаштування території Центру та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними</p> <p>1.1.1.2 В Центрі забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів</p> <p>1.1.1.3 В Центрі забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок</p> <p>1.1.1.4 В Центрі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагогічного працівника/вимог освітньої програми (освітніх програм)</p> <p>1.1.1.5 В Центрі є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітньої програми (освітніх програм)</p> <p>1.1.1.6 В Центрі облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з особливими освітніми потребами</p>
		<p>1.1.2 Центр забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)</p>	<p>1.1.2.1 В Центрі є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу</p> <p>1.1.2.2 Частина навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм)</p> <p>1.1.2.3 Частина навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали та інших кабінетів площа яких відповідає встановленим нормативам</p> <p>1.1.2.4 Частина забезпечення Центру комп’ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)</p>
		<p>1.1.3 Здобувачі освіти та працівники Центру</p>	<p>1.1.3.1 В Центрі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життедіяльності, безпечної виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки,</p>

	<p>ознайомлені з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.2 Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.3 В Центрі наявна служба охорони праці чи відповідальна особа</p> <p>1.1.3.4 Частина посадових інструкцій працівників Центру у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності</p> <p>1.1.3.5 Частина забезпечення здобувачів освіти, працівників Центру засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів</p>
	<p>1.1.4 Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками Центру чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>1.1.4.1 В училищі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p> <p>1.1.4.2 У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ЦЕНТР діють у встановленому законодавством порядку</p> <p>1.1.4.3 Частина педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків</p> <p>1.1.4.4 Частина здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків</p>
	<p>1.1.5 В Центрі створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p>	<p>1.1.5.1 В Центрі організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій</p> <p>1.1.5.2 Харчування в Центрі здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою</p> <p>1.1.5.3 В Центрі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування</p> <p>1.1.5.4 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування</p>
	<p>1.1.6 В Центрі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p>	<p>1.1.6.1 В Центрі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p> <p>1.1.6.2 Частина учасників освітнього процесу, які поінформовані Центром щодо безпечного використання мережі Інтернет</p>
	<p>1.1.7 В Центрі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p>	<p>1.1.7.1 В Центрі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p> <p>1.1.7.2 Центр сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності</p> <p>1.1.7.3 Частина молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких Центр є першим робочим місцем, які безперервно працюють в Центрі більше трьох років</p>

	1.1.8 В Центрі створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1 В Центрі наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між Центром та лікарською установою (лікарськими установами) про медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників Центру 1.1.8.2 В Центрі наявна угода між Центром та лікарською установою (лікарськими установами) про проходження щорічного медичного огляду здобувачів освіти та працівників закладу освіти
1.2 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище Центру)	1.2.1 На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти створюються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1 Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм) 1.2.1.2 Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням 1.2.1.3 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях забезпечуються та створені безпечні умови праці 1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках 1.2.1.5 Центр здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях 1.2.1.6 Частина здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях
	1.2.2 Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики, праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1 Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм) 1.2.2.2 Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством
1.3 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)	1.3.1 У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1 Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю 1.3.1.2 Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку 1.3.1.3 Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку Центру, що забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо) 1.3.1.4 Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості

		<p>1.3.1.5 Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем</p> <p>1.3.1.6 Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо</p> <p>1.3.1.7 Частина здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо</p> <p>1.3.1.8 У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи</p> <p>1.3.1.9 Частина приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням</p> <p>1.3.1.10 Розмір жилої площа, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам</p>
1.4 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1.4.1 Центр планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в Центрі</p> <p>1.4.2 Правила внутрішнього розпорядку Центру забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p> <p>1.4.3 Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) Центру,</p>	<p>1.4.1.1 В Центрі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу</p> <p>1.4.1.2 В Центрі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації</p> <p>1.4.1.3 Частина здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище bezpechnim i psychologichno komfortnim</p> <p>1.4.1.4 Частина педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище bezpechnim i psychologichno komfortnim</p> <p>1.4.1.5 Керівництво та педагогічні працівники Центру обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами</p> <p>1.4.1.6 Центр співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу</p> <p>1.4.2.1 В Центрі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини</p> <p>1.4.2.2 Частина учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами внутрішнього розпорядку Центру</p> <p>1.4.2.3 Частина учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в Центрі правил внутрішнього розпорядку</p> <p>1.4.3.1 З метою запобігання різним проявам насильства (в Центрі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи</p>

	педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.2 Центр реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності) 1.4.3.3 Психологічна служба Центру (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностикування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) 1.4.3.4 Частина здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в Центрі соціальну та психолого-педагогічну підтримку 1.4.3.5 Центр у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей
1.5 Формування інклузивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.5.1 Приміщення та територія Центру облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.5.1.1 В Центрі забезпечується архітектурна доступність території та будівель 1.5.1.2 В Центрі приміщення (санвузли, ідалня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу 1.5.1.3 В Центрі наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)
	1.5.2 В Центрі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.5.2.1 Центр забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклузивного навчання (у разі потреби) 1.5.2.2 В Центрі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу 1.5.2.3 Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами 1.5.2.4 В Центрі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)
	1.5.3 Центр взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклузивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.3.1 В Центрі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес 1.5.3.2 Центр співпрацює з інклузивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами
	1.5.4 Освітнє середовище	1.5.4.1 В Центрі формуються навички здорового способу життя (харчування,

	<p>мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>	<p>гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</p> <p>1.5.4.2 Простір Центру, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <p>1.5.4.3 Центр виконує вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності</p> <p>1.5.4.4 Центр виконує вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності</p>	
	<p>1.5.5 В Центрі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека/інформаційно-ресурсний центр тощо)</p>	<p>1.5.5.1 В Центрі наявний доступ до інформаційних ресурсів</p> <p>1.5.5.2 Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p> <p>1.5.5.3 Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</p> <p>1.5.5.4 Центр виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності</p>	
	<p>1.5.6 Центр планує та реалізує заходи щодо заличення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності</p>	<p>1.5.6.1 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в Центрі</p> <p>1.5.6.2 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами Центру</p> <p>1.5.6.3 Частина педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти</p> <p>1.5.6.4 Частина здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо</p>	
	<p>1.6 Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)</p>	<p>1.6.1 Центр спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)</p>	<p>1.6.1.1 Ступінь відповідності (%) Центру вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання</p> <p>1.6.1.2 Частина педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання</p> <p>1.6.1.3 Частина педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання</p> <p>1.6.1.4 Частина здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання</p>
2. Система оцінювання здобувачів освіти	<p>2.1 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх</p>	<p>2.1.1 Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та</p>	<p>2.1.1.1 У Центрі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.1.2 Частика здобувачів освіти, які в Центрі отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень</p>

навчальних досягнень	процедури оцінювання навчальних досягнень	
	2.1.2 Система оцінювання в Центрі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу
	2.1.3 Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1 Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання в Центрі справедливим і об'єктивним
2.2 Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти	2.2.1 В Центрі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1 В Центрі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти 2.2.1.2 За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування 2.2.1.3 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання) 2.2.1.4 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є позитивною (упродовж навчання) 2.2.1.5 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання) 2.2.1.6 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)
	2.2.2 В Центрі впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися
2.3 Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1 Центр сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1 Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися 2.3.1.2 Частина здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
2.4 Академічна	2.4.1 Здобувачі освіти під час	2.4.1.1 Частина здобувачів освіти, які дотримуються академічної добросердістості

	доброчесність здобувачів освіти	освітнього процесу дотримуються академічної добродетелі	2.4.1.2 Частина викладачів, майстрів виробничого навчання, які вважають, що здобувачі освіти дотримуються академічної добродетелі
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Центру	3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти	3.1.1 Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 3.1.2 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти 3.1.3 Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) 3.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку 3.1.6 Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.1.1 Частина педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність 3.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями 3.1.3.1 Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність 3.1.4.1 Частина педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки 3.1.5.1 Частина педагогічних працівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей
3.2 Постійне підвищення	3.2.1 Педагогічні працівники забезпечують власний	3.2.1.1 Частка педагогічних працівників Центру, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності	

	<p>професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників</p>	<p>професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами</p>	
		<p>3.2.2 Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p>	<p>3.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>
		<p>3.2.2.2 Частина педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти</p>	
<p>3.3 Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками Центру</p>	<p>3.3.1 Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p>	<p>3.3.1.1 Частина здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	
		<p>3.3.1.2 Частина педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісноорієнтованого підходу</p>	
	<p>3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок</p>	<p>3.3.2.1 В Центрі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах</p>	
		<p>3.3.2.2 Частина педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання), які інформують (із дотриманням конфіденційності) батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти про результати навчальних досягнень їхніх неповнолітніх дітей</p>	
		<p>3.3.2.3 Частина батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>	
	<p>3.3.3 В Центрі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p>	<p>3.3.3.1 Частина педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</p>	
		<p>3.3.3.2 Частина педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги</p>	
<p>3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добroчесності</p>	<p>3.4.1 Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної добroчесності</p>	<p>3.4.1.1 Частина педагогічних працівників, які діють на засадах академічної добroчесності</p>	
	<p>3.4.2 Педагогічні працівники сприяють дотриманню</p>	<p>3.4.2.1 Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добroчесності</p>	

		академічної добroчесності здобувачами освіти	
	3.5 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Центру	3.5.1 Педагогічні працівники отримують від керівництва Центру інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1 В Центрі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників 3.5.1.2 Частина педагогічних працівників, які в Центрі отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності 3.5.1.3 Частина педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними
4. Управлінські процеси Центру	4.1.Організаційно-правові засади діяльності Центру	4.1.1 В Центрі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1 Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів Центру вимогам нормативних документів 4.1.1.2 Частина атестованих професій від загальної кількості ліцензованих
		4.1.2 В Центрі наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.2.1 Частина організаційних та розпорядчих документів Центру, які відповідають вимогам нормативних документів 4.1.2.2 Ступінь відповідності діяльності Центру заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів з конкретних професій
	4.2 Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1 Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1 Керівництво Центру аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників 4.2.1.2 В Центрі наявні правила прийому на відповідний рівень, розроблені відповідно до вимог законодавства 4.2.1.3 Частина двосторонніх договорів, укладених між Центром та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства 4.2.1.4 Ступінь (%) виконання обсягів прийому на підготовку кваліфікованих робітників 4.2.1.5 Ступінь (%) випуску кваліфікованих робітників 4.2.1.6 Ступінь відповідності ведення Центру ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам
		4.2.2 Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу Центру	4.2.2.1 Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу ЦЕНТР 4.2.2.2 Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам 4.2.2.3 Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів
		4.2.3 В Центрі здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації	4.2.3.1 Заходи щодо профорієнтаційної роботи Центру реалізують вимоги нормативних актів 4.2.3.2 Функціонування Центру професійного розвитку кар'єри та бізнесу 4.2.3.3 Центр забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів Центру

	населення на підготовку та отримання робітничої професії в Центрі , проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	(засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти
4.3 Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності Центру , моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>4.3.1 В Центрі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p> <p>4.3.2 В Центрі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку</p> <p>4.3.3 В Центрі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p> <p>4.3.4 Керівництво Центру планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>	<p>4.3.1.1 Стратегія та програма розвитку Центру відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності</p> <p>4.3.2.1 План роботи Центру на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку</p> <p>4.3.2.2 Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи Центру на навчальний рік</p> <p>4.3.2.3 Керівництво та органи громадського самоврядування Центру аналізують реалізацію плану роботи Центру на навчальний рік та у разі потреби коригують його</p> <p>4.3.2.4 Діяльність педагогічної ради Центру спрямовується на реалізацію плану роботи закладу на навчальний рік та стратегію розвитку закладу</p> <p>4.3.2.5 Ступінь системності внутрішнього контролю в Центрі</p> <p>4.3.2.6 Частина виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю</p> <p>4.3.3.1 Центр розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</p> <p>4.3.3.2 В Центрі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур</p> <p>4.3.3.3 Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності</p> <p>4.3.4.1 Керівництво Центру вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)</p>
4.4 Формування відносин довіри,	4.4.1 Керівництво Центру сприяє створенню	4.4.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в Центрі , взаємовідносинами та співпрацею між

	<p>прозорості, дотримання етичних норм</p> <p>психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників Центру та взаємну довіру</p> <p>4.4.2 Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p> <p>4.4.1.2 Діяльність Центру є прозорою та відкритою, в Центрі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p> <p>4.4.1.3 Керівництво Центру вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування</p> <p>4.4.2.1 Центр забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенді, сайт Центру/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства</p>
<p>4.5 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>4.5.1 Керівник Центру формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)</p> <p>4.5.2 Керівництво Центру мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <p>4.5.3 Керівництво Центру сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>4.5.1.1 В Центрі виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності</p> <p>4.5.1.2 В Центрі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p> <p>4.5.1.3 Частина педагогічних працівників Центру, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)</p> <p>4.5.1.4 Керівництво Центру залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)</p> <p>4.5.2.1 Керівництво Центру застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників</p> <p>4.5.2.2 Частина працівників Центру, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними</p> <p>4.5.3.1 Керівництво Центру створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p> <p>4.5.3.2 Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво Центру сприяє їхньому професійному розвиткові</p> <p>4.5.3.3 Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників</p>
<p>4.6 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття</p>	<p>4.6.1 В Центрі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>	<p>4.6.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в Центрі не порушуються</p> <p>4.6.1.2 Права і обов'язки працівників Центру визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам</p> <p>4.6.1.3 Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки</p>

	<p>управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Центру з місцевою громадою</p>	<p>здобувача освіти в Центрі та відповідають чинним нормативно-правовим актам</p> <p>4.6.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>4.6.3 Керівництво Центру створює умови для розвитку громадського самоврядування</p> <p>4.6.4 Керівництво Центру сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p> <p>4.6.5 Режим роботи Центру та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p> <p>4.6.6 В Центрі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>4.6.2.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p> <p>4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності Центру</p> <p>4.6.4.1 Керівництво Центру підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток Центру та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p> <p>4.6.5.1 Режим роботи Центру враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p> <p>4.6.5.2 Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти</p> <p>4.6.5.3 Розклад навчальних занять в Центрі сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)</p> <p>4.6.6.1 Керівництво Центру забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти</p>
<p>4.7 Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями</p>	<p>4.7.1 В Центрі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)</p>	<p>4.7.1.1 Центр спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)</p> <p>4.7.1.2 Центр координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати</p> <p>4.7.1.3 В Центрі призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)</p> <p>4.7.1.4 При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), ЦЕНТР організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до</p>	

		компетентностей випускників Центру
		4.7.1.5 Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між Центром і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики
		4.7.1.6 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників Центру
		4.7.1.7 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників Центру
		4.7.1.8 Частина замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із Центром
4.8 Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1 Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1 Заходи контролю, що проводяться в Центрі, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм
	4.8.2 В Центрі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1 В Центрі створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)
		4.8.2.2 Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання
		4.8.2.3 До складання державних кваліфікаційних атестацій або поетапних кваліфікаційних атестацій допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики
		4.8.2.4 Частина здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію
		4.8.2.5 Частина здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію
	4.8.3 Центр сприяє працевлаштуванню випускників, що здобувають освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1 Частина випускників, які здобувають освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані
		4.8.3.2 Частина випускників, які здобувають освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією
		4.8.3.3 Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
		4.8.3.4 Частина випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
		4.8.3.5 Частка випускників, які здобувають освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року
4.9 Формування та забезпечення реалізації	4.9.1 Центр впроваджує політику академічної	4.9.1.1 Керівництво Центру забезпечує реалізацію заходів із формування академічної добросердечності та протидіє фактам її порушення

політики академічної добroчесності	доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	<p>4.9.1.2 Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної добroчесності</p> <p>4.9.1.3 Керівництво Центру забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>
4.10 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру	4.10.1 Керівництво Центру дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	<p>4.10.1.1 Частка працівників Центру, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру відбувається прозоро і об'єктивно</p> <p>4.10.1.2 Частка працівників Центру, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру</p>
4.11 Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	4.11.1 Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	<p>4.11.1.1 Здобувачам освіти жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно</p> <p>4.11.1.2 Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпеченні жилою площею в гуртожитку</p> <p>4.11.1.3 Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)</p> <p>4.11.1.4 Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)</p> <p>4.11.1.5 Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості</p>
	4.11.2 В Центрі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	<p>4.11.2.1 Керівництво Центру забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти</p> <p>4.11.2.2 Керівництво Центру забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти</p>
4.12 Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	<p>4.12.1 В Центрі організовано надання платних освітніх та інших послуг</p> <p>4.12.2 Центр співпрацює з</p>	<p>4.12.1.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування Центру (державного/регіонального) у відповідному календарному році)</p> <p>4.12.1.2 Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані Центру на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази</p> <p>4.12.2.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від отриманих</p>

	<p>роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку</p>	<p>благодійних внесків (від загальної суми фінансування Центру (державного/регіонального) у відповідному календарному році)</p> <p>4.12.2.2 Частика коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані Центром на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази</p> <p>4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування Центру (державного/регіонального) у відповідному календарному році)</p> <p>4.12.2.4 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані Центром на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази</p> <p>4.12.2.5 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані Центром на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики</p>
	<p>4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України</p>	<p>4.12.3.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування Центру (державного/регіонального) у відповідному календарному році)</p> <p>4.12.3.2 Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані Центром на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази</p>

ДОДАТОК Д

ТАБЛИЦЯ РОЗРАХУНКУ РІВНІВ ЦЕНТР ЗА ЦИФРОВОЮ ЧОТИРИРІВНЕВОЮ (ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ) ШКАЛОЮ ВІДПОВІДНО ДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗА 4-МА НАПРЯМАМИ

