

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Харківський професійний
коледж будівництва та промисловості»
«29» серпня 2025



Н.В.Юкляєвська

ПЛАН РОБОТИ

**Закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Харківський професійний коледж будівництва та промисловості»
на 2025/2026 навчальний рік**

Харків 2025

ЗМІСТ

I. Вступ	3-49
II. Організаційні заходи.....	50-52
III. Теоретичне навчання.....	53-55
IV. Професійно-практична підготовка.....	56-59
V. Виховна робота.....	60-76
VI. Фізична підготовка.....	77-78
VII. Контроль за навчальним процесом.....	79-87
VIII. Методична робота.....	88-93
IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.....	94-95
X. Охорона праці.....	96-97
XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	98
XII. Професійно - орієнтаційна робота.....	99
XIII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.....	100

I. Вступ.

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ПРОМИСЛОВОСТІ» (далі- Коледж) є закладом заснованим та підпорядкованим Міністерством освіти і науки України державним закладом (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що здійснює реалізацію прав громадян на здобуття професійної(професійно-технічної)освіти та повної загальної середньої освіти.

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 12.07.2024 №996 Про зміну найменування Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» та від 14.01.2025 №10 Про затвердження Статуту ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ БУДІВНИЦТВА ТА ПРОМИСЛОВОСТІ» змінив найменування на ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ПРОМИСЛОВОСТІ».

Коледж може здійснювати первинну професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Головним завданням Коледжу є забезпечення прав громадян України на професійне навчання відповідно до їхніх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках, а також сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, їх соціальній адаптації та інтеграції у сучасне суспільство, формуванню громадянських цінностей і професійної мобільності.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України « Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», « Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 1998р. № 1240, Положенням про Організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006р.№ 711/12585(із змінами), Статутом навчального закладу.

Перелік професій за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників:

7133 Штукатур, 7132 Лицювальник-плиточник, 7141 Маляр

7122 Муляр, 7212 Електрозварник ручного зварювання

7122 Муляр

7422 Столяр

7136 Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування

7129 Монтажник гіпсокартонних конструкцій, 7133 Штукатур, 7141 Маляр

5141 Перукар (перукар-модельєр)

6113 Озеленювач

6113 Квітникар, 6113 Озеленювач

7124 Столяр будівельний, 7132 Паркетник

7122 Муляр, 7133 Штукатур

7137 Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж,

7241 Електромонтажник силових мереж та електроустаткування

7212 Електрогазозварник, 7212 Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах

7212 Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах,

7231 Слюсар з ремонту колісних, транспортних засобів

7131 Слюсар з ремонту колісних, транспортних засобів

7137 Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж

Основними замовниками робітничих кадрів є Публічне акціонерне товариство «Трест «Житлобуд -1», Комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку м. Харкова», Комунальна організація «Харківський зоопарк», ФОП Радін В.В. перукарня «Аліна», Салон краси «ЮМІНАЛ», Територіальний центр соціального обслуговування Немишлянського району, Приватне акціонерне товариство «Харківелектромонтаж-комплект», Товариство з обмеженою відповідальністю «Стальконструкція ЛТД», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо №2», Товариство з обмеженою відповідальністю «Луч».

Контроль за освітнім процесом здійснювався у відповідності до вимог Положення про організацією навчально-виробничого процесу в професійно-технічних закладах, концепції розвитку навчального закладу та Колективного договору.

Управління освітнім процесом у центрі здійснюють директор центру, його заступники з навчально-виробничої, виробничої і виховної роботи, старший майстер, методисти.

Педагогічним колективом Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» створено належний позитивний імідж внаслідок кропіткої повсякденної діяльності з підготовки висококваліфікованих робітників конкурентоспроможних на сучасному ринку праці.

1. Підсумок профорієнтаційної підготовки

На підставі наказу по закладу освіти з метою профорієнтаційної роботи, за педагогічними працівниками були закріплені школи м. Харкова та Харківської області.

Формування учнівського контингенту центру здійснювалось у відповідності до ліцензійного обсягу, плану регіонального замовлення затвердженого розпорядженням начальника Харківської обласної військової адміністрації від 25.04.2024 року №280В» та доповнено розпорядження начальника Харківської обласної військової адміністрації від 30.09.2024 №685В «Про затвердження додаткових обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів у закладах освіти Харківської області на 2024 рік», потенційних можливостей закладу освіти. Правила прийому здобувачів були розроблені на основі Типових правил прийому учнів до професійно-технічних навчальних закладів України затвердженими Міністерством освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України» та затверджені Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації».

Проведена відповідна робота, яка дала наступні результати:

План регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників на 2024 рік доведено-прийом 253 особи, випуск 2024 року - 337 осіб. За напрямками підготовки:

- 1.Будівельні, монтажні і ремонтно-будівельні роботи прийом-145осіб, випуск-204 особи;
- 2.Сільське господарство прийом- 28 осіб., випуск- 29 осіб;
- 3.Сфера обслуговування прийом -0 осіб, випуск – 26 осіб,
- 4.Загальні професії електротехнічного виробництва – прийом – 50 осіб, випуск – 49 осіб;
- 5 Автомобільний транспорт – прийом – 30 осіб, випуск – 29 осіб.

Таким чином прийнято на навчання:

- на базі повної середньої загальної освіти -106 осіб;
- на базі базової загальної середньої освіти -119 осіб;
- на базі неповної базової загальної середньої освіти -28 осіб.

Було підготовлено і випущено в 2024 році з центру кваліфікованих робітників таких професій:

1. Штукатур, облицювальник-плиточник, маляр - 50 осіб;
2. Озеленювач –29осіб;
3. Муляр – 25 осіб;

4. Столяр будівельний, паркетник- 7 осіб;
5. Монтажник гіпсокартонних конструкцій, штукатур, маляр- 30 осіб;
6. Муляр, штукатур – 14 осіб;
7. Перукар (перукар-модельєр) – 26 осіб;
8. Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж -25 осіб;
9. Електромонтажник силових мереж та електроустаткування. Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж – 24 особи;
10. Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах – 24 особи;
11. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів – 24 особа;
12. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів – 39 осіб.

149 здобувачів з трирічним терміном навчанням одержали поряд з дипломом кваліфікованого робітника свідоцтво про повну загальної середньої освіти.

На підставі Протоколів приймальної комісії, наказом по навчальному закладу з 2 вересня 2024 року по 30 вересня 2024 року до закладу освіти зараховано 253 здобувача, з них 73 здобувача пільгової категорії, а саме сиріт-29 здобувачів, мають одного з батьків -25 здобувачів, осіб з фізичними та розумовими вадами 19 здобувачів. Виконання регіонального замовлення становить 100%.

На протязі 2024 року профорієнтаційна робота та робота по формуванню регіонального замовлення проводилася у тісній співпраці з органами місцевої влади та роботодавцями замовниками робітничих кадрів на виконання положень Закону України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів». Результатом роботи є підписання Договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним закладом і замовниками робітничих кадрів на 626 осіб за заявленими робітничими професіями за якими проводиться підготовка в навчальному закладі за кошти місцевого бюджету. Адміністрація та педагогічний колектив, враховуючи вимоги сьогодення, зміни в економіці, розуміють, що в умовах щільної конкуренції на освітні послуги головним є потреба роботодавців в підготовці конкретних спеціалістів, а також рівень їх підготовки. Тому важливим напрямком діяльності є направлена профорієнтаційна робота спільно із замовниками робітничих кадрів та удосконалення системи взаємодії навчального закладу та підприємств і організацій на яких працевлаштовуються наші випускники.

Протягом 2024 року в ЄДБО завантажені затверджені правила прийому до Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» на 2024 рік, внесені зміни до пропозицій щодо професій на які затверджено регіональне замовлення.

Сформовані накази на зарахування та автоматично сформовані картки здобувачів освіти.

Регіональним замовлення на 2025 рік становить 420 здобувачів освіти.

2.ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ. РОБОТА ІЗ ПОТЕНЦІЙНИМИ РОБОТОДАВЦЯМИ, ЗАМОВНИКАМИ РОБІТНИЧИХ КАДРІВ.

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти, базової загальної середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за 2025 рік є показник працевлаштування випускників за отриманою професією. Станом на 20.02.2024 та 30.05.2024 року допущено до випуску 159 здобувачів.

План випуску кваліфікованих робітників за регіональним замовленням на 2025 рік доведено 159 осіб.

Рік	Прийом		Випуск				Працевлаштування		
	кількість	%	кількість	%	відзнака	довідка	кількість	%	Не працевлаштовані
2021	290	100	202	100	2(1%)	-	196	96,1	6(3,8 %)
2022	282	100	228	100	2 (1%)	-	221	97	7(3%)
2023	283	100	262	100	0	-	235	90	2(0,7%)
2024	253	100	337	100	0	-	330	98	7(2%)

За результатами попереднього працевлаштування:



Центр кар'єрного розвитку постійно проводить роз'яснювальну роботу серед випускників пільгових категорій та роботодавців, до яких за направленням працевлаштовуються випускники пільгових категорій, щодо відповідальності за достовірність даних по працевлаштуванню випускників пільгових категорій які користуються додатковими пільгами по виплаті матеріальної допомоги при працевлаштуванні.

Важливим завданням адміністрації в 2025 році є контроль за дотриманням чинного законодавства по відповідності укладання багатосторонніх договорів на підставі двосторонніх, створення умов проходження виробничої практики відповідно до укладених договорів, підстави для розірвання укладених договорів, дотримання прав випускників на отримання першого робочого місця на підставі укладених договорів. Разом з тим завданням педагогічного колективу є співпраці з замовниками робітничих кадрів з питання роз'яснювальної роботи по соціальному захисту випускників, законодавчо визначених пільгах при прийнятті на роботу випускника центру, можливості надавати цільове матеріальне забезпечення в підготовці конкретного здобувача, ініціювати зміни до чинної законодавчо-нормативної бази, що регламентує соціальне партнерство між замовниками робітничих кадрів та навчальним закладом.

Адміністрацією виконуються вимоги чинного законодавства по підбору та затвердженню підприємств на проходження виробничої практики.

Потребує конкретності та системності робота з підприємствами, які є потенційними роботодавцями про зміни та вимоги чинного законодавства по працевлаштуванню випускників, зрозуміло, що це динамічний процес, який залежить від сукупності чинників і тому головний

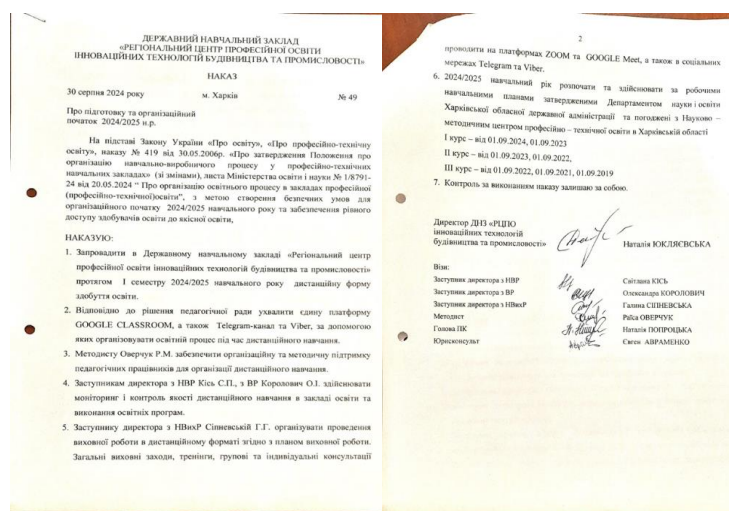
напрямок роботи це якісна підготовка конкурентоспроможного робітника, виховання в ньому соціальної відповідальності за своє майбутнє, можливості довести роботодавцю, що його кваліфікаційний рівень відповідає сучасним вимогам підприємства.

Важливим напрямком діяльності вважаю є формування в учнів здатності до побудови й реалізації професійної кар'єри, свідомий та вмотивований вибір професії, здатність реалізувати свій потенціал в сучасних динамічних економічних умовах, уміння брати відповідальність за своє майбутнє, отримати початкові знання для відкриття власної справи.

3.ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС З ТЕОРЕТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ. МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ. ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНТИНГЕНТУ.

На підставі наказу Державного навчального закладу “Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості”

№ 49 від 30.08.2024 “Про підготовку та організаційний початок 2024/2025 н.р.”, з метою створення безпечних умов для організаційного початку та забезпечення рівного доступу здобувачів до якісної освіти, запровадити протягом 2024/2025 навчального року дистанційну форму здобуття освіти.



Відповідно до рішення педагогічної ради від 30.08.2023 Протокол №1 ухвалити єдину платформу GOOGLE CLASSROOM, а також Telegram-канал та Viber, за допомогою яких організовувати освітній процес під час дистанційного навчання.

ВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ

На підставі наказу Державного навчального закладу “Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості”

було організовано та проводився контроль за відвідуванням уроків, в групу вайбер скидалися посилання на онлайн-уроки, викладачів складали та відправляли на електронну пошту графіки онлайн-уроків на тиждень.

Мета відвідування уроків теорії включає:

- ✓ Отримання фундаментальних знань – теорія забезпечує розуміння основ, необхідних для подальшого навчання та практики.
- ✓ Розвиток критичного мислення – аналіз теоретичних концепцій допомагає краще оцінювати ситуації та приймати обґрунтовані рішення.
- ✓ Формування зв'язку між теорією та практикою – знання принципів і законів дає змогу ефективно застосовувати їх у реальних умовах.
- ✓ Підготовка до практичної діяльності – розуміння теоретичних аспектів допомагає уникати помилок у виконанні завдань.

- ✓ Розширення кругозору – отримання нових знань дозволяє краще орієнтуватися у професійній чи науковій сфері.

Оксана Якименко

<https://meet.google.com/haz-nwprn-sku>
meet.google.com

29.01.25
Ac-43 алгебра о 9:40
<https://meet.google.com/haz-nwprn-sku>

E-31 інформатика о 10:30
<https://meet.google.com/zon-tjbx-izq>

Ac-23 алгебра о 11:35
<https://meet.google.com/opq-bfhs-ikz>

Eв-32 інформатика о 12:25
<https://meet.google.com/oux-ehmr-dfi>

Алена Шекула

<https://meet.google.com/haz-nwprn-sku>
meet.google.com

Розклад онлайн уроків
Викладач Якименко О.В.
з 20.01 – 24.01.2025

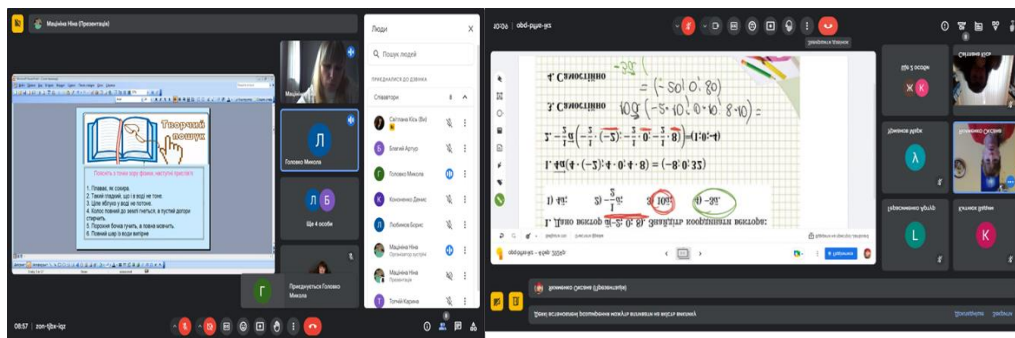
Дата	День тижня	Група	№ уроку	Предмет	Платформа
20.01.25	Понеділок	Ев-22	3	математика	https://meet.google.com/ikk-yfna-koo
		Ac-33	4	Математика	https://meet.google.com/erp-ajm-wym
		Е-31	6	математика	https://meet.google.com/zon-tjbx-izq
21.01.25	Вівторок	Е-31	3	математика	https://meet.google.com/zon-tjbx-izq
		Ac-33	6	Математика	https://meet.google.com/erp-ajm-wym
22.01.25	Середа	Ac-23	2	математика	https://meet.google.com/opq-bfhs-ikz
		Ac-43	3	математика	https://meet.google.com/haz-nwprn-sku
		Ев-32	7	математика	https://meet.google.com/oux-ehmr-dfi
23.01.25	Четвер	Ев-42	5	математика	https://meet.google.com/whi-mrt-3kc
		Е-21	7	математика	https://meet.google.com/zon-tjbx-izq

Викладач Ніколенко Наталія Юріївна
(шп)

Дата	День тижня	Група	№ уроку	Предмет	Платформа
20.01.	Понеділок	Ac-33	3	БІОЛОГІЯ	meet
20.01.	Понеділок	Ев-42	4	БІОЛОГІЯ	meet
21.01.	Вівторок	МГШМ-22	2	БІОЛОГІЯ	meet
21.01.	Вівторок	МГШМ-13	3	ХІМІЯ	meet
22.01.	Середа	Е-32	2	БІОЛОГІЯ	meet
22.01.	Середа	Е-31	3	БІОЛОГІЯ	meet
22.01.	Середа	Е-21	1	БІОЛОГІЯ	meet
23.01.	Четвер	Ac-43	2	БІОЛОГІЯ	meet
23.01.	Четвер	Ac-23	2	БІОЛОГІЯ	meet
23.01.	Четвер	Ев-32	3	ХІМІЯ	meet
24.01.	П'ятниця	МГШМ-12	2	БІОЛОГІЯ	meet

Викладач Бочко О.В.
(шп)

Дата	День тижня	Група	№ уроку	Предмет	Платформа
13.01-17.01.25					
13.01	Понеділок	Ев-22	4	Укр мова	Meet (Класрум)
14.01	Вівторок	Ac-23	7	Укр мова	Meet (Класрум)
15.01	Середа	Ac-33	4	Укр літ	Meet (Класрум)
		Ев-32	5	Укр мова	Meet (Класрум)
16.01	Четвер	Е-31	2	Укр літ	Meet (Класрум)
		Ac-23	3	Укр літ	Meet (Класрум)
20.01-24.01.25					
20.01	Понеділок	Ев-22	4	Укр літ	Meet (Класрум)
21.01	Вівторок	Ac-43	7	Укр мова	Meet (Класрум)
22.02	Середа	Ac-33	4	Укр мова	Meet (Класрум)
		Ев-32	5	Укр мова	Meet (Класрум)
23.01	Четвер	Е-31	2	Укр мова	Meet (Класрум)
		Ac-23	3	Укр мова	Meet (Класрум)
24.01	П'ятниця	Ев-42	2	Укр мова	Meet (Класрум)
		Е-21	3	Укр літ	Meet (Класрум)



Таблиця відслідковування уроків керівником фахового навчання Класик С.І.
в період з 30.09.24 до 04.10.24
Ас-13, Е-21, Е-22, Е-23, Ас-23, Ас-23, Ас-23

Дата, час	Назва групи	ПІП викладача	Предмет	Методика	Кількість здобувачів освіти	Помітки
30.09.24 08:50	Е-21	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
30.09.24 09:40	Е-22	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
30.09.24 09:40	Е-23	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
01.10.24 10:30	Е-23	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
01.10.24 10:30	Е-23	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів

Таблиця відслідковування уроків керівником фахового навчання Класик С.І.
в період з 30.09.24 до 04.10.24
Ас-13, Е-21, Е-22, Е-23, Ас-23, Ас-23, Ас-23

Дата, час	Назва групи	ПІП викладача	Предмет	Методика	Кількість здобувачів освіти	Помітки
01.10.24 13:15	Е-21	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
02.10.24 10:30	Е-22	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
02.10.24 13:15	Е-23	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
03.10.24 12:25	Е-21	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
03.10.24 08:50	Е-22	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
03.10.24 09:40	Е-23	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів
03.10.24 10:30	Е-23	Ніколайчук Н.Ю.	Викладання	Google Meet	1. Бученко Артем 2. Бученко Артем 3. Бученко Артем 4. Бученко Артем 5. Бученко Артем	Моніторинг 5 учнів

МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Моніторинг успішності здобувачів освіти – це систематичний процес збору, аналізу та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Його мета – виявлення рівня знань, умінь і навичок, а також визначення ефективності освітнього процесу.

♦ Основні цілі моніторингу:

1. Виявлення рівня засвоєння знань – допомагає оцінити, наскільки успішно учні опановують навчальні програми.
2. Аналіз динаміки успішності – дозволяє простежити прогрес кожного здобувача освіти протягом певного періоду.
3. Виявлення проблемних зон – допомагає знайти прогалини у знаннях та коригувати навчальний процес.
4. Оцінка ефективності викладання – дає можливість покращити методики навчання.
5. Прогнозування результатів – допомагає планувати подальшу освітню діяльність.

**Моніторинг успішності за I
півріччя 2024 року**



**Моніторинг успішності за II
півріччя 2024 року**

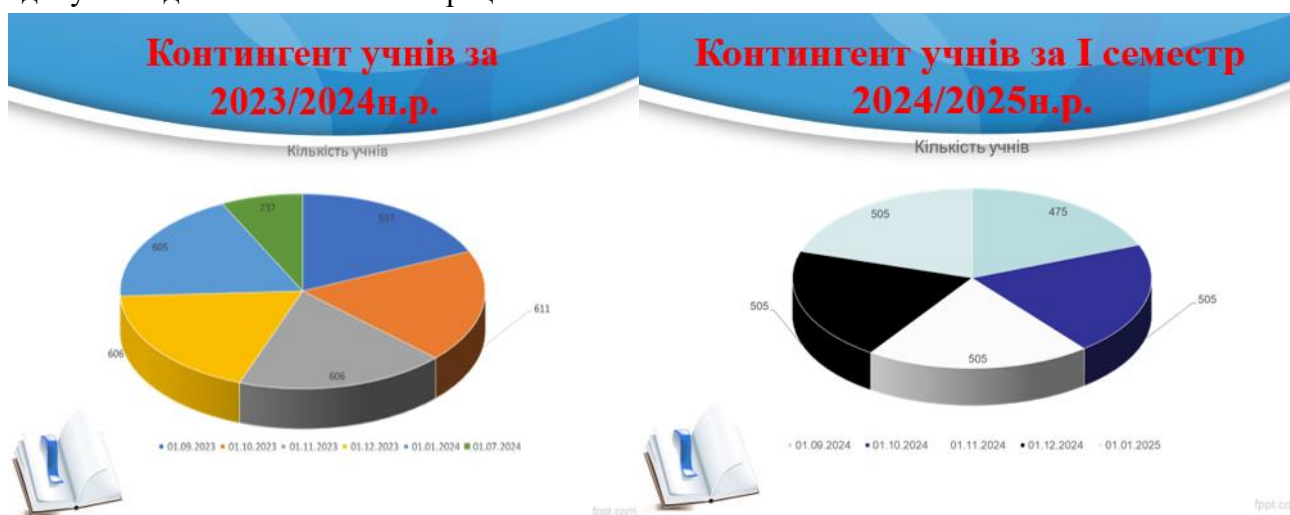




ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНТИНГЕНТУ

Питання збереження контингенту, відрахування здобувачів без отримання робітничої кваліфікації, розглядалося щоквартально на нарадах при директорові, що дало змогу посилити персональну відповідальність майстрів виробничого навчання та класних керівників груп за індивідуально-виховну роботу зі здобувачами, що мають пропуски навчальних занять, задіяні заходи виховного, дисциплінарного, адміністративного впливу на здобувачів та їх батьків із залученням служби дітей, органів опіки місцевого самоврядування, кримінальної міліції по поверненню учнів на навчання. Втрата контингенту за 2023/2024 навчальний рік становить 17 здобувачів (4 учня – не приступили до занять; 3 учні по переводу до інших навчальних закладів; 10 повнолітніх учнів за пропуски занять та невиконання вимог робочих навчальних планів та програм). Втрата контингенту за I семестр 2024/2025 навчальний рік становить 12 здобувачів (2 учня – призвані до лав ЗСУ, 6 учень – по переводу до іншого навчального закладу, 4 учня – не приступили до занять).

Аналізуючи втрату контингенту, можна зробити висновок, що перший курс найбільш критичний, що пов'язано з недостатнім інформуванням вступників про умови навчання, низька мотивація здобувачів до навчання та співпраця з батьками.



ВТРАТА КОНТИНГЕНТУ

з 01.09.2023 по 30.09.2023 – 8 учнів
з 01.10.2023 по 31.10.2023 – 6 учнів
з 01.11.2023 по 30.11.2023 – 2 учня
з 01.12.2023 по 28.12.2023 - 1 учень

Загальна кількість втрати контингенту
складає – 17 учнів



fpppt.com

ВТРАТА КОНТИНГЕНТУ

з 01.09.2024 по 30.09.2024 – 5 учнів
з 01.10.2024 по 31.10.2024 – 4 учня
з 01.11.2024 по 30.11.2024 – 2 учня
з 01.12.2024 по 28.12.2024 - 1 учень

Загальна кількість втрати контингенту
складає – 12 учнів

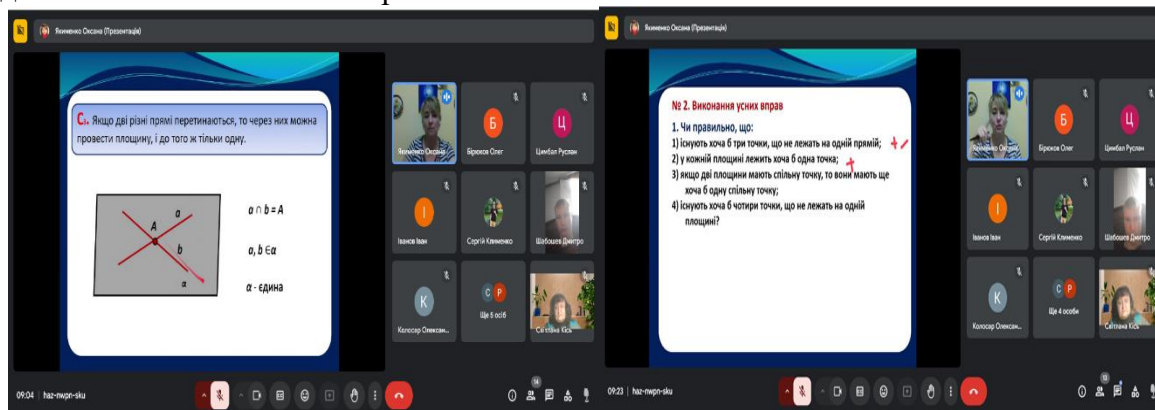


fpppt.com

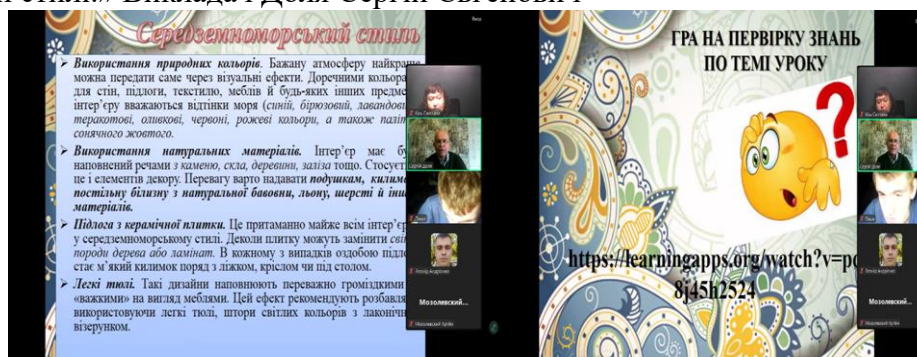
ВАІДКРИТІ УРОКИ

Відповідно до графіків затверджених на засіданні методичних комісій буди проведені відкриті уроки на який запрошень заступника директора з НР, методист та голова МК :

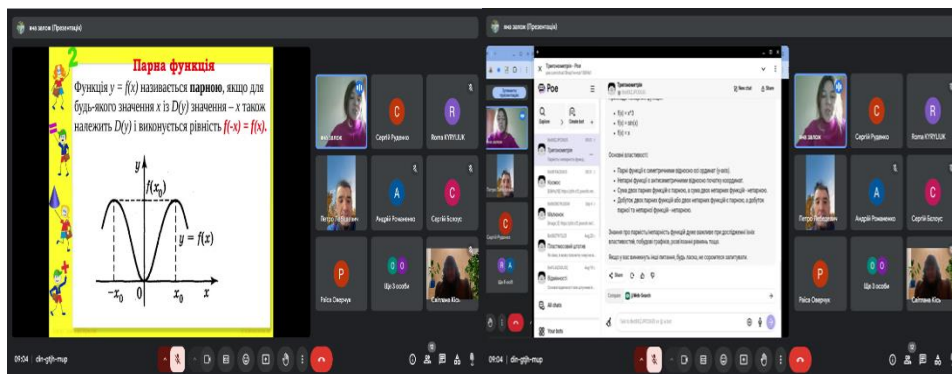
14.10.2024 у групі 1 курсу Ас-33 було проведено відкритий урок математики, тема уроку «Порушення лексичної норми, кальки з інших мов, уживання слів у невласливому значенні»
Викладач Якименко Оксана Вікторівна



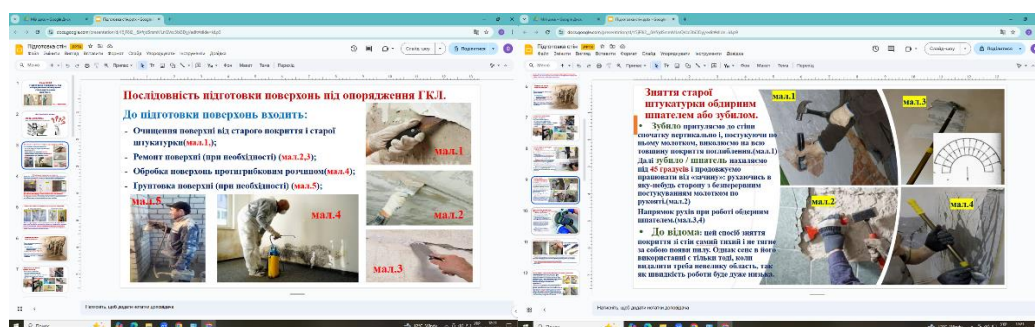
17.10.2024 в групі I курсу Езв-42 було проведено відкритий урок з предмета Технології, тема уроку: «Етнічні стилі.» Викладач Доля Сергій Євгенович



24.10.2024 в групі I курсу МШ-13 був проведено відкритий урок з предмету Математика по темі «Парні та непарні функції» Викладач Залож Яна Святославна



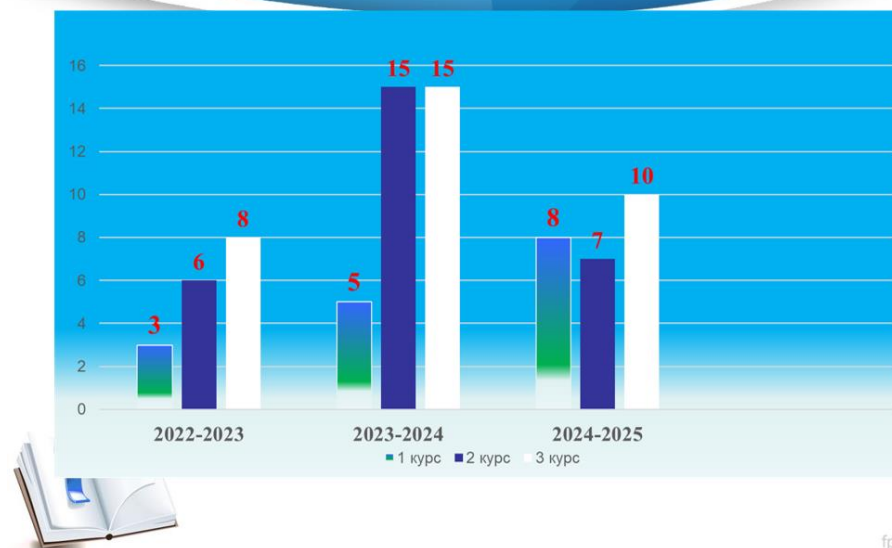
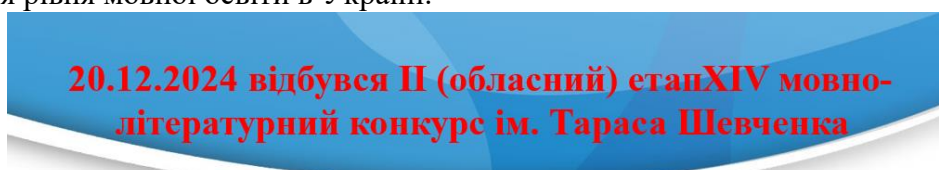
21.11.2024 в групі I курсу ШМ-5 був проведено відкритий урок з предмету Спецтехнологія по темі « Підготовка поверхонь під опорядження поверхонь гіпсокартонними листами» Викладач Безсонова Ольга Миколаївна



Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка — щорічний захід, започаткований Указом Президента України від 30 вересня 2010 року № 928, з метою вшанування творчої спадщини Тараса Григоровича Шевченка та стимулювання молоді до вивчення української мови і літератури.

Мета та завдання конкурсу:

- Вшанування творчої спадщини Тараса Шевченка.
- Виявлення творчо обдарованої молоді та розвиток її потенціалу.
- Виховання у молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу.
- Підвищення рівня мовної освіти в Україні.



4 ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕМЕНТІВ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Впровадження дуальної форми навчання в освітній процес – це стратегічний крок для підготовки фахівців, які мають не лише теоретичні знання, а й практичні навички, необхідні на ринку праці.

Переваги дуальної освіти:

- ☑ **Практикоорієнтоване навчання** – учні здобувають реальні навички, які відповідають вимогам роботодавців.
- ☑ **Можливість працевлаштування** – після завершення навчання випускники мають досвід роботи, що підвищує їхню конкурентоспроможність.
- ☑ **Взаємодія з бізнесом** – підприємства можуть готувати фахівців, адаптованих під свої потреби.
- ☑ **Мотивація здобувачів** – навчання стає цікавішим, оскільки студенти бачать практичну користь від отриманих знань.

В 2024 році підготовка за дуальною формою навчання відбувалась.

Професія : Муляр; Штукатур, лицювальник-плиточник, маляр

Підготовка на основі повної загальної середньої освіти

Рівень кваліфікації муляр 2-3,4 розряду; штукатур 2-3,4 розряду, лицювальник-плиточник- 2-3 розряду, маляр -2 розряду

Вид професійної підготовки: первинна професійна підготовка

Строк навчання 1 рік; 1,5 роки

Підприємство замовник кваліфікованих робітників Акціонерне товариство «Трест Житлобуд -1»

5.ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТИ В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

Інклюзивна освіта в професійно-технічній освіті передбачає створення доступного та комфортного освітнього середовища для всіх здобувачів освіти, незалежно від їхніх особливих освітніх потреб. Це включає адаптацію навчального процесу, фізичну доступність навчальних закладів, а також спеціальну підготовку викладачів і використання сучасних методик навчання.

Відповідно постанови Кабінету міністрів України від 10.07.2019 року № 636 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» з 2 вересня 2024 року створені інклюзивні групи, в яких поряд з іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

Інклюзивне навчання

В 2024/2025 н.р.:

➤ **6 здобувачів освіти в 3 інклюзивних групах :**

група МШ-13 – 2 учня (Андрєєва Марія Володимирівна , Коваль Руслан Валерійович)

група Ас-43 – 2 учня (Клименко Сергій Вікторович , Бірюков Олег Ігорович)

група Езв-42 – 2 учня (Краснокутський Денис Григорович ,

➤**10 здобувачів освіти в 3 спеціальних групах:**

група 2О-2 – 5 учнів(Заміра Валерія Володимирівна, Біловус Богдан Олександрович, Пилипенко Вікторія Анатоліївна, Погорілий Дмитро Віталійович, Грамма Андрій Сергійович)

група КО-2 – 1 учень (Раскот Арсеній Михайлович)

група КО-3 -4 учня (Марджанішвілі Діана Сергіївна , Яценко Єлизавета Іванівна , Пелешенко Максим Вікторович , Літвінчук Яків Романович)



6.Організація та проведення уроків виробничого навчання та виробничої практики у відповідності до вимог Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

У 2024/2025 навчальному році робота з професійно-практичної підготовки проводилася у трьох напрямках:

- Проведення **первинної професійної підготовки**, в тому числі і з елементами дуальної освіти
- **Освіта дорослих**
- **Реалізація Проектів**
- **Робота навчально-практичних центрів**

I ПЕРВИННА ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА

У 2024/2025 навчального року професійно-практична підготовка проводилася **дистанційно**, згідно з наказом. Заняття проводились в форматі онлайн (**синхронному та асинхронному режимі**) на платформах Google Classroom, Zoom і Google Meet.

► отримали допомогу від соціальних партнерів:

28 жовтня 2024 р отримана допомога від ПАТ «Трест Житлобуд-1» 0,974 м3 силікатної цегли для проведення уроків виробничого навчання та для виконання ремонтних робіт



13 грудня 2024 року отримана спонсорська допомога від Компанії **Caparol** у вигляді будівельних матеріалів:

Фарба інтер'єрна латексна шовковисто- матова Alpina Expert «Stil 7» База 3, 940мл – 63 банки, Фарба інтер'єрна латексна матова **Caparol** «CapaSilk 3 E.L.F.» База 3 2,35л -100 банок, тонуюча паста DAW «AmphiTint» 27 Oxidorange 2.5л -5 банок, тонуюча паста DAW «AmphiTint» 29 Kobaltblau 2.5л -5 банок.



18 грудня 2024 року отримана допомога від ТЗОВ «Снежка» будівельні матеріали: фарба акрилова водоемульсійна Sniezka Ultra Biel мат білий 14 кг. – 3 відра, ґрунтовка глибокопроникна Sniezka Acryl-Putz Gr43 Grunt Pro 10 л – 2 бакл, ґрунтовка глибокопроникна Sniezka Acryl-Putz Gr43 Grunt Pro 1 л – 2 бут, шпаклівка фінішна Sniezka Acryl Putz FS01 1 DAY FINISH 25 кг – 2 відра, підручники Малярні роботи – 8 шт



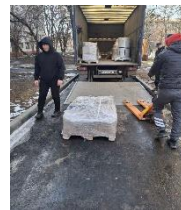
Протягом лютого- квітня 2025р **ФОНД ФІНСЬКА ЦЕРКОВНА ДОПОМОГА/ФІЛІЯ ФОНДУ ФІНСЬКА ЦЕРКОВНА ДОПОМОГА В УКРАЇНІ** надав спонсорську допомогу у вигляді:

Плитка Stark Grey F P 600x600x8 RN Mat 1d в кількості 300,96м²

Стяжка цементна Polimin PC-5 FIBRE REINFORCED SCREED 25 кг, в кількості 1200шт, Шпаклівка гіпсова Elite Gips Start (25кг)- 25 шт; Шпаклівка гіпсова Elite Gips Ultra White Фініш (25 кг)- 25шт; Гіпсокартон KNAUF вологостійкий 12,5 ммх 1,2х2,5м- 100 шт; Клей для гіпсокартону Perlfix 25кг-



60шт; Кабель ВВГ Пнгд 3х2,5; Вимикач зовнішньої установки-1кл білий -10шт; Лампа св/діод. LED - 60шт; Світильник промисловий LED LFB 2х1500 T8 -30шт; Стяжка цементна Polimin PC-5 FIBRE REINFORCED SCREED 25 кг, в кількості 336 шт; Клей для керамогранітної та керамічної плитки, POLIMIN, 25 кг- 76шт, Грунт глибокопроникний Anserglob EG-60 10 л -10 бак, Фарба інтер'єрна AURA Matase 10 л, стелаж металевий 4 шт, аптечка -5 шт, відро с педаллю 5 шт, портативна зарядна електростанція - 2 шт, світильник аварійний- 30 шт, роутер-2 шт, інфрачервоний обігрівач УФО -5 шт, Ємність G-350 для води та харчових продуктів – 4 шт, Пледы – 300 шт



22.05.25 року Вікна в кількості 132 шт-загальною площею 336, 35м², вхідні двері в кількості 99 шт-загальною площею 214, 68м², скло прозора перегородка загальною площею 62 м² та комплектуючи до них

27.03.2025 року Проект Edup, за фінансової підтримки компанії ТОВ Geberit в рамках заходів із забезпечення матеріалами та обладнанням для навчання за професією «Монтажник санітарно- технічних систем і устаткування» надали 36 раковин для монтажу в НПЦ та приміщеннях коледжу



28.05.2025 по 6.06.2025 року Проект Edup надав дві сонячних електростанції потужністю по 7,5 кВт. Одна встановлена на покрівлі майстерень 2 корпусу, друга встановлена на покрівлі майстерні 1 корпусу, та комплекти меблів, які встановлено в укриттях 1 та 2 корпусу



Виробничу практику пройшли на підприємстві лише декілька учнів, а всі інші пройшли в онлайн режимі. Виробнича практика проводилася на підприємствах і організаціях міста Харкова та Харківської області Так всього за I семестр заключено 6 договорів на 15 здобувачів:

За II семестр заключено 43 договора на 132 здобувача:

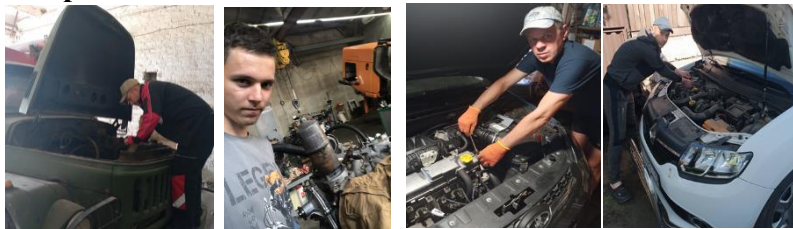
Дохід від в.п. За виконані роботи учнями під час виробничої практики підприємство забезпечило їм оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці відповідно до постанови № 992 МОНУ. Нараховані здобувачам освіти кошти перераховані на розрахунковий рахунок центру у встановленому порядку з метою виплати їм 50% заробітної плати за проходження виробничої практики, окрім учнів, які рахуються сиротами.

Всього за навчальний рік надійшло - 141 127 грн. 59 коп.

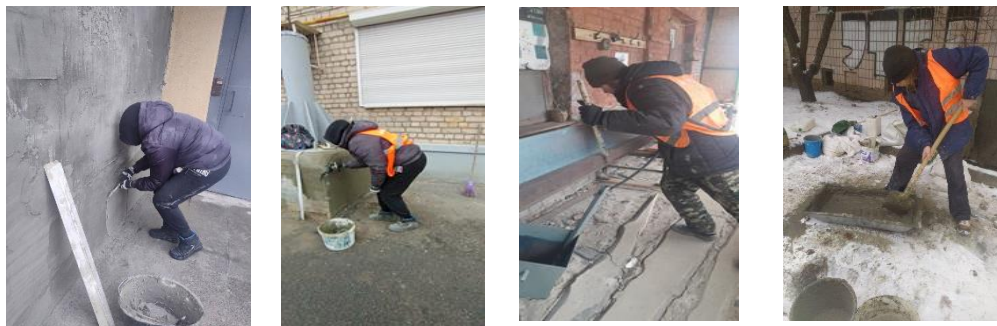
Виробнича практика гр. ТУел професія: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж 3р;



Виробнича практика гр. Туас професія: Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4р



Виробнича практика гр. ШМ-5 з професії Штукатур 3р

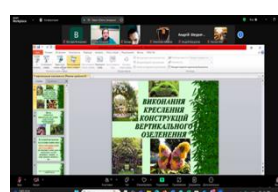
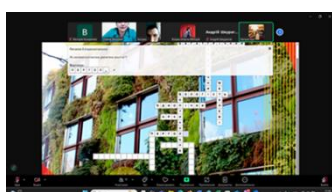
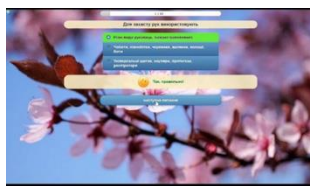


• Контроль за професійно-практичною підготовкою

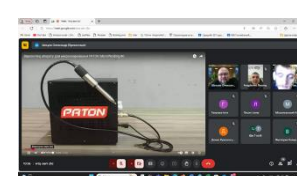
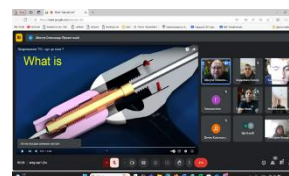
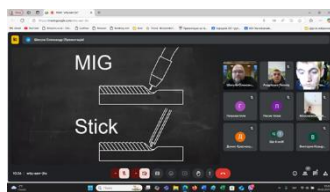
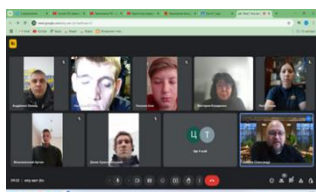
Контроль за професійно-практичною підготовкою в закладі здійснювався відповідно до двох графіків. Перший — щомісячний **графік відвідування уроків**, за яким я разом з заступником директора з ВР щодня відвідувала 1-2 навчальні групи. Метою було перевірити, як майстри проводять уроки з використанням елементів дистанційного навчання, а також надати їм методичну допомогу: скоригувати плани уроків, створити презентації тощо. Другий графік — **графік контролю професійно-практичної підготовки**, який складався на семестр і визначав основні етапи та мету контролю.

05 лютого 2025 року урок виробничого навчання гр 2О-2 з професії «Озеленювач», майстер вн Засядько О.Л. Тема уроку: «Виконання креслення конструкцій вертикального озеленення», *присутні 12 здобувачів*

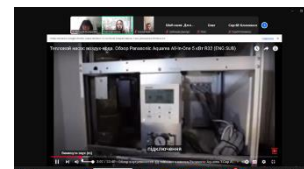
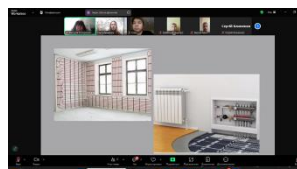
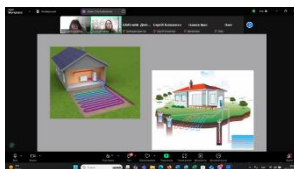
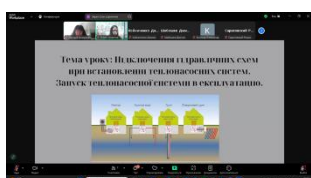
05



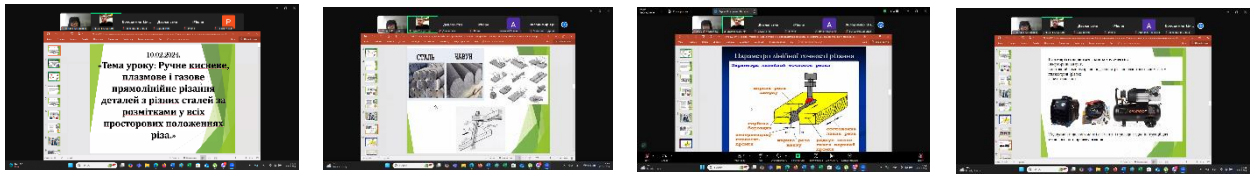
лютого 2025 року урок виробничого навчання гр Езв-42 з професії «Електрогазозварник», майстер вн Шекула О.М. Тема уроку: «Механізоване зварювання в середовищі захисних газів простих деталей, вузлів, конструкцій з вуглецевих сталей», *присутні 17 здобувачів освіти*



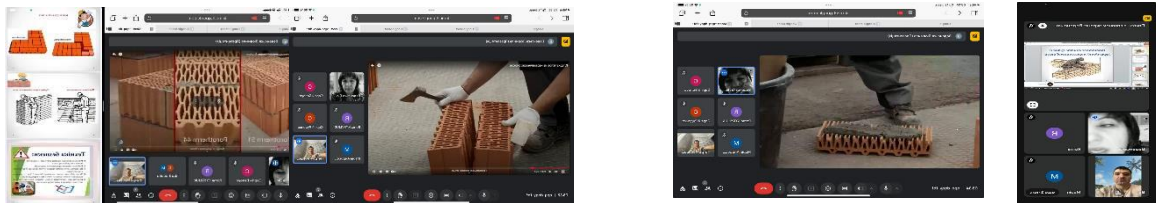
07.02.2025 р урок виробничого навчання гр. Ас-43 з професії «Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах», майстер вн Демяник О.М. Тема уроку «Процес підключення гідравлічних схем при встановленні теплонасосних систем, запуск теплонасосної системи в експлуатацію», *присутньо 18 здобувачів освіти*



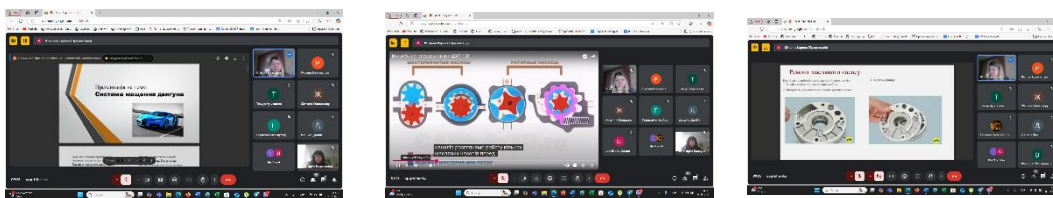
10.02.2025р урок виробничого навчання гр.Езв-32 з професії « Електрогазозварник», майстер вн Цирцан В.В. Тема уроку « Ручне кисневе, плазмове і газове прямолінійне різання деталей з різних сталей за розмітками у всіх просторових положеннях різа», *присутні 18 здобувачів освіти*



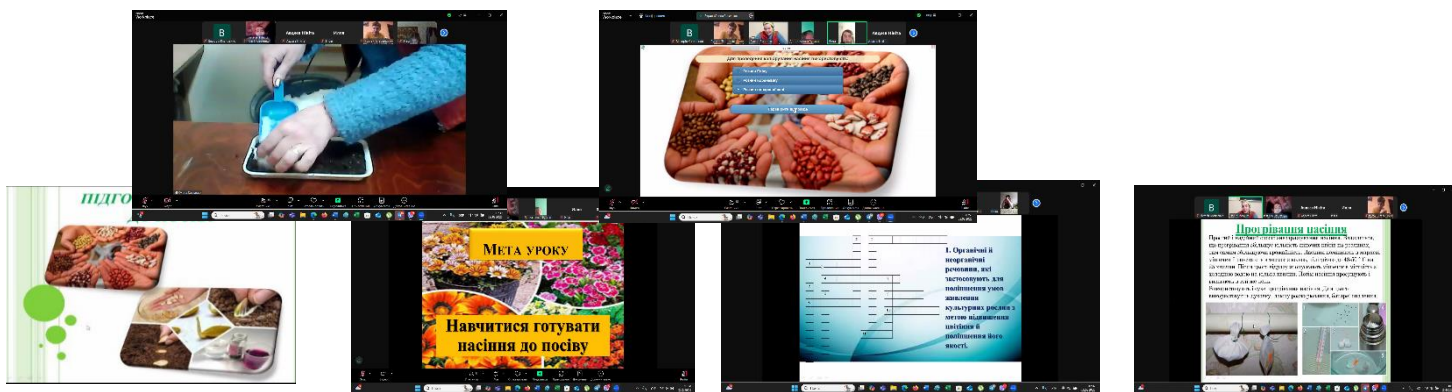
12.02.2025 р урок виробничого навчання гр. МШ-13 з професії Муляр, майстер вн Введенська Л.І. Тема уроку: " Виконання кладки кутів із керамічної порожнистої цегли" *присутні 17 здобувачів освіти*



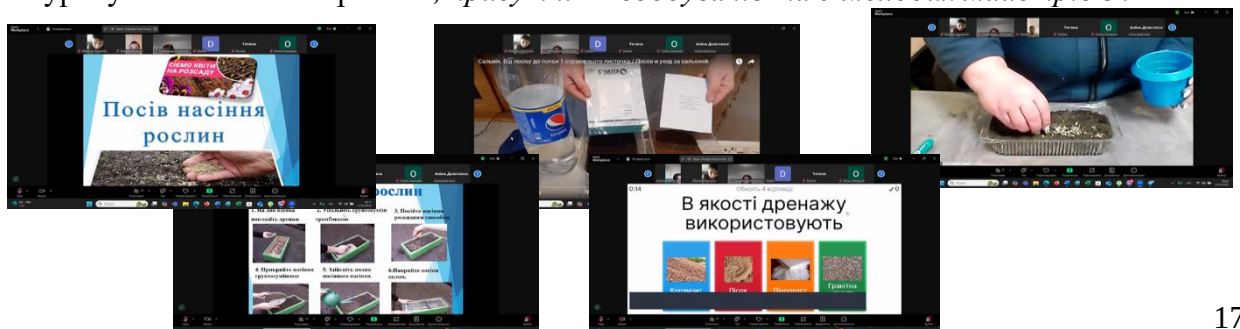
03.03.2025р урок виробничого навчання в гр. Ас-23 з професії Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, майстер вн Кітіціна К.В. Тема уроку: « Система мащення двигуна», *присутні 16 здобувачів освіти*



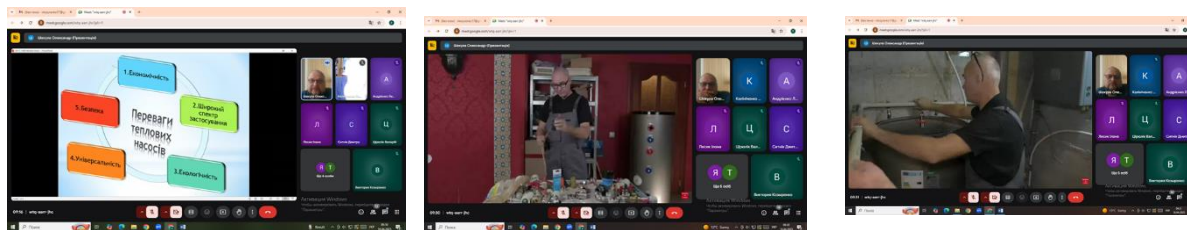
03.03.2025р урок **03.032025 р** урок виробничого навчання в гр. КО-2 з професії Квітникар, майстер вн Засядько О.Л. Тема уроку: «Підготовка насіння до посіву», *присутні 13 здобувачів освіти*



21.03.2025 р. урок виробничого навчання в гр. КО-3 з професії Квітникар, майстер вн Никоненко Т.В. Тема уроку: Посів насіння рослин, *присутні 12 здобувачів та 5 молодих майстрів вн*



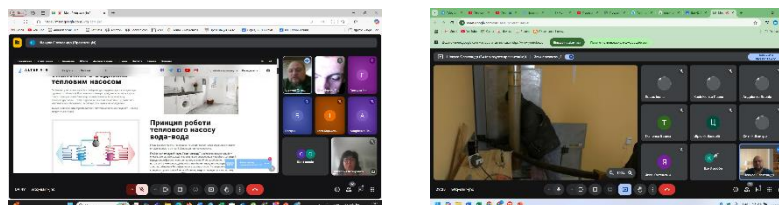
6.04.25 р. урок виробничого навчання гр. ЕЗВ-42 з професії Електрогазозварник, майстер в/н Шекула О. М. Тема уроку: Планування, прокладання та монтаж теплових насосів, *присутні 12 здобувачів освіти*



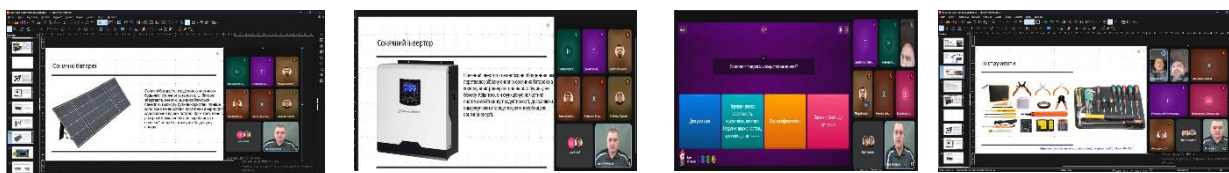
23.04.25 р урок виробничого навчання гр Е-41 з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, майстер в/н Кузнецов Е.С. Тема уроку: Підключення сонячних панелей., *присутні 19 здобувачів освіти*



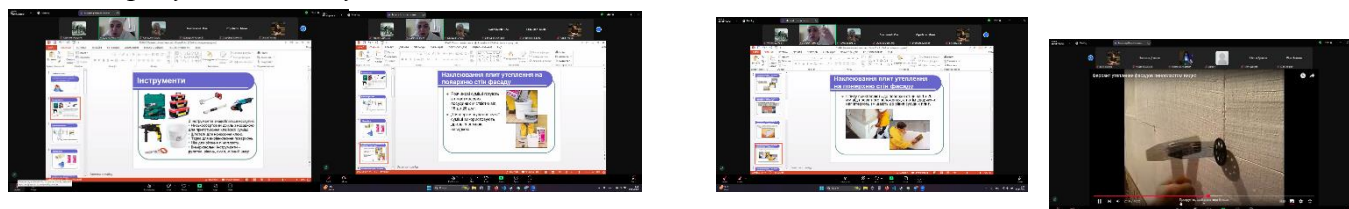
23.04.25 р урок виробничого навчання гр. ЕЗВ-42 з професії: Електрогазозварник, майстер в/н Шекула О.М. Тема уроку: Принцип роботи теплового насоса вода- вода., *присутні 16 здобувачів освіти*



01.05.25 р урок виробничого навчання гр. Е-41 з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, майстер в/н Кузнецов Е.С. Тема уроку: Монтаж електропроводки , *присутні 17 здобувачів освіти*



09.05.25р. урок виробничого навчання гр. МГШМ-22 з провесії: Штукатур, майстер в/н Машталір Н.М. Тема уроку : Технологічна послідовність виконання робіт за системою THERMO FACADE, *присутні 17 здобувачів освіти*



Організація освітнього процесу та контролю в умовах дистанційного навчання

З метою забезпечення якісного освітнього процесу в умовах дистанційного навчання всі майстри виробничого навчання проводили уроки, використовуючи платформи **Google Classroom, Google Meet, Zoom**.

Комунікація та контроль:

- Для зворотного зв'язку з здобувачами освіти та перевірки виконання практичних завдань використовувалися месенджери, соціальні мережі та освітні ресурси Google. Здобувачі освіти презентували свою роботу через платформу Класрум, фото- та відеозв'язок.
- Для проведення онлайн-уроків майстри створювали та використовували **інструкційно-технологічні та технологічні карти, відеоролики, презентації** та опорні конспекти.
- **Пробні кваліфікаційні роботи** проводилися в онлайн-форматі. Здобувачі освіти самостійно розробляли інструкційно-технологічні карти або виконували практичні завдання на власних робочих місцях (за їх наявності).
- Уся навчальна документація, включаючи плани уроків, щоденники, характеристики, відгуки, протоколи та журнали, велись згідно вимогам
- Майстри постійно підтримували зв'язок зі своїми здобувачами, надаючи їм не лише фахові знання, а й **психологічну підтримку**. Вони також інструктували здобувачів освіти щодо дій під час повітряних тривог та різних видів обстрілів.

Результати такого контролю узагальнено:

- в аналізах уроків виробничого навчання та практики,
- відомості контролю документів майстрів

- також за підсумками вн і вп був складений моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти:

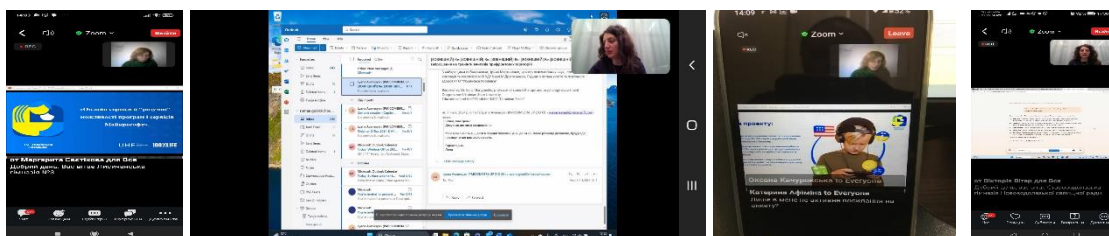




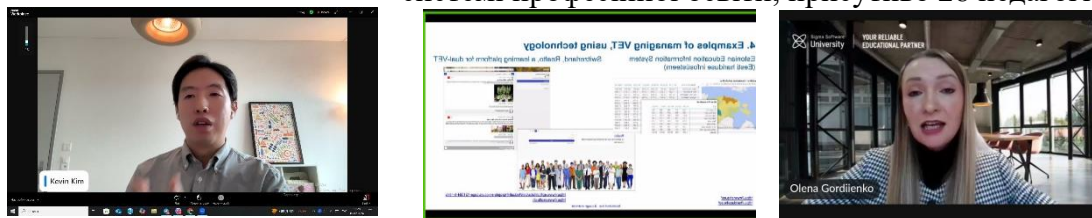
- Одним із методів підвищення кваліфікації, професійного рівня та впровадження в освітній процес інноваційного виробничого досвіду (нових матеріалів, технік та технологій) відіграють **майстер-класи, семінари-практикуми, вебінари, навальні практикуми та курси підвищення кваліфікації.**

Так у I семестрі 2024/2025 н. році майстри в/н відвідали заходи, в онлайн форматі:

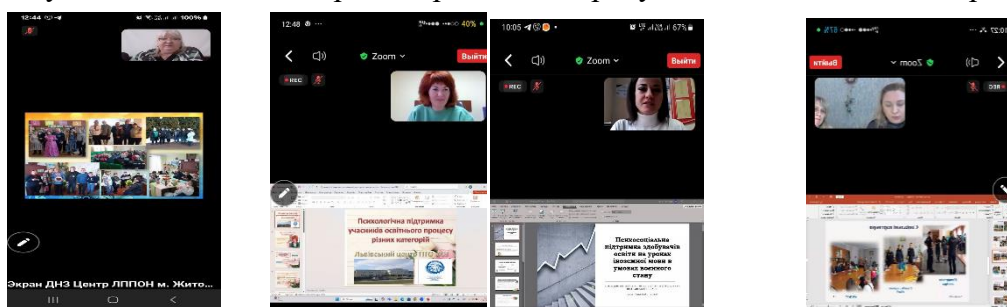
13.11.2024 року Тренінг "Онлайн-сервіси й "розумні" можливості Майкрософт на допомогу вчителю"



3 грудня 2024 року онлайн-воркшоп, присвячений використанню інноваційних технологій у системі професійної освіти, присутньо 28 педагогічних працівників



17 грудня 2024 року Всеукраїнський вебінар на тему «Інклюзивна освіта та психосоціальна підтримка здобувачів освіти: від теорії до практики», присутньо 20 педагогічних працівників



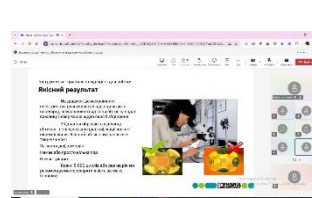
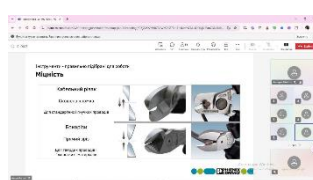
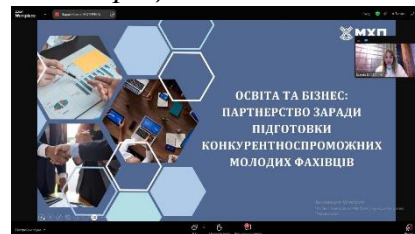
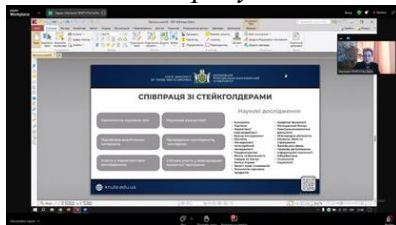
ФОРМИ ВЗАЄМОДІЇ З МОЛОДІДДЮ

- Виробнича практика**
 2-3 місяці
- Стажування**
 2-3 місяці
- Дуальна освіта**
 4-6 місяців
- Проведення хакатонів**
 1-4 дні наприкінці семестру

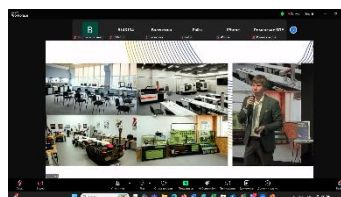
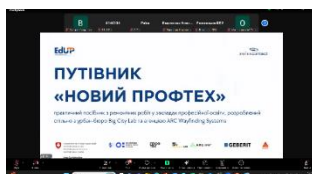
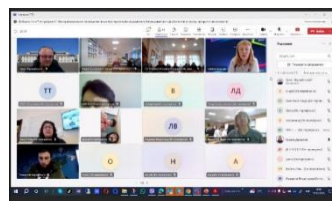
ДУАЛЬНА ОСВІТА

Дуальна форма освіти сполучає теоретичне навчання в університеті з практичними заняттями на виробничих місцях.

Рівень студентів збільшується на 10-15% порівняно з тими, що навчаються виключно в університеті.



The screenshot shows a presentation slide titled "What is the problem?" from a "Business Analytics" course. The slide lists several questions: "What is the problem?", "What is the data?", "What is the model?", "What is the solution?", "What is the impact?", and "What is the cost?". It also includes a list of topics: "Introduction", "Data", "Model", "Solution", "Impact", and "Cost". The slide is displayed in a web browser window with a Windows taskbar at the bottom.



21

28 квітня 2025 р обласний педагогічний форум для педагогічних працівників ЗП(ПТ)О Харківської області будівельних, монтажно-будівельних професій **«Методичний кейс педагога професійної підготовки»**, присутні 5 педагогічних працівників



СТАЖУВАННЯ:

За II семестр 2024-2025р пройшли стажування наступні майстри:

Лютий 2025року на базі АТ «Трест Житлобуд-1»

Цирцан В.В. з професії: Електрозварник на автомат та напівавтоматичних машинах

Холоша С.М. з професії: Електрозварник на автомат та напівавтоматичних машинах

Холоша С.М. з професії: Електрогазозварник

Кіяшко О.О. з професії Електрозварник ручного зварювання

Баштовий М.Г. з професії Електорогазозварник

Березень 2025 року на базі фірми « ОНІКС-ТОВ»

Грицай О.Ю. з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж

Холоша С.М. з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж

Березень 2025 року на базі КП «Тролейбусне депо №2»

Баштовий М.Г. З професії: Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів

Березень 2025 року на базі АТ «Трест Житлобуд-1»

Машталір Н.М. з професії: Муляр

Кіяшко О.О. з професії: Муляр

Квітень 2025 року на базі фірми « ОНІКС-ТОВ»

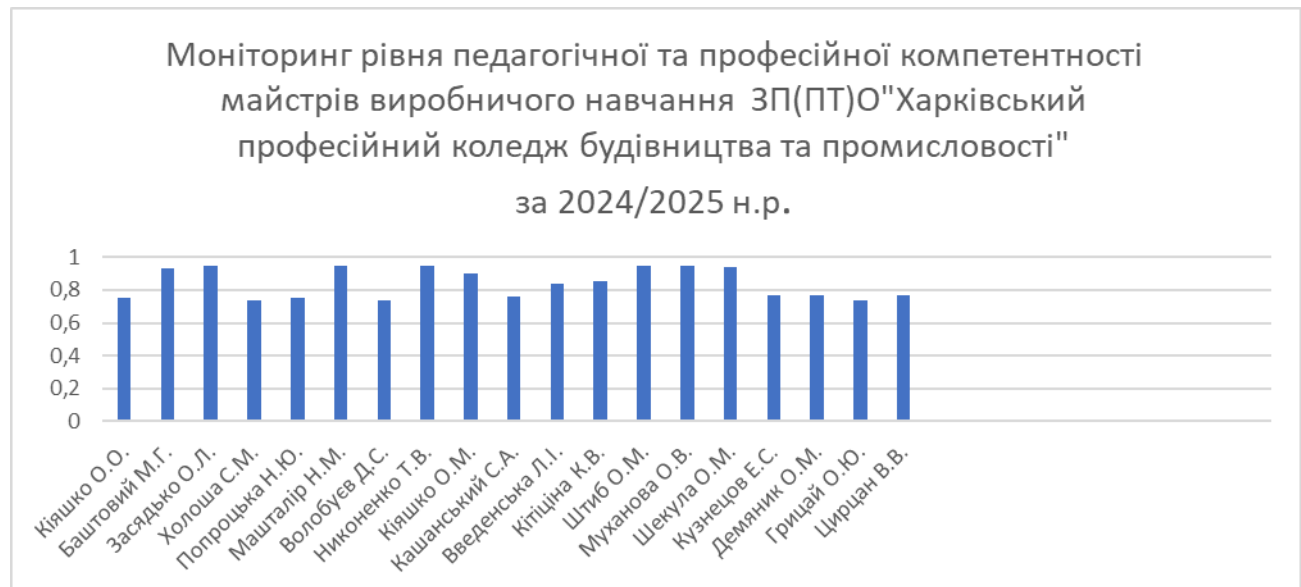
Грицай О.Ю. з професії: Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

Травень 2025 року на базі АТ «Трест Житлобуд-1»

Кіяшко О.М. з професії: Монтажник гіпсокартонних конструкцій

Машталір Н.М. з професії: Монтажник гіпсокартонних конструкцій

Ефективність освітнього процесу безпосередньо залежить від кваліфікації педагогічних працівників. Тому для оцінки та вдосконалення роботи було здійснено **моніторинг рівня педагогічної та професійної компетентності майстрів виробничого навчання**. Цей аналіз дозволив оцінити наявні сильні сторони та визначити напрямки для подальшого професійного розвитку майстрів виробничого навчання.



II ОСВІТА ДОРΟΣЛИХ

На сьогоднішній день **до 11 професій** для навчання дорослого населення з Професійно-технічної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації розроблено робочі навчальні плани та проліцензовані:

- Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж
- Електромонтажник силових мереж та електроустаткування
- Монтажник гіпсокартонних конструкцій
- Маляр
- Муляр
- Електрогазозварник
- Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
- Озеленювач (ПТН, ПрП)

Розроблено ще робочі навчальні плани з професії

- Штукатур – ПТН та ПрП
- Лицювальник-плиточник – ПрП
- Монтажник систем утеплення будівель та споруд - ПрП

В процесі розробки комплекти освітніх програм по цим професіям

Також розроблені робочі навчальні плани з професій:

- Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
- Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування (ПТН, ПрП)

Та на сьогодні ці професії в процесі ліцензування

- Із них у 2024/2025 навчального року було поведено професійно-технічне навчання за професіями «Електромонтажник з освітлення і освітлювальних мереж» - **30 осіб (чоловіків – 28 осіб, жінок – 2 особа)**; «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування» - **15 осіб (чоловіків – 14 осіб, жінок – 1 особа)**

У 2024/2025 навчальному році (вересень місяць) було добавлено ще **14 навчальних програми** та робочі навчальні плани **часткових кваліфікацій** для навчання дорослого населення (в тому числі і пільгових категорій) за будівельним, електромонтажним напрямками.

На сьогодні готових 56 освітніх програм та робочі навчальні плани:

- Електромонтажний напрямок – **9 програм**
- Будівельний напрямок – **24 програми**
- Електрогазозварювальний напрямок – **4 програми**
- Автослюсарний напрямок – **6 програм**
- Озеленювання та квітникарство – **5 програми**

- Сфера послуг – **2 програми**
- Сантехнічний напрямок – **5 програм**
- Змішаний – **1 програма «Сама собі майстер»**

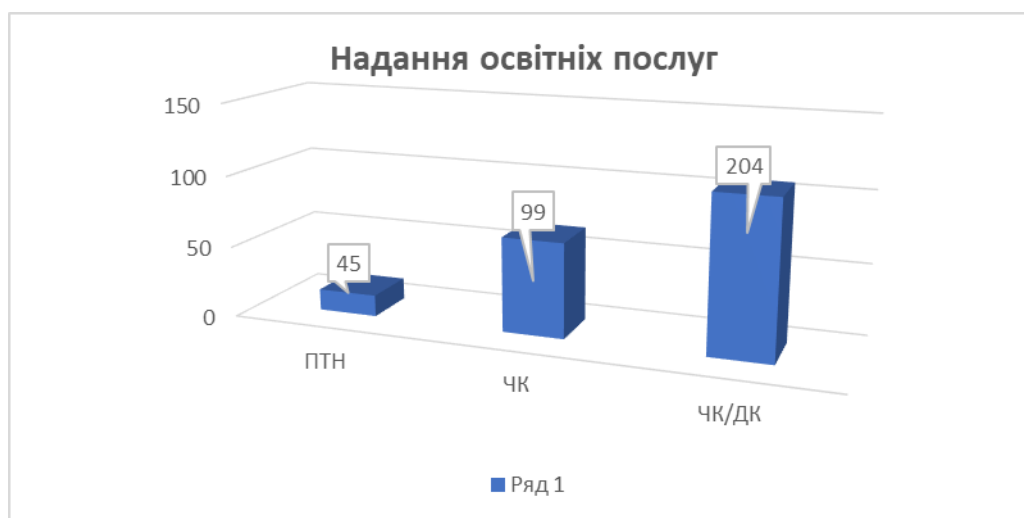


Із них протягом 2024/2025 навчального року було **реалізовано 5 освітніх програм.**

Загалом за 2023 - 2025 рік реалізовано 24 освітніх програм часткових кваліфікацій

Протягом 2024/2025 навчального року було надано освітніх послуг – **348 особам** шляхом навчання часткових кваліфікацій та професійного-технічного навчання, із них:

- Професійно-технічне навчання – **45 осіб (чол. – 15, жін. – 2)** (з професії «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж»)
- Часткова кваліфікація - **99 осіб (чол. – 89, жін. – 10)** (в рамках реалізації проекту – 93 особи і за кошти фізичних осіб – 6 осіб (зварники))
- Часткова кваліфікація/додаткова компетенція– **204 осіб (чол. – 182, жін. – 22)** (в межах надання первинної професійної підготовки)

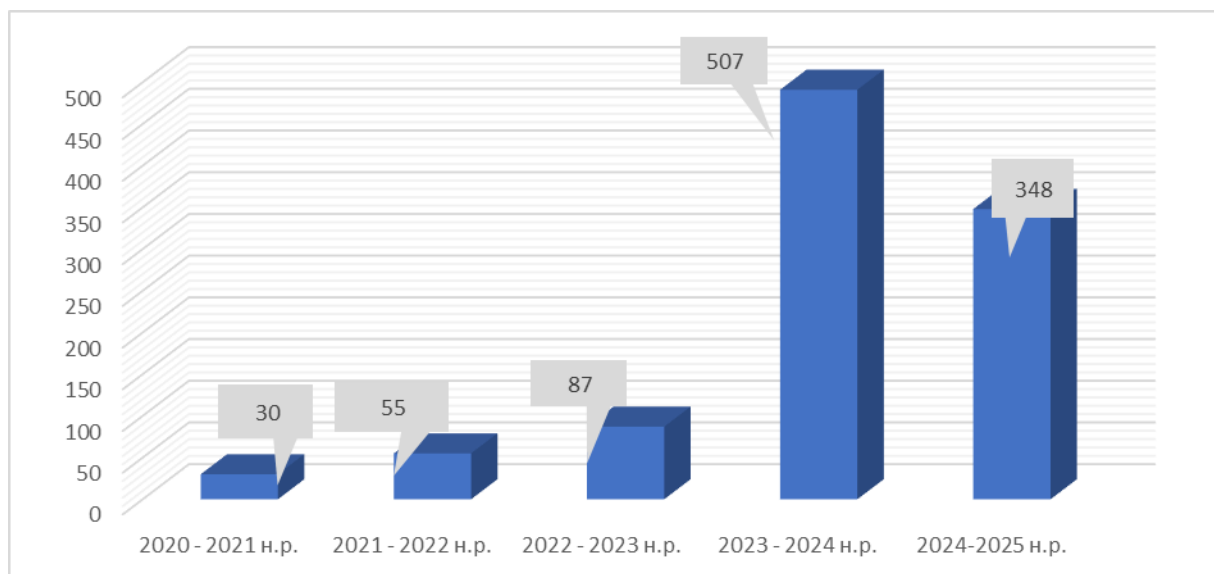


Протягом останніх 5 років, з 2020 по вересень 2025 року було надано освітніх послуг ПТН та ЧК - **1027 особам**

- Професійно-технічне навчання – **90 осіб (чол. – 80, жін. – 10)** (з професії «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж» та «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування»)

- Часткова кваліфікація - **349 осіб** (чол. – 257, жін. – 92) (в рамках реалізації проекту і за кошти фізичних осіб)
- Часткова кваліфікація/додаткова компетенція– **588 осіб** (чол. – 553, жін. – 35) (в межах надання первинної професійної підготовки)

Порівняльна таблиця за останні 5 років



ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

Протягом **2021 – 2025 років** впроваджено **5 програм** за енергоефективними технологіями:

- § «Передові системи термомодернізації будівель і споруд»
- § «Монтажник віконних та дверних конструкцій»
- § «Монтажник плоских покрівель»
- § «Встановлення сонячних фотоелектричних систем»
- § «Спеціаліст з монтажу теплових насосів»

Підготовлено: **624 особи**, із них

- **здобувачів освіти – 460 осіб**
- **слухачів – 164 особи.**



ІІІ РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ

- На базі нашого закладу освіти 2024/2025 н.р. реалізовувались **7 проектів**
- **ПРОЕКТ № 1 «Професійне навчання з питань енергоефективності в Україні»** у рамках Програми «Просування енергоефективності та імплементації директиви ЄС про

енергоефективність в Україні» (FEER), яка виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) на замовлення Урядів Німеччини та Швейцарії

- **ПРОЕКТ № 2 «Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через навчання з енергоефективності»** за підтримки проекту «Сприяння енергоефективності та впровадження Директиви ЄС щодо енергоефективності в Україні», що виконується GIZ за дорученням Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ)

- **ПРОЕКТ № 3 «Програма економічної стійкості України (ERP)», що реалізується Helvetas** за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва (SDC). Програма впроваджується ERP консорціумом, до якого входять Mercy Corps, Право на захист, Helvetas Swiss Intercooperation та JERU (Спільне реагування на надзвичайні ситуації в Україні організацій Welthungerhilfe та Concern Worldwide).

- **ПРОЕКТ № 4 «Підтримка відновлення України», що реалізувався в межах підтримки України з боку Швейцарії за фінансування Swiss Solidarity, ВІДОКРЕМЛЕНО ГОПІДРОЗДІЛУ ХЕЛЬВЕТАС СВИСС ІНТЕРКООПЕРЕЙШН В УКРАЇНІ** через ГО «Спасіння-Харків»

- **ПРОЕКТ № 5 «Перспектива»** реалізується ГО «Український професійний розвиток» у межах Програми підтримки економічної стійкості України за підтримки World Jewish Relief

- **ПРОЕКТ № 6 «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP), який впроваджується за фінансової підтримки Swiss Development & Cooperation - Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна» та виконується Swisscontact Eastern Europe Europe за підтримки Міністерства освіти і науки України**

- **ПРОЕКТ №7 «Ремісники без кордонів». Проект реалізовувався за ініціативою Ремісничої палати Франкфурт-Рейн-Майн за підтримки Німецького Федерального Міністерства Економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) разом із європейськими партнерами Польщі, Італії та Франції**

 **Проект № 1 «Професійне навчання з питань енергоефективності в Україні» у рамках Програми «Просування енергоефективності та імплементації директиви ЄС про енергоефективність в Україні» (FEER), яка виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) на замовлення Урядів Німеччини та Швейцарії**

- В рамках цього проекту продовжено впровадження навчання здобувачів освіти за короткостроковими програмами як додаткові компетентності.

Так у **2024/2025 н.р.** було проведено навчання в таких групах:

- «Передові системи з термомодернізації будівель і споруд» - 48 осіб (чол.-34/жін.-14) (гр. ШМ-5, МГШМ-22)
- «Спеціаліст з монтажу теплових насосів» - 80 осіб (чол.-79/жін.-1) (гр. ТУас, Ас-43, Езв-42)
- «Спеціаліст з монтажу плоских покрівель» - 25 осіб (чол.-25/жін.-0) (гр. МЕ-4)
- «Встановлення сонячних фотоелектричних систем» - 51 особи (чол.-44/жін.-7) (гр. ТУел, Е-41)



Всього навчено - **204 особи**, з яких, згідно графіку освітнього процесу:

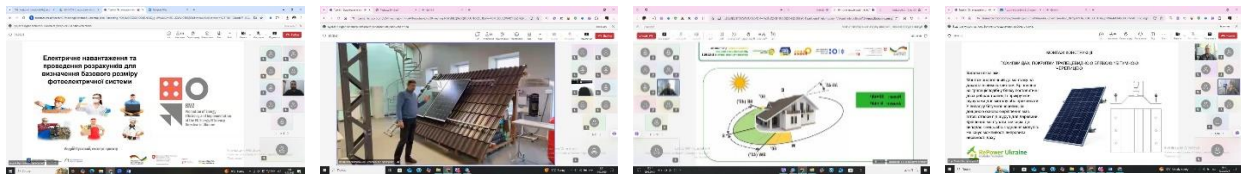
- у I семестрі - 108 осіб
- у II семестрі - 96 осіб

В рамках цього проекту було реалізовано Грантовий проект «Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через навчання з енергоефективності».

Надано освітніх послуг 25 особам жіночої статті

Семінари, тренінги в рамках проекту – 5 заходів

✓ **11 – 13.02.2025** - Навчальний тренінг за програмою «Встановлення сонячних фотоелектричних систем» - майстри в/н *Муханова О.В., Кіміцина К.В., Грицай О.Ю., Холоша С.М., Кузнєцов Е.С. викладач Пікалов О.О.*



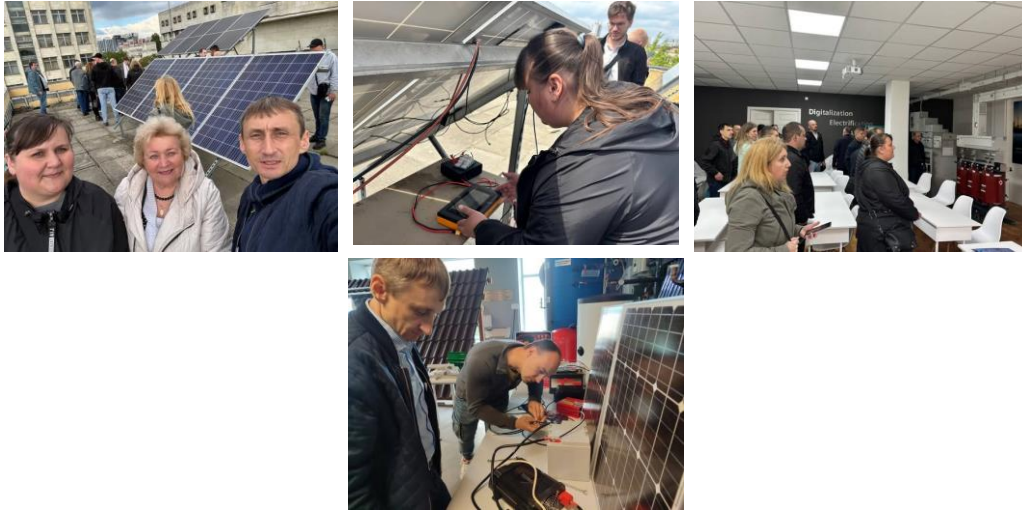
✓ **25-28.02.2025** - Тренінг для тренерів «Жінки в дії: розвиток потенціалу жінок через освіту у сфері енергоефективності» (ознайомлення з гендерним підходом у навчанні слухачів ЗПО, підвищення кваліфікації за навчальною програмою «Передові системи термомодернізації будівель і споруд» та рекомендації щодо її викладання, а також отримання практичного досвіду реалізації програм з енергоефективності в Україні). – учасники майстри в/н *Маїталір Н.М., Кіяшко О.М., Попроцька Н.Ю., Введенська Л.І., викладач Безсонова О.М., методист Оверчук Р.М.* - онлайн та *Маїталір Н.М. Безсонова О.М.* - офлайн



✓ **28 - 30.04.2025 р.** – Тренінг для тренерів «Встановлення теплових насосів» - учасники майстер в/н *Волобуєв Д.С., викладач Безсонова О.М.*



✓ 13-15.05.2025 р. - на тренінг за програмою «Сонячні фотоелектричні системи» - учасники майстер в/н Муханова О.В., викладач Пікалов О.О.



✓ 20.05.2025 р. - конференція «Жіноче лідерство в енергоефективності: Виклики, досягнення, перспективи» - учасники офлайн Юкляєвська Н.В., директор закладу, Королович О.І., заступник директора з ВР



• Вересень - Жовтень 2024р. – оновлені освітні програми за короткостроковими курсами «Передові системи з термомодернізації будівель і споруд», «Монтажник віконних та дверних конструкцій» «Спеціаліст з монтажу плоских покрівель», «Встановлення сонячних фотоелектричних систем», «Спеціаліст з монтажу теплових насосів», поурочно-тематичні плани, переліки, доукомплектовані поурочні папки з дидактичними засобами навчання, презентації.

✚ **Проект № 3 «Програма економічної стійкості України (ERP)», що реалізується Helvetas за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва (SDC).** Програма впроваджується ERP консорціумом, до якого входять Mercy Corps, Право на захист, **Helvetas Swiss Intercooperation** та JERU (Спільне реагування на надзвичайні ситуації в Україні організацій Welthungerhilfe та Concern Worldwide).

✚ Підписано Грантову угоду про співробітництво яка діє з **25.10.2024 по 31.01.2025**

В рамках цього проекту поведено навчання часткових кваліфікацій

- за п'ятьма короткостроковими програмами, навчено **78** повнолітніх осіб (чол.-71/жін.-7)
- «Виконання сучасних зварювальних технологій та функцій Lift TIG» - **20** осіб (чол.-17/жін.-3)



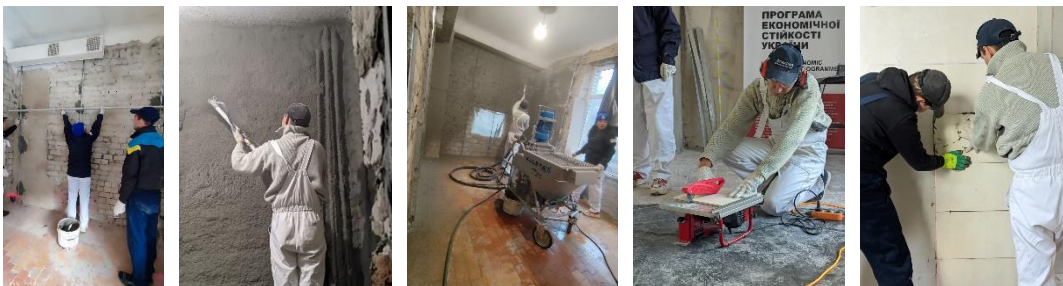
- «Термомодернізація будівель та споруд» - 12 осіб (чол. – 10/жін.-2)



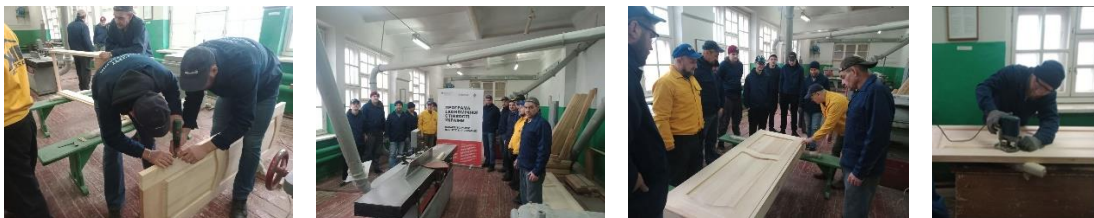
- «Монтажник сонячних фотоелектричних систем» - 22 осіб (чол.-20/жін.-2)



- «Опорядження поверхонь ручним та механізованим способом» - 12 осіб (чол.-12/жін.-0)



- «Монтаж столярно-будівельних виробів» - 12 осіб (чол.-12/жін.-0)



- В рамках цього проекту за кошти грантодавців було закуплено обладнання, інструменти та матеріали:

- Перфоратор – 3 шт., дріль електрична – 4 шт, фарборозпилювач – 2 шт, пилосос будівельний – 1 шт, плиткоріз електричний – 1 шт, плиткоріз ручний – 1 шт, шуруповерт – 5 шт, терка нержавіюча – 3 шт, терка гладилка – 2 шт, технічний фен – 2 шт, лобзик – 1 шт, фрезер – 1 шт, набір сверл – 1 шт, біти різного діаметру 21 шт, пилки, набір викруток – 1 шт, набір фрез – 2 шт, кутники 300 мм і 500 мм – 3 шт,

- Будівельні матеріали: клей для плитки, затирка для швів, маяк штукатурний, склосітка, машинна штукатурка, ґрунтівка, пінопласт, армуюча суміш, штукатурка декоративна, ламіноване ДСП (для столів),

○ Комплект обладнання та розхідних матеріалів для навчання електрогазозварників: апарат аргонодугового зварювання, інверторний плазморіз, фрезер для обробки металевих кромek, компресор, балони для газу, акумуляторна шліфувальна машина, редуктори, тримачі, шланги, універсальний трубогіб, рукавиці, електроди для аргонної зварки, прутки, труби різного діаметру, металеві листи, відрізнi круги, зачисні круги, щітки по металу.

○ Комплект обладнання на проведення навчання за напрямком «Монтаж сонячних фотоелектричних систем»: набір термозбіжних трубок, набір біт, набір інструментів, кабельні наконечники, клемники, цифровий тестер, блок розподільний, обмежувачі напруги, автономні вимикачі, кліщі, викрутки, мультифункціональний знімач ізоляції.

За рахунок цього проекту було виготовлено 9 столів для кабінету професійно-теоретичної підготовки МГК, оновлено матеріально-технічну базу з професій столяр, облицювальник-плиточник, маляр, електромонтажник, електрогазозварник.



ПРОЕКТ № 4 «Підтримка відновлення України», що реалізувався в межах підтримки

України з боку Швейцарії за фінансування **Swiss Solidarity**, ВІДОКРЕМЛЕНО ГОПІДРОЗДІЛУ **ХЕЛЬВЕТАС СВІСС ІНТЕРКООПЕРЕЙШН В УКРАЇНІ** через ГО «Спасіння-Харків»

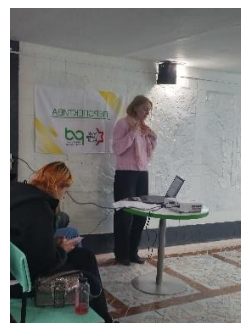
Були долучені до Проєкту «Підтримка відновлення України через ГО «Спасіння - Харків» і змогли встановити на 2 корпусі в навчально-виробничій майстерні

- сонячну станцію на 5 кВт
- 18 металопластикових вікон.



ПРОЕКТ № 5 «Перспектива» реалізується ГО «Український професійний розвиток» у межах Програми підтримки економічної стійкості України

В рамках цього проекту було проведено 2 тренінги в офлайн форматі для здобувачів освіти та слухачів на тему «Стратегія адаптації на ринку праці під час війни».



В рамках цього проекту за підтримки **World Jewish Relief** поведено навчання часткової кваліфікації «Ремонт побутової техніки» - 15 осіб (чол.-13/жін.-2)



✚ **ПРОЕКТ № 6 «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP), який впроваджується за фінансової підтримки Swiss Development & Cooperation - Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна» та виконується Swisscontact Eastern Europe Europe за підтримки Міністерства освіти і науки України**

Проектом підтримуються такі професії:

- електрики (всі професії),
- зварювальні технології (всі професії)
- лицювальник-плиточник
- монтажник систем утеплення будівель та споруд
- бетоняр
- Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування

Протягом 2024/2025 н.р. ми прийняли участь у 27 заходах проекту.

16 заходів у I семестрі та 11 заходів у II семестрі

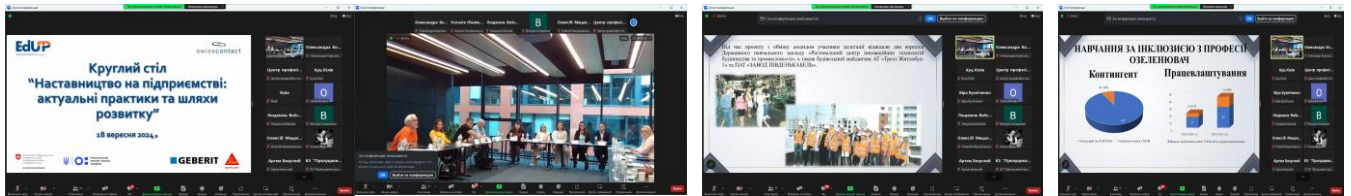
✓ **05.09.2024** - Навчальний семінар з Навісних вентилязованих фасадів «PROFVENTFASAD від BARKS» - викладач Безсонова О.М. та майстер в/н Кіяшко О.М.



✓ **12.09.2024** – круглий стіл «Перспективи розвитку професії бетоняр» –заступник директора з ВР Королюч О.І.



✓ **18.09.2024** – круглий стіл «Наставництво на підприємстві: актуальні практики та шляхи розвитку» - заступник директора Кісь С.П. та адміністрація закладу в онлайн режимі



✓ **25-26.09.2024** - Навчально-практична конференція «Сучасні системи утеплення будівель» - майстер в/н Кіяшко О.М.



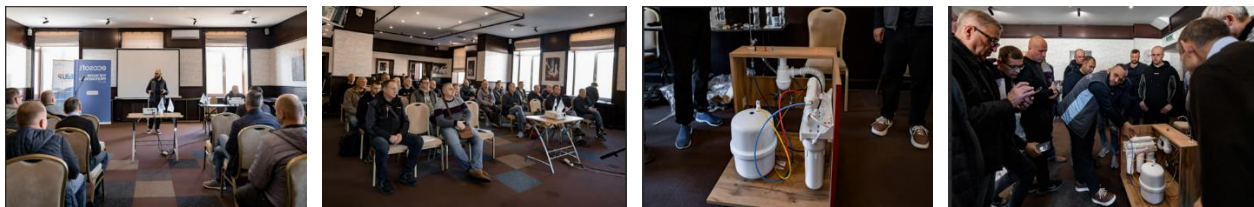
01.10.2024 - участь у конференції «Стан професійної підготовки кадрів галузі будівництва. Національне дослідження» в рамках засідання ради директорів КБУ - адміністрація закладу



✓ **02-04.10.2024** - I Навчально-практична конференція «Сучасні бетонні технології» - майстри в/н Маїталір Н.М., Семенов С.О. та ст. майстер Козиренко В.Б.



✓ **09.10.2024** - Семінар – тренінг «Монтаж побутових систем очищення води» - майстер в/н Штиб О.М.



✓ **18.10.2024** - Молодіжний форум ВАЙБ у м. Львів - учні групи МГШМ-22 з майстром в/н Маїталір Н.М.



✓ **16 – 18.10.2024** - Навчання здобувачок із саморозвитку та Конференції з центру розвитку кар'єри - учниці груп Е-31, ТУел, МГШМ-12 у супроводі заступник директора з НвихР Сіпневської Г.Г., керівника центру розвитку кар'єри

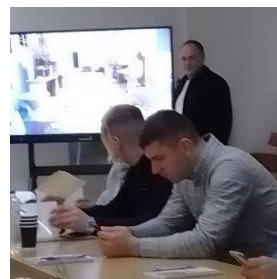


01-03.10.2024 - Тренінг І навчального модулю «Введення у тему різноманіття. Принципи освіти для дорослих» навчального курсу «Інклюзія як прийняття

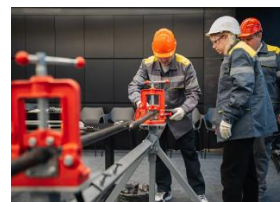
✓ різноманіття в освітньому середовищі» для психологів та соціальних педагогів – соціальний педагог Дударьок Н.Ш., практичний психолог Порункова Ю.О.



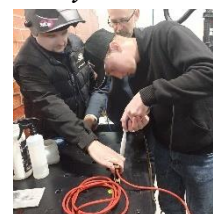
✓ **28.10.2024** - Навчальний тур з обміну досвідом у м. Житомир - майстри в/н Грицай О.Ю., Холоша С.М., Шекула О.М.



✓ **29-30.10.2024** - II Навчально-практична конференція «Сучасні технології у сфері електрики» - майстри в/н Грицай О.Ю., Холоша С.М., викладач Пікалов О.О.



✓ **19.11.2024** - Візит на виробництво зварювального обладнання Abicor Binzer – 20 здобувачів освіти зварювального напрямку, майстер в/н Кіміцина К.В., Шекула О.В.



✓ **26-28.11.2024** - Конкурс фахової майстерності серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О зварювального напрямку – конкурсант здобувач освіти гр. *Езв-32 Ткаченко Анатолій*, підготував та супроводжував майстер в/н *Шекла О.М.*

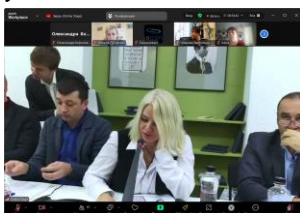
Результат 135 метод - 17 місце із 19 учасників; 111 метод – 10 місце із 24 учасників



✓ **10-12.12.2024** - Тренінг «Особливості підліткових меншин» другого модуля курсу «Інклюзія як прийняття різноманітності в освітньому середовищі» - соціальний педагог *Дударьок Н.Ш.*



✓ **05.12.2024** – Засідання наглядової ради – директор *Юкляєвська .В.*, голова наглядової ради та адміністрація закладу



✓ **22.01.2025** - Екскурсія на ДТЕК - 20 здобувачів груп електромонтажників з майстрами *Грицай О.Ю.* та *Холоша С.М.*



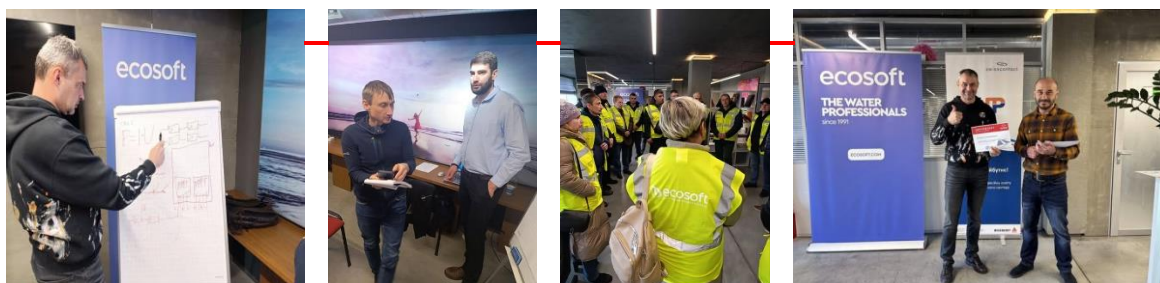
✓ **21.02.2025** - Тренінг "Навчання через змагання" Електрики – здобувачі освіти та майстер в/н *Муханова О.В.*



✓ **20-21.03.2025 - II Конференція «Сучасні технології в облицюванні плиткою» - майстри в/н Магшталір Н.М. та Кіяшко О.М.**



✓ **10 – 11.04.2025 НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНОГО ТРЕНІНГУ за темою: «Сонячна енергетика на прикладі працюючої сонячної електростанції Екософт» - майстер в/н Грицай О.Ю., викладач Пікалов О.О.**



✓ **22. – 24.04.2025 Заходи Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування – майстер в/н Штиб О.М.**



✓ **27 – 29.05.2025 Конкурс фахової майстерності майстрів в/н зварювального напрямку - майстер в/н Шекула О.М.**



✓ 3 з 3 по 5 червня 2025 року навчальний курс «Освітні програми для сфери професійної освіти». Професія «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування - майстер в/н Муханова О.В., Викладач Пікалов О.О.



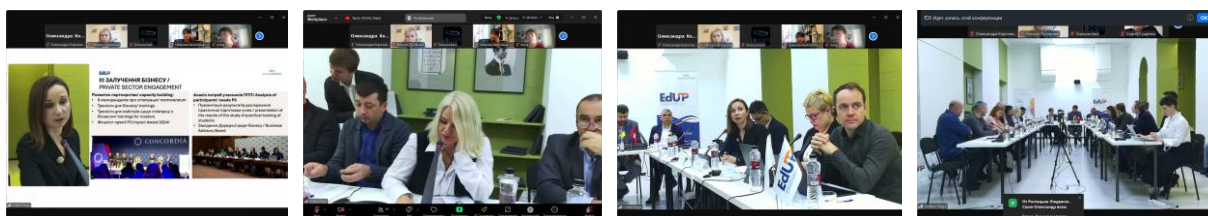
✓ 10 - 13 березня 2025р. - участь у тренінгах «Освіта для дорослих. ВПО в освітньому середовищі» третього модуля курсу «Інклюзія як прийняття різноманіття в освітньому середовищі» - соціальний педагог Наїля Дударьок та практичний психолог Юлія Порункова



✓ 20-22 травня 2025р. - участь у тренінгах заключного модулю «Комунікація в освітньому середовищі у контексті сприйняття різноманіття» навчального курсу «Інклюзія як прийняття різноманіття в освітньому середовищі» - соціальний педагог Наїля Дударьок та практичний психолог Юлія Порункова



Також протягом навчального року у тренінгах, нарадах, круглих столах, центри розвитку кар'єри приймали участь адміністрація закладу: директор, та заступники



В рамках цього проекту протягом 2024/2025 навчального року отримано:

- ✓ Для освітніх та навчально-виробничих потреб
 - комплекти сантехнічного обладнання (унітази, умивальники, біде з комплектуючими до них) компанії Geberit
 - комплекти вугільного фільтру Ecosoft
 - зварювальний апарат PATON MultiPRO-250-15-4

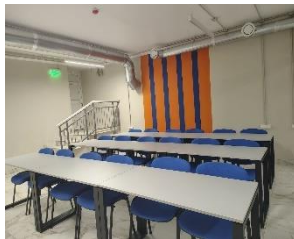
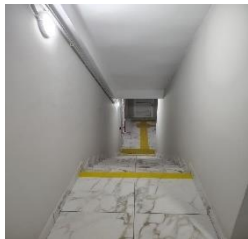
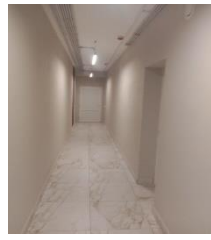
- костюми зварника (куртка + штани),
- окуляри та рукавиці зварника
- костюми сантехніка (куртка + напівкомбінезон)
- костюми електромонтажника (куртка + напівкомбінезон)
- підручники для електромонтажників, електрогазозварників та сантехніків

✓ **Для інфраструктурних потреб закладу отримано**

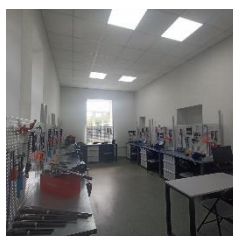
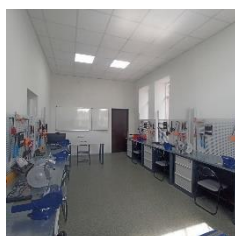
- комплекти санітарно-технічного обладнання (раковини – 36 шт.) компанії Geberit
- проектори ViewSonic та Epson
- екран моторизований Waltix 133.
- встановлено 2 сонячні станції по 7,5 кВт на двох навчальних корпусах



- облаштовано 2 укриття закладу на двох корпусах



- У Межах Проекту «100# майстерень» за підтримки Державно-приватного партнерства і Проекту EdUP створено Навчально-практичний центр «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування»



- Створено DLC центр (Надолуження освітніх втрат)



ПРОЕКТ №7 «Ремісники без кордонів». Проект реалізовувався за ініціативою Ремісничої палати Франкфурт-Рейн-Майн за підтримки Німецького Федерального Міністерства Економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) разом із європейськими партнерами Польщі, Італії та Франції.

В рамках цього проекту 5 педагогічних працівника (Шекула О.В., Шекула О.М., Кітіцина К.В., Демяник О.М., Цирцан В.В.) та 4 здобувача освіти успішно пройшли навчання з професії «Електрогазозварник» та отримали сертифікати



IV РОБОТА НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИХ ЦЕНТРІВ

Навчально-практичний центр сучасних електротехнічних технологій

- Протягом 2025 році проведено **Професійно-технічне навчання з числа дорослого населення** за професією:
 - «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж» Професійна кваліфікація: 3 розряд – **30 слухачів**
 - «Електромонтажник силових мереж і електроустаткування» Професійна кваліфікація: 3 розряд – **15 слухачів**

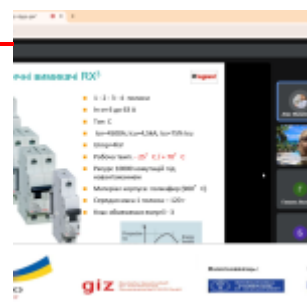
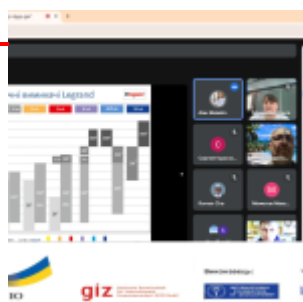


17 квітня 2025 року, в рамках профорієнтаційної роботи здобувачі освіти відвідали кафедру «Електричні апарати» Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

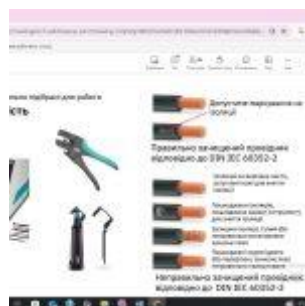
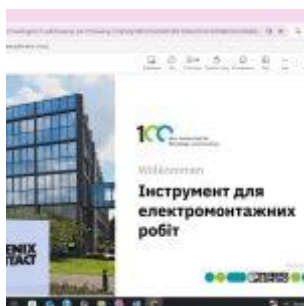




16 квітня 2025 р. відбувся навчальних вебінарів за участю електротехнічної компанії Legrand – світовий спеціаліст у галузі електричної та цифрової інфраструктури будівель



5 лютого 2025р в режимі онлайн в Державному навчальному закладі «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» для здобувачів, слухачів та педагогічних працівників електромонтажного спрямування пройшов тренінг «Інструменти компанії Phoenix Contact».



7.Методична робота, впровадження інноваційних технологій навчання. Система роботи по підвищенні кваліфікації педагогічних працівників.

Методична робота в Закладі професійної(професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» в 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Положення про методичну роботу, інших нормативних документів, відповідно до річного плану роботи навчального закладу, наказу навчального закладу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 н.р.».

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив навчального закладу працював над реалізацією методичної проблеми: **«Використання інноваційних технологій у формуванні компетентності сучасного кваліфікованого робітника»**. Зміст методичної роботи визначався на основі діагностики професійної діяльності педагогічного колективу та актуальних питань сьогодення, був спрямований на розвиток педагогічної творчості педагога, підвищення фахової майстерності відповідно до рівня дидактичних умінь шляхом участі в обласних та навчального закладу методичних заходах та самоосвітою.

Робота над єдиною методичною проблемою активізувала методичну діяльність кожного викладача, сприяла підвищенню рівня його теоретичної підготовки. Кожен педагог регіонального центру протягом 2024/2025 н.р. працював над темою, яка базувалась на загальній проблемі коледжу. Педагоги запроваджували в навчальний процес елементи інноваційних технологій, спрямованих на розвиток пізнавальної активності, самостійності, творчого мислення учнів, створення умов для самореалізації кожної особистості.

Вся методична робота спрямована на досягнення високого рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, їх науково-теоретичного та загальнокультурного рівня, використання сучасних форм і методів навчання.

У Закладі професійної(професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» в 2024/2025 н.р. працювало 31 викладача, 11 – за сумісництвом, 20 – за основним місцем роботи та 20 майстрів виробничого навчання.

Кваліфікаційна категорія викладачів:			Педагогічний стаж викладачів:	
1.	Спеціаліст вищої категорії	13	До 3-х років	3
2.	Спеціаліст першої категорії	8	3-10 років	2
3.	Спеціаліст другої категорії	3	10-20 років	10
4.	Спеціаліст	2	Понад 20 років	16
5.	Викладач-методист	1		
6.	Старший викладач	5		

Кваліфікаційна категорія майстрів виробничого навчання.			Педагогічний стаж майстрів виробничого навчання.	
1.	Майстер виробничого навчання I категорії	3	До 3-х років	5
2.	Майстер виробничого навчання II категорії	1	3-10 років	4
3.	14 тарифний розряд	8	10-20 років	6
4.	13 тарифний розряд	4	Понад 20 років	5
5.	12 тарифний розряд	3		
6.	11 тарифний розряд	5		

Одним із важливих напрямків методичної роботи є постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання коледжу. Цьому значною мірою сприяла організація роботи методичних комісій педагогічних працівників.

Протягом 2024/2025 н.р. у навчальному закладі працювали 8 методичних комісій з них: 3 методичні комісії із загальноосвітніх предметів, 3 методичні комісії відповідно до професії, з яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників, інноваційної діяльності та методична комісія класних керівників методичні комісії:

- викладачів суспільно-гуманітарної підготовки, керівник **Бочко О.В.**, викладач української мови та літератури;
- викладачів природничо-математичної підготовки, керівник **Якименко О.В.**, викладач математики та інформатики;
- викладачів з предметів фізична культура та захисту України, керівник **Михайличенко Ю.Є.**, викладач предмета «Захист України»;

- викладачів і майстрів в/н будівельного профілю, керівник **Безсонова О.М.**, викладач професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н з професії електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, керівник **Пікалов О.О.**, викладач професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н з професії електрогазозварник керівник **Шекула О.В.**, викладач загально професійної та професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н професій «Озеленювач», керівник **Голоскуб А.Є.**, викладач професійно-теоретичної підготовки;
- класних керівників та майстрів в/н та вихователів гуртожитку, керівник **Порункова Ю.О.**, практичний психолог;
- з інноваційної діяльності, керівник **Слюта Д.С.**, викладач фізики та астрономії.

Методичні комісії працювали за планами, під час складання яких було враховано досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, їхні здібності, інтереси. На засіданнях працювали з новими впровадженими Державними освітніми стандартами за такими професіями: 7112 Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах (затверджений наказом МОНУ від 17.03.2023 №302); 7241 Електромонтажник силових мереж та електроустаткування (затверджений наказом МОНУ від 03.04.2024 № 452); 7129 Монтажник гіпсокартонних конструкцій (затверджений наказом МОНУ від 13.12.2023 № 1520); 7133 Штукатур (затверджений наказом МОНУ від 14.06.2024 №860; 7122 Муляр (затверджений наказом МОНУ від 27.09.2023 № 1165; 7132 Лицювальник-плиточник (затверджений наказом МОНУ від 08.03.2024 №289); 6113 Квітникар (затверджений наказом МОНУ від 31.01.2011 № 63); 6113 Озеленювач (затверджений наказом МОНУ від 04.03.2019 № 288); 7212 Електрозварник ручного зварювання (затверджений наказом МОНУ від 07.01.2025 № 19) та складали до них освітні програми (пояснювальні записки до них, зміст, навчальні програми, поурочно-тематичні плани, перелік навчально-виробничих робіт, тестові завдання; обговорювали підбір підручників, методичної літератури); опрацьовували інструктивно-методичні матеріали; розглядали досвід роботи педагогів, що атестуються. Підготовка і проведення I етапу предметних олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, схвалення завдань для державної підсумкової атестації. Викладачі та майстри виробничого навчання ділилися один з одним досвідом в опануванні форм, платформ, нових технологій, щоб працювати зі здобувачами освіти, контролювати освітній процес дистанційного навчання. Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педпрацівника, удосконалення методики проведення уроку у форматі дистанційного навчання під час воєного стану.

За звітний період проведено десять засідань МК (щомісяця навчального року дистанційно через відеозв'язок ZOOM, Teams) згідно плану роботи методичних комісій педагогічних працівників регіонального центру на 2024/2025 н.р. У період між засіданнями МК педагогами проводилася велика робота з підвищення фахової майстерності, обміну педагогічним досвідом, самоосвітня робота. Також проведено низка практикумів щодо роботи з формами гугл-сервісів під час дистанційного навчання з викладачами та майстрами виробничого навчання. Складено банк тестових завдань з професії Столяр будівельний 3(2-3), 4 розрядів, Штукатур 3(2-3), 4 розрядів; Лицювальник-плиточник 3(2-3) розряду, Монтажник гіпсокартонних конструкцій 3 розряду; Електромонтажник силових мереж та електроустаткування 3(2-3), 4 розрядів; Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах 3(2-3), 4 розрядів.

На обласних семінарах-практикумах та педагогічних читаннях виступи викладачів Шекула О.В., Васильєва Л.М., Кузін Р.Л., Якименко О.В., Залож Я.С.

Під час вивчення системи роботи викладачів проводились індивідуальні бесіди, спостереження, відвідувались та аналізувались уроки та виховні заходи, проводились контрольні зрізи, тестування, вивчення плануючої документації.

Під час відвідування уроків виявлено, що викладачі доцільно обирають структуру уроків, раціонально використовуює час, забезпечує зв'язок теорії з практикою, враховують індивідуальні можливості здобувачів освіти та здійснюють диференційований підхід до них. Під час

проведення уроків забезпечують оптимальне співвідношення між фронтальною, індивідуальною та груповою формою роботи. Створюють умови для організації самостійної роботи здобувачів освіти.

На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників ПТНЗ на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Української інженерно-педагогічної академії, Білоцерківського інституту безперервної педагогічної освіти, відповідно до заявки щодо проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками навчального закладу з метою задоволення потреб педагогічних працівників у особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології, протягом вересня – травня 2024/2025 навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації:

- Бочко О.В., Вовчанчина Н.О. як викладачі загальноосвітньої підготовки на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»;
- Фоміна Л.І., Оверчук Р.М. як викладачі професійно-теоретичної підготовки та Введенська Л.І., Машталір Н.М., Кіяшко О.О., Сінельнікова І.Ф., майстри виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти на базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти;
- Дударьок Н.Ш. як соціальний педагог, Муханова О.В., Шекула О.М., Кісь С.П., Королович О.І., Безсонова О.М., як викладачі професійно-теоретичної підготовки та Засядько О.Л., Волобуєв Д.С., Грицай О.Ю., Кузнецов Е.С., Холоша С.М., Цирцан В.В., Штиб О.М., майстри виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти на базі Української інженерно-педагогічної академії м.Харкова;
- Кісь С.П. як заступник директора з навчально-виробничої роботи на базі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» м. Києва;
- Порункова Ю.О. як практичний психолог на базі КЗВО «Дніпроперовська академія неперервної освіти» ДОР.

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття педагогам шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

Протягом року паралельно з курсовою перепідготовкою широко застосовувалися можливості самоосвітньої діяльності: кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації, який містить вимоги щодо опрацювання.

Атестація педагогічних працівників навчального закладу проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності педагогів, стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці відповідно до Закону України «Про освіту». Так, відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, наказу ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» 04.10.2024 року №76 «Про атестацію педагогічних працівників в 2024/2025 н.р.». З метою забезпечення відповідних умов для організації і координації проведення методичної роботи в навчальному закладі працює методичний кабінет, в експозиціях якого представлено Державні освітні стандарти, стандарти професійної(професійно-технічної) освіти, комплекти навчально-програмної документації предметів і професій, за якими ведеться професійна підготовка в Центрі, інформаційні, навчально-методичні та нормативні матеріали, зразки плануючої та звітної документації, матеріали роботи методичних комісій, папки і картотеки. Всі матеріали систематизовані за розділами: організаційна робота, навчально-методична робота, на допомогу викладачеві, передовий досвід, науково-технічна та педагогічна інформація.

Кожного навчального року розробляється план роботи методичного кабінету на основі аналізу методичної роботи за попередній навчальний рік, який охоплює як колективні, так й індивідуальні форми методичної роботи з педпрацівниками, підготовку і проведення відкритих

уроків, предметних тижнів, конкурсів, олімпіад. У методичному кабінеті розміщені графіки відвідування відкритих, експериментальних, показових уроків, проведення предметних тижнів, приведені зразки аналізу та самоаналізу уроків.

8. Виховна робота.

Організація виховної роботи в умовах воєнного стану набула нового змісту. **Головною метою виховної роботи** є забезпечення безпекової складової закладу освіти; збереження фізичного, психічного та соціального здоров'я учасників освітнього процесу; формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, морально зрілої особистості; виховання свідомого ставлення до особистої поведінки та вчинків.

Завдання виховної роботи у 2024/2025 навчальному році:

- ✓ Формування безпечної поведінки здобувачів/чок освіти умовах війни, навчання правилам збереження здоров'я під час надзвичайних ситуацій.
- ✓ Психологічна підтримка учасників освітнього процесу.
- ✓ Формування активної громадянської позиції учнівства.
- ✓ Виховання самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу.
- ✓ Формування критичного мислення у здобувачів/чок освіти.
- ✓ Поширення гендерно чутливих політик та практик у закладі освіти.
- ✓ Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Центрі, запобігання та протидія будь-яким видам дискримінації.
- ✓ Психолого-педагогічний супровід вразливих категорій здобувачів/чок освіти.
- ✓ Популяризація здорового та безпечного способу життя.
- ✓ Попередження негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення, торгівля людьми).
- ✓ Формування психологічної культури учасників виховного процесу.
- ✓ Виховання інформаційної грамотності і безпеки в інтернеті педагогічних працівників та здобувачів/чок освіти.
- ✓ Розвиток творчих та фізичних здібностей учнів/учениць з урахуванням особливих можливостей.

Напрямки виховання, за якими працювали педагоги центру протягом 2024/2025 навчального року

Національно-патріотичне виховання

Виховання здорового способу життя (профілактика паління, алкоголізму, ВІЛ, СНІДУ)

Подолання негативних явищ (булінг, кібербулінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення, торгівля людьми).

Морально-правове (формування толерантності)

Економічне виховання (формування фінансової грамотності)

Фізичне виховання

Екологічне

Гендерна освіта (формування гендерної рівності та розвінчання гендерних стереотипів)

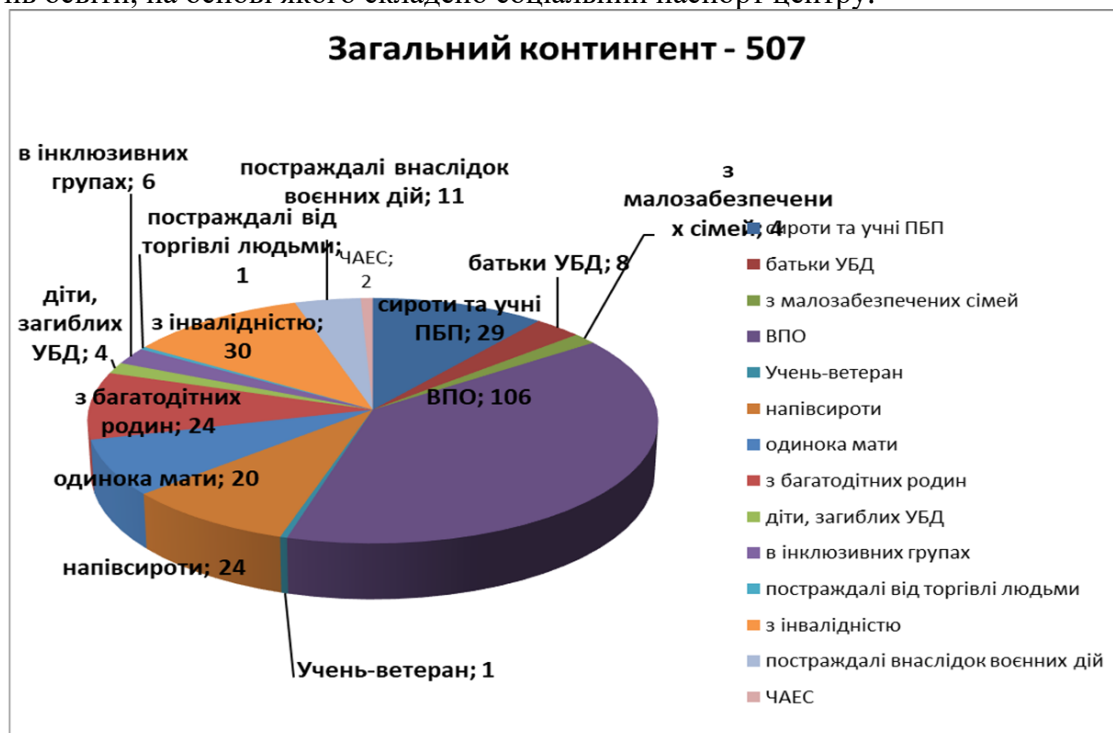
Безпека життєдіяльності (формування безпечної поведінки у воєнний час: мінна, дорожня,)

Родинно-сімейне виховання

Управління та організація виховною роботою Центру здійснюється директором, заступником директора з навчально-виховної роботи, соціальним педагогом, практичним психологом, юрисконсультантом, керівником методичного об'єднання класних керівників та майстрів виробничого навчання, учнівським самоврядуванням. У зв'язку з бойовими діями в м. Харкові освітній процес та виховна робота зокрема у ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» протягом 2024/2025 навчального року відбувалася в дистанційному форматі на платформах ZOOM, Google Meet, Classroom. Створено навчальні групи у Viber, Telegram месенджерах.

- принцип єдності сім'ї і професійно-технічного навчального закладу, наступності та спадкоємності поколінь.

У вересні 2024р. соціальним педагогом було створено банк даних пільгових категорій здобувачів освіти, на основі якого складено соціальний паспорт центру.

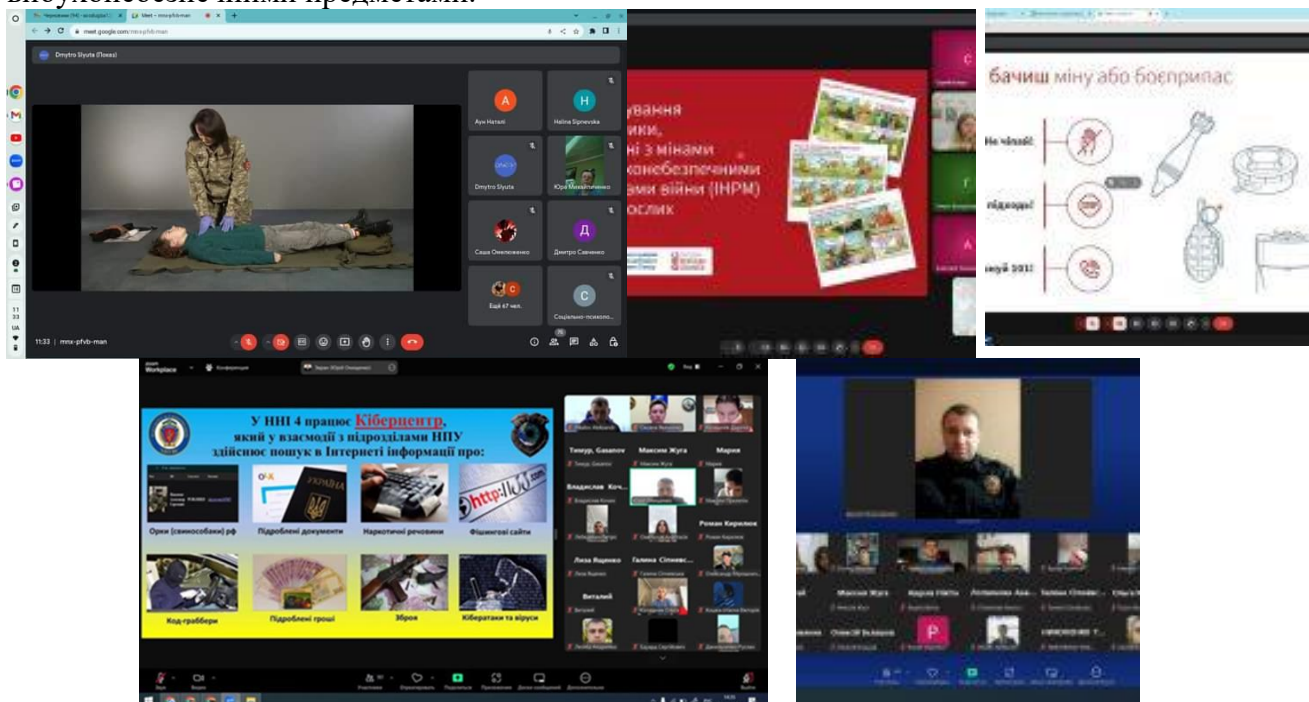


На сайті закладу освіти розміщена інформація щодо правил безпеки під час війни та вправи для стабілізації емоційного стану, надані поради батькам щодо підтримки підлітків під час війни, розміщений допис щодо Всеукраїнської програми ментального здоров'я та представлені "гарячі лінії" психологічної допомоги.

Протягом навчального року практичний психолог Порункова Ю.О. та соціальний педагог Дударьок Н.Ш. проводили заходи з попередження негативних явищ у молодіжному суспільстві та збереження ментального здоров'я, заходи до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», «Мої права та обов'язки», «Гендер і стать», «Сім'я – простір без насильства», флешмоб «Ми проти булінгу» тощо.

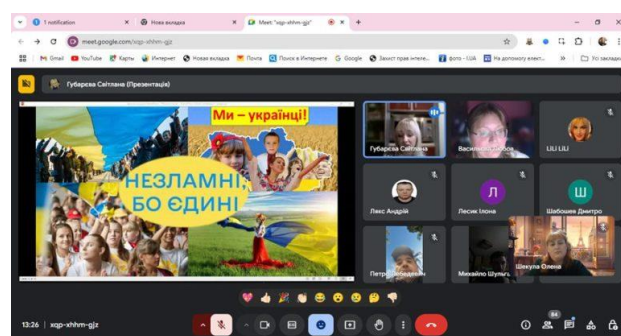
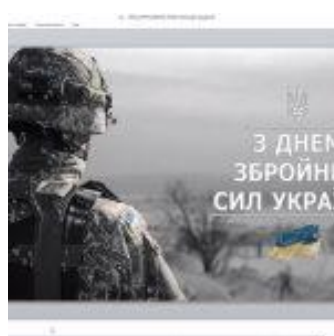
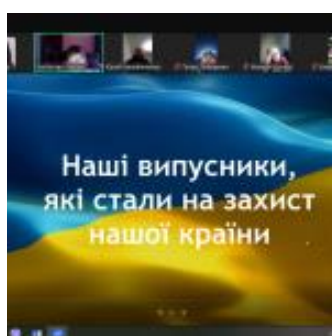


З метою формування безпечної поведінки учнівства під час воєнних дій у Коледжі були проведені онлайн-заходи: Дні цивільного захисту, зустрічі з представниками ДСНС, відділом протидії кіберзлочинам та правоохоронних органів, заходи з мінної небезпеки та поводження з вибухонебезпечними предметами.



Проведені загалі заходи до святкових та пам'ятних дат

- 25.07.2024 – «Українська державність з давнини до сьогодення»
- 02.09.2024 – Святкова онлайн лінійка до Дня знань
- 23.09.2024 - Зустріч з представником ХНУВС: «Протидія кіберзлочинам»
- 21.11.2024 - «Незламні, бо єдині» до Дня Гідності та Свободи
- 06.12.2024 – День збройних сил України
- 26.12.2004 – Майстер-клас «Збережемо ялинку»
- 25.12.2024 – 10.01.2025 – Зимовий фоточелендж
- 25.02.2025 - Відеоробота До дня української жінки
- 18.05.2025 «Вишиванка - символ України як великої родини».



Методична комісія класних керівників, майстрів в/н у 2024/2025 навчальному році працювала в складі:

Сіпневська Г.Г. – заступник директора з НВихР

Дударьок Н.Ш. – соціальний педагог,

Порункова Ю.О. – практичний психолог, голова методичної комісії

Данилова Н.Ю. – бібліотекар

класні керівники навчальних груп, майстри виробничого навчання.

За кожним учнем на загальних зборах педагогічного колективу було закріплено педагога-наставника, який супроводжував здобувача освіти протягом усього навчального року.

Класний керівник дотримується «Положення про класного керівника навчального закладу», посадових обов'язків класного керівника.

При складанні перспективного плану та іншої плануючої документації на навчальний рік класний керівник спирається на загальний план виховної роботи, на методичні рекомендації, надані методистом НМЦ ПТО в Харківській області та головою методичної комісії класних керівників.

Аналізуючи діяльність методичної комісії класних керівників та майстрів в/н Коледжу за 2024/2025 навчальний рік, з впевненістю можна сказати, що всі завдання, які були заплановані в минулому навчальному році виконані, а саме: було проведено 4 засідань комісії, розглянуті всі питання, які були заплановані.

Класні керівники та керівниці залучали здобувачів та здобувачок освіти до участі в різних заходах. Активну участь у конкурсах взяли групи перехідного контингенту: Ас-13 - класна

керівниця Губарева С.С., Найактивнішими виявилися учні та учениці гр. МГШМ-22 на чолі з класною керівницею Машталір Н.М.

Нажаль, класні керівники та керівниці не залучили свої групи до участі у всіх заходах. У всіх загальних виховних конкурсах взяли участь тільки група О-2.

Слід зазначити, що в групах ТУас (майстер в/н Штиб О.М.), ТУел (майстер в/н Муханова О.В.) та в гр. М-6 (майстер Машталір Н.М.) класні керівники не закріплені, але майстри виробничого навчання сприяли розвитку творчого потенціалу здобувачів та здобувачок освіти та можливостям його самореалізації шляхом їх залучення до участі у конкурсах, організованих у Центрі.

В ході адміністративного контролю за проведенням виховних годин, найвищий рівень спостерігався у класних керівників та керівниць: Засядько О.Л., Никоненко Т.В., Голоскуба А.Є., Губаревої С.С., Ніколенко Н.Ю., високий рівень - у Васильєвої Л.М., Губаревої С.С. Слюти Д.С., Рівень ведення документації з виховної роботи найкращий у класних керівниць Засядько О.Л., Никоненко Т.В., Якіменко О.В.

Участь у міських, обласних та всеукраїнських конкурсах

Здобувачі та здобувачки освіти ДНЗ «РЦПО інноваційних технологій будівництва та промисловості» вже традиційно щороку беруть участь у обласних і всеукраїнських фестивалях та конкурсах.

Стали лауреатами районного етапу міського конкурсу "Молода людина року - 2025": по Немишлянському району - Ярковий Даніель та Новосельцева Дар'я. Перемогу здобув Кошелев Данило. По Основ'янському району - Ткаченко Анатолій і Касімова Аліна. Перемогу здобула Топчий Карина!

Лауреатом в номінації "Діяльність у галузі виробництва, підприємництва" став майстер виробничого навчання Волобуєв Денис .



З метою сприяння системному та ефективному впровадженню безпекового складника у політику ЗО, його функціонування, постійне навчання кадрового складу, створення безпечного інклюзивного фізичного простору, а також оцінки того, в якій мірі прийнята політика безпеки знаходить відображення в роботі ЗО, його єврівництва, кадрового складу, здобувачів і здобувачок освіти навесні 2024 року у закладі проводився аудит безпеки. За результатами аудиту було складено дорожню карту підвищення рівня безпеки закладу, яка розміщена на сайті та отримано Подяку від ГО «Центр гендерної культури» за якісно проведений моніторинг.

№	Зміст (завдання)	Прийняті рішення	Результат рішення	Висновки	Статус виконання
1.7	Навчання для участі в освітньому процесі. Навчання вчителів	Приннято рішення про навчання вчителів	Навчання вчителів у рамках освітнього процесу	Навчання вчителів	Виконано
1.8	Проведення освітньої роботи з учнями з особливими освітніми потребами	Приннято рішення про навчання учнів	Навчання учнів у рамках освітнього процесу	Навчання учнів з особливими освітніми потребами	Виконано
1.9	Освітня організаційна робота	Приннято рішення про навчання учнів	Навчання учнів у рамках освітнього процесу	Навчання учнів з особливими освітніми потребами	Виконано

№	Зміст (завдання)	Прийняті рішення	Результат рішення	Висновки	Статус виконання
1.10	Проведення освітньої роботи з учнями з особливими освітніми потребами	Приннято рішення про навчання учнів	Навчання учнів у рамках освітнього процесу	Навчання учнів з особливими освітніми потребами	Виконано
1.11	Освітня організаційна робота	Приннято рішення про навчання учнів	Навчання учнів у рамках освітнього процесу	Навчання учнів з особливими освітніми потребами	Виконано
1.12	Освітня організаційна робота	Приннято рішення про навчання учнів	Навчання учнів у рамках освітнього процесу	Навчання учнів з особливими освітніми потребами	Виконано



В 2024-2025 навчальному році учасники освітнього процесу приймали активну участь у проєктній діяльності. Проєкт EdUP "Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні".

Заступник директора з навчально-виховної роботи Сіпневська Галина Георгіївна Удосконалення роботи ЦКР.



Соціальний педагог Наїля Дударьок та практичний психолог Юлія Порункова приймають участь у навчальному курсі «Інклюзія як прийняття різноманіття в освітньому середовищі», який складається з чотирьох модулів, терміном з 01.10.2024 по 02.09.2025.



Здобувачки освіти Топчий Карина (гр. Е-31), Кайсимова Аліна (гр. ТУел), Кураксіна Дар'я (гр. МГШМ-12) беруть участь у тренінгах тримісячної програми «Кар'єрний маршрут: мрій, плануй, реалізуй!»



8. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

Пріоритет життя і здоров'я здобувачів та працівників закладу, забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці і навчання, профілактика всіх видів травматизму - головне завдання керівництва коледжу в роботі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

В минулому 2024/2025 навчальному році чинне законодавство з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в цілому виконувалось.

Поточна робота здійснювалась на основі наказів та рекомендацій Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації та інших керівних і контролюючих органів, перспективних та тематичних планів роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності враховуючи безпекову ситуацію основні проблеми і потреби, вимоги колективного договору, запитів адміністрації та працівників.

Видавались накази щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, призначення відповідальних, навчання працівників з охорони праці та електробезпеки, затвердження положень та інструкцій, посиленню заходів безпеки, підготовки до нового навчального року.

Відповідно до нового Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності своєчасно проводяться інструктажі з охорони праці на робочому місці, інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів, проведено навчання та перевірка знань працівників коледжу охорони праці та безпеки життєдіяльності. Згідно вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів проведено навчання та перевірка знань електротехнічних працівників центру з електробезпеки.

9. Робота адміністрації по створенню оптимального психологічного клімату в колективі. Впровадження системи освітнього моніторингу в освітній процес .

Між адміністрацією коледжу і профспілковим комітетом укладено колективний договір, який сприяє захисту соціально-економічних прав як працівників, так і керівника. Колективним договором обумовлено створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці.

У відповідності до умов колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавались додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювались доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;
- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

В центрі створена атмосфера порядку, затишку і турботи про учнів та працівників. Діяльність всього педагогічного колективу направлена на виявлення та розвиток творчих здібностей учнів, працівників, формування професіоналів.

У наших планах на майбутнє:

- Впровадження технологій дистанційного навчання, використання різних платформ для проведення уроків в дистанційній формі, створення відеоуроків, ведення електронного журналу;
- Ефективна співпраця навчального закладу з роботодавцями;
- Створення дієвої системи професійної орієнтації учнівської молоді та удосконалення форм та змісту інформування учнів загальноосвітніх навчальних закладів стосовно ситуації на ринку праці.
- Активна робота соціально-психологічної служби з педагогічним колективом

II. Організаційні заходи.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	2.	3.	4.	5
1.	Підготувати виробничі майстерні, кабінети, корпуси коледжу до нового навчального року (акт готовності навчального закладу до початку навчального року)	до 14.08 2025	Директор центру Заступник директора з НР , ВР ,старший майстер Завідувач господарством	
2	Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих	до 21.08.2025	Заступник директора з НР, Методист	
3.	Завершити роботу приймальної комісії на 2025/2026 н. р., оформити документально, зареєструвати вступників до ЄДЕБО	30.10.2025	Директор Заступник директора з НР	
4.	Скласти циклограму наказів на 2025/2026 навчальний рік	Червень 2025	Заступник директора з НР	
5.	Здійснити комплектацію коледжу педагогічними кадрами	до 31.08. 2025	Директор	
6.	Проаналізувати підсумки працевлаштування випускників центру та розробити заходи щодо підвищення відсотку працевлаштування	Вересень 2025	Директор Заступник директора з НР,ВР	
7.	Укласти угоди з підприємствами, установами, організаціями на підготовку робітничих кадрів, організацію і проведення виробничої практики.	Вересень-жовтень 2025 рік	Директор Заступник директора з ВР старший майстер	
8.	Організувати роботу педагогічної ради на 2025/2026 н.р.	Вересень 2025 року	Директор Заступник директора з НР Методист	
9.	Організувати роботу атестаційної комісії на 2025/2026 н. р.	Вересень 2025 року	Директор	
10.	Організувати роботу методичної ради на 2025/2026 н. р.	Вересень 2025 року	Заступник директора з НР, Методист	
11.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників коледжу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	до 01.09.2025	Директор Заступник директора з НР	
12.	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій, керівників гуртків	до 01.09.2024 щорічно	Заступник директора з НР, ВР Заступник директора з НВихР старший майстер	
13.	Скласти розклад занять, розробити	до 28.08.2025	Заступник директора	

	графік навчального процесу на 2025/2026 н. р.		з НР Методист	
14.	Видати наказ про затвердження графіка освітнього процесу на 2025/2026 н.р.	до 28.08.2025	Заступник директора з НР,ВР старший майстер	
15.	Визначити платформу Google Classroom осною для проведення уроків в дистанційному форматі	До 20.08.2025	Заступник директора з НР,ВР старший майстер, методист	
16.	Видати наказ щодо адміністрування платформи Google Classroom	До 29.08.2025	Заступник директора з НР	
17.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2025/2026 н. р.	до 10.09.2025	Методист	
18.	Провести інструктаж з охорони праці та БЖД	За положенням	Інженер з охорони праці	
19	Скласти списки здобувачів освіти нового навчального набору за обраною професією з необхідною інформацією, яка знаходиться в особливих справах кожного здобувача.	до 25.08.2025	Заступник директора з НР, секретар навчальної частини	
20.	Провести загальні учнівські збори по групах, на яких визначити основні завдання на 2025/2026 н.р, ознайомлення з навчальною базою, Статутом, історією та традиціями, довести правила поведінки та внутрішнього трудового розпорядку, вимог до здобувачів.	Вересень 2025	Заступник директора з НР	
21.	Провести поглиблений аналіз сімейного та соціального стану, а також психологічного стану і розвитку учнів.	Вересень 2025	Соціально-психологічна служба Заступник директора з НВихР	
22.	Провести анкетування серед учнів навчальних груп нового набору з метою виявлення їхніх інтересів, захоплень.	Вересень 2025	Соціально-психологічна служба Заступник директора з НВихР	
23.	Систематизувати особові справи учнів	Вересень 2025	Заступник директора з НР, секретар навчальної частини	
24.	Два рази на рік проводити загальні батьківські збори, по курсах, на яких робити аналіз вивчення учнями предметів, оволодіння професійними навиками, стану відвідування, дисципліни.	1-11 півріччя 2025/2026 н.р.	Директор , Заступники директора з НР, ВР,НВихР., майстри в\н , кл. керівники	
25.	Організувати замовлення учнівських квитків	Вересень, жовтень 2025	Заступник директора з НР, майстри в/н	
26.	З метою виявлення навчальних	Вересень –	Заступник директора	

	досягнень учнів провести в навчальних групах І курсу (на базі базової загальної середньої освіти) вхідне діагностування з основних предметів загальноосвітньої підготовки	жовтень, квітень – травень щорічно	з НР, методист, викладачі предметники	
27.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально – плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завідуючих кабінетами, керівників гуртків	до 05.09 кожного року	Заступник директора з НР, ВР, НВихР старший майстер	
28.	Організувати роботу МК, педкабінету, школи позетивного досвіду	Вересень 2025	Заступник директора з НР методисти	
29.	Забезпечити контроль над освітнім процесом	За окремим графіком	Заступник директора з НР, ВР, НВихР	
30.	Проводити засідання атестаційної комісії.	За окремим графіком	Директор	
31.	Організувати роботу по підготовці до внутрішніх та обласних олімпіад, конкурсів фахової майстерності.	Жовтень – листопад щороку	Заступник директора з НР методист старший майстер	
32.	Організувати роботу приймальної комісії	Травень щорічно	Директор	
33.	Організувати профорієнтаційну роботу викладачів і майстрів в/н в школах міста та області	жовтень– травень	Директор, Заступники директора з НР, ВР, НВихР, Старший майстер, викладачі, майстри в/н	
34.	Провести день відкритих дверей для учнів 9, 11 класів.	Квітень	Директор, Заступники директора з НР, ВР, НВихР	
35.	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення державної кваліфікаційної атестації	За робочим навчальним планом, за графіком навчально – виробничої практики	Директор , Заступник директора з НР, ВР, НВихР, методист, старший майстер	
36.	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень щорічно	Робоча група з розробки плану	
37.	Продовжити співпрацю з підприємствами – замовниками кадрів	Протягом року	Директор, Заступники директора з НР, ВР, НвихР	

III. Теоретичне навчання

№ З/П	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Розробка та затвердження навчально – плануючої документації: - поурочно - тематичних планів; - графік проведення лабораторно – практичних робіт(ЛПР); - графік проведення поетапної атестації і державної кваліфікаційної атестації (ДПА,ДКА); - переліків пробних кваліфікаційних робіт.	До 1 вересня, за 10 днів до проведення ЛПР, ДКА, щорічно	Директор , Заступники директора з НР, ВР, методисти, викладачі предметники	
2.	З метою виявлення здібної та обдарованої молоді провести тестування учнів, зарахованих на 1 курс	Вересень 2025	Заступник директора з НР, методист, викладачі	
3	Удосконалити організацію та методику викладання предметів загально-освітньої та професійно-теоретичної підготовки в дистанційному форматі	До 30.09.2025	Заступник директора з НР, методист, викладач предметник	
4.	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДКА здобувачів коледжу	За графіком	Директор, Заступник директора з НР	
5.	Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки: 1. Вести уроки використовуючи платформу Google класрум, ZOOM. 2. Використання Google форм в навчальному процесі. 3. Розробка електронних тестових завдань для контролю знань здобувачів різного рівня складності з предметів професійно-теоретичної підготовки. 4. Використання інтерактивних дошок в навчальному процесі. 5. Створення відео-уроків.	На протязі навчального року	Заступник директора з НР, методист, викладачі предметники	

6.	Розробити опорні конспекти, навчальні елементи з предметів загальнопрофесійної підготовки.	До 01.10.2025	Заступник директора з НР, методист, викладачі предметники	
7.	Провести директорські контрольні роботи з професійно-теоретичної та загально-професійної підготовки	Грудень2024-березень2025	методист, викладачі предметники	
8.	Провести вхідне діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки: - Українська мова та література; - Математика; - Фізика; - Історія України; Хімія	До 01.11.2025	Заступник директора з НР, методист, викладачі предметники	
9.	Скласти графік проведення предметних тижнів, відкритих уроків	Вересень 2025	Методист	
10.	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам, мова їх видання.	Вересень 2025	Методист, бібліотекар	
11.	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання у відповідності з інструкцією ведення журналів	Протягом навчального року	Заступники директора з НР	
12.	Розробити та затвердити у встановленому порядку переліки тем письмових екзаменаційних робіт	За півроку до проведення екзаменів	Голови методичних комісій, викладачі	
13.	Затвердити графіки проведення консультацій до написання письмових екзаменаційних робіт	До 01.01.2026	Голови методичних комісій, викладачі	
14.	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Протягом 2025/2026н.р.	Методист, викладачі	
15.	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників закладу освіти	За окремим планом	Директор, секретар атестаційної комісії	

16.	На педагогічній нараді заслухати матеріали педагогічних працівників які атестуються за міжквартальний період	Березень 2026	Голови методичних комісій, викладачі, майстри в/н	
17.	Проводити роботу з комплексно – методичного забезпечення навчального процесу.	Квітень 2026	Методист, завідувачі кабінетами	
18.	Створити умови для впровадження у навчальний процес елементів дуальної форми навчання за професіями «Муляр», «Штукатур, облицювальник – плиточник, маляр»	Протягом 2024/2025 н.р.	Директор, Заступники директора з НР,ВР Методист, викладачі	
19.	Переглянути, внести зміни і доповнення до програм та поурочно-тематичних планів предметів загальноосвітньої підготовки та розглянути їх на засіданні методичних комісій	До 08.09.2025	Методист, голови методичних Комісій, викладачі	
20.	Забезпечити умови для реалізації статті 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Педагогічний колектив	
21.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів за I-II семестр 2025/2026 н.р.	Кожний семестр до 01.01.2026 01.07.2026	Заступник директора з НР,ВР старший майстер	
22.	Організувати проведення індивідуальної роботи з обдарованими учнями та учнями які мають прогалини в знаннях	Постійно	Викладачі , класні керівники	
23.	Проводити інструктивно – методичні наради з підпрацівниками	Щомісяця кожний П вівторок	Заступник директора з НР,ВР, НВихР, методист	
24.	Скласти графік проведення консультацій для підпрацівників на навчальний рік	Вересень 2025	Методист	

IV. Професійно-практична підготовка

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести інструкційно-методичну нараду майстрів виробничого навчання з питання: «Організація професійно-практичної підготовки у 2025/2026 н.р.» в умовах воєнного стану	29.08.2024	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, старший майстер	
2.	Поновити комплекти навчально-програмної документації з професійно-практичної підготовки	до 31.08.2025	старший майстер, майстри виробничого навчання	
3.	Забезпечити розробку та погодження переліків навчально-виробничих робіт з професій на семестри та план навчально-виробничої діяльності	до 05 09.2025 та 07.01.2025	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н	
4.	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики здобувачів освіти у навчальному році	протягом навчального року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
5.	Розробити графік контролю адміністрації закладу за проходженням здобувачами освіти виробничого навчання та виробничої практики	до 07.09.2025	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
6.	Здійснити заходи щодо укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами для проходження здобувачами освіти виробничого навчання на підприємстві та виробничої практики. Оформлення актів обстеження робочих місць, наказів (в залежності від ситуації в місті та області під час воєнного стану)	За 10 днів до початку виробничої практики (згідно графіку)	старший майстер, майстри виробничого навчання	
7.	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання здобувачів освіти закладу (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2011 р. № 59)	до 11.11.2025, 06.01.2026, 03.07.2026	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
8.	Здійснити моніторинг рівня професійної компетентності та майстерності майстрів виробничого навчання за 2025/2026 н. рік	до 03.07.2026	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
10.	Здійснити заходи щодо оновлення комплексних кваліфікаційних завдань з професійно – практичної підготовки з усіх професій які вивчаються в закладі	до 06.10.2025	Заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	

11.	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних семінарах-практикумах та школах позитивного педагогічного досвіду (онлайн чи офлайн форматі)	згідно графіку НМЦ	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти	
12.	Розробити графік проходження виробничої практики у 2025/2026 навчальному році по семестрах	до 30.08.2025, 09.01.2026	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
13.	Провести інструктивно - методичні наради з майстрами виробничого навчання (в онлайн чи офлайн форматі)	02.09.2025, 07.10.2025, 04.11.2025, 02.12.2025, 23.12.2025, 06.01.2026, 03.02.2026, 03.03.2026, 07.04.2026, 05.05.2026, 02.06.2026, 23.06.2026,	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методист	
14.	Визначити перелік і зміст пробних кваліфікаційних робіт, розглянути їх на засіданнях методичних комісій та затвердити	до 26.09.2025, 19.12.2025, 20.02.2026, 24.04.2026, 15.05.2026	старший майстер, майстри виробничого навчання	
15.	Скласти графік проведення кваліфікаційних (пробних) робіт та організувати їх виконання	до 07.09.2025 09.01.2026	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
16.	Оформити виробничі характеристики, журнали обліку виробничого навчання, протоколи, звіти щодо проходження виробничої практики	в останній день виробничої практики (відповідно графіку)	майстри виробничого навчання	
17.	Організувати роботу щодо розробки технологічних карт, інструкційно-технологічних карт, алгоритмів, опорних конспектів, карт – опитування з усіх професій, які вивчаються в закладі в тому числі і для роботи в онлайн форматі	протягом навчального року	старший майстер, методист, майстри виробничого навчання	
18.	Продовжити роботу щодо комплектування майстерень (навчальних приміщень) та лабораторій інструментом, пристосуванням, зразками деталей, макетами, муляжами, тощо	протягом навчального року	старший майстер, майстри виробничого навчання	
19.	Організувати розробку матеріалів для проведення уроків виробничого навчання в онлайн форматі синхронному та асинхронному режимі	протягом навчального року	старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
20.	Організувати обмін досвідом майстрів в/н,	згідно графіку	старший майстер,	

	спланувати взаємовідвідування та відкриті уроки виробничого навчання		методист, майстри виробничого навчання	
21.	Скласти графік проведення відкритих уроків з професійно-практичної підготовки майстрами виробничого навчання	до 08.09.2025	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
22.	Здійснити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти груп з виробничого навчання та виробничої практики за період навчання	до 26.12.2025, 27.06.2026	старший майстер, методист	
23.	Організувати та провести семінари-практикуми, майстер-класи щодо впровадження інноваційних технологій в галузі будівництва та промисловості (онлайн чи офлайн форматі)	протягом навчального року, згідно планів роботи НППЦ	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, завідувачі навчально-практичних центрів	
24.	Проводити школу молодого майстра виробничого навчання (онлайн чи офлайн форматі)	згідно плану-графіку	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методист	
25.	Контроль та забезпечення дотримання вимог охорони праці при проведенні навчально-виробничого процесу	постійно	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
26.	Організувати та розробити плануючу, потокову, дидактичну та звітну документацію щодо роботи навчально-практичних центрів	до 05.09.2025	заступник директора з виробничої роботи, методист, завідувачі НППЦ, майстри в/н	
27.	Організувати та розробити комплекти освітніх програм з професій «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж», «Електрогазозварник», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Муляр», «Маляр», «Монтажник гіпсокартонних конструкцій», «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», «Озеленювач», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування» для проведення ПТН, ПрП, ПК	до 30.09.2025	заступник директора з виробничої роботи, методист, завідувачі НППЦ, викладачі, майстри в/н	
28.	Організувати та розробити матеріали щодо вхідного та вихідного діагностування слухачів з професій «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж», «Електрогазозварник», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Муляр», «Маляр», «Монтажник гіпсокартонних конструкцій», «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» «Озеленювач», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування» для проведення ПрП, ПК	до 30.09.2025	заступник директора з виробничої роботи, методист, завідувачі НППЦ, викладачі, майстри в/н	

29.	Продовжувати роботу з організації та розробки робочих навчальних планів та програм навчання часткових кваліфікацій слухачів відповідно до потреб ринку праці	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н, викладачів професійно-теоретичної підготовки, завідувачі НПП	
30.	Організувати та розробити кошторис для проведення навчання нових розроблених програм часткових кваліфікацій та курсової підготовки	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, головний бухгалтер	
31.	Продовжувати приймати участь у Міжнародних Проектах соціальних партнерів, Громадських організацій	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н	
32.	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в навчально - практичних тренінгах, семінарах – практикумах, конференціях в межах діяльності проектів (онлайн чи офлайн форматі)	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
33.	Організовувати та проводити навчання частковим кваліфікаціям, професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації слухачів з числа дорослого населення (в тому числі і вразливих верств населення) будівельного та електротехнічного спрямування	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н, викладачі	
34.	Організувати та розробити різнорівневі завдання та критерії оцінювання для проведення підсумкових кваліфікаційних атестацій при навчанні часткових кваліфікацій	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н, викладачі	
35.	Продовжувати роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази з професій закладу	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н	
36.	Створити базу даних працевлаштування випускників	до 1 вересня	заступник директора з НВР, заступник директора з виробничої роботи	

V. Виховна робота

Місяць	№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
СЕРПЕНЬ 2025				
СЕРПЕНЬ	1	Підготовка до Свята Першого дзвоника	26.08 – 30.08	Адміністрація, Класні керівники
	2.	Узгодження та затвердження планів виховної роботи в групах та плану сумісних дій з соціальними партнерами.	До 31.08	Адміністрація, Класні керівники
	3	Підготовка до першого уроку Тема: «Ми- майбутнє!»	До 31.08.	Викладач історії, бібліотекар
	4	Формування особових справ учнів-сиріт та дітей пільгового контингенту	До 31.08	Соціальний педагог, юрисконсульт
ВЕРЕСЕНЬ 2025				
ВЕРЕСЕНЬ	1	Проведення урочистого заходу «День знань», Проведення Першого уроку на тему «Ми- майбутнє»	01.09	Адміністрація, Керівники гуртка
	2	Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями із записом до класного журналу	01 – 06.09.	Класні керівники, майстри в\н
	3	Допомога органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних питань. Розробка плану навчання учнівського активу	Протягом місяця	Соціальний педагог класні керівники
	4	Проведення роботи по залученню учнів до гуртків і секцій	Протягом місяця	Керівники гуртків
	5	Налагодження роботи щодо збору інформації про відвідування	Постійно	Учнівське само врядування, Класні керівники
	6	Проведення виховних годин на теми: -«Моя маленька Батьківщина» -«Герої нашого часу» - зустрічі із волонтерами -«Я – громадянин України, - «Майбутнє України в наших руках» - «Самі будемо своє життя у рідній країні»	За графіком проведення виховних годин	Класні керівники

9	Місячник фізичної культури та спорту «Здорова нація– вільна держава». Ранкова руханка «Олімпійський урок», «Олімпійський тиждень» (до дня фізкультури і спорту) Проведення заходів: випуск бюлетеня «Здоровий спосіб життя»; бесіди «Дбайливе ставлення до свого здоров'я», «Фізична культура як важливий компонент загальнонародської культури і формування особистості»; легкоатлетичний крос День здоров'я виставка літератури з питань основ здоров'я та фізкультури. конкурс стіннівок: «Фізкультура і спорт у нашому житті»,	Щодня 15.09 Протягом місяця	Керівник фізичного виховання , Керівники гуртків та секцій Класні керівники
10	Відзначення Дня партизанської слави у період II світової війни: «Харків - місто воїнської слави» Проведення тематичних уроків, лекцій, інформаційних годин з відзначення Дня партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939-1945 рр.: - «Народ пам'ятає , народ славить», «Пам'ять про минуле», - «Подвиги підпільно-партизанського руху в роки Другої світової війни»	22.09 Протягом місяця Протягом місяця	Викладачі предметів історії, Захист вітчизни, класні керівники Бібліотекар Класні керівники
11	I засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Підведення підсумків роботи Штабу за минулий навчальний рік. Складання і затвердження плану Штабу з профілактики на 2025-2026 н.р. Обговорення тематики бесід з учнями	09.09	Голова штабу Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
12	Щотижневі віртуальні тематичні лінійки	щопонеділка о 8.00	Адміністрація, соц. пед., практичний психолог, бібліотекар
13	До виконання Державних цільових програм: "Забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування та догляду ВІЛ-інфікованих", Державної програми "Репродуктивне здоров'я нації" : провести Оформити "Листки здоров'я" і довести інформацію про стан здоров'я учнів до педагогів, що працюють в групі, дати практичні рекомендації щодо індивідуальної роботи з кожним учнем	До 14.09 Протягом місяця	Медична сестра центру, лікар - терапевт, підлітковий лікар

14	День пам'яті жертв Бабиного Яру Віртуальний журнал « Найжорстокіший злочин ХХ століття: пам'ять не вмирає...» Виховні години « Біль нашої пам'яті», « Трагедія Бабиного Яру»	27.09.	Бібліотекарі, класні керівники
15	Всеукраїнський день бібліотек: участь у проведенні тижня бібліотеки: Віртуальний бібліотечний урок для учнів І курсу- екскурсія до бібліотеки Акція «Читай українською!» Тематична онлайн- виставка «Мої улюблені книжки»	23.09 - 30.09	Бібліотекарі
16	Підготовлювати документи для виплат та надання допомоги дітям пільгового контингенту.	До 13.09	Класні керівники
17	Скласти соціальний паспорт груп,	До 11.09	Класні керівники
18	Скласти банк даних учнів пільгового контингенту	До 11.09	Соціальний педагог
19	Розробити плани індивідуальної роботи з учнями інвалідами, сиротами з учнями які стоять на обліку та сім'ями які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом місяця	Соціальний педагог, практичний психолог, юрисконсульт, майстри в\н
20	Організувати роботу індивідуально - консультативного пункту соціально-психологічної підтримки	Раз на тиждень	Соціальний педагог, практичний психолог
21	Провести двомісячник з благоустрою центру, подвір'я, прилеглої території	Протягом двох місяців	Іщенко
22	Проведення виховних годин: Вибір активу групи "Символи моєї держави" «Традиції Олімпійських ігор» Конституція України – основний закон нашої держави Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців.	Раз на тиждень	Класні керівники, майстри в\н
23	Інформаційні лінійки організаційні питання. ОБЖ «Спортивні традиції міста», «Олімпійський рух та участь в ньому. Інформація про огляд – конкурс виховної роботи в навчальних групах у 2025-2026 н.р	08.09 15.09 22.09 29.09	Адміністрація, викладачі
27	Робота спортивних секцій, гуртків : -загальної фізичної підготовки -Танцювальний гурток - Терміти	Протягом місяця	Керівники гуртків та секцій
28	Учнівське самоврядування Проведення конкурсу на кращу навчальну групу.	Щосереди	Президент учнівського самоврядування.

ЖОВТЕНЬ 2025				
ЖОВТЕНЬ	1	Заходи до Дня захисника та захисниць України Години спілкування: «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний», «Доторкнувся душою до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави»; Конкурс фотоколлажів до Дня українського козацтва; Віртуальна книжкова виставка «Народу вірнії сини».	01.10	Класні керівники, бібліотекарі
	2	Підготовка та проведення заходів до Дня працівника освіти: онлайн-вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!» Флешмоб у соціальних мережах «#Дякую вчителю»	01-03.10	Президент Клубу Лідери учн. самоврядування
	3	Провести в центрі тиждень правових знань - конкурс "Найкращий правознавець центру". -Правовий турнір «Відповідальність починається з мене»	02- 06.10	Викладач ОПЗ. юрисконсульт
		Віртуальна виставка виробів « Дари ланів»; Провести в центрі тиждень правових знань, конкурс тематичних стінних газет	15 - 18.10	Класні керівники Соц. пед., практичний психолог, Юрисконсульт
	4	Ознайомити учнів з Декларацією прав дитини та Конвенцією про права дитини.	Протягом місяця	Юрисконсульт
	5	З метою вивчення індивідуальних особливостей учнів, інших інтересів і потреб провести анкетування учнів і, виходячи з результатів діагностики, надавати допомогу учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	6	Заходи до Міжнародного дня ненасильства Диспут «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї»; Засідання за круглим столом на тему «Ми не живий товар», «Дитяча бездоглядність та її наслідки». Нарада при директорі. Розгляд питання про організацію роботи із запобігання торгівлі, експлуатації та жорстокому поводженню з дітьми	Протягом місяця 09.10	Класні керівники Юрисконсульт адміністрація
	7	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку бесіди на тему: «Хто про старих дбає, той гідною людиною зростає», «Мудрі і багаті літами»	2.10	Класні керівники

8	До Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій: відвідування тематичної виставки у бібліотеці	Протягом місяця	Бібліотекар
9	День визволення України від німецько фашистських загарбників Години мужності із використанням мультимедійних технологій «Цих днів незмо вкне слава!»: «Вічна пам'ять героям», «Ми пам'ятаємо, хто в лиху добу, в броні важкій віддав останні сили», «Слава визволителям України», «Незгасимий вогонь Перемоги»	Протягом місяця	Класні керівники Заступник директора з НВихР
10	Провести в групах уроки пам'яті, присвячені річниці визволенню України від німецько-фашистських загарбників. "З тобою, роде мій орлиний, іду дорогами війни".	Протягом місяця	Викладачі історії Захист вітчизни
11	Лекції фахівців для учнів центру. «Профілактика наркоманії та СНІДу» Організувати роботу індивідуально консультативного пункту психологічної підтримки	Протягом місяця	Лікар-нарколог Соціальний педагог, мед. сестра, психолог
12	Проведення виховних годин: Мінна небезпека, «Іменем війська Запорізького»; «Пізнай свою історію – вона єднає»	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
13	Участь у роботі з формування навичок здорового способу життя: проведення лекцій і бесід щодо профілактики СНІДу, наркоманії; перегляд відеофільму з теми; програма боротьби з наркоманією, тютюнопалінням: створення методичного куточку щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії, пропаганди здорового способу життя; випуск санітарних бюлетенів, листівок до профілактики туберкульозу; Заходи до Дня ООН (23-27.10): класні години; виставка літератури виставка у бібліотеці	За окремим графіком	Адміністрація, класні керівники, майстри, бібліотекар, залучені громадські та просвітницькі організації
14	Профорієнтаційна робота: Провести цикл лекцій з трудового законодавства. День відкритих дверей розробка макетів профорієнтаційного матеріалу Робота з енергоефективності у ЗЗСО	Протягом місяця	Соціальний педагог, міського центру зайнятості команда з профорієнтації
15	Залучати учнів девіантної поведінки до участі в роботі гуртків, секцій, клубів	постійно	Керівники гуртків

	16	Психолого-корекційна робота ● Виявити учнів „групи ризику” і проводити з ними корекційно-відновлювальну роботу ● Проводити індивідуальну та групову діагностичну і консультаційну роботу ● Організувати роботу консультаційного пункту ЦСССДМ Немишлянського району	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	17	Інформаційні лінійки: Боротьба з наркоманією, тютюнопалінням Новини Харкова та України До Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій	07.10 14.10 21.10	Адміністрація психологічна служба
	18	Робота спортивних секцій, гуртків ● загальної фізичної підготовки ● танцювальний гурток ● Терміти	Протягом місяця	Керівники гуртків та секцій
	19	Виконання плану роботи учнівського самоврядування .		Рада учнівського самоврядування
	20	Заходи до Дня української писемності та мови Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п'янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу» Участь у загальнонаціональному Радіодиктанті єдності 2023 Дайджест «Наша мова калинова»	25.10	класні керівники, майстри в\н, бібліотекарі
	21	Проектна діяльність	Протягом місяця	
	ЛИСТОПАД 2025			
ЛИСТОПАД	1	Підготовка до Місячника морально-правового виховання	Протягом місяця	Усі члени навчально-виховного процесу
	2	Проведення виховних годин: «Формула спілкування» «Ти живеш серед людей» до Дня толерантності. профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді «Запобігання пожежі»; «Що я знаю про пожежників-рятувальників»; - урок «Пам'яті», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій;	За графіком	Класні керівники, майстри в\н

3	День Гідності та Свободи. Флешмоб під хештегом #ГідністьтаСвобода. Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна», «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи»,	21.11	Бібліотекар Адміністрація, класні керівники, майстри в\н,
4	Заходи пам'яті жертв Голодомору: «Через роки, через століття – пам'ятаємо» Година-спомин Відео-реквієм «Жнива скорботи» Книжкова виставка-реквієм «Стежини скорботи: голодомор в Україні»	21.11	Бібліотекар, класні керівники, майстри в\н
5	Пропаганда волонтерського руху у центрі. Презентація міського центру Волонтерів	Протягом місяця	Президент учнівського самоврядування
7	Заходи до Міжнародного дня толерантності (16.11): Година спілкування «Вчимося поважати інших»;	11-15.11	Адміністрація, керівник фізвиховання, психологічна служба
8	Проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань безпеки вживання отруйних та сильнодіючих лікарських засобів, а також комбінованих лікарських засобів, що містять у своєму складі малі кількості наркотичних і психотропних речовин та прекурсорів	Щопонеділка на лінійках	Мед сестра ліцею, інженер з охорони праці
9	Тиждень знань Пожежної безпеки на тему: «Не будьмо байдужими – врятуємо наш світ від пожеж!»: -конкурс малюнків, плакатів, стіннівок; -тренінг по наданню першої медичної допомоги; -випуск буклетів «Обережно, вогонь!»;	18-22.11	Інженер з охорони праці, класні керівники
10	Заходи до виконання програми протидії торгівлі людьми та Дня прав дітей Випуск стіннівок «Права дитини» до Дня прав дітей; Відеолекторій: "Запобігання торгівлі людьми та експлуатації дітей" Тренінг при підтримці міжнародного фонду «Ла Страда Україна»	22.11	Юрисконсульт, соціально-психологічна служба
11	З метою попередження правопорушень чітко контролювати відвідуваннями навчальних занять. Повідомлення батьків про пропуски занять учнями.	Постійно	Адміністрація Класні керівники, майстри в / о
12	Інформаційні лінійки до: ● Міжнародного дня студентів. ● День української писемності та мови ● Міжнародного дня відмови від паління	04.11 11.11 18.11	Адміністрація Класні керівники

		«Шкідливі звички – шлях у безодню» ● Міжнародний день толерантності	25.11	
	13	Робота спортивних секцій, гуртків ● загальної фізичної підготовки ● театр естрадних мініатюр ● танцювальний гурток	Протягом місяця	Керівники гуртків
	14	16 днів проти насильства	3 25 листопада	Соціально-психологічна служба
	15	Проектна діяльність	Протягом місяця	Робоча група
ГРУДЕНЬ 2025				
ГРУДЕНЬ	1	Відзначення Дня Збройних сил України (06.12): ● Дайджест « На варті України» ● Інформаційна година онлайн « Збройні Сили України - слава, гордість, міць країни»	Протягом місяця	Адміністрація керівник фізвиховання Класні керівники
	2	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС ● «Чорні крила біди	13.12	Доля С.Є, класні керівники
	3	Заходи до Нового Року Фотоконкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет»	Після 25.12	Класні керівники, майстри в\н
	4	Тиждень профорієнтації учнів «Твоя дорога у майбутнє»: Круглий стіл для учнів випускних груп «Твоє майбутнє – від чого воно залежить?»; Професійне консультування з представникам центру зайнятості	02 - 06.12	Адміністрація соціально-психологічна служба, класні керівники
	5	Проведення виховних годин: ● Дискусії «Чи можна бути вільним без відповідальності»; «Чи знаєш ти себе?»; Конвенція прав дитини – міжнародний документ для твоїх ровесників у світі. ● Декларація прав людини – права і обов'язки кожного. ● Провести години спілкування до Дня інвалідів «Рівні можливості»	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
	6	● 16 днів проти насильства	1-10 грудня	Соціально-психологічна служба
	7	Заходи з утвердження гендерної рівності: ● тематичні бесіди; ● круглі столи з питань протидії насильству щодо жінок, чоловіків	Протягом місяця	юрисконсульт, соціально-психологічна служба, Класні керівники

8	Реалізація заходів відповідно до обласної програми протидії торгівлі людьми: • виховні години «Люди як товар»; • «Щоб не стати рабом!»; • диспут «Чи легка робота за кордоном?»	Протягом місяця	Залучення громадських та суспільних організацій до профілактичної роботи
9	Заходи до Міжнародного Дня інвалідів (03.12): • -класні години: «Уроки доброти»; • перегляд фільму "Карла і Нордал" (про толерантне відношення до людей з інвалідністю) у рамках фестивалю документального кіно на платформі Zoom.	02 -04.12	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
10	Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: • тренінги; • виховні години: «Україна – полікультурна держава», • відеофільми з даної тематики	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, соціально-психологічна служба
11	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12): • тематичні кл. години «СНІД та його профілактика», • виставка-панорама літератури «Про ВІЛ/СНІД: вкотре і відверто»; • відеофільми з даної тематики	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, психологічна служба
12	Активізація роботи з профілактики травматизму напередодні канікул. Проведення виховних бесід-інструктажів з учнями: • з повторення правил поведінки біля води та на льоду: «Обережний рух на зимових вулицях»; • з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами»; • Бесіда « Обережно обмороження» • «Жити в дружбі з усіма людьми») профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: • Традиції, святкування Новорічних свят	3 09.12	Адміністрація, Інженер з охорони праці, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування

	13	Соціальна робота з пільговим контингентом центру: - Проводити індивідуальну та групову діагностичну і консультаційну роботу - проводити обстеження житлово-побутових умов , - спільно з ЦСССДМ та соціальними службами проводити соціальний захист та супровід учнів пільгового контингенту	Постійно	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, спеціалісти служб
	14	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Забезпечення належного рівня організації змістовного відпочинку учнів "Групи ризику" впродовж зимових канікул	25.12	Адміністрація, Голова Штабу Президент учнівського самоврядування,
	15	Робота спортивних секцій, гуртків : - загальної фізичної підготовки - Терміти - Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	СІЧЕНЬ 2025			
СІЧЕНЬ	1	Допомога органам учнівського самоврядування в Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності «Вести здоровий спосіб життя – це модно!» заходи проти паління, наркоманії; - виховні години «Формування культури сімейних відносин, безпечного материнства, відповідального батьківства»; - бесіди з профілактики застудних захворювань, випадків травматизму плануванні роботи на II семестр	13– 17.01	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
	2	проведення повторного психолого-педагогічне діагностування учнів - Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів (діти з неповних, багатодітних, неблагополучних родин, важкі підлітки) - вивчення умов родинного виховання даної категорії дітей, їхньої зайнятості, потреб і проблем; - діагностика , аналіз, експертна оцінка, рекомендації	3 10.01	Практичний психолог, соціальний педагог
	3	Інформаційні лінійки до - пам'яті жертв Голокосту (21.01). «Під Крутами пішли в бессмерття»	13.01 20.01 27.01	Адміністрація, бібліотекар
	4	Робота спортивних секцій, гуртків - загальної фізичної підготовки - Терміти - Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків

	5	Виконання плану роботи учнівського самоврядування Засідання ради гуртожитку	щовівторка	Рада гуртожитку , вихователь
	6	День Соборності України. Інформаційна година «Історичний урок єднання»; поетичний флешмоб «Я люблю Україну»	22.01	Доля С.Є Класні керівники
	7	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Віртуальна викладка літератури«Голокост - лихо століття».	24.01	Бібліотекарі
	8	Тематичні заходи до Дня пам'яті героїв Крут «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ» урок патріотизму під девізом: “Любіть Україну, як вірні сини”, присвячений вшануванню пам'яті юнаків, які героїчно загинули в бою під Крутами 29 січня 1918 року.	29.01	класні керівники, майстри в\н, викладач історії
	9	Проектна діяльність	Протягом місяця	
ЛЮТИЙ 2026				
ЛЮТИЙ	1	Проведення бесід-інструктажів з учнями щодо профілактики нещасних випадків	Постійно	Класні керівники, майстри
	2	Заходи до Дня Святого Валентина (14.02): ● конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» ● Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю»	10– 14.02	класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	3	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02): ● Конкурс патріотичної пісні ● Перегляд тематичних документальних та художніх фільмів	14.02 протягом місяця	Адміністрація Керівники гуртків та секцій Викладач "Захист Вітчизни"
	4	проведення виховних годин до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів	Протягом місяця	Бібліотекар
	5	Проведення виховних годин: ● «Затверди в собі людину»; ● «З вірою у себе» ● Про красу зовнішню і внутрішню	За графіком проведення	Психологічна служба, класні керівники
	6	Профорієнтаційна робота ● Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів ЗОШ міста та області. ● Взяти участь у міських та районних заходах з профорієнтації. ● Робота з енергоефективності	Протягом місяця	Адміністрація Педагогічний склад

	7	Робота з учнями девіантної поведінки ● Надавати індивідуальну психологічну допомогу кожному учневі, що стоїть на обліку, як важковиховуваний.	Постійно	Адміністрація, соціально-психологічна служба
	8	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Робота з родинами учнів, які схильні до правопорушень. Надання соціальної, психологічної, юридичної та інформаційної допомоги	19.02	Усі члени навчально-виховного процесу,
	9	Інформаційні лінійки до: ● День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. ● «Святий Валентин» ● О мово моя, як спів солов'я!» ● день пам'яті Героїв Небесної Сотні	10.02 08.02 17.02 24.02	Адміністрація Класні керівники, майстри в\н
	10	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	11	Тиждень української жінки	17 - 21.02	бібліотекарі, класні керівники
	12	День пам'яті Героїв Небесної Сотні Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	20.02	Бібліотекарі
	13	Проектна діяльність	Протягом місяця	
БЕРЕЗЕНЬ 2026				
БЕРЕЗЕНЬ	1	Участь у проведенні Місячника родинно-сімейного виховання. Святкування Міжнародного жіночого дня.: ● Книжкова виставка – «Книга з жіночим ім'ям.» ● Виставка тематичних стіннівок; ● Святкові класні години «З побажаннями щастя, тепла і весни»	03 –07.03	Класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків, бібліотекарі
	2	Участь у заходах до Шевченківських днів ● Інформаційно-пізнавальна година: ● «Єднаймо душі словом Кобзаря». ● Година спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово»	03 -07.03	Адміністрація Викладачі, класні керівники, бібліотекарі
	3	Профорієнтаційна робота ● Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів ЗОШ міста та області Взяти участь у міському Проф-фесті	Протягом місяця Після 20.03	Адміністрація , Педагогічний склад
	4	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	5	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		

КВІТЕНЬ 2026				
КВІТЕНЬ	1	Великдень (20 квітня) Он лайн конкурс « Великодень іде – Перемогу несе» Віртуальна екскурсія « Великодня подорож Україною»	18.04	Бібліотнекар
	2	Міжнародний день пам'яті Чорнобильської трагедії. ● підготовка електронних презентацій «Чорнобильська трагедія» ● Дайджест « Над Чорнобилем лунає дзвін»	I тиждень	Класні керівники, бібліотекарі
	3	Тиждень безпеки життєдіяльності та тиждень охорони праці на тему: «Безпека – це мета, а безпека життєдіяльності – засоби, шляхи, методи її досягнення» ● випуск стіннівок, буклетів ● тематичні бесіди, класні години; ● тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; ● відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; ● вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»;	07- 11.04	Адміністрація Інженер з охорони праці, Представники ДСНС
	6	Профорієнтаційна робота: ● організація профорієнтаційного консультування учнів - випускників; вивчення професійних намірів випускників; ● день відкритих дверей	Протягом місяця	Психологічна служба адміністрація
	7	Профілактична робота щодо попередження травматизму	Постійно	Майстри, класні керівники
	8	Всесвітній день здоров'я (07.04): ● виставка літератури щодо здорового способу життя; ● До виконання Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення: залучення представників соціальних служб для молоді, представників громадських організацій	07.04	Керівник фізвиховання, викладач фізичної культури, класні керівники
	9	Провести з учнями виховні години: ● формування гігієнічних навичок здорового способу життя ● профілактика травматизму; ● виховні години, присвячені Чорнобильській трагедії.	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
	10	Інформаційні лінійки до: ● «Здоровий спосіб життя» ● Всесвітній день Землі ● Чорнобильська трагедія	07.04 14.04 21.04	Адміністрація майстри в\н,

	11	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	12	засідання штабу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Контроль за поведінкою учнів у навчальний та позаурочний час	23.04	Члени штабу,
	13	Виконання плану роботи учнівського самоврядування	постійно	
	14	Проектна діяльність	Протягом місяця	
ТРАВЕНЬ 2026				
ТРАВЕНЬ	1	День пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні Викладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні»; Уроки пам'яті «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні»		майстри в\н, класні керівники, бібліотекарі
	3	Участь у заходах до Міжнародного Дня музеїв (18.05), Дня Європи в Україні (19.05):	16.05 20.05	Бібліотекар
	5	Місячник патріотичного виховання. Заходи до Дня пам'яті та примирення:	Протягом місяця	Заступник з НВихР, бібліотекар
	6	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	21.05.	майстри в\н, класні керівники
	7	проведення виховних годин до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів:	Протягом місяця	майстри в\н,
	8	Заходи з профілактики захворювань, травматизму, продовження вивчення правил поведінки під час канікул. ● Інструктаж щодо запобігання травматизму в канікулярний період	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,
	9	Проведення Національної кампанії «Стоп насильству!: ● відвідування книжкової виставки в бібліотеці «Насильство в сім'ї та його наслідки»; ● зустріч учителів, батьків, учнів з працівниками органів юстиції міста в рамках правового лекторію «Молодь і право».	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н, Соціально-психологічна служба
	10	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Про стан виконання комплексної програми боротьби зі злочинністю	28.05	Члени штабу,
	11	Проведення заходів щодо виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом року	Адміністрація майстри в\н,

12	Робота з учнями девіантної поведінки ● контролювати відвідуваннями навчальних занять. ● Вчасно повідомляти батьків про пропуски занять їхніми дітьми. ● Індивідуальні консультації з практичним психологом, юристом, соціальним педагогом	Постійно	Усі учасники навчально-виховного процесу
13	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
14	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		
15	До Дня української вишиванки. Акція «Народжені у вишиванці»	16.05	класні керівники, майстри в\н,
16	День Європи в Україні Віртуальна викладка літератури «Ми крокуємо до Європи»	19.05	Бібліотекарі
17	День героїв (23.05) Тематична виставка «Герої не вмирають» виховний захід «Герої нескореної країни»	23.05	Бібліотекарі, класні керівники
18	Проектна діяльність		

ЧЕРВЕНЬ 2026

1	Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей ● інформаційний вісник. ● Фото-квест у стилі селфі «Маємо право на відпочинок»	02.06	Адміністрація майстри в\н,
2	Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму, ● правила поведінки під час канікул. ● Інструктаж щодо запобігання травматизму в канікулярний період	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,, класні керівники, вихователі
3	засідання штабу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх: ● звіт класних керівників про роботу з учнями, які входять до «групи ризику»; ● звіт голови Штабу з профілактики за підсумками роботи в 2025 – 2026 н. р.; ● планування роботи на новий н.р.	18.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники, члени штабу, \
5	Інформаційні лінійки Профорієнтаційний вісник Рейтинг навчальних груп за підсумками огляду – конкурсу виховної роботи в групах Правила безпечної поведінки під час літніх канікул	02.06 09.06 16.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
6	Профорієнтаційна робота: розповсюдження об'яв у школах міста, області, України щодо правил прийому до центру звіти педагогічних працівників про проведену профорієнтаційну роботу	Протягом місяця	Адміністрація педагоги

7	Провести з учнями виховні години: -Всесвітній день охорони навколишнього середовища -День пам'яті -Міжнародний день боротьби проти зловживання наркотиками та їх незаконного обігу -День Конституції України	За графіком	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
8	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● танцювальні гурток	Протягом місяця	Вихователі, класні керівники, керівники гуртків та секцій
9	Звіти щодо виховної роботи протягом 2025-2026 навчального року	18.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
10	Розробка перспективного плану виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік	Після 24.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
11	Виконання плану роботи учнівського самоврядування. Підведення підсумків конкурсу на кращу навчальну групу		

VI.Фізична підготовка
ПЛАН
Роботи фізичного виховання
на 2025/2026 н. р.

I Фізкультурно-масова робота					
№ з/п	Зміст	Дата проведення	Відповідальний	Місце проведення	Виконано
1.	«День здоров'я» до дня фізичної культури	Вересень	Керівник фіз. виховання	Спортивна майданчик центру	
2.	Участь у заходах «Всеукраїнської конфедерації інвалідів України»	Грудень	Керівник фіз. виховання	За призначенням	
3.	Лицарський турнір «Кращий снайпер»	Лютий	Михайличенко Ю.Є.	Стрілецький тир	
4.	«Ну-мо, хлопці!» до Дня захисника Вітчизни	Жовтень	Михайличенко Ю.Є. Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
5.	«День здоров'я»	Травень	Керівник фіз. виховання	Спорт.майданчик центру	
II Фізкультурно-спортивна робота					
6.	Участь у Всеукраїнських рекреаційних та молодіжних іграх серед осіб,що мають вади у фізичному та розумовому розвитку	Вересень	Керівник фіз. виховання	За призначенням	
7.	Легкоатлетичний крос	Квітень	Керівник фіз. виховання	Стадіон «ХТЗ»	
8.	Першість центру з легкої атлетики	Травень	Керівник фіз. виховання	Стадіон «ХТЗ»	
9.	Першість центру з міні-футболу	Листопад	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
10.	Першість центру з настільного тенісу	Січень	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
11.	Першість центру з армреслінгу	Лютий	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
12.	Першість центру з волейболу	Березень	Керівник фіз. виховання	Спорт.зала	
13.	Першість центру зі спортивно-оздоровчого туризму	Травень	Керівник фіз. виховання	Спорт.майданчик центру	
16.	Відвідування басейну «ГАРТ»	Протягом року	Керівник фіз. виховання	Басейн «ГАРТ»	
III Методична робота					
17.	Взяти участь у роботі обласних семінарів-	Згідно з планом	Керівник фіз. виховання	За призначенням	

	практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду.	роботи НМЦ ПТО			
18.	Взяти участь у роботі методичної комісії ПТНЗ	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фіз. виховання	Центр	
19.	Розробити методичні розробки уроків та позакласних заходів	Протягом року	Керівник фіз. виховання	Методичний кабінет фізичного виховання	
20.	Провести відкритий урок з фізичної культури	За окремим графіком	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала	
21.	Взяти участь у науково-методичних конференціях, педчитаннях, семінарах-практикумах.	Протягом року	Керівник фіз. виховання	За призначенням	

VII. Контроль за організацією освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1. Освітній процес			
1.	Забезпечити контроль за виконанням планів і програм СП(ПТ)О з теоретичного і виробничого навчання	постійно	Директор Заступники директора з НР, ВР ст. майстер
2.	Забезпечити керівництво і контроль за вдосконаленням освітнього процесу у відповідності до вимог підготовки кваліфікованих робітників в умовах ринкових відносин	постійно	Заступник директора з НР, ВР методисти ст. майстер
3.	Забезпечити контроль за роботою викладачів у поповненні кабінетів наочними та дидактичними матеріалами	постійно	Заступник директора з НР, методисти
4.	Контроль за якісним складанням поурочно-тематичних планів і планів уроків викладача та майстра в/н	постійно	Заступники директора з НР, ВР ст. майстер
5.	Забезпечити всі види контролю за освітнім процесом: - комплексна перевірка викладачів загальноосвітніх, спеціальних дисциплін (мета перевірки: виявити стан викладання предметів і якість навчальних досягнень учнів); - комплексна перевірка стану виробничого навчання в навчальних групах першого курсу.	протягом навчального року	Директор Заступники директора з НР, ВР. старший майстер методист
6.	Тематична перевірка з питань: - організація узагальнення матеріалу та системи знань учнів; - перевірка рівня навчальних досягнень учнів; - застосування передових педагогічних методів навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист ст. майстер
7.	Забезпечити контроль за станом викладання загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки в дистанційному форматі	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист
8.	Використання навчальних платформ для інтерактивних форм і методів навчання на уроках теоретичного та виробничого навчання	протягом навчального року	Заступник директора з ВР. старший майстер
9.	Стан організації роботи з обдарованими здобувачами з професій будівельного профілю, промисловості сільського господарства	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист ст. майстер
10.	Забезпечити контроль навчальних досягнень учнів з предметів професійного та загальнопрофесійної підготовки в I та II семестрі 2024/2025н.р	протягом навчального року	Заступник директора з НР, ВР
11.	Контроль навчальних досягнень учнів з предметів	протягом	Заступник

	загальноосвітньої підготовки в I та II семестрі 2024/2025 н.р	навчального року	директора з НР, ВР
12.	Контроль за складанням поурочно-тематичних планів з урахуванням скорегованих навчальних планів	перед початком навчального року	Заступник директора з НР.
13.	Контроль ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання	раз на два місяця	Заступник директора з НР. ВР
14.	Контроль ведення учнівських конспектів, зошитів та їх перевірка	періодично	Заступник директора з НР.
15.	Контроль проведення переддипломних консультацій	березень - червень	Заступник директора з НР.
16.	Контроль за роботою навчальних кабінетів	періодично	Заступник директора з НР. методист,
17.	Контроль наявності у викладачів планів роботи навчальних кабінетів	раз на півріччя	Заступник директора з НР.
18.	Контроль і облік проведених викладачами годин	щомісячно	Заступник директора з НР.
2. Контроль за методичною роботою			
1.	Забезпечити підготовку і проведення педагогічних нарад згідно затвердженого плану роботи на 2024/2025 н.р.	за планом	Директор
2.	Контроль за роботою методичної ради	за планом	Директор
3.	Контроль за роботою методичного кабінету	постійно	Директор
4.	Ефективність роботи методичних комісій викладачів та майстрів в/н	квітень	Заступник директора з НР. методист
5.	Контроль за роботою методичних комісій	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист
6.	Контроль за виконанням Єдиного плану методичної роботи на 2024/2025 н.р.	протягом навчального року	Заступники директора з НР, методист
7.	Контроль за впровадженням у освітній процес передового педагогічного досвіду	постійно	Заступник директора з НР.
3. Умови навчально-виробничого процесу			
1.	Забезпечити контроль за станом техніки безпеки та безпеки життєдіяльності учнів та педагогів.	постійно	Старший майстер, інженер з охорони праці
2.	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на базовому підприємстві	постійно	Старший майстер
3.	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень центру.	постійно	Заступник директора з НР
4.	Контроль за забезпеченістю навчальною та методичною літературою здобувачів та педагогів центру.	постійно	Заступник директора з НР, старший майстер

			методист
5.	Контроль забезпеченістю майстерні обладнаннями пристосуваннями, інструментами та матеріалом.	постійно	Заступник директора з НР, старший майстер
4.Контроль за виробничою практикою			
1.	Забезпечити контроль за ходом виробничої практики на підприємствах з наступних питань: - виконання навчальних планів і програм виробничого навчання з професій; - переміщення учнів на відповідні ділянки і об'єкти з метою відпрацювання конкретних тем програми; - забезпечення безпечних умов праці і відпочинку учнів; - стан житлово-побутових умов.	згідно затвердженого графіка	Заступник директора з ВР, старший майстер
5.Контроль за відвідуванням занять			
1.	Контроль за відвідуванням занять теоретичного і виробничого навчання	постійно	Заступник директора з НР, ВР.
2.	Контроль за роботою майстрів в/н і класних керівників щодо скорочення втрат навчального часу	постійно	Заступники директора з НР. НВихР.
3.	Контроль за звітністю майстрів в/н про втрати навчального часу навчальними групами	щомісячно	Заступники директора з НВР, НВихР., старший майстер
6. Контроль за виховною роботою			
1.	Забезпечити контроль за позакласною та позаурочною роботою здобувачів в центрі	постійно	Заступник директора з НВихР.
2.	Забезпечити контроль за складанням і виконанням планів позакласної і виховної роботи в навчальних групах	постійно	Заступник директора з НВихР.
3.	Ефективність позакласної роботи в групах І і ІІ курсів	березень	Заступник директора з НВихР.
4.	Забезпечити контроль за станом профілактичної роботи з метою попередження правопорушень	постійно	Заступник директора з НВихР.
5.	Контроль за проведенням організаційно-виховних годин з навчальних груп	постійно	Заступник директора з НВихР.
6.	Забезпечити контроль за проведенням індивідуальних і групових заходів із залученням здобувачів до активної участі у навчальній, виробничій, суспільно-громадській і культурно-виховній діяльності центру	постійно	Заступник директора з НВихР.
7. Заходи за підсумками контролю			
1.	Обговорити на засіданні педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах підсумки випускних, підсумкових та перевірних атестацій, визначити шляхи для покращення якості підготовки	січень. березень. червень. серпень	Директор, заступники директора з НР, ВР, НВихР.

	кваліфікованих робітників, удосконалення освітнього процесу і діяльності центру.		старший майстер.
2.	Обговорити на засіданнях педагогічної ради, методичних комісій взаємо відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання, проведення відкритих уроків, предметних тижнів.	грудень 2025р, травень 2026р	Голови методичних комісій
3.	Обговорити на засіданні педагогічної ради аналіз роботи методичних комісій за 2025/2026 н.р.	травень 2026р.	Заступники директора з НР, методист
4.	З метою більш широкого використання і впровадження досвіду роботи педагогічних працівників обговорити на методичній нараді підсумки і аналіз контролю за освітнім процесом.	січень. травень 2026р.	Заступник директора з НР, ВР, НВихР

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Обговорити і затвердити на педагогічній раді план роботи педагогічного колективу на 2025/2026н.р.	до 01.09.2025	адміністрація голови МК
2	Обговорити і затвердити на педагогічній раді план роботи педагогічної ради і інструктивно-методичних нарад.	до 01.09.2025	адміністрація голови МК
3	Розглянути і затвердити поурочно-тематичні плани викладачів, плани роботи кабінетів, метод комісій, гуртків на I- II півріччя.	до 08.09.2025	заст. директора з НР голови МК
4	Розробити тематику педчитань і провести їх.	січень-березень 2026	заст. директора з НР, методисти
5	Розглянути і затвердити перелік навчально-виробничих робіт по півріччях.	до 01.09.2025	методист ст.майстер
6	Здійснювати відвідування уроків, позакласних заходів.	протягом року	заст. директора з НВР,ВР,методист
7	Вести контроль за обліком ведення журналів груп.	Кожен місяць до 10 числа	ст.майстер голови МК
8	Проводити інструкційно-методичні наради педпрацівників центру.	щомісяця	заст. директора з НВР ст.майстер, методист
9	Проводити контроль і огляд діяльності навчальних кабінетів, майстерень.	раз у півріччя	адміністрація
10	Здійснювати контроль якісного виконання планів і програм теоретичного і виробничого навчання, планів позакласної роботи, кабінетів, спортивних секцій	раз у півріччя	директор заст. директора з НВР, ВР, ВихР,ст.майстер
11	Підготовка звітів за півріччя, рік по предметах, кабінетах.	грудень 2025, червень 2026	заст. директора з НВР,ВР, ст.майстер, методист

12	Перевірка якості професійної підготовки, рівня знань, умінь і навичок учнів.	грудень 2025 травень 2026	заст. директора з НВР, ВР
13	Перевірка стану навчально-виховної роботи майстрів виробничого навчання і класних керівників.	постійно	заст. директора з ВР, НВихР.,ст.майстер, методист
14	Перевірка стану навчальної документації теоретичного і виробничого навчання у відповідності до вимог Положення “Про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ”.	Протягом навчального року	заст. директора з НР,ВР, методисти ст.майстер
15	Здійснювати контроль за взаємно відвідування уроків викладачами і майстрами виробничого навчання.	Відповідно графіка	заст. директора з НР, ВР,ст.майстер, майстри в/н
16	Проводити контроль діяльності методичних комісій.	Грудень 2025– червень 2026	заст. директора з НР методист
17	Організувати і провести директорські контрольні роботи по предметах.	грудень 2025- березень 2026	заст. директора з НР методист

Циклограма контролю за освітнім процесом на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухав, підсумки контролю
1	2	3	4	5	6
1.	Ведення викладачами та майстрами в/н паперових журналів	Перевірити, як викладачі дотримуються інструкції з ведення журналів, накопиченість оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у електронних журналах теоретичного навчання, виробничого навчання і розкладі. Виконання навчальних планів і програм.	Заступник директора з НР, старший майстер	2 рази на семестр, 1 раз на місяць, 1 раз на тиждень	Обговорення на нарадах при директорі, педагогічних радах центру
2	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	Проаналізувати плани виховної роботи навчальних груп, своєчасність виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
3	Книга взаємодивідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача.	Голови методичних комісій	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісії
4	Книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді
5	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки, технічні засоби навчання, комп'ютеризація навчального процесу, професійна	Адміністрація голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних комісій

		спрямованість предметів загальноосвітнього циклу			
6.	Засідання методичних комісій в дистанційному форматі	Явка викладачів та майстрів виробничого навчання, підготовка запланованих питань.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
7.	Виховні години тематичні лінійки з використанням меседжерів Viber, Telegram	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Щопонеділка 8:00	Обговорення на інструктивно-методичних Нарадах класних керівників
8.	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи.	Заступник директора з виробничої роботи	двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
9.	Кабінети та лабораторії	Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Додержання правил техніки безпеки. Справність приладів та обладнання. Меблі в кабінетах, їх стан.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
10.	Навчальні майстерні	Наявність методичного забезпечення. Виконання програм виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Зв'язок майстрів в/н з МК спеціальних дисциплін	Заступник директора з виробничої роботи,	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
11.	Консультації та додаткові заняття	Відвідування. Якість проведених занять. Результати. Облік роботи.	Голови методичних комісій, заступник директора	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методичних комісій
12.	Державна кваліфікаційна атестація	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік	Обговорення на педраді
13.	Документація викладачів. Методичне забезпечення	Відповідність документації навчальним планам. Наявність документації українською мовою, наявність матеріалів державної підсумкової атестації, варіантів обов'язкових	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

	поточного та підсумкового контролю знань учнів	контрольних робіт за навчальними планами.	методичних комісій		
14.	Звіти учнів, лабораторних та практичних робіт	Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів, їх оформлення, зберігання, перевірка їх викладачами.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
15.	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Грудень	Засіданнях методичних комісій
16.	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно-спрямованих предметів	Стан дидактичної інтеграції професійно-орієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань).	Заступник директора з НР	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
17.	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденники)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів.	Заступник директора з ВР	За графіком навчального процесу	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18.	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіку проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план – конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною темою та єдиною методичною темою ліцею	Заступник директора з НР, методист	За графіком	Обговорення на засіданнях педради
19.	Державна підсумкова атестація	Додержання вимог до організації та проведення державної підсумкової атестації. Якість знань учнів. Матеріально – методичне забезпечення	Заступник директора з НР, методист	Другий семестр навчального року	Обговорення на засіданнях педради

20.	Семінари з молодими викладачами та майстрами в/н	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використанням активних методів навчання	Заступник директора з НР, методист	Жовтень	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах
21.	Явка учнів на 1- урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Заходи виховного характеру, щодо запобігання запізень.	Заступник директора з НР, методист	Щоденно	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах
22.	Санітарний стан приміщень, території навколо центру	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів.	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах

VIII. Методична робота.

План методичної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради	Серпень-вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор	
2	Розробити та затвердити плани роботи методичних комісій	До 04.09.2025	Методист, голови методичних комісій	
3	Провести засідання методичних комісій	III вівторок місяця	Методист, голови методичних комісій	
4	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками	I вівторок місяця; I, III понеділок, місяця	Заступник директора з НВР, методист, Заступник директора з ВР, старший майстер, заступник директора з НВихР	
5	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педагогічних працівників за темою «Формування педагогічної компетентності та майстерності педагога»	IV вівторок листопад, лютий, травень	Методист	
6	Провести заняття школи передового досвіду	IV вівторок жовтень, квітень	Методист	
7	Провести науково-педагогічну конференцію	IV вівторок січень, II вівторок травень	Директор, методист	
8	Провести педагогічне читання	II вівторок березень	Директор, методист	
9	Організувати виставку навчальної та методичної літератури	Серпень-вересень, січень	Методист, бібліотекар	
10	Скласти план проведення відкритих уроків та взаємовідвідування уроків	До 20.09.25	Методист, старший майстер	
11	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару для педагогічних працівників за темою «Запобігання стресових	IV вівторок вересень, II вівторок січень	Методист	

	ситуацій на робочому місці та шляхи подолання стресу»			
12	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача Безсонової О.М. за темою «Використання новітніх технологій та методик на уроках спецтехнології»	Протягом року	Методист	
13	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників навчального закладу	За окремим планом-графіком	Методист	
14	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних, взаємовідвідування уроків	За графіком	Методист, старший майстер, голови МК	
15	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів коледжу, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методист	
16	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога)	Постійно, скласти графік до 20.09.25	Методист, старший майстер	
17	Проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів центру	Січень, травень	Методист	
18	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	До 10.09.25	Методист, старший майстер, голови методичних комісій	
19	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09.25	Заступник з НР, заступник з ВР, методист, старший майстер, голови методичних комісій	
20	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація, методист	
21	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах профмайстерності	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
22	Організувати проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки	До 31.10.25	Заступник директора з НР, методист, викладачі	

23	Проводити аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Адміністрація, методист	
24	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ПТНЗ	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
25	Провести огляд методичних розробок педагогічних працівників розроблених протягом навчального року	До 31.05.26	Адміністрація, методист	
26	Скласти графік проведення предметних тижнів.	До 20.09.25	Методист, викладачі, майстри виробничого навчання	

План роботи методичного кабінету центру

Організаційним центром методичної роботи з педагогічними працівниками в центрі діє *методичний кабінет*.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів.	До 01.10.25	Методист, голови методичних комісій	
2	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми.	До 15.09.25	Бібліотекарі, методист	
3	Створити в методичному кабінеті картотеку: -методична література, періодичних видань з питань професійно-технічної освіти; -позитивний педагогічний досвід; -педагогічні програмні засоби	До 01.10.25	Бібліотекарі, методист	
4	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік: - план роботи коледжу на навчальний рік; - план роботи педагогічної ради; - план роботи методичних комісій - план роботи школи позитивного педагогічного досвіду, семінарів; - план проведення ІМН - план вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів ЗОП тп ППП	До 30.09.25	Заступники директора з НР, ВР, НВихР, методист	
5	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: -семінарів-практикумів, проблемних семінарів; -шкіл позитивного досвіду, -курсів педагогічного і технічного мінімуму; -індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарадах.	Постійно, згідно графіків	Методист, голови методичних комісій	
6	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних	Постійно	Бібліотекарі, методист	

	заходів, для самоосвіти.			
7	Спільно з бібліотекарем коледжу організувати стенд педагогічної інформації	До 20.09.25	Заступник директора з навчальної роботи, методист	
8	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів контрольно-методичних засобів; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт	Постійно	Методист, голови методичних комісій, бібліотекарі	
9	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників.	Вересень - квітень	Методист, голови методичних комісій	
10	Організувати взаємовідвідування уроків. Скласти графік взаємовідвідування уроків.	Протягом року До 15.09.25	Методист	
11	Надати допомогу педпрацівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок.	Постійно	Методист	
12	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб.	Травень	Методист, психолог	
13	Провести день Української писемності	Грудень 2025	Бочко О.В., Вовчанчина Н.О.	
14	Надати методичну допомогу, щодо підготовки тем дипломних та творчих робіт випускних груп	Жовтень, лютий	Методист, голови МК	
II. Аналітико-методична робота				
1	Згідно з діагностичними картами проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників.	Постійно	Психолог, методист	
2	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації	До 10.09.25	Методист, старший майстер, голови методичних комісій	

3	Організувати навчання молодих майстрів виробничого навчання і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології.	Вересень, жовтень	Методист, старший майстер	
4	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів.	Постійно	Методист	
5	Провести діагностування професійної компетентності педагогічних працівників їх методичної підготовки	Січень, травень 2026 року	Заст. директора з НР, методист	
6	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх предметів та виробничого навчання за навчальний рік	До 15.06.26	Голови МК, методист	
7	Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	Щомісяця	Методист	
8	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам.	Постійно	Методист	
9	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів.	Постійно	Методист, бвббліотекарі	
10	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків.	Постійно	Методист	
11	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів.	До 30.09.2025	Методист, голови методичних комісій	
12	Проаналізувати стан методичної роботи кожного викладача та майстра в/н за навчальний рік	До 15.06.2026	Голови МК	
13	Провести аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Методист, старший майстер	
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
11	Створити куточок передового досвіду спільно з головами методичних комісій.	До 01.10.25	Методист	
12	Розробити перспективний план вивчення передового досвіду викладача Безсонової О.М.	До 01.10.25	Методисти, голови методичних комісій	

13	З метою підвищення ефективності пропаганди передового педагогічного досвіду практикувати проведення: -ярмарок ідей; -майстер-класів.	Січень, червень	Методист	
14	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій.	Постійно	Методист, керівник творчої групи	
15	Проводити огляди методичної літератури та публікацій періодичних видань щодо передового педагогічного досвіду кращих викладачів, майстрів в/н, кл.керівників, міста, країни	Постійно	Заст.. директора з НР, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н	

IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У річному плані роботи ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» на 2025/2026 н.р. планується в розділі «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників» підвищення кваліфікації у закладах післядипломної освіти, вищих навчальних закладах, навчально-методичних центрах професійно-технічної освіти, на підприємствах, в організаціях, а також на базі ЗП(ПТ)О на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладах.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення та розвиток професійно-педагогічної компетентності шляхом опанування сучасних освітніх технологій, методик загальної та професійної педагогіки, психології, а також ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, прогресивними методами організації праці, необхідними для здійснення якісної підготовки кваліфікованих робітників.

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік	До 10.09.25	Методист	
2	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі Всеукраїнській, обласних семінарів-практикумів, шкіл ППД, шкіл молодого фахівця, обласних конкурсів	За планом НМЦ ПТО	Заступник директора з навчальної роботи, методист, ст.майстер	
3	Створити умови для участі педагогічних працівників навчального закладу у колективних формах	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація, методист	

	методичної роботи			
4	Скласти графік стажування майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	До 10.09.25	Заступник директора з навчальної роботи, ст..майстер	
5	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
6	Організувати роботу педагогів над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків.	За окремим планом	Методист, голови методичних комісій	
7	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогів навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
8	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
9	Залучити до проведення внутрішніх конкурсів педагогів навчального закладу	За планом	Адміністрація, методист	
10	Організувати майстер-клас серед педагогічних працівників центру	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
11	Аналіз роботи по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на нараді при директорі	Грудень 2025, Травень 2026	Директор, методист	
12	Забезпечити відвідування педагогічними працівниками спецкурсів, авторських семінарів тощо	Протягом року	Адміністрація, методист	

Х. Охорона праці.

План - графік

контрольно - аналітичної діяльності центру
з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
Організаційні заходи					
1.	Проведення нарад з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень 2025 Квітень 2026	Директор, інженер з охорони праці	Протокол	
2.	Оновлення інформаційних куточків з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах майстернях	Серпень 2026	Завідуючі кабінетами, майстернями	Стенди	
3.	Організація заходів до проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці	Квітень 2026	Керівники структурних підрозділів	Наказ	
4.	Оновлення наочних посібників та стендів кабінету охорони праці	Січень 2026	Завідуючий кабінетом	Наочні посібники стенди	
Організація роботи з усіма учасниками освітнього процесу					
5.	Підготовка наказів: - про призначення відповідальних по забезпеченню протипожежної безпеки, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про запобігання дитячого травматизму; - про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про проведення навчання та перевірку знань працівників центру з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки.	Вересень 2025 Грудень 2025, Квітень 2026 Вересень - травень відповідно до графіку	Відповідальні за охорону праці, безпеку життєдіяльності, протипожежну безпеку	Наказ	
6	Перегляд та затвердження інструкцій з пожежної безпеки	Серпень-вересень	Відповідальні за пожежну безпеку	Наказ про затвердження інструкцій	

7.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями	Вересень 2025 -травень 2026	Майстри виробничого навчання	Журнали інструктажів	
8.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками	2 рази на рік	Керівники підрозділів	Журнали інструктажів	
Контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки					
9.	Контроль за дотриманням санітарно - гігієнічних вимог у приміщеннях центру	III декада місяця	Заступник директора	Наказ	
10.	Контроль за дотриманням повітряно - теплового режиму	листопад – квітень кожного року	Інженер з охорони праці	Довідка	
11.	Контроль за станом травматизму серед учнів та працівників	Жовтень, січень, липень	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	
12.	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння й забезпечення майстерень, кабінетів, приміщень вогнегасниками	Жовтень 2025	Завідуючий господарством	Звіт	
13.	Контроль за станом дотримання правил пожежної безпеки	Грудень 2025	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	
14.	Контроль за станом ведення журналів реєстрації інструктажів у підрозділах ліцею	Протягом року	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	

XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
Ремонтно-господарські заходи			
Учбовий корпус 1, бульвар Богдана Хмельницького,30			
1.	Утеплення стін	червень-серпень 2024	
2.	Поточний ремонт їдальні(стіни)	червень 2024	
Учбовий корпус II, проспект Аерокосмічний,11			
3	Створення світлопрозору конструкцію	червень-грудень 2025	
Учбові майстерні, бульвар Богдана Хмельницького,30			
4	Ремонт столярної майстерні	червень – серпень 2024	
5	Ремонт майстерень штукатурів та малярів	червень – серпень 2024	
Учбові майстерні, проспект Аерокосмічний,11			
6.	Ремонт коридору II поверху	червень 2024	
Центральне опалення			
7.	Планова перевірка манометрів, приладу обліку Supercal 531	травень - червень 2025	
8.	Технічне обслуговування сальникових ущільнень запірної арматури	травень - червень 2025	
9	Планова перевірка теплового лічильника Sonosul ДН-40	червень 2025	
10	Гідравлічне випробування опалювальної системи	вересень 2025	

XII. Професійно-орієнтаційна робота.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Видати наказ про склад приймальної комісії на 2026 рік	до 01.06.2026	Заступник директора з НР, НВихР	
2	Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік	до 01.05.2026	Заступник директора з НР, НВихР	
3	Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» на сайті коледжу	постійно	Заступник директора з НВихР	
4	Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір учнів на новий 2026/2027 н. р. по м. Харкову і населених пунктах Харківської області	Постійно	педпрацівники	
5	Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості»	до 01.10.25	Заступник директора з НВихР	
6	Практикувати зустрічі з учнями шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів	постійно	педколектив	
7	Провести конкурси фахової майстерності за всіма професіями. Кращі роботи пропагувати на постійно діючій виставці технічної творчості	лютий-березень 2026	Заступник директора з ВР Старший майстер	
8	На батьківських зборах, в школах міста і області, загальнооміських та обласних заходах проводити профорієнтаційну роботу	постійно	Заступник директора з НВихР	
9	На нарадах при директорів звітувати педпрацівникам з питань виконаної профорієнтаційної роботи	Відповідно до графіка	Заступник директора з НВ	
10	Провести декаду онлайн відкритих дверей для випускників загальноосвітніх навчальних закладів міста і області	Березень-квітень 2026	Директор Заступники директора з НВР, ВР, НВихР	

**ХІІІ. Фінансово-господарська
та навчально-виробнича діяльність**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Сформувати план виробничої діяльності на 2025/2026 н. р.	до 01.09.25	Завідувач господарством Старший майстер	
2	Забезпечити роботу навчально-виробничих майстерень щодо надання платних послуг населенню, організаціям та підприємствам	протягом року	Заступник директора з ВР Старший майстер	
3	Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Видавати відповідні накази за результатами виробничої діяльності	протягом року	Заступник директора з ВР Старший майстер	
4	Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 992 « Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження учням, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці учнів	Постійно	Заступник директора з ВР Старший майстер	