

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення

Андрій ВАСИЛЬСВ

3 Листопада 2026 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості»

Наталія ЮКЛЯСВСЬКА
3 Листопада 2026 рік



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-практичний центр сучасних
електротехнічних технологій

Закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Харківський професійний коледж будівництва та
промисловості»

Харків 2026

I. Загальні положення

1. Навчально-практичний центр сучасних електротехнічних технологій (далі – НПЦСЕТ) є структурним підрозділом Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» (далі – Коледж).

2. Головною метою діяльності НПЦСЕТ є вдосконалення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів професійної освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників суб'єктів господарювання, у тому числі шляхом реалізації освітніх програм неформальної освіти різних форм.

3. НПЦСЕТ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

4. НПЦСЕТ створено наказом керівника Коледжу від 23 березня 2018 року № 35, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2018 року № 206, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 13 серпня 2018 року № 213 про утворення НПЦСЕТ.

II. Напрями діяльності НПЦСЕТ

1. Забезпечення здобуття здобувачами професійної освіти повних або часткових кваліфікацій та компетентностей.

2. Стажування педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності та професійне навчання працівників суб'єктів господарювання.

3. Розвиток співпраці із суб'єктами господарювання, закладами освіти, центрами зайнятості, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими заінтересованими сторонами, відповідно до договорів, укладених Коледжем, структурним підрозділом якого є НПЦСЕТ.

4. Впровадження в освітній процес та поширення новітніх педагогічних, інформаційних та інноваційних виробничих технологій із застосуванням сучасної техніки, обладнання, інструментів і матеріалів.

III. Функції НПЦСЕТ

1. Забезпечення якісної, у тому числі із використанням педагогічних, технологічних і виробничих інновацій, первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування здобувачів професійної освіти, зокрема осіб із числа незайнятого населення, працівників суб'єктів господарювання.

Посилення професійно-практичної підготовки здобувачів професійної освіти з виготовленням корисної продукції, наданням послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів на базі НПЦСЕТ та оплачуються згідно із законодавством України.

2. Організація на базі НПЦСЕТ стажування майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки та інших педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності.

3. Формування пропозицій щодо вдосконалення професійних стандартів, державних освітніх стандартів з конкретних професій, освітніх програм, робочих навчальних планів, навчальних програм освітніх компонентів.

4. Надання суб'єктам господарювання, іншим заінтересованим сторонам тренінгових, маркетингових, інформаційних, виробничих та інших послуг відповідно до законодавства.

5. Надання працівникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти методичної, консультативної, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх технологій і матеріалів, інформатизації і комп'ютеризації навчання за професіями.

6. Участь у розробленні навчального контенту, методичного забезпечення професійної підготовки, а саме: підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, педагогічних програмних засобів, дидактичних матеріалів, інструментів оцінювання результатів навчання та інше.

7. Організація та проведення семінарів-практикумів, конференцій, вебінарів, засідань методичних секцій та інших навчально-комунікаційних заходів з питань впровадження новітніх технологій і матеріалів у процес підготовки кваліфікованих кадрів у закладах освіти.

8. Організація та проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації.

9. Організація та проведення процедури оцінювання результатів навчання здобувачів, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та/або часткових професійних кваліфікацій за умови набуття Центром статусу кваліфікаційного центру.

IV. Управління діяльністю НПЦ

1. Керівництво НПЦСЕТ Коледжу здійснює завідувач відділення (далі – завідувач НПЦСЕТ).

2. Завідувач НПЦ призначається та звільняється з посади наказом керівника Коледжу.

3. Річні плани та звіти про діяльність НПЦСЕТ готуються завідувачем НПЦСЕТ, затверджуються керівником Коледжу та подаються до Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області.

4. Річні плани та звіти про діяльність НПЦСЕТ опрацьовуються Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області і подаються на розгляд та узагальнення до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

5. Супровід навчально (науково)-методичної роботи НПЦСЕТ здійснює Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

V. Кадрове забезпечення діяльності НПЦ

1. Керівник Коледжу розробляє та затверджує штатний розпис НПЦСЕТ за рахунок коштів спеціального фонду кошторису Коледжу.

2. У штатний розпис НПЦСЕТ можуть вводитися такі посади: педагог професійного навчання, майстер виробничого навчання, методист, бухгалтер, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

У разі необхідності за рахунок спеціального фонду можуть бути введені додаткові посади.

3. При затвердженні штатного розпису посадові оклади працівників НПЦ встановлюються відповідно до схем посадових окладів та умов оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей економіки.

4. На працівників НПЦСЕТ поширюються усі права та обов'язки працівників Коледжу відповідно до займаних посад.

VI. Забезпечення діяльності НПЦСЕТ

Забезпечення діяльності НПЦСЕТ здійснюється Коледжем в межах коштів, виділених на його діяльність, а також спеціального фонду кошторису Коледжу, за участю суб'єктів господарювання, які співпрацюють із Коледжем, на умовах визначених договорами між цими суб'єктами господарювання та Коледжем, та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

Заступник директора з навчальної роботи Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості»



Світлана КІСЬ