

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Закладу
професійної(професійно-технічної)
освіти «Харківський професійний
коледж будівництва та
промисловості»
№ 20 від 20 березня 2026 р.

ПОРЯДОК
присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації
«Молодший інсталятор інженерних систем і устаткування»
кваліфікаційним центром Закладу професійної(професійно-
технічної)освіти «Харківський професійний коледж будівництва та
промисловості»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повної та/або часткової професійної кваліфікації «Молодший інсталятор інженерних систем і устаткування» (далі - професійні кваліфікації) кваліфікаційним центром Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості»(надалі – Кваліфікаційний центр).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- 1) апеляція - оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;
- 2) здобувач - особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;
- 3) оцінювач - особа, залучена кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;
- 4) принцип валідності - принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;
- 5) процедура оцінювання результатів навчання (далі - процедура оцінювання) - процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;
- 6) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедура присвоєння/підтвердження) - визначена кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним

центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;

7) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі - сертифікат) - документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про освіту».

3. Присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до:

- професійного стандарту за групою професій: «Інсталятор з монтажу, встановлення, обслуговування, та ремонту інженерних систем і устаткування: Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування; Інсталятор інженерних систем і устаткування». Затверджений наказом Громадської спілки «Асоціація інсталяторів інженерних систем» від 16.05.2025р. №1/05-25;

- порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 956 від 15 вересня 2021 року та цього Порядку,;

- процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційному веб-сайті кваліфікаційного центру;

- в разі коли вимоги до присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, застосовуються норми такого міжнародного договору;

- принципів валідності, об'єктивності, незалежності, добросовісності, відкритості, прозорості та неупередженості.

4. Процедура присвоєння/підтвердження складається з таких етапів:

- прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі - заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

- співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування»;

- прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

- проведення процедури оцінювання;
- прийняття рішення за результатами процедури присвоєння/підтвердження та видача відповідного документа.

5. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі - комісія), яка формується відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження.

До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у Закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» за штатним розписом, на підставі трудового або цивільно-правового договору з інших організацій, підприємств, установ.

Персональний склад комісії затверджується наказом Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості». Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

Кваліфікаційний центр дотримується принципу неупередженості та політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

6. Процедура оцінювання включає наступні етапи:

- співбесіда з членами комісії;
- проведення оцінки знань з теоретичної частини;
- проведення кваліфікаційної пробної роботи.

II. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

7. Для проходження процедури присвоєння/підтвердження здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву, зразок якої кваліфікаційний центр оприлюднює на власному веб-сайті та інші документи:

- копія документа , що посвідчує особу (1 шт.);
- копію довідки або витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (1 шт.);
- документи, що підтверджують здобуту заявником освіти;
- згоду на обробку персональних даних ;
- згоду на фото і відео фіксацію;

- копію особової медичної книжки;
- фотокартку розміром 3x4 см, (1 шт.);
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (за наявності);
- інші документи (докази), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність; - згоду на обробку персональних даних.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

8. Кваліфікаційний центр протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду.

За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

9. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі - комісія), яка формується відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження.

До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у Комунальному закладі «Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту» Чернігівської обласної ради на підставі трудового або цивільно-правового договору. Персональний склад комісії затверджується наказом директора ліцею.

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

Кваліфікаційний центр дотримується принципу неупередженості та політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками

раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

10. Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедури присвоєння/підтвердження.

Оцінювання результатів для присвоєння кваліфікацій здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) та його результати позначаються цифрами від 1 до 12 балів. Оцінки виставляються відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

Для оцінювання проводяться заходи: тестування, виконання практичного завдання, кваліфікаційна атестація.

Шкала оцінювання теоретичних знань:

Результат оцінювання	Показник		Коментар
	бал	%	
«не знає» «не вміє»	менше 30 балів	0-49	Незадовільно (1-3)
«знає» «вміє»	30-39 балів	50-65	Задовільно (4-6)
	40-50 балів	66-84	Добре (7-9)
	51-60 балів	85-100	Відмінно (10-12)

11. Кваліфікаційним центром розроблені організаційні заходи захисту контрольно-оцінювальних матеріалів від несанкціонованого копіювання, поширення. Доступ до тестових завдань мають тільки особи, що залучені до оцінювання, члени комісії (оцінювачі).

Контрольно-оцінювальні матеріали (тестові завдання) містять варіанти тестових завдань (40 питань у кожному). Завдання тестів стосуються кожної трудової функції, визначають суттєві для конкретної професійної кваліфікації знання, які необхідні для якісного виконання трудових функцій та професійних компетентностей визначених професійним стандартом дають змогу оцінити вміння застосовувати знання для вирішення практичних завдань

Банки тестових завдань є закритими та добре захищеними від розголошення. Це одна із запорок валідності оцінювання.

Типи тестів відрізняються рівнями складності та оцінюються різною кількістю балів. Критерії оцінювання спрямовані на підтвердження кваліфікації відповідно до професійного стандарту. Перевірка теоретичних

знань здійснюється в навчальних приміщеннях кваліфікаційного центру з використанням комп'ютера. При виконанні завдань з використанням комп'ютера, здобувач виконує тестові завдання шляхом введення відповідей на базі програмного забезпечення. Метод комп'ютерного тестування передбачає виконання тестів у комп'ютерних класах з ідентифікацією осіб здобувачів підготовленим персоналом. За результатами виконання тестових завдань визначається рівень володіння професійними знаннями щодо спеціальної термінології, експлуатації обладнання, прийомів та технологічних операцій, які необхідні для виконання практичного завдання. Альтернативний спосіб перевірки теоретичних знань – виконання тестових завдань на зазделегідь роздрукованих бланках, із оцінюванням кожного тестового завдання членами комісії (оцінювачами).

Процедура практичного оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження. Здобувачам видається для виконання комплексна кваліфікаційна робота, які розроблена за професійними компетентностями, які зазначені в професійному стандарті. Здобувач самостійно підбирає матеріали (з числа наданих), готує до роботи обладнання, устаткування, інструменти.

12. Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку. Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання визначається кваліфікаційним центром. Здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них. Основним завданням оцінювання практичних умінь та навичок здобувачів при присвоєнні та/або підтвердженні професійної кваліфікації на робочих місцях В навчально-виробничих майстернях підтвердження/демонстрація відповідності набутих здобувачем професійних умінь і навичок вимогам професійного стандарту.

Виконання завдань здійснюється під наглядом членів комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі

інструктажів з питань охорони праці. Процедура оцінювання включає в себе два етапи:

1) виконання теоретичного завдання, яке складається із різнорівневих тестових завдань (максимальна кількість балів - 12, прохідний бал - 4, термін виконання - 90 хвилин)

2) виконання практичного завдання (максимальна кількість балів - 12, прохідний бал - 4, термін виконання - 2 години).

Оцінювання практичного завдання здійснюється згідно визначених критеріїв:

- обґрунтований вибір необхідних інструментів, пристосувань, обладнання, витратних матеріалів і засобів кріплення, необхідних для виконання завдання;
- підготовка робочого місця до виконання монтажних робіт;
- правильність виконання монтажних робіт, дотримуючись технологічної послідовності;
- організація робочого місця в процесі роботи, дотримання вимог охорони праці;
- виявлення і усунення дефектів, що виникли під час монтажу в межах встановленого періоду часу.

Кожен член комісії в процесі виконання комплексної кваліфікаційної роботи незалежно та послідовно оцінює результати виконання пробної кваліфікаційної роботи, професійних компетентностей та виставляє бали до карти оцінювання за визначеними критеріями оцінювання. Члени комісії оголошують свої оцінки. За результатами виконання завдання оцінювач, за необхідності, повинен пояснити здобувачеві кваліфікації всі фактори, які сформували рішення щодо відповідної оцінки. До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

13. За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

III. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИДАЧА ДОКУМЕНТУ

14. За результатами процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Молодший інсталятор інженерних систем і устаткування» на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, такий центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

15. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

16. Сертифікат повинен містити таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою “СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ”, де СС - серія документа, позначена кирилическими літерами, ХХХХХХХХ - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

- назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

- дату видачі;

- строк дії (якщо передбачено законодавством);

- підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру.

17. Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082).

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

18. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова “Дублікат”.

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

19. Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром.

20. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

IV. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ

21. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

У разі незгоди з результатами оцінювання або відмови в проведенні оцінювання здобувач може подати протягом 3 (трьох) днів апеляцію до кваліфікаційного центру в письмовій формі наочно.

22. Для розгляду апеляційної скарги кваліфікаційний центр створює апеляційну комісію, членами якої можуть бути особи, які мають стаж роботи за відповідним видом занять (професією) не менше трьох років, а рівень професійної кваліфікації не нижчий, ніж присвоєння або підтвердження якого претендує здобувач. У разі потреби до складу апеляційної комісії можуть залучатися інші працівники. Розгляд апеляційної заяви комісія здійснює протягом 10 календарних днів з моменту її подання.

23. Забороняється включати до складу апеляційної комісії членів Комісії, які проводили Оцінювання.

24. За результатами розгляду апеляційної скарги апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- задовольнити апеляційну скаргу. У цьому випадку результати попереднього Оцінювання анулюються та здобувачу надається можливість за власний кошт пройти оцінювання повторно;

- відхилити апеляційну скаргу. У цьому випадку результати попереднього Оцінювання залишаються чинними.

V.ІНШЕ

25. Інформація про порядок присвоєння, терміни подачі документів знаходиться на сайті Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» <http://strojsoc.ptu.org.ua>