

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву, зразок якої кваліфікаційний центр оприлюднює на власному веб-сайті та інші документи:

- копія документа , що посвідчує особу (1 шт.);
- копію довідки або витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (1 шт.);
- документи, що підтверджують здобуту заявником освіти;
- згоду на обробку персональних даних ;
- згоду на фото і відео фіксацію;
- копію особової медичної книжки;
- фотокартку розміром 3x4 см, (1 шт.);
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (за наявності);
- інші документи (докази), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність; - згоду на обробку персональних даних.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.