

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Харківський професійний
коледж будівництва та промисловості»
«28» серпня 2026



Н.В.Юкляєвська

ПЛАН РОБОТИ

**Закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Харківський професійний коледж будівництва та промисловості»
на 2026/2027 навчальний рік**

Харків 2026

ЗМІСТ

I. Вступ	3-49
II. Організаційні заходи.....	50-52
III. Теоретичне навчання.....	53-55
IV. Професійно-практична підготовка.....	56-59
V. Виховна робота.....	60-76
VI. Фізична підготовка.....	77-78
VII. Контроль за навчальним процесом.....	79-87
VIII. Методична робота.....	88-93
IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.....	94-95
X. Охорона праці.....	96-97
XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	98
XII. Професійно - орієнтаційна робота.....	99
XIII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.....	100

I. Вступ.

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ПРОМИСЛОВОСТІ» (далі- Коледж) є закладом заснованим та підпорядкованим Міністерством освіти і науки України державним закладом (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що здійснює реалізацію прав громадян на здобуття професійної(професійно-технічної)освіти та повної загальної середньої освіти.

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 12.07.2024 №996 Про зміну найменування Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» та від 14.01.2025 №10 Про затвердження Статуту ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ БУДІВНИЦТВА ТА ПРОМИСЛОВОСТІ» змінив найменування на ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ПРОМИСЛОВОСТІ».

Коледж може здійснювати первинну професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Головним завданням Коледжу є забезпечення прав громадян України на професійне навчання відповідно до їхніх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках, а також сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, їх соціальній адаптації та інтеграції у сучасне суспільство, формуванню громадянських цінностей і професійної мобільності.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України « Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», « Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 1998р. № 1240, Положенням про Організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006р.№ 711/12585(із змінами), Статутом навчального закладу.

Перелік професій за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників:

7133 Штукатур, 7132 Лицювальник-плиточник, 7141 Маляр

7122 Муляр, 7212 Електрозварник ручного зварювання

7122 Муляр

7422 Столяр

7136 Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування

7129 Монтажник гіпсокартонних конструкцій, 7133 Штукатур, 7141 Маляр

5141 Перукар (перукар-модельєр)

6113 Озеленювач

6113 Квітникар, 6113 Озеленювач

7124 Столяр будівельний, 7132 Паркетник

7122 Муляр, 7133 Штукатур

7137 Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж,

7241 Електромонтажник силових мереж та електроустаткування

7212 Електрогазозварник, 7212 Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах

7212 Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах,

7231 Слюсар з ремонту колісних, транспортних засобів

7131 Слюсар з ремонту колісних, транспортних засобів

7137 Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж

Основними замовниками робітничих кадрів є Публічне акціонерне товариство «Трест «Житлобуд -1», Комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку м. Харкова», Комунальна організація «Харківський зоопарк», ФОП Радін В.В. перукарня «Аліна», Салон краси «ЮМІНАЛ», Територіальний центр соціального обслуговування Немишлянського району, Приватне акціонерне товариство «Харківелектромонтаж-комплект», Товариство з обмеженою відповідальністю «Стальконструкція ЛТД», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо №2», Товариство з обмеженою відповідальністю «Луч».

Контроль за освітнім процесом здійснювався у відповідності до вимог Положення про організацією навчально-виробничого процесу в професійно-технічних закладах, концепції розвитку навчального закладу та Колективного договору.

Управління освітнім процесом у центрі здійснюють директор центру, його заступники з навчально-виробничої, виробничої і виховної роботи, старший майстер, методисти.

Педагогічним колективом Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» створено належний позитивний імідж внаслідок кропіткої повсякденної діяльності з підготовки висококваліфікованих робітників конкурентоспроможних на сучасному ринку праці.

1. Підсумок профорієнтаційної підготовки

На підставі наказу по закладу освіти з метою профорієнтаційної роботи, за педагогічними працівниками були закріплені школи м. Харкова та Харківської області.

Формування учнівського контингенту центру здійснювалось у відповідності до ліцензійного обсягу, плану регіонального замовлення затвердженого розпорядженням начальника Харківської обласної військової адміністрації від 20.06.2025 року №550В», потенційних можливостей закладу освіти. Правила прийому здобувачів були розроблені на основі Типових правил прийому учнів до професійно-технічних навчальних закладів України затвердженими Міністерством освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України» та затверджені Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації».

Проведена відповідна робота, яка дала наступні результати:

ПЛАН РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ – 245 студентів

ВИКОНАННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ -245 студентів – 100%

ЗА НАПРЯМАМИ:

Загальні професії електротехнічного виробництва – 25 студентів;

✓ Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.- 25 студентів

Будівельні, монтажні і ремонтно-будівельні роботи – 205 студентів

- Штукатур, лицювальник-плиточник, маляр – 25 студентів
- Муляр, електрозварник ручного зварювання -25 студентів
- Столяр-25 студентів
- Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування -25 студентів
- Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж- 30 студентів
- Монтажник гіпсокартонних конструкцій, штукатур, маляр-25 студентів
- Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. Електромонтажник силових мереж та електроустаткування-50 студентів

Сільське господарство-15 студентів

- Квітникар, Озеленювач – 15 студентів

Таким чином прийнято на навчання:

- на базі повної середньої загальної освіти -130 осіб;
- на базі базової загальної середньої освіти -100 осіб;
- на базі неповної базової загальної середньої освіти -15 осіб.

Було підготовлено і випущено в 2026 році з коледжу кваліфікованих робітників таких професій:

ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ВИПУСКНИКІВ- 233 студента

ЗА НАПРЯМАМИ:

Загальні професії електротехнічного виробництва – 42 студента;

Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах – 19 студентів

Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів-23 студента

Сільське господарство- 27 студентів

Квітникар, озеленювач-27 студентів

Будівельні, монтажні і ремонтно-будівельні роботи – 205 студентів

Муляр, електрозварник ручного зварювання-24

Штукатур, облицювальник –плиточник,маляр-15

Столяр-18

Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж-28

Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування-25

Муляр,штукатур-15

Монтажник гіпсокартонних конструкцій, штукатур, маляр-22

Електромонтажник з освітлення та освітлюваних мереж. Електромонтажник силових мереж та електроустаткування-17

ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ВИПУСКНИКІВ- 233 студента

ЗА НАПРЯМАМИ:

Загальні професії електротехнічного виробництва – 42 студента;

Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах – 19 студентів

Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів-23 студента

Сільське господарство- 27 студентів

Квітникар, озеленювач-27 студентів

Будівельні, монтажні і ремонтно-будівельні роботи – 205 студентів

Муляр, електрозварник ручного зварювання-24

Штукатур, облицювальник –плиточник,маляр-15

Столяр-18

Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж-28

Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування-25

Муляр,штукатур-15

Монтажник гіпсокартонних конструкцій, штукатур, маляр-22

Електромонтажник з освітлення та освітлюваних мереж. Електромонтажник силових мереж та електроустаткування-17

96 здобувачів з трирічним терміном навчанням одержали поряд з дипломом кваліфікованого робітника свідоцтво про повну загальної середньої освіти.

На підставі Протоколів приймальної комісії, наказом по навчальному закладу з 2 вересня 2025 року по 30 вересня 2025 року до закладу освіти зараховано 245 здобувача, з них 73

здобувача пільгової категорії, а саме сиріт-29 здобувачів, мають одного з батьків -25 здобувачів, осіб з фізичними та розумовими вадами 19 здобувачів. Виконання регіонального замовлення становить 100%.

На протязі 2025 року профорієнтаційна робота та робота по формуванню регіонального замовлення проводилася у тісній співпраці з органами місцевої влади та роботодавцями замовниками робітничих кадрів на виконання положень Закону України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів». Результатом роботи є підписання Договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним закладом і замовниками робітничих кадрів на 626 осіб за заявленими робітничими професіями за якими проводиться підготовка в навчальному закладі за кошти місцевого бюджету. Адміністрація та педагогічний колектив, враховуючи вимоги сьогодення, зміни в економіці, розуміють, що в умовах щільної конкуренції на освітні послуги головним є потреба роботодавців в підготовці конкретних спеціалістів, а також рівень їх підготовки. Тому важливим напрямком діяльності є направлена профорієнтаційна робота спільно із замовниками робітничих кадрів та удосконалення системи взаємодії навчального закладу та підприємств і організацій на яких працевлаштовуються наші випускники.

Протягом 2025 року в ЄДБО завантажені затверджені правила прийому до Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» на 2026 рік, внесені зміни до пропозицій щодо професій на які затверджено регіональне замовлення.

Сформовані накази на зарахування та автоматично сформовані картки здобувачів освіти.

Регіональним замовлення на 2026 рік становить 280 здобувачів освіти.

2. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ. РОБОТА ІЗ ПОТЕНЦІЙНИМИ РОБОТОДАВЦЯМИ, ЗАМОВНИКАМИ РОБІТНИЧИХ КАДРІВ.

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти, базової загальної середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за 2025 рік є показник працевлаштування випускників за отриманою професією. Станом на 05.01.2026 та 30.05.2026 року допущено до випуску 233 здобувачів.

План випуску кваліфікованих робітників за регіональним замовленням на 2026 рік доведено 233 осіб.

Рік	Прийом		Випуск				Працевлаштування		
	кількість	%	кількість	%	відзнака	довідка	кількість	%	Не працевлаштовані
2021	290	100	202	100	2(1%)	-	196	96,1	6(3,8 %)
2022	282	100	228	100	2 (1%)	-	221	97	7(3%)
2023	283	100	262	100	0	-	235	90	2(0,7%)
2024	253	100	337	100	0	-	330	98	7(2%)
2025	245	100	159	100	0	-	149	94	10 (6,2%)
2026	280	100	233	100	0	-	205	92	18(7,7%)

За результатами попереднього працевлаштування:



Центр кар'єрного розвитку постійно проводить роз'яснювальну роботу серед випускників пільгових категорій та роботодавців, до яких за направленням працевлаштовуються випускники пільгових категорій, щодо відповідальності за достовірність даних по працевлаштуванню випускників пільгових категорій які користуються додатковими пільгами по виплаті матеріальної допомоги при працевлаштуванні.

Важливим завданням адміністрації в 2026 році є контроль за дотриманням чинного законодавства по відповідності укладання багатосторонніх договорів на підставі двосторонніх, створення умов проходження виробничої практики відповідно до укладених договорів, підстави для розірвання укладених договорів, дотримання прав випускників на отримання першого робочого місця на підставі укладених договорів. Разом з тим завданням педагогічного колективу є співпраці з замовниками робітничих кадрів з питання роз'яснювальної роботи по соціальному захисту випускників, законодавчо визначених пільгах при прийнятті на роботу випускника коледжу, можливості надавати цільове матеріальне забезпечення в підготовці конкретного здобувача, ініціювати зміни до чинної законодавчо-нормативної бази, що регламентує соціальне партнерство між замовниками робітничих кадрів та навчальним закладом.

Адміністрацією виконуються вимоги чинного законодавства по підборі та затвердженню підприємств на проходження виробничої практики.

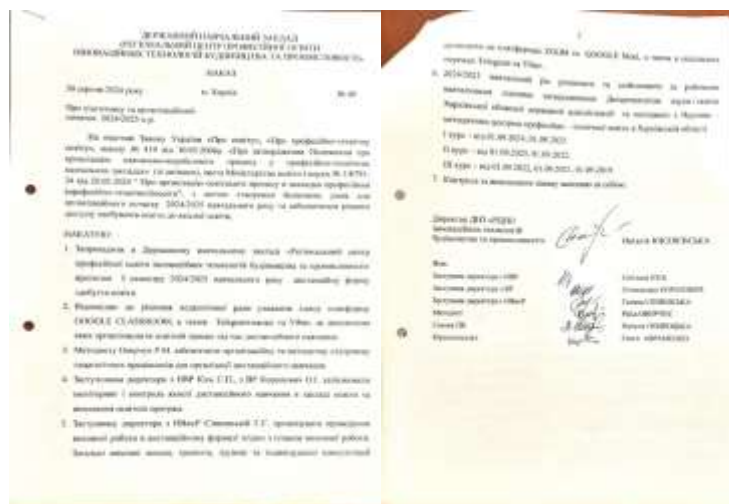
Потребує конкретності та системності робота з підприємствами, які є потенційними роботодавцями про зміни та вимоги чинного законодавства по працевлаштуванню випускників, зрозуміло, що це динамічний процес, який залежить від сукупності чинників і тому головний напрям роботи це якісна підготовка конкурентоспроможного робітника, виховання в ньому соціальної відповідальності за своє майбутнє, можливості довести роботодавцю, що його кваліфікаційний рівень відповідає сучасним вимогам підприємства.

Важливим напрямком діяльності вважаю є формування в учнів здатності до побудови й реалізації професійної кар'єри, свідомий та вмотивований вибір професії, здатність реалізувати свій потенціал в сучасних динамічних економічних умовах, уміння брати відповідальність за своє майбутнє, отримати початкові знання для відкриття власної справи.

3.ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС З ТЕОРЕТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ. МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ. ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНТИНГЕНТУ.

На підставі наказу Закладу професійної(професійно-технічної)освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» № 49 від 29.08.2025 "Про підготовку та організаційний початок 2025/2026 н.р.", з метою створення безпечних умов для організаційного

початку та забезпечення рівного доступу здобувачів до якісної освіти, запровадити протягом 2025/2026 навчального року дистанційну форму здобуття освіти.



Відповідно до рішення педагогічної ради від 29.08.2025 Протокол №1 ухвалити єдину платформу GOOGLE CLASSROOM, а також Telegram-канал та Viber, за допомогою яких організовувати освітній процес під час дистанційного навчання.

ВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ

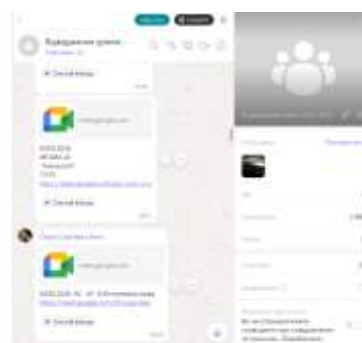
На підставі наказу Закладу професійної(професійно-технічної)освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» було організовано та проводився контроль за відвідуванням уроків, в групу вайбер скидалися посилання на онлайн-уроки, викладачів складали та відправляли на електронну пошту графіки онлайн-уроків на тиждень.

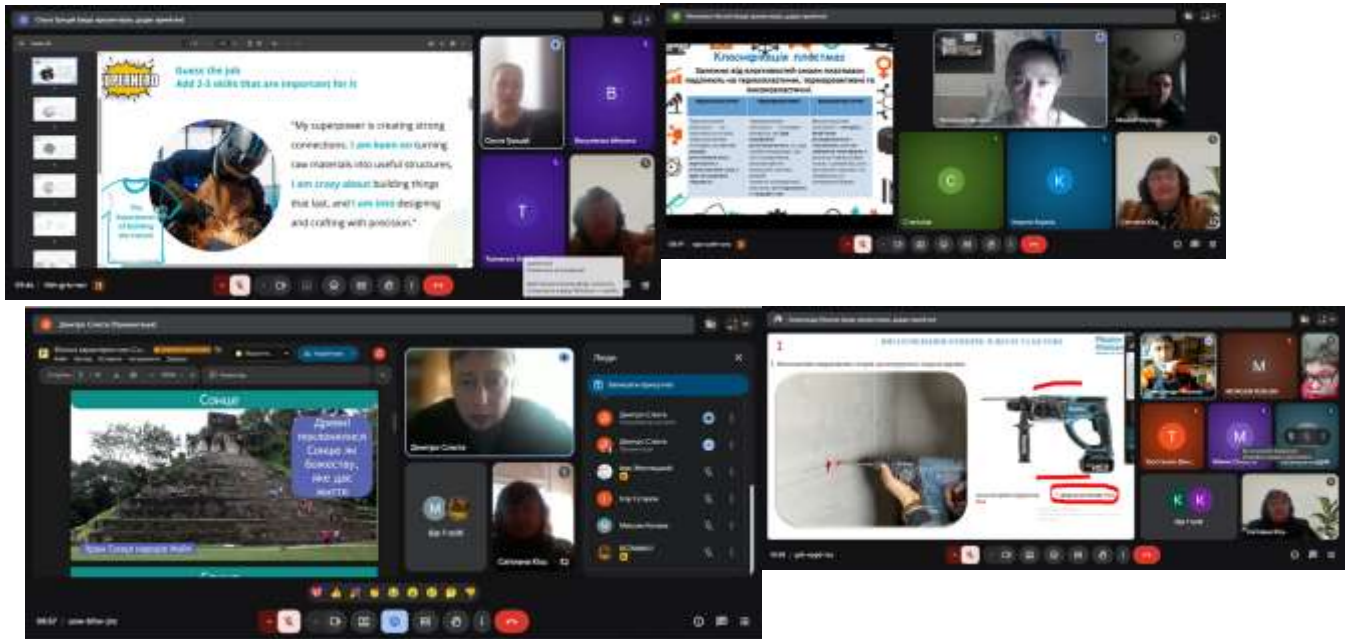
Мета відвідування уроків теорії включає:

- ✓ Отримання фундаментальних знань – теорія забезпечує розуміння основ, необхідних для подальшого навчання та практики.
- ✓ Розвиток критичного мислення – аналіз теоретичних концепцій допомагає краще оцінювати ситуації та приймати обґрунтовані рішення.
- ✓ Формування зв'язку між теорією та практикою – знання принципів і законів дає змогу ефективно застосовувати їх у реальних умовах.
- ✓ Підготовка до практичної діяльності – розуміння теоретичних аспектів допомагає уникати помилок у виконанні завдань.
- ✓ Розширення кругозору – отримання нових знань дозволяє краще орієнтуватися у професійній чи науковій сфері.

23.02.-27.02.2026

Дні навчання	Богач О.В.	Богач О.В.	Васильченко Н.О.	Васильченко Н.О.	Головко А.С.	Григор'єв О.С.	Губарев С.С.	Дом С.С.	Засов Я.С.
ПОНЕДІЛОК									
8.00-8.45									МІШМ-32 Астрономія
8.50-9.35	Ас-43 Укр мова	МІШМ-12 Історія України				Е-41 Історія України			
9.40-10.25						У-31 Історія України	У-41 Історія України	МІШМ-22 Історія України	
10.30-11.15	Е-52 Укр мова		МІШМ-22 Історія України				Ас-53 Історія України		
11.35-12.20			МІШМ-12 Історія України						
12.25-13.10		МІШМ-22 Історія України							
13.15-14.00									
14.05-14.50									
ВІСІРОК									
8.00-8.45	Е-51 Укр мова	МІШ-33 Історія України							МІШМ-32 Астрономія
8.50-9.35	Е-41 Укр мова					Е-41 Історія України		Ас-41 Історія України	
9.40-10.25						Ас-43 Історія України		МІШ-23 Історія України	
10.30-11.15			МІШ-23 Історія України						
11.35-12.20	Ас-51 Укр мова			МІШ-5 ОІЗ	Ас-31				





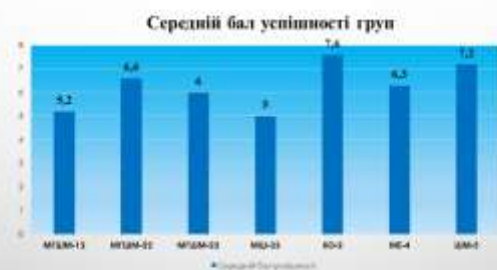
МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Моніторинг успішності здобувачів освіти – це систематичний процес збору, аналізу та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Його мета – виявлення рівня знань, умінь і навичок, а також визначення ефективності освітнього процесу.

◇ Основні цілі моніторингу:

1. Виявлення рівня засвоєння знань – допомагає оцінити, наскільки успішно учні опановують навчальні програми.
2. Аналіз динаміки успішності – дозволяє простежити прогрес кожного здобувача освіти протягом певного періоду.
3. Виявлення проблемних зон – допомагає знайти прогалини у знаннях та коригувати навчальний процес.
4. Оцінка ефективності викладання – дає можливість покращити методики навчання.
5. Прогнозування результатів – допомагає планувати подальшу освітню діяльність.

МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ ЗА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ



ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНТИНГЕНТУ

Питання збереження контингенту, відрахування здобувачів без отримання робітничої кваліфікації, розглядалося щоквартально на нарадах при директорові, що дало змогу посилити

персональну відповідальність майстрів виробничого навчання та класних керівників груп за індивідуально-виховну роботу зі здобувачами, що мають пропуски навчальних занять, задіяні заходи виховного, дисциплінарного, адміністративного впливу на здобувачів та їх батьків із залученням служби дітей, органів опіки місцевого самоврядування, кримінальної міліції по поверненню учнів на навчання.

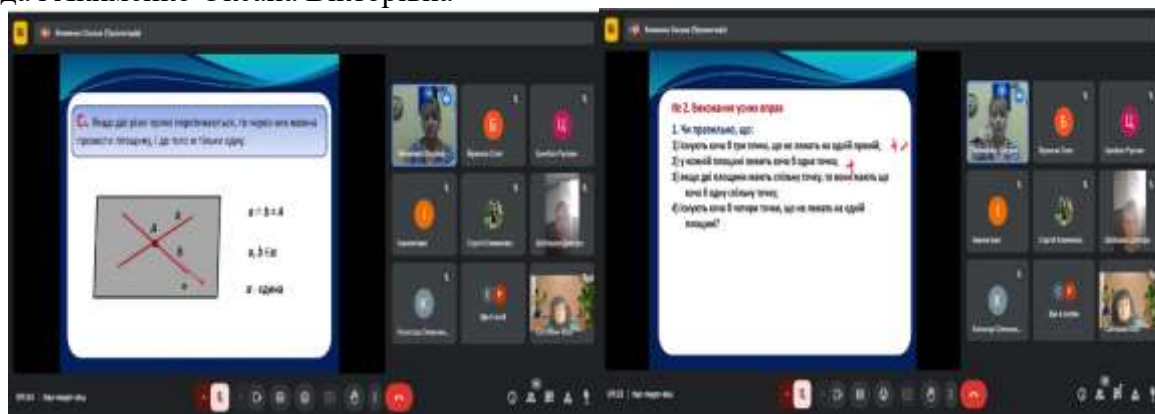
Аналізуючи втрату контингенту, можна зробити висновок, що перший курс найбільш критичний, що пов'язано з недостатнім інформуванням вступників про умови навчання, низька мотивація здобувачів до навчання та співпраця з батьками.



ВАІДКРИТІ УРОКИ

Відповідно до графіків затверджених на засіданні методичних комісій буди проведені відкриті уроки на який запрошень заступника директора з НР, методист та голова МК :

14.10.2025 у групі 1 курсу Ас-33 було проведено відкритий урок математики, тема уроку «Порушення лексичної норми, кальки з інших мов, уживання слів у невласивому значенні» Викладач Якименко Оксана Вікторівна



17.10.2025 в групі I курсу Езв-42 було проведено відкритий урок з предмета Технології, тема уроку: «Етнічні стилі.» Викладач Доля Сергій Євгенович



24.10.2025 в групі I курсу МШ-13 був проведено відкритий урок з предмету Математика по темі «Парні та непарні функції» Викладач Залож Яна Святославна



21.11.2025 в групі I курсу ШМ-5 був проведено відкритий урок з предмету Спецтехнологія по темі «Підготовка поверхонь під опорядження поверхонь гіпсокартонними листами» Викладач Безсонова Ольга Миколаївна



Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка — щорічний захід, започаткований Указом Президента України від 30 вересня 2010 року № 928, з метою вшанування творчої спадщини Тараса Григоровича Шевченка та стимулювання молоді до вивчення української мови і літератури.

Мета та завдання конкурсу:

- Вшанування творчої спадщини Тараса Шевченка.
- Виявлення творчо обдарованої молоді та розвиток її потенціалу.
- Виховання у молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу.
- Підвищення рівня мовної освіти в Україні.

4 ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕМЕНТІВ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Впровадження дуальної форми навчання в освітній процес — це стратегічний крок для підготовки фахівців, які мають не лише теоретичні знання, а й практичні навички, необхідні на ринку праці.

Переваги дуальної освіти:

- ☒ **Практикоорієнтоване навчання** — учні здобувають реальні навички, які відповідають вимогам роботодавців.

- ☑ **Можливість працевлаштування** – після завершення навчання випускники мають досвід роботи, що підвищує їхню конкурентоспроможність.
- ☑ **Взаємодія з бізнесом** – підприємства можуть готувати фахівців, адаптованих під свої потреби.
- ☑ **Мотивація здобувачів** – навчання стає цікавішим, оскільки студенти бачать практичну користь від отриманих знань.

В 2024 році підготовка за дуальною формою навчання відбувалась.

Професія : Муляр; Штукатур, облицювальник-плиточник, маляр

Підготовка на основі повної загальної середньої освіти

Рівень кваліфікації муляр 2-3,4 розряду; штукатур 2-3,4 розряду, облицювальник-плиточник- 2-3 розряду, маляр -2 розряду

Вид професійної підготовки: первинна професійна підготовка

Строк навчання 1 рік; 1,5 роки

Підприємство замовник кваліфікованих робітників Акціонерне товариство «Трест Житлобуд -1»

5.ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТИ В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

Інклюзивна освіта в професійно-технічній освіті передбачає створення доступного та комфортного освітнього середовища для всіх здобувачів освіти, незалежно від їхніх особливих освітніх потреб. Це включає адаптацію навчального процесу, фізичну доступність навчальних закладів, а також спеціальну підготовку викладачів і використання сучасних методик навчання.

Відповідно постанови Кабінету міністрів України від 10.07.2019 року № 636 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» з 2 вересня 2024 року створені інклюзивні групи, в яких поряд з іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.



4.Організація та проведення уроків виробничого навчання та виробничої практики у відповідності до вимог Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

У 2024/2025 навчальному році робота з професійно-практичної підготовки проводилася у чотирьох напрямках:

- Проведення професійно-практичної підготовки, в тому числі і з елементами дуальної освіти
- Освіта дорослого населення

- Реалізація Проектів
- Робота Навчально-практичних центрів закладу

І ПЕРВИННА ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА

Організація професійно-практичної підготовки 2025/2026 н.р. здійснювалася із застосуванням технологій дистанційного навчання. Відповідно до розпорядчих документів закладу, взаємодія між майстрами виробничого навчання та студентами була організована у синхронному та асинхронному режимах. Освітній процес та практична підготовка базувалися на використанні платформ Google Classroom, Zoom та Google Meet».

► Допомога від партнерів:

В рамках співпраці з ТОВ «Хенкель Баауттехнік Україна»

СТ17 Глибокопроникаюча ґрунтовка- 2шт, СТ-17 Суперглибокопроникаюча ґрунтовка безбарван-1шт, СТ16 ґрунтуюча фарба -3шт, СТ-83 суміш ППС для кріплення плит, 25кг мішок- 6шт, клей для плит ППС, 25кг 6шт, поліуретанова суміш СТ84- 2шт, штукатурка біла камінцева СТ 137, 25кг міш- 5шт, штукатурка декоративна 2,5 мм під фарбування, 25 кг міш СТ-35 4шт, фарба акрилова база, СТ-42 14 кг відро- 2шт, мозаична штукатурка СТ-77, 14 кг відро- 1шт, Армуюча сітка СТ 325 ТТ-1шт



ФОНД ФІНСЬКА ЦЕРКОВНА ДОПОМОГА/ФІЛІЯ ФОНДУ ФІНСЬКА

ЦЕРКОВНА ДОПОМОГА В УКРАЇНІ надав спонсорську допомогу у вигляді матеріалів для встановлення вікон та дверей на 2 корпусі :

Піна монтажна проф 65л/860мм – 80 шт; шуруп універсальний з потайною головкою 4,0 х30 мм -1500 шт; шуруп універсальний з потайною головкою 6,0 х60 мм -500 шт; турбогвинт рамний потайна головка TORX30 (ЦЖ)ТХ 7,5х152- 600 шт; універсальний анкерний підвіс (1,1мм) -2000 шт; плита пінополістерольна «Скоборд»Г-4 50ммх1200х600мм (0,72кв.м.)-135 шт., клин 150х43х20 -200 пачок



Також в рамках благодійної допомоги в листопаді місяці ФОНД ФІНСЬКА ЦЕРКОВНА ДОПОМОГА/ФІЛІЯ ФОНДУ ФІНСЬКА ЦЕРКОВНА ДОПОМОГА В УКРАЇНІ оплатив виготовлення та встановлення світлопрозорої перегородки на 2 поверсі навчального корпусу. Виготовили і встановили перегородку ТОВ «ІНТЕРМЕТАЛПЛАСТ», площа перегородки 66,57 кв.м.



ТОВ «СНЕЖКА- Україна» відповідно договору співпраці надали лакофарбові матеріали для проведення уроків виробничого навчання: фарба Sniezka ЕКО? 20 кг- 4 шт; ACRYL- PUTZ GR 43 GRUNT PRO, 10л- 2шт; ACRYL- PUTZ GR 43 GRUNT PRO, 1л- 1шт; ACRYL- PUTZ ST 10 START, 5 кг- 3шт; ACRYL- PUTZ ST 10 START, 20 кг-6 шт; різні каталоги



Фуга Затирка для швів Sika цементна еластична SCHONOX WD Flex сріблясто сіра, 20 відер х2 кг



В межах ініціативи Resilient POWER проекту GIZ отримали сонячну станцію та обладнання до неї, яка буде змонтована на 1 корпусі за адресою: бул. Б. Хмельницького,30



- ▶ З огляду на безпекову ситуацію, більшість студентів проходили виробничу практику онлайн, тоді як невелика частина працювала безпосередньо на підприємствах Харкова та Харківської області.

I семестр 33 договорів на 70 студентів

II семестр заключено 78 договорів на 178 студентів

Дохід від в.п. За виконані роботи студентами під час виробничої практики підприємство забезпечило їм оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці відповідно до постанови № 992 МОНУ. Нараховані студентам кошти перераховані на розрахунковий рахунок центру у встановленому порядку з метою виплати їм 50% заробітної плати за проходження виробничої практики, окрім студентів, які рахуються сиротами.

Так на рахунок закладу надійшло 235 633,32 грн

Виробнича практика гр. ШМ-5 з професії Штукатур



Виробнича практика гр. МГШМ-22 з професії :Монтажник гіпсокартонних конструкцій



Виробнича практика гр. ТУ ел з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж



Виробнича практика гр. ШМ-5 з професії: Штукатур



Виробнича практика гр. МШ-33 з професії: Штукатур



Виробнича практика гр. Е- 31 з професії :Електромонтажник силових мереж та електроустаткування



Виробнича практика гр. ТУсан з професії: Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування



► Контроль за професійно-практичною підготовкою

Упродовж 2025/2026 навчального року здійснювався систематичний контроль за організацією та проведенням уроків виробничого навчання відповідно до річного плану роботи закладу освіти. Це дозволило вчасно контролювати дистанційне навчання та допомагати майстрам — коригувати плани уроків і допомагати з візуальним оформленням матеріалів. Аналіз відвіданих уроків засвідчив, що майстри виробничого навчання забезпечують належний рівень організації освітнього процесу, працюють відповідно до вимог освітніх програм, навчальних планів, дотримуються нормативних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.

15 вересня 2025 р урок виробничого навчання гр Ас-43, Ас-33 з професії Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, майстер в/н Кітіціна К.В., Демяник О.М. Тема уроку: «Автоматичне і механізоване зварювання в нижньому та горизонтальному положенні шва», *присутні 10 студентів (офлайн формат)*



12 вересня 2025 р урок виробничого навчання гр Е-41з професії: Електромонтажник силових мереж та електроустаткування, майстер в/н Кузнецов Є.С. Тема уроку: Вимірювання опору ізоляції проводів та кабелів (офлайн формат), *присутні 12 студентів*



01 жовтня 2025 р урок виробничого навчання гр Ас-43з професії Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах, майстер в/н Демяник О.М. Тема уроку: Підварювання впускних клапанів двигуна автомобіля, *присутні 18 студентів*



08 жовтня 2025 р урок виробничого навчання гр. Езв-32 з професії Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах, майстер в/н Цирцан В.В. Тема уроку: Підєднання мундштука до шлангового кабелю. Усування простих несправностей контактних груп; зварювання прямолінійних швів в нижньому положенні, *присутні 13 студентів*



10 жовтня 2025 р урок виробничого навчання в групі 2КО-2 майстер в/н Засядько О.Л. з професії: Озеленювач. Тема уроку: Пікірування рослин, *присутні 14 студентів*



10 жовтня 2025 р урок виробничого навчання в гр. ШМ-5 майстер в/н Попроцька Н.Ю. з професії :Штукатур. Тема уроку виробничого навчання: Механічне кріплення плит утеплювача, *присутні 9 студентів (офлайн)*





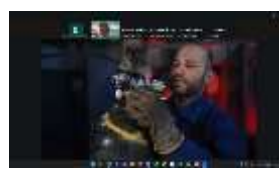
16 жовтня 2025 р урок виробничого навчання в групі ТУел майстер в/н Холоша С.М. з професії: Електромонтажник з освітлювання та освітлювальних мереж . Тема уроку виробничого навчання: З'єднання жил проводів та кабелів різними способами, *присутні 17 студентів*



7 листопада 2025 р урок виробничого навчання групи ТУел майстриня Муханова О.В. з професії: Електромонтажник з освітлювання та освітлювальних мереж. Тема уроку: Підключення блоку акумуляторних батарей , *присутні 19 студентів*



13 листопада 2025 р урок виробничого навчання групи Ас-53 майстер в/н Волобуєв Д.С. з професії «Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах» Тема уроку: Зварювання кутових швів., *присутні 15 студентів*



02

грудня 2025 р урок виробничого навчання групи МГШМ-12 майстер в/н Башкевич А.І. з професії: Монтажник гіпсокартонних конструкцій. Тема уроку: Облицювання димоходів, *присутні 15 студентів*



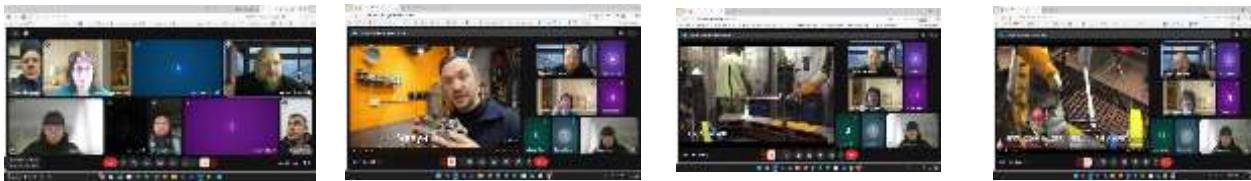
16 грудня 2025 р урок виробничого навчання групи Е-52 майстер в/н Холоша С.М. з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, урок проводився в рамках отримання додаткової компетентності навчальної програми «Встановлення сонячних фотоелектричних систем» в онлайн форматі. Тема уроку: Сонячне випромінювання та ірадіація. Підключення масивів сонячних панелей. *присутні 15 студентів*



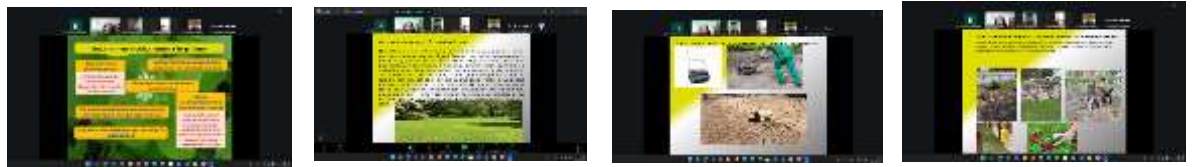
16.12.2025 р урок виробничої практики групи Езв-42 майстер

в/н

Шекула О.М. з професії: Електрогазозварник Тема уроку: Зварювання станів верстатів малих розмірів, *присутні 5 студентів*



13 січня 2026 р урок виробничого навчання гр 2КО-2, з професії: Озеленювач , майстер вн Засядько О.Л. Тема уроку: Готування території до влаштування газону, *присутні 11 студентів*



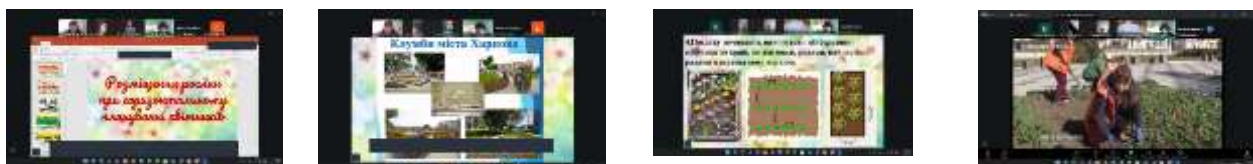
14 січня 2026 р урок виробничого навчання гр. Е-51, з професії :Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж , майстер вн Грицай О.Ю. Тема уроку: Дотримання правил охорони праці до виробничого обладнання, устаткування та робочого місця , *присутні 11 студентів*



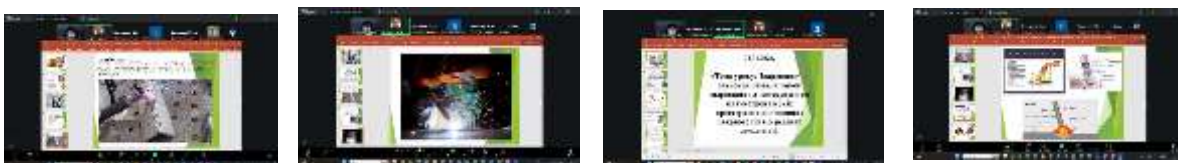
15 січня 2026 р урок виробничого навчання гр. Ас-53, з професії: Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах, майстер вн Волобуєв Д.С. Тема уроку: Підготовка металу до зварювання. Зачищення деталей і виробів під автоматичне і механічне зварювання ручним та механічним способами. Збирання нескладних конструкцій за кресленнями, *присутні 15 студентів*



16 січня 2026 р урок виробничого навчання гр. 2КО-3, з професії: Озеленювач , майстервн Никоненко Т.В. Тема уроку: Розміщення рослин при горизонтальному плануванні квітників, *присутні 11 студентів*



21 січня 2026р урок виробничого навчання гр. Езв-32, з професії: Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах , майстер вн Цирцан В.В. Тема уроку: Зварювання в захисних газах, а також зварювання з застосуванням плазмотрона в усіх просторових положеннях зварного шва середньої складності., *присутні 11 студентів*



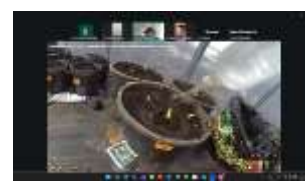
05 лютого 2026 р урок виробничого навчання гр. Ас-53 , з професії: Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах ,майстер вн Штиб О.М. Тема уроку: Автоматичне і механізоване зварювання під флюсом в нижньому та горизонтальному положенні шва, *присутньо 17 студентів*



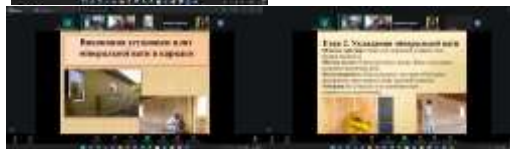
06 лютого 2026 р виробничого навчання гр. Ас-53 , з професії: Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах, майстер вн Штиб О.М. Тема уроку: Запуск теплонасосної системи в експлуатацію, *присутньо 14 студентів*



06 лютого 2026 р урок виробничого навчання гр. 2 КО-3, з професії: Озеленювач, майстер вн Никоненко Т.В. Тема уроку: Садження бульбоцибулинних рослин, *присутні 10 студентів*



10 лютого 2026 р урок виробничого навчання МГШМ-12 , з професії: Монтажник гіпсокартонних конструкцій, майстер вн Машталір Н.М. Тема уроку: Виконання установки мінераловатних плит в каркаси, *присутні 10 студентів*



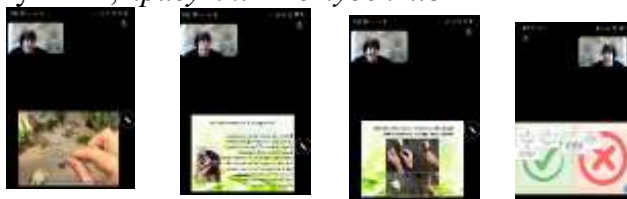
10 лютого 2026 р урок виробничого навчання в групі Е-52 , з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж , майстер вн Холоша С.М. Тема уроку: Монтаж штирьового заземлення , *присутні 12 студентів*



19 лютого 2026 р урок виробничого навчання в групі Ас- 43, з професії: Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, майстер в/н Кітіціна К.В. *присутні 12 студентів*



17 березня 2026р. урок виробничого навчання в групі 2КО-3, з професії Озеленювач, майстер в/н Никоненко Т.В. Тема уроку: Створювання букетів до різних подій, враховуючи правила аранжування, *присутні 12 студентів*



25 березня 2026р. урок виробничого навчання гр. КО-2, з професії:Квітникар, майстер вн Засядько О.Л. Тема уроку: Здійснення передпосівної підготовки насіння., *присутні 13 студентів*



26 березня 2026 р. урок виробничого навчання гр. ТУ ел, з професії: Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж , майстер вн Муханова О.В. Тема уроку: Підключення світильників та прожекторів, *присутні 19 студентів*



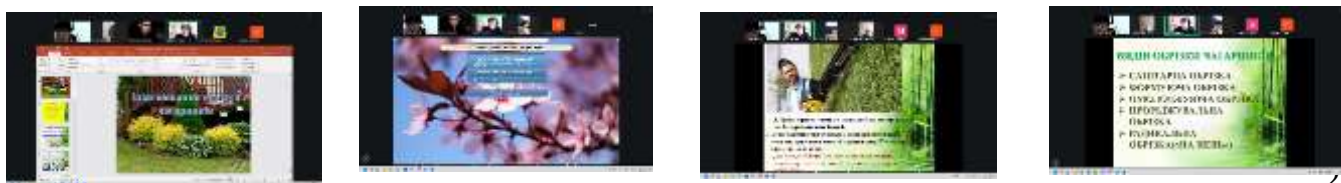
27 квітня 2026 р урок виробничого навчання гр. Е-52, з професії Електромонтер з освітлювання та освітлювальних мереж», майстер вн Холоша С.М. Тема уроку: Монтаж сонячних панелей на даху, *присутні 14 студентів*



27 квітня 2026 р урок виробничого навчання гр. Езв-42 з професії Електрогазозварник, майстер вн Шекула О.М. Тема уроку: Роздільне повітряно-дугове стругання пластин різної товщини – по прямій і за розміткою, *присутні 7 студентів*



30 квітня 2026 р урок виробничого навчання гр. 2КО-3 з професії: Озеленювач, майстер вн Никоненко Т.В. Тема уроку: Здійснювання обрізки чагарників, *присутні 13 студентів.*



01 травня 2026 р урок урок виробничого навчання гр. ТУел з професії Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, майстер вн Муханова О.В. Тема уроку: Розмічання та прокладання проводки усіх видів і марок перерізом до 70мм², *присутні 15 студентів*



► Організація освітнього процесу та контролю в умовах дистанційного навчання

З метою забезпечення безперервності та якості освітнього процесу в умовах дистанційного навчання майстри виробничого навчання організовували проведення уроків із використанням цифрових освітніх платформ **Google Classroom, Google Meet та Zoom.**

Комунікація та контроль:

Для забезпечення ефективної взаємодії зі студентами, своєчасного контролю виконання практичних завдань та надання консультативної допомоги використовувалися сервіси Google, месенджери та інші засоби онлайн-комунікації. Виконані практичні роботи студенти подавали через Google Classroom, а також у вигляді фото- та відеозвітів.

Під час проведення онлайн-занять майстри виробничого навчання використовували інструкційно-технологічні та технологічні карти, інтерактивні презентації, опорні конспекти, відеоматеріали власного виробництва та інші електронні освітні ресурси, що сприяло ефективному засвоєнню навчального матеріалу.

Пробні кваліфікаційні роботи організовувалися з використанням дистанційних технологій. Студенти виконували практичні завдання відповідно до змісту професії, самостійно розробляли інструкційно-технологічні карти або демонстрували виконання практичних робіт на власних робочих місцях (за наявності відповідних умов).

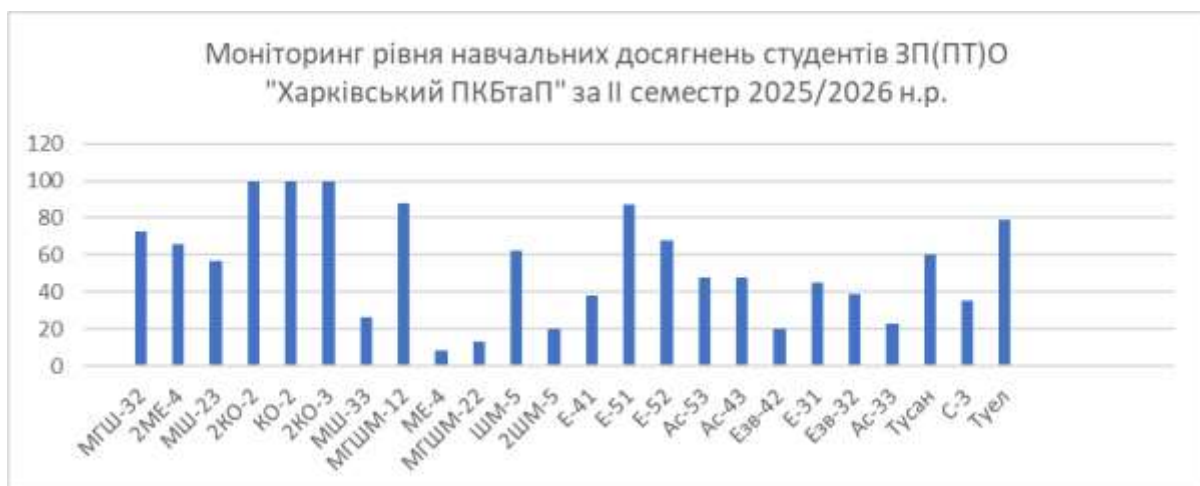
Навчально-плануюча та облікова документація (плани уроків, журнали виробничого навчання, щоденники виробничої практики, характеристики, відгуки, протоколи, звітні матеріали тощо) оформлювалася відповідно до вимог чинних нормативних документів.

Особлива увага приділялася підтримці постійного зв'язку зі студентами. Майстри виробничого навчання здійснювали не лише навчально-методичний супровід, а й надавали психологічну підтримку, проводили інструктажі щодо дотримання правил безпеки під час повітряних тривог та інших надзвичайних ситуацій.

Контроль за організацією та якістю освітнього процесу здійснювався шляхом відвідування онлайн-занять, аналізу проведених уроків виробничого навчання та виробничої практики, перевірки ведення навчально-плануючої документації майстрів виробничого навчання, а також моніторингу рівня навчальних досягнень студентів за підсумками виробничого навчання та виробничої практики.

Результати такого контролю узагальнено:

- в аналізах уроків виробничого навчання та практики
- відомості контролю документів майстрів в/н
 - також за підсумками вн і вп був складений моніторинг рівня навчальних досягнень студентів:



- Однією з важливих форм підвищення професійної компетентності майстрів виробничого навчання є стажування. Його організація здійснюється відповідно до перспективного плану та затвердженого графіка проходження стажування. Стажування за відповідними робітничими професіями проводиться один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові майстра в/н	Дата проходження	Професія	Місце проходження стажування (підприємство)
1.	Холоша С.М.	квітень	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	КП «Тролейбусне депо №2»
2.	Холоша С.М.	березень	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	КП «Тролейбусне депо №2»
3.	Шекуда О.М.	лютий	Електрогазозварник	АТ «Трест Житлобуд-1»
4.	Шекуда О.М.	квітень	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	АТ «Трест Житлобуд-1»
5.	Дем'яних О.М.	лютий	Електрогазозварник	АТ «Трест Житлобуд-1»
6.	Дем'яних О.М.	квітень	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	АТ «Трест Житлобуд-1»
7.	Дем'яних О.М.	березень	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	КП «Тролейбусне депо №2»
8.	Никоненко Т.В.	квітень	Озеленовач	ЖКК «Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова
9.	Никоненко Т.В.	травень	Квітник	ЖКК «Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова
10.	Засядько О.Л.	квітень	Озеленовач	ЖКК «Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова
11.	Засядько О.Л.	травень	Квітник	ЖКК «Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова
12.	Кашанський С.А.	лютий	Електрогазозварник	АТ «Трест Житлобуд-1»
13.	Волобуєв Д.С.	квітень	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	АТ «Трест Житлобуд-1»
14.	Башкевіч А.І.	лютий	Монтажник гіпсокартонних конструкцій	АТ «Трест Житлобуд-1»
15.	Башкевіч А.І.	квітень	Штукатур	АТ «Трест Житлобуд-1»

- У 2025/2026 н. р. особливу увагу було приділено безперервному підвищенню кваліфікації, професійного рівня та впровадження в освітній процес інноваційного виробничого досвіду та професійному розвитку майстрів виробничого навчання. Протягом навчального року майстри коледжу брали активну участь у різномірневих заходах (семінарах, навчально-практичних тренінгах, практикумах, майстер-класах, курсах, вебінарах). Майстри в/н відвідали заходи , в онлайн та офлайн форматі:

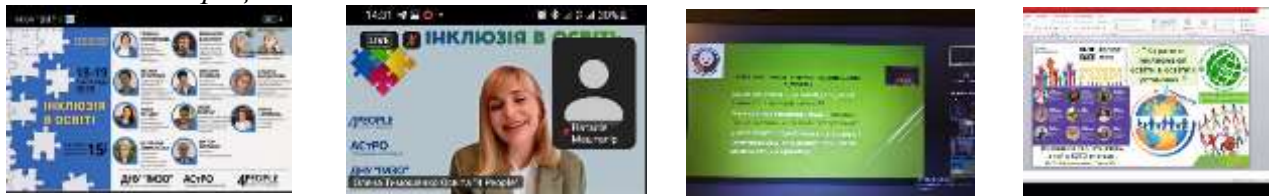
07 жовтня 2025 року В рамках підписаного Меморандуму про співпрацю з Міністерством освіти і науки України , ТзОВ «СНЄЖКА-УКРАЇНА» провела онлайн -освітню лекцію «Кольори мають значення» з дисципліни «Кольорознавство», прийняли участь *24 педагогічних працівника*



10 листопада 2025 року онлайн- семінар на тему: « Посилення ролі модульних освітніх програм та мікрокредитів у професійній освіті: міжнародний досвід для України», *присутні 23 педагогічних працівників*



18-19 листопада 2025 року Всеукраїнський онлайн- курс «Інклюзія в освіті»., *присутні 19 педагогічних працівників*



19.11.2025 року Конференція Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект і кібербезпека, *присутні 20 педагогічних працівників*



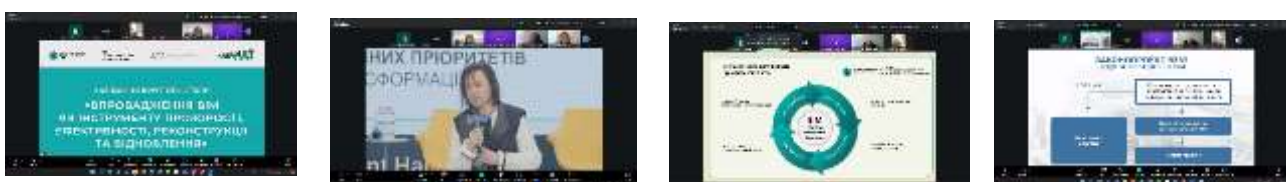
19 січня 2026 року Компанія Абпланалп Україна за підтримки Міністерства освіти і науки провела вебінар на тему: «Нааs для освіти в Україні. Організація лабораторії верстатів з ЧПК: досвід України та світу»., *присутні 9 педагогічних працівників*



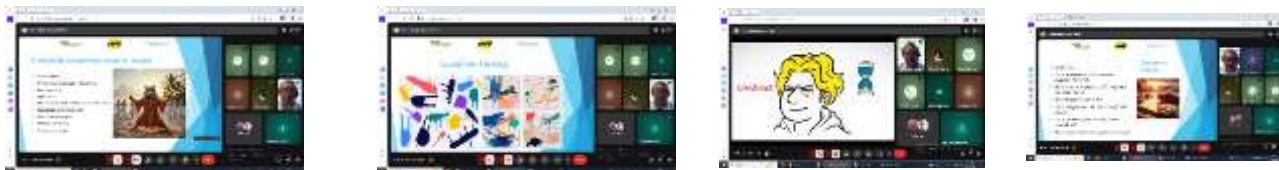
16.02 та 19.02.2026 року Захід на тему: Чесна розмова про гроші. Все, що ви хотіли дізнатися про гроші, але боялися запитати. Запрошений експерт — МАРИНА ХОЩА, *присутні 100 студентів та 20 педагогічних працівників*



19.02.2026 року Міністерство розвитку громад та територій України провели засідання круглого столу з питань впровадження будівельного інформаційного моделювання (BIM-технології) в Україні як інструменту прозорості та ефективності в будівельній галузі., *присутні 12 педагогічних працівників*



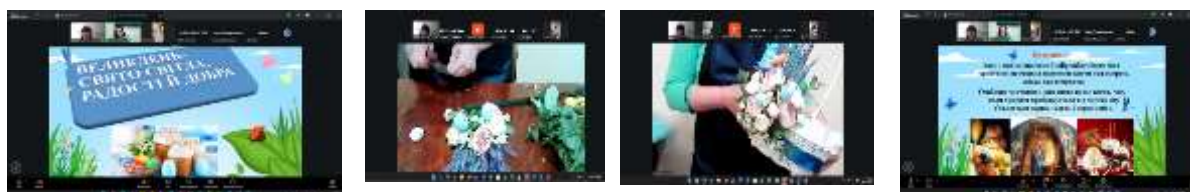
24.02 та 26.02. 2026 року у межах проекту «Комплексна гуманітарна допомога вразливим групам населення Харківської та Донецької областей», який реалізується ГО «Аваліст» у партнерстві з міжнародною організацією Help – Hilfe zur Selbsthilfe за підтримки Гуманітарного фонду для України (ГФУ/UHF), пройшли тренінг з психосоціальної підтримки для дорослих!, *присутні 20 педагогічних представників*



10.03.2026 року представники провідної інжинірингової компанії **PROFINSTALL** зустрілися зі студентами та слухачами ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» зустріч зібрала більше 100 учасників



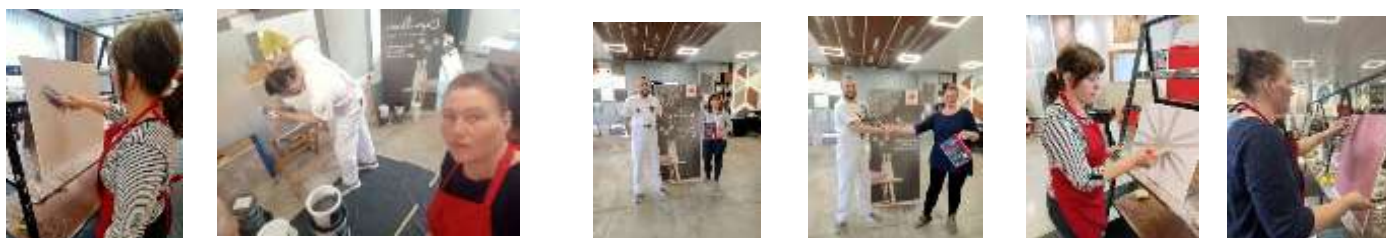
26 березня 2026 року, майстер-клас зі створення квіткових композицій. Майстер-клас провела майстер-озеленювач Олена ЗАСЯДЬКО.



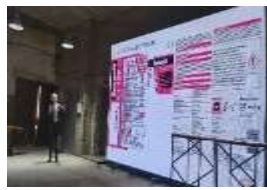
27 березня 2026 року семінар «Сучасні системи вкладання плитки» Подія відбулася у Студії дизайну «А-Design» на базі Будівельного центру «Атлант», участь взяли майстри виробничого навчання Наталія Попроцька та Людмила Введенська



17 квітня 2026 р майстрині ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» Кіяшко Олена та Введенська Людмила пройшли 8-годинний інтенсив від Сараго! занурившись у світ декоративного опорядження в «Школі майстрів СараDecor» (салон «Атлант»).



23.04.26 року відбувся захід **PROKA4KA 2026**, організований компанією «ХЕНКЕЛЬ БАУТЕХНІК (УКРАЇНА)» у м Київ. Машталір НМ за професією «Лицювальник-плиточник»; Кіяшко ОМ за професією «Монтажник систем утеплення будівель».



28 травня 2026 року

старший майстер взяла участь у масштабному Всеукраїнському семінарі «Партнерство професійної освіти й виробництва: сучасні виклики для співпраці». Захід відбувся на базі офісного комплексу ТзОВ «СНЄЖКА-УКРАЇНА» у місті Яворів на Львівщині.



Участь майстрів виробничого навчання у професійних заходах сприяла підвищенню фахової та цифрової компетентності, впровадженню сучасних виробничих технологій в освітній процес та вдосконаленню методичного забезпечення професійно-практичної підготовки.

Усі заходи, відвідані майстрами протягом 2025/2026 н.р., підтверджені відповідними сертифікатами.



► Організація та проведення внутрішнього етапу конкурсу професійної майстерності

15 червня 2026 року на базі ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» проведено внутрішній етап Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «**WorldSkills Ukraine**».

Конкурс було організовано з метою виявлення та підтримки обдарованої молоді, підвищення рівня професійної підготовки студентів, розвитку їхніх професійних компетентностей, творчих здібностей і мотивації до професійного вдосконалення.

Учасники змагалися за двома компетентностями:

«Зварювальні роботи»; «Електромонтажні роботи».



- Однією з умов забезпечення якості освітнього процесу є рівень педагогічної та професійної компетентності майстрів виробничого навчання.

З метою оцінювання результативності професійної діяльності, виявлення сильних сторін, визначення рівня сформованості професійних компетентностей і планування подальшого професійного розвитку проведено моніторинг рівня педагогічної та професійної компетентності майстрів виробничого навчання.

За результатами моніторингу на кожного майстра виробничого навчання складено кваліметричну модель професійної діяльності, яка дала змогу здійснити комплексне оцінювання за визначеними критеріями, визначити рівень професійної компетентності, виявити резерви для підвищення ефективності педагогічної діяльності та окреслити індивідуальні напрями методичної підтримки й професійного зростання.



II ОСВІТА ДОРΟΣЛИХ

На сьогоднішній день у нас підготовлені РНП **13 професій** для навчання дорослого населення з **Професійно-технічної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації:**

- Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж
- Електромонтажник силових мереж та електроустаткування
- Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
- Монтажник гіпсокартонних конструкцій
- Маляр
- Муляр
- Електрогазозварник
- Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
- Озеленювач (ПТН, ПрП)
- Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування (ПТН, ПрП)
- Штукатур – ПТН та ПрП
- Лицювальник-плиточник – ПрП
- Монтажник систем утеплення будівель та споруд - ПрП

Також в процесі розробки комплекти освітніх програм по цим професіям **крім:** **Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж,**

Електромонтажник силових мереж та електроустаткування,
Електрогазозварник

Також в процесі ліцензування професії:

- Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування (ПТН, ПрП)
- Опоряджувальник
- Монтажник систем утеплення будівель та споруд – ПН, ПрП

У 2025/2026 навчального року було поведено

➤ Професійно-технічне навчання за професіями:

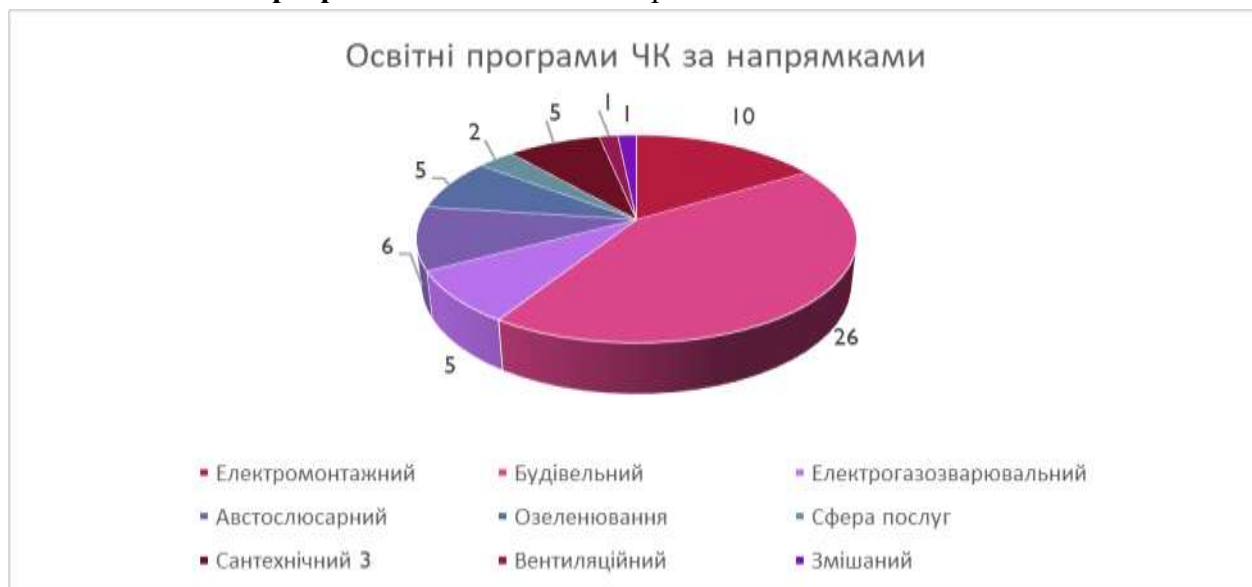
- «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування» - **15** осіб (чол. – 12 осіб, жін. – 3 осіб) – за кошти фізичних осіб
- «Електромонтажник з освітлення і освітлювальних мереж» - **15** осіб (чол. – 14 осіб, ж. – 1 особа) в рамках проекту Навички для інклюзивності: навчання на робочому місці для активізації вразливих груп», який виконується за фінансової підтримки Європейського Союзу, Німеччини, Польщі та Естонії в межах Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery, яка реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та Solidarity Fund PL (SFPL) та реалізується ГО «Український професійний розвиток»
- «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» - **30** осіб (чол. – 28 осіб, жін. – 2 осіб) – за кошти фізичних осіб

➤ Професійне навчання за професіями:

- «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» - **30** осіб (чол. – 27 осіб, жін. – 3 осіб) (дві групи по 15 осіб) – в межах Проєкту «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP) за напрямом «Кар’єрне консультування та навчання для працевлаштування в Україні», який впроваджується за фінансової підтримки Swiss Development & Cooperation - Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна» та виконується Swisscontact Eastern Europe Europe за підтримки Міністерства освіти і науки України (з видачою сертифікатів про підтвердження навчання та присвоєння кваліфікаційного розряду даної професії у Кваліфікаційному центрі нашого закладу)
- «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування» - **16** осіб (чол. – 11 осіб, жін. – 5 осіб) – в межах Проєкту «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP) за напрямом «Кар’єрне консультування та навчання для працевлаштування в Україні», який впроваджується за фінансової підтримки Swiss Development & Cooperation - Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна» та виконується Swisscontact Eastern Europe Europe за підтримки Міністерства освіти і науки України (з видачою сертифікатів про підтвердження навчання та направлення у Кваліфікаційний центр для присвоєння кваліфікаційного розряду даної професії)
- «Електрогазозварник» через часткову кваліфікацію «Сучасні технології зварювання методом: 111, 135, 141» - **19** осіб (чол. – 16 осіб, жін. – 3 осіб) – в межах Проєкту «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP) за напрямом «Кар’єрне консультування та навчання для працевлаштування в Україні», який впроваджується за фінансової підтримки Swiss Development & Cooperation - Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна» та виконується Swisscontact Eastern Europe Europe за підтримки Міністерства освіти і науки України (з видачою сертифікатів про присвоєння часткової кваліфікації та присвоєння кваліфікаційного розряду професії «Електрогазозварник» у Кваліфікаційному центрі нашого закладу)

Протягом 2025/2026 навчального року було добавлено ще 5 навчальних програми та робочі навчальні плани **часткових кваліфікацій та мікрокваліфікацій** для навчання дорослого населення (в тому числі і пільгових категорій) за будівельним, електромонтажним напрямками. Тепер їх у нас **61 освітніх програми** та робочі навчальні плани:

- Електромонтажний напрямок – **10 програм**
- Будівельний напрямок – **26 програм**
- Електрогазозварювальний напрямок – **5 програм**
- Автослюсарний напрямок – **6 програм**
- Санітарно-технічний напрямок – **5 програм**
- Озеленювання та квітникарство – **5 програм**
- Сфера послуг – **2 програми**
- Вентиляційний напрямок – **1 програма** «Монтажник систем вентиляції пневмотранспорту та аспірації»
- Змішаний – **1 програма** «Сама собі майстер»



Із них протягом 2025/2026 навчального року було **реалізовано 19 освітніх програм**.

Загалом за 2023 - 2026 рік реалізовано 35 освітніх програм часткових кваліфікацій

Протягом **2025/2026** навчального року було надано освітніх послуг – **525 осіб** (І сем. – 155 осіб, ІІ сем. – 370 осіб) шляхом навчання часткових кваліфікацій, професійного навчання, часткових кваліфікацій, як додаткова компетенція, із них:

- Професійно-технічне навчання – **90 осіб** (чол. – 82, жін. – 8) (із них **30 осіб** в межах реалізації проекту EdUP, **15 осіб** в межах реалізації проекту з ГО Укр. проф. розвитком та **45 осіб** за кошти фізичних осіб)
- Часткова кваліфікація - **261 осіб** (чол. – 208, жін. – 53) (в рамках реалізації проектів Хелветас, EdUP, при підписанні договорів про співпрацю з Лютеранською Федерацією, Профспілкою будівельників України та 6 осіб – (зварники) за кошти фізичних осіб)
- Часткова кваліфікація/додаткова компетенція– **174 особи** (чол. – 151, жін. – 23) (в межах надання первинної професійної підготовки)



Загалом за **2025/2026 н.р.** було сформовано та випущено **26 навчальних груп** дорослого населення, та в **+ 5 групах** проводилася часткова кваліфікація як додаткова компетенція з **енергоефективності**

➤ Надання освітніх послуг за напрямком **«Монтаж санітарно-технічних приборів»** - **6 осіб (чол.-6)** при підписанні **Договору про співпрацю** з ФІЛІЄЮ «ВСЕСВІТНЯ ЛЮТЕРАНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ України (навчання в онлайн форматі)

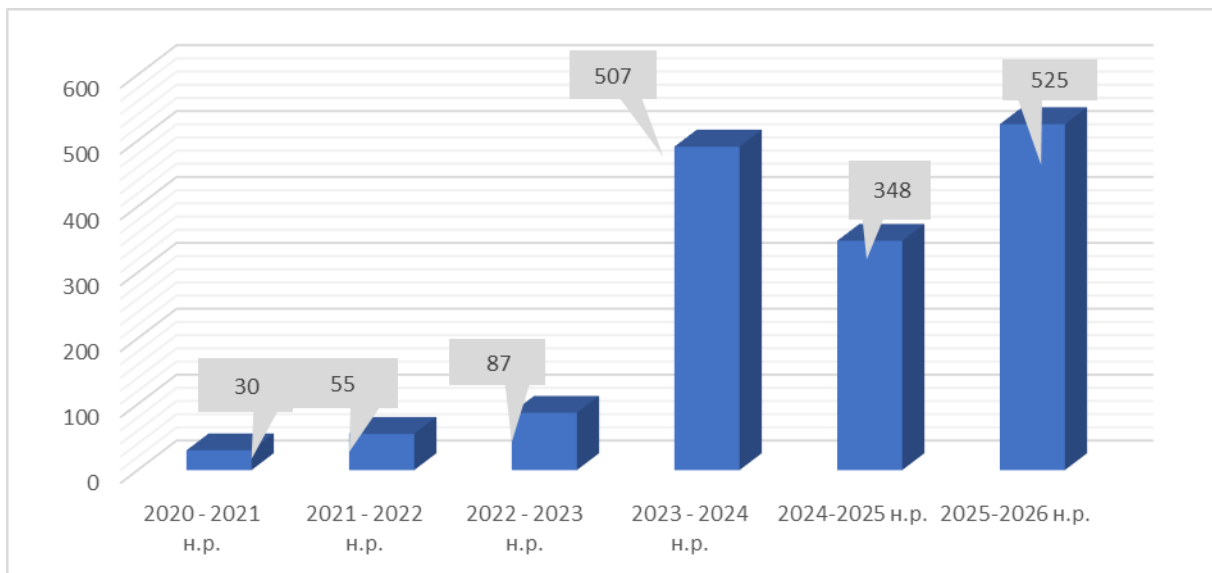
➤ Надання освітніх послуг за напрямком **«Монтаж підвісних стель під ключ»** - **15 осіб (чол.-14/ж.-1)** при підписанні Меморандум та договір про надання освітніх послуг у сфері неформальної професійної освіти з **Профспілкою працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів України**. Навчання відбувалося при підтримці *ЛО Norge, ГО "Трудові ініціативи", Профбуд*



Як підсумок цієї співпраці маємо створений простір Центру розвитку кар'єри

Протягом останніх 6 років, з 2020 по вересень 2026 року було надано освітніх послуг ПТН та ЧК - **1552 особам**

Порівняльна таблиця за останні 6 років



III РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ

- На базі нашого закладу освіти у 2025/2026 н.р. реалізовувались **16 проєктів**
 - **ПРОЕКТ № 1** Проєкт «Підтримка економічного розвитку внутрішньо переміщених осіб та осіб, постраждалих від війни в Україні» реалізується Helvetas Swiss Intercooperation за фінансування Міністерства внутрішніх справ Чеської Республіки та у співпраці з Чеською агенцією розвитку
 - **ПРОЕКТ № 2** Проєкт «Стійкість: розбудова сталого та інклюзивного ринку праці в Україні» реалізується в рамках угоди між Swedish International Development Cooperation Agency (Sida) та Helvetas Swiss Intercooperation за підтримки Швеції.
 - **ПРОЕКТ № 3** Проєкт «Програми економічної стійкості України (ERP)». Програма реалізується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва (Swiss Agency for Development and Cooperation, SDC) та впроваджується ERP консорціумом, до якого входять Mercy Corps, Право на захист, Helvetas Swiss Intercooperation та JERU (Спільне реагування на надзвичайну ситуацію в Україні організацій Welthungerhilfe та Concern Worldwide)
 - **ПРОЕКТ № 4** Проєкт «Підтримка відновлення соціальної та фінансової стійкості громад, що постраждали від війни в Україні» фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) та реалізується Helvetas Swiss Intercooperation у партнерстві з JERU (Спільне реагування на надзвичайні ситуації в Україні Welthungerhilfe та Concern Worldwide).
 - **ПРОЕКТ № 5** «Перспектива» реалізується ГО «Український професійний розвиток» у межах Програми підтримки економічної стійкості України за підтримки World Jewish Relief
 - **ПРОЕКТ № 6** «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP), який впроваджується за фінансової підтримки Swiss Development & Cooperation - Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна» та виконується Swisscontact Eastern Europe Europe за підтримки Міністерства освіти і науки України
 - **ПРОЕКТ № 7** «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні», що впроваджується в Україні компанією Deutsche

Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням урядів Німеччини та Швейцарії

- **ПРОЕКТ № 8** Проект *sequa* «Професійна синергія» реалізується Конфедерацією будівельників України. Розробка договірних відносин між закладом освіти, бізнесом та студентом відповідно нового закону «Про професійну освіту» та розробка планів виробничого навчання. Тут учасники *Королович О.І. – заступник директора з виробничої роботи і Юкляєвська Н.В. – директор*
 - Участь у всіх Проектах Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery, що реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) та Solidarity Fund PL (SFPL) за фінансової підтримки Європейського Союзу Німеччини, Польщі та Естонії
9. Проект «Навички для інклюзивності: навчання на робочому місці для активізації вразливих груп» впроваджується ГО «Український професійний розвиток»
10. Проект з вивчення англійської мови, який впроваджується Міжнародною мовною школою *Speak Up*
11. Проект «Розширення можливостей професійно-технічної освіти та навчання: системний підхід через навчання цифровим компетентностям та розробку навчальної програми з освітніх технологій» впроваджується *Mondo*
12. Проект «InConnect 2: «Посилення партнерства закладів професійної освіти та бізнесу» впроваджується Громадською спілкою «Фонд підтримки реформ в Україні»
13. Проект «Посилення HR для кращої зайнятості: вдосконалення кадрових практик для інклюзивного працевлаштування кваліфікованої робочої сили» впроваджується ГО «Центр «Ментор» (Онлайн-курс «Психологічна стійкість під час викликів та загроз війни: Майстерня особистісного зростання»)
14. Проект «AUTONOMY IN VET: STRENGTHENING INSTITUTIONS TO MEET REGIONAL WORKFORCE NEEDS» ("Автономія в ЗПО: зміцнення інституцій для задоволення регіональних потреб у робочій силі") впроваджується громадською організацією «ЛЕГКИЙ БІЗНЕС» (*EasyBusiness*)
15. Проект «From class to work» («Від навчання до працевлаштування») впроваджується Фондом Розвитку Підприємництва (ФРП)
16. Проект «Модернізація програм для кращої професійної освіти», який є складовою проекту «Професійна освіта в Україні Skills4Recovery», впроваджується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, GIZ)

 **Проект № 1** Проект «Підтримка економічного розвитку внутрішньо переміщених осіб та осіб, постраждалих від війни в Україні» реалізується Helvetas Swiss Intercooperation за фінансування Міністерства внутрішніх справ Чеської Республіки та у співпраці з Чеською агенцією розвитку

Підписано Рамковий договір про надання навчальних послуг, термін дії якого з 12.09.2025 по 31.10.2025

В рамках цього проекту проведено навчання часткової кваліфікації

- «Термомодернізація будівель і споруд» (поєднання двох напрямків: монтаж металопластикових вікон та утеплення фасаду) - 10 осіб (чол.-9/жін.-1)



Утепили – 45 м.кв. фасаду майстерні на II корпусі

✚ **Проект № 2** Проект «Стійкість: розбудова сталого та інклюзивного ринку праці в Україні» реалізується в рамках угоди між Swedish International Development Cooperation Agency (Sida) та **Helvetas** Swiss Intercooperation за підтримки **Швеції**.

✚ **Етап 1!!** Підписано **Рамкові договори про надання навчальних послуг, термін дії яких з 30.09.2025 по 31.12.2025**

В рамках цього проекту проведено навчання часткових кваліфікацій

- «Виконання прийомів зварювання з використанням сучасних технологій» - 12 осіб (чол.-10/жін.-2). Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



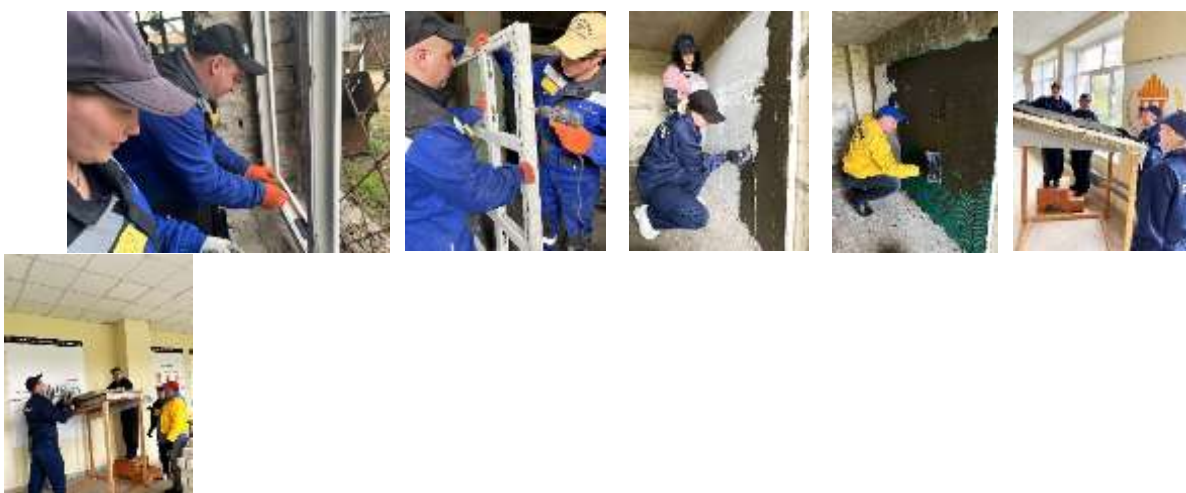
- «Ремонт та обслуговування автомобільних транспортних засобів» - 10 осіб (чол.-5/жін.-5). Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



- «Опорядження поверхонь ручним та механізованим способом» - 10 осіб (чол.-5/жін.-5). Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



- «Термомодернізація будівель і споруд» (вікна, утеплення, покрівля) - 10 осіб (чол.-6/жін.-4). Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



- «Бетонування бетонних, залізобетонних монолітних конструкцій кладка стін з цегли» - 10 осіб (чол.-6/жін.-4). Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



Загалом підготовлено в рамках цього проекту на цьому етапі – **52 особи**

✚ **Етап 2!! Підписано Рамкові договори про надання навчальних послуг, термін дії яких з 20.04.2026 по 15.10.2026**

- **«ММА, MIG / MAG, TIG технології зварювання і наплавлення різних конструкційних матеріалів в різних положеннях» - 12 осіб (чол.-12).** Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



- **«Монтаж та обслуговування вузлів систем водопостачання» - 12 осіб (чол.-10/ж.-2).** Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



- **«Монтажник складальник столярно-будівельних виробів та корпусних меблів» - 12 осіб (чол.-10/ж.-2).** Група складалася виключно з осіб пільгових категорій.



Загалом підготовлено в рамках цього проекту на цьому етапі – **36 осіб**

Проект № 3 Проект «Програми економічної стійкості України (ERP)». Програма реалізується за підтримки **Швейцарії** через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва (Swiss Agency for Development and Cooperation, SDC) та впроваджується ERP консорціумом, до якого входять Mercy Corps, Право на захист, **Helvetas Swiss Intercooperation** та JERU (Спільне реагування на надзвичайну ситуацію в Україні організацій Welthungerhilfe та Concern Worldwide)

Підписано **Рамкові договори про надання навчальних послуг**, термін дії яких з **28.10.2025 по 31.01.2026**

В рамках цього проекту проведено навчання часткових кваліфікацій

○ «Монтаж санітарно-технічних приборів» - 20 осіб (чол.-17/жін.-3)



○ «Монтаж теплої підлоги» - 12 осіб (чол.-11/жін.-1)



○ «Бетонування бетонних і залізобетонних монолітних конструкцій, кладка стін з цегли» - 15 осіб (чол.-9/жін.-6)



○ «Опорядження поверхонь ручним та механізованим способом» - 15 осіб (чол.-13/жін.-2)



✚ **Проект № 4** Проєкт «Підтримка відновлення соціальної та фінансової стійкості громад, що постраждали від війни в Україні» фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) та реалізується Helvetas Swiss Intercooperation у партнерстві з JERU (Спільне реагування на надзвичайні ситуації в Україні Welthungerhilfe та Concern Worldwide).

✚ Підписано **Рамковий договір про надання навчальних послуг**, термін дії якого з **06.11.2025 по 31.12.2025**

В рамках цього проєкту проведено навчання часткової кваліфікації

- «ММА, MIG / MAG, TIG технології зварювання і наплавлення різних конструкційних матеріалів в різних положеннях» - 20 осіб (чол.-16/жін.-4)



- В рамках цих **4 проєктів** за кошти грантодавців було придбано обладнання, інструменти та розхідні матеріали для відпрацювання практичних вмінь та навичок слухачами, а також для оновлення матеріально-технічної та інфраструктурної бази закладу

✚ **ПРОЕКТ № 5 «Перспектива»** реалізується ГО «Український професійний розвиток» за підтримки World Jewish Relief

Підписано два Договори про надання навчальних послуг які діяли з **24.11.2025 по 31.12.2025** та **29.04.2026 по 30.06.2026**

В рамках цього проєкту проведено навчання двох груп часткової кваліфікації

- «Ремонт побутової техніки» - 9 осіб (чол.-9) та 10 осіб (чол.-8/ж.2)





✚ **ПРОЕКТ № 6 «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP)**, який впроваджується за фінансової підтримки Swiss Development & Cooperation - Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна» та виконується Swisscontact Eastern Europe Europe за підтримки Міністерства освіти і науки України

Проектом підтримуються такі професії:

- електрики (всі професії),
- зварювальні технології (всі професії)
- лицювальник-плиточник
- монтажник санітарно-технічних систем та устаткування
- монтажник систем утеплення будівель та споруд
- бетоняр

Протягом 2025/2026 н.р. ми прийняли участь **понад 30 заходах**

- ✓ 25.09.2025 - Навчальний тренінг від компанії «Geberit» - *майстри в/н Штиб О.М. і Кашанський С.А.*



- ✓ 08.10.2025 – II Навчально-практична конференція «Сучасні технології в системі утеплювання будівель» - *викладач ПТТБ Безсонова О.М., майстер в/н Маїталір Н.М.*



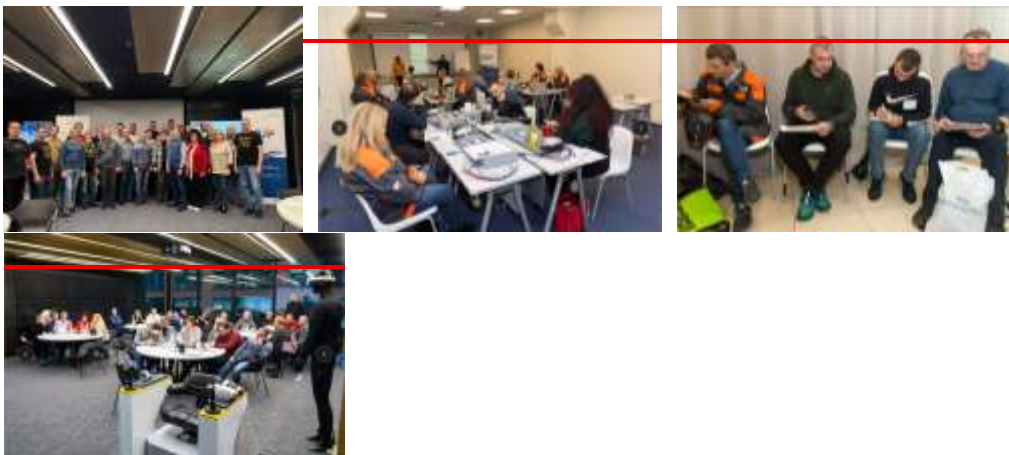
- ✓ **14.10.2025** – Участь у програмі «Карусель», обмін досвідом на базі Чернігівського професійного ліцею залізничного транспорту» - *майстер в/н Шекула О.М.*



- ✓ **27.10.2025** - участь у навчальному семінарі «Технології навісних вентилязованих фасадів «PROFVENTFACADE від BARKS» , та Інноваційні рішення для фурнітури вікон та дверей «АСКОР ІНДАСТРІ» - *викладач ПТТІ Безсонова О.М., майстер в/н Кіяшко О.М.*



- ✓ **19 – 21.11.2025** – участь у ІІІ НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ «СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» - *майстер в/н Грицай О.Ю. та викладач ПТТІ Пікалов О.О.*



- ✓ **15 – 17.04.2026** - участь у ІІІ навчально-практичній конференції «СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛИЦЮВАННІ ПЛИТКОЮ», яка проходила в м. Київ **на базі АГРОМАТ** - *майстер в/н Попроцька Н.Ю.*



- ✓ **02-03.06.2026** - навчання майстрів в/н санітарно-технічного спрямування на підприємстві ТОВ «Леон Сервіс Плюс» за темами: **«Обладнання для систем водопостачання й опалення від Caleffi»**, **«Система фільтрації Atlas Filtri»**, **«Трубні системи»** - майстер в/н *Кашанський С.А.*



- ✓ **2025** – участь у тренінгу **«Сучасний стан та потреби у нових методах навчання і навчальних матеріалах у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»** - методист закладу *Оверчук Р.М.*



- ✓ Участь у Навчально-практичних тренінгах **«Акселератор: консультант з впровадження кваліфікаційних центрів»** - *Кісь С.П., Оверчук Р.М., Цирцан В.В., Шекула О.В.*. Формат відвідування - змішаний



- ✓ **Березень 2026** - курс **«Штучний інтелект у створенні навчальних матеріалів»** з підвищення рівня цифрової грамотності та можливостей штучного інтелекту для викладачів спец.дисциплін й методистів. - викладачі *Безсонова О.М., Шекула О.В., Губарева С.С., Слюта Д.С.*
- ✓ **10-30.10.2025** - участь у комплексному навчальному курсі **«Розробка освітніх програм для професій у санітарно-технічній галузі»** (у **змішаному форматі**) - майстри в/н *Штиб О.М.* та ст. майстер *Козиренко В.Б.*



- ✓ **З 24.10.2025 по сьогодні** – участь у програмі, щодо розробки та впровадження нових освітніх послуг, у тому числі **короткотермінових курсів професійної підготовки для дорослих**. Охоплено розробку комерційні пропозиції, щодо розробки напрямків програм, розрахунки вартості навчання, маркетинг та бізнес план. Як результат цього навчання

розроблено 3 програми короткострокових курсів зварювального, електромонтажного та будівельного напрямку «**Монтаж автономних сонячних станцій**», «**Сучасні системи утеплення будівель**», «**Сучасні технології зварювання від основ до автоматизації**» – заступник директора з виробничої роботи *Королович О.І.*, голови методичних комісій, майстри виробничого навчання, бухгалтер



- ✓ **11-13.03.2026** – Участь у тренінгу для фахівців "Центру розвитку кар'єри" щодо кар'єрного консультування в закладі. Подальша участь в пілотному проєкті, проведення занять з кар'єрного консультування для груп дорослого населення (з професій електрик, зварник, сантехнік). Супровід студентів для участі в тренінгу «Основи лідерства та студентського самоврядування у закладі освіти» - *Скурихін С.С., Лозівський А.Ю.*
- ✓ **Жовтень 2025 - червень 2026** – серія тренінгів Навчання координаторів із розбудови бізнес-партнерств. Набуття компетентностей по співпраці з бізнеспартнерами та розвитку закладу в цьому напрямку. Напрацювання матеріалів для розробки методичного посібника, з теми розвитку партнерств – *Скурихін С.С.*
- ✓ Участь у Тренінгу «**Організація та супровід публічних заходів в межах діяльності Центру розвитку кар'єри**» – *майстер в/н Антон Лозівський*

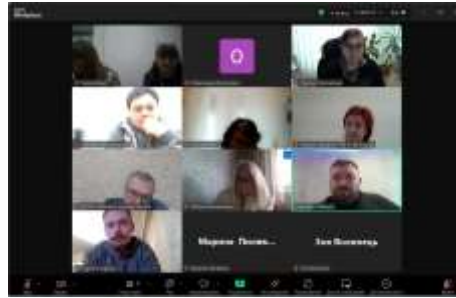


- ✓ **9–10 грудня 2025 року** – участь у тренінгу «**Сила змін: досвід, який трансформує**» - заступник директора з навчально-виховної роботи *Галина Сіпневська*, соціальний педагог *Наїля Дударьок* та практичний психолог *Юлія Порункова*
- ✓ **2026 р** - Участь соціального педагога *Наїлі Дударьок* воркшопі з оцінки впливу та вдосконалення програми «Сила змін» на основі польового досвіду

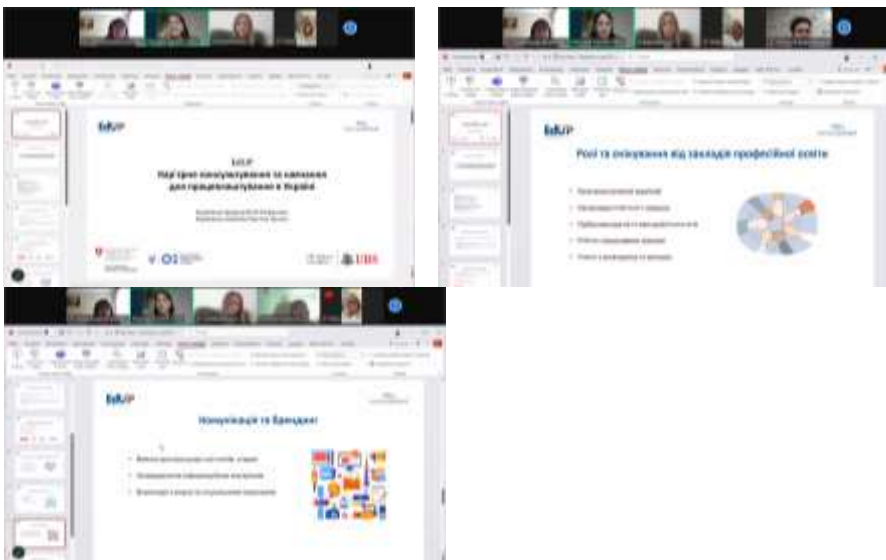


- ✓ **Розроблена комунікаційна стратегія закладу.** В супроводі експертів проєкту.

- ✓ 3 листопада 2025 по березень 2026 команда закладу провела роботу по розробці Стратегії розвитку закладу в супроводі експерта від Проекту. Як результат - маємо нову Стратегію закладу до 2030 року



- ✓ Увійшли у склад пілотних закладів щодо запровадження навчання «Кар'єрне консультування та навчання для працевлаштування в Україні»



- Провели навчання 4 груп
- «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» - 30 осіб (чол. – 27 осіб, жін. – 3 осіб) (дві групи по 15 осіб)



- «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування» - 16 осіб (чол. – 11 осіб, жін. – 5 осіб)



- «Електрогазозварник» через часткову кваліфікацію «Сучасні технології зварювання методом: 111, 135, 141» - **19** осіб (чол. – 16 осіб, жін. – 3 осіб)



- ✓ В межах проведення цих курсів для учасників, були проведені заняття з соціально-психологічної підтримки соціальним педагогом Дударьок Н.Ш. та заняття з кар'єрного консультування фахівцем з профорієнтації Скурихіним С.С.
- ✓ **29.04 -1.05 2026 року** - Навчально-практичні **тренінги Геберіт, Герц** для учасників короткострокових курсів з професій «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування» - *відвідали 11 осіб*



- ✓ **27 – 28.05.2026-** навчання для зварників студентів короткострокового курсу на базі Міжнародного виставкового центру та легендарного підприємства ТОВ «ПАТОН ІНТЕРНЕТШНЛ» - *відвідали 9 осіб*



- ✓ **03-05.03.2026** - Конкурс фахової майстерності серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О зварювального напрямку – конкурсант здобувач освіти гр. Езв-32 Ткаченко Анатолій, підготували майстри в/н Цирцан В.В. та Шекула О.М.

Посів **III місце** у практичному завданні на тренажері (метод зварювання 135, положення РВ) та **I місце** у номінації «Естетика» творчого конкурсу «Зварюючи майбутнє».

Загальні Результати за методами зварювання:

135 метод - 7 місце із 19 учасників;

111 метод – 16 місце із 24 учасників;

141 метод – 7 місце 19 учасників;



- ✓ **24 квітня 2026** – участь у конкурсі Юніорів ІНСТАЛЯТОРІВ студента Усс Максима, який проходив у межах виставки Інсталл Фест – підготували майстри в/н Кашанський С.А., Штиб О.М.



- ✓ **27.04.2026** – участь у Конкурсі фахової майстерності сантехніків Install FEST Ukraine 2026 серед майстрів в/н - майстер в/н Штиб О.М.



- ✓ **26 по 28 травня 2026 року** – участь у II Конкурс професійної майстерності зварювального напрямку серед майстрів виробничого навчання , *майстер в/н Шекула О.М.*



- ✓ **09.10.2025** – Екскурсія на підприємство **ТОВ «ЕСПІ ІНЖИНИРИНГ»** –20 осіб здобувачів освіти електромонтажного спрямування в супроводі майстрів в/н Гриця О.Ю., Холоші С.М. Кузнєцова Е.С.



- ✓ **24 квітня 2026** – екскурсія на **виставку Інсталл Фест 15 студентів** санітарно-технічного спрямування – супроводжували майстри в/н Кашанський С.А., Волобуєв Д.С.



- ✓ **24 – 27.04. 2026** – Участь у Фестивалі кар'єри в м. Київ



- ✓ **2025 рік** - Участь викладача Пікалова Олександра у проведенні експертизи:
 - аналіз VR- тренажерів для впровадження в підготовку кваліфікованих робітників з професії «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» системи професійно (професійно- технічної) освіти України
 - аналіз змісту освітньої програми **ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАННЯ** для професії: 7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2 розряд
 - аналіз доцільності впровадження інтерактивних навчальних стендів з Smart-систем та керування приводами в освітній процес підготовки кваліфікованих робітників професій електротехнічного профілю
- ✓ **Липень 2025 р.** - Участь у літній школі **«Сила спільноти: розвиток людського потенціалу закладу професійної освіти в умовах невизначеності та криз»** - *директор закладу Наталія Юкляєвська та майстер виробничого навчання Антон Лозовський*
- ✓ **Лютий - березень 2026 р.** – участь у Зимовій школі керівників закладів, навчання на тему **«Управлінський моніторинг та прийняття рішень на основі даних»**, спрямоване на розвиток компетентностей керівників у використанні аналітичних інструментів для підвищення якості управління закладом і освітніми процесами – *директор закладу Юкляєвська Н.В. та заступник директора з ВР Королович О.І*
- ✓ **Лютий 2026 р.** - Участь директора закладу Наталії Юкляєвської та заступника директора з виробничої роботи Олександри Королович у круглому столі на тему: **«Стратегія розвитку закладу освіти: інструмент реальних змін чи формальний документ?»**
- ✓ **07 – 08.05.2026** - Проходження навчання директора закладу Наталії Юкляєвської та заступника директора з виробничої роботи Олександри Королович за темою **«Створення безбар'єрного освітнього середовища»**
- ✓ **Січень 2026** - Участь директора Наталії Юкляєвської та заступника директора з навчальної роботи Світлани Кісь у зимовій школі **«Інновації, лідерство та професійна досконалість у дії»** для закладів професійної освіти (ЗПО)



Також за ініціативи Проекту EdUP:

- **08.07.2025** Офіційний візит Президентки Національної Ради Федеральних Зборів Швейцарії МАЙЇ РІНІКЕР до закладу



- За ініціативи Проекту EdUP Заклад освіти став членом потужної організації **Конфедерації будівельників України**
- Конфедерацією будівельників України, впроваджена робота, щодо розробки Професійного стандарту «Бетоняр». Заступники директора закладу *Королович О.І* і *Кісь С.П.* входили до складу робочої групи.

В рамках цього проєкту протягом 2025/2026 навчального року отримано:

- ✓ Для освітніх та навчально-виробничих потреб
 - Навчальний тренажер для VR- окулярів для Проєктних закладів профосвіти у галузі електрики із налаштуванням/встановленням програмного забезпечення
 - Окуляри віртуальної реальності Meta Quest 3 512 GB
 - Цифрові технології в SMART -системах управління і автоматизації
 - Стенд демонстраційний № 2
 - Інструменти для утеплення фасадів (ніж для будівельної гідроізоляції-1шт, кутник сталевий для покрівельних робіт-1шт, правило посилене 2000мм -1шт, шпатель- гладилка 270х 130 мм -1шт, зубчатий шпатель 130х270мм -1шт, шпатель фасадний 600 мм-1шт, ножиці по металу-1шт, гумовий молоток- 1шт, наколінники будівельні- 1шт
 - Розхідні матеріали (труба діам 16 мм, довжина 50м; труба діам 20 мм, довжина 50м; муфти, перехідники, відвід, трійники, водорозетки, манжета, перехідні резьбові з'єднання, сифони)
 - Інструменти: ручний пресінструмент Geberit FlowFit у валізі: діаметр 16/20/25/32/40 мм;
- ✓ Для інфраструктурних потреб закладу отримано допомогу на
 - Ремонт м'якої покрівлі в гуртожитку не житлове приміщення

✚ Участь у Проєктах Мультидонорської ініціативи **Skills4Recovery**, що реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) та Solidarity Fund PL (SFPL) за фінансової підтримки Європейського Союзу Німеччини, Польщі та Естонії

- **ПРОЕКТ «Навички для інклюзивності: навчання на робочому місці для активізації вразливих груп»** впроваджується ГО «Український професійний розвиток»

- ✓ Надання освітніх послуг з професії «Електромонтажник з освітлення і освітлювальних мереж» 3(2-3) розряд - **15 осіб (чол. – 14 осіб, ж. – 1 особа)**



- ✓ Пройдено Тренінги коуча, рекрутерів та психологів – *Юкляєвська Н.В. – директор, Королович О.І. – заступник директора з ВР, Муханова О.В. – майстер в/н, Лозівський Антон – майстер в/н, Дударьок Н.Ш. – соц. педагог, Порункова Ю.О. – психолог, Скурихін Сергій – викладач*



- ✓ Отримано обладнання і матеріали: Провід АПВ 1х2,5; Реле напруги ZUBR D2-32 Red 32A; Детектор прихованої проводки Bosch GMS 120 Professional
- ✓ Проведений огляд безбар'єрності закладу. Отримано акт огляду безбар'єрності з рекомендаціями щодо покращення

- **ПРОЕКТ** з вивчення англійської мови, який впроваджується *Міжнародною мовною школою Speak Up*

- ✓ Пройдено курси з вивчення англійської мови з отриманням сертифікатів – **8 педагогічних працівників**



- ✓ **ПРОЕКТ** «Розширення можливостей професійно-технічної освіти та навчання: системний підхід через навчання цифровим компетентностям та розробку навчальної програми з освітніх технологій» впроваджується *Mondo*
- участі у тренінгах з цифрових компетентностей в офлайн форматі – *директор, заступник директора з навчальної роботи закладу, 4 викладач та 4 майстра*



- Пройдено навчання з цифрових компетентностей в онлайн форматі – *Засядько О.Л., Никоненко Т.В., Введенська Л.І.*



- ✓ отримали 2 ноутбуки ASUS та програмне забезпечення Microsoft Office LTSC Standart 2024
- ✓ **ПРОЕКТ «Посилення HR для кращої зайнятості: вдосконалення кадрових практик для інклюзивного працевлаштування кваліфікованої робочої сили»** впроваджується ГО «Центр «Ментор»
 - Відвідування Онлайн-курсу «Психологічна стійкість під час викликів та загроз війни: Майстерня особистісного зростання» (6 занять) - *Лозівський Антон, майстер в/н та соц. відділ закладу*



- ✓ **ПРОЕКТ «InConnect 2: «Посилення партнерства закладів професійної освіти та бізнесу»** впроваджується Громадською спільнотою «Фонд підтримки реформ в Україні»
 - Підписано Угоду про співпрацю з Компанією «Профінстал» в напрямку дуальної освіти
 - Пройдено курс лекцій з проєктного менеджменту
 - Отримано менторський супровід у підготовці та реалізації проєктної заявки
 - Отримано перемогу поданої проєктної заявки
 - Отримано субгрант на реалізацію спільного з Компанією «Профінстал» проєкту (написаного нами).
 - **В межах поданої проєктної заявки та отриманого субгранту:**
 - Пройдено стажування двох майстрів на базі підприємства «Профінстал» - *Грицай О.Ю. та Штиб О.М.*



- Створена програма короткострокового навчання «Монтажник систем вентиляції, пневмотранспорту та аспірації»
- створено два робочих місця



- проведено два профорієнтаційні заходи для популяризації професії монтажника вентиляційних систем серед молоді, дорослого населення, ветеранів та ВПО
- Участь у підсумковому форумі «InConnect 2 — «Сталі партнерства між закладами професійно-технічної освіти та бізнесом задля економічного відновлення» - Юкляєвська Н.В. – директор закладу та Лозівський А.Ю. – майстер в/н, керівник цього проекту

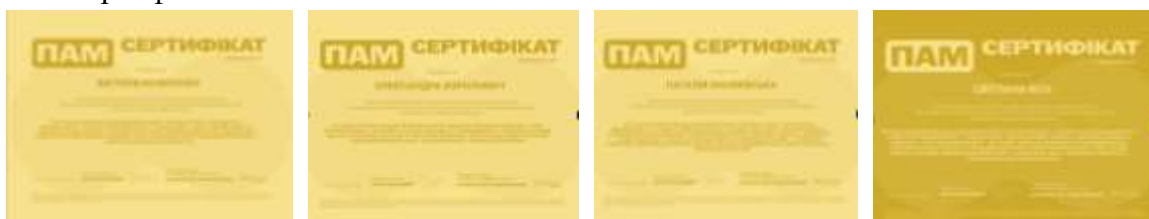


- ✓ **ПРОЕКТ “AUTONOMY IN VET: STRENGTHENING INSTITUTIONS TO MEET REGIONAL WORKFORCE NEEDS”** («Автономія в ЗПО: зміцнення інституцій для задоволення регіональних потреб у робочій силі») впроваджується громадською організацією «ЛЕГКИЙ БІЗНЕС» (EasyBusiness)

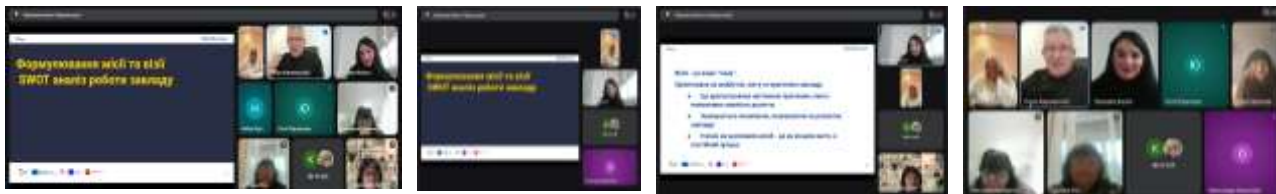
- Відвідано курс тренінгів



- Отримано сертифікати



- Написано проект: Автономія відповідно нового закону України «Про професійну освіту»
- Отримано експертний супровід щодо розробки стратегічних документів (Роксолана Качур та Петро Коржевський)
- Розроблена стратегія закладу 2026 – 2030 р. (відбулися онлайн зустрічі, опитування педагогічних працівників, виданий наказ по закладу щодо реалізації проекту та створення команди, відбувся процес навчання та процес розроблення стратегії)



✓ **ПРОЕКТ “From class to work” («Від навчання до працевлаштування»)**

впроваджується *Фондом Розвитку Підприємництва (ФРП)*.

Проект полягає у визначенні та задоволенні актуальних потреб роботодавців у кваліфікованих кадрах, перекваліфікації вразливих категорій населення та популяризації виробничих професій, що традиційно вважалися чоловічими, а також в удосконаленні діяльності закладів професійної (професійно-технічної).

На сьогодні триває збір інформації від роботодавців. **Набір груп.**

✓ **ПРОЕКТ «Модернізація програм для кращої професійної освіти»**, який є

складовою проекту «Професійна освіта в Україні Skills4Recovery», впроваджується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, GIZ)

- Взяли участь у навчанні з розробки освітніх програм за **8 професіями**
 - Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів (Слюта Д.С. та Муханова О.В.)
 - Озеленювач (Засядько О.Л., Скурихін С.С.)
 - Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків (Кісь С.П., Козиренко В.Б., Кіяшко О.М.)
 - Монтажник систем вентиляції, кондиціювання повітря, пневмотранспорту й аспірації (Губарева С.С., Шекула О.В., Штиб О.М., Грицай О.Ю.)
 - Опоряджувальник будівельний (Оверчук Р.М., Безсонова О.М., Введенська Л.І.)
 - Монтажник-складальник металопластикових конструкцій (Королович О.І., Безсонова О.М., Кашанський С.А.)
 - Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (Шекула О.В., Волобуєв Д.С.)
 - Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж (Пікалов О.О., Холоша С.М.)

✓ **ПРОЕКТ № 7** «Просування енергоефективності та імплементації Директиви

ЄС про енергоефективність в Україні», що впроваджується в Україні компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням урядів Німеччини та Швейцарії

- **Отримали сонячну електричну станцію яка складається:**
 - 72 фотоелектричних модулі, загальною потужністю 38,88 кВт
 - 12 акумуляторів LiFePo4, загальна ємність 61,44 кВт·год
 - Опорна конструкція для використання на плоских дахах
 - Інвертор та регулятор заряду
 - Кабелі та матеріали для з'єднання

✓ **ПРОЕКТ № 8** Проєкт *sequa* «Професійна синергія» реалізується **Конфедерацією будівельників України.**

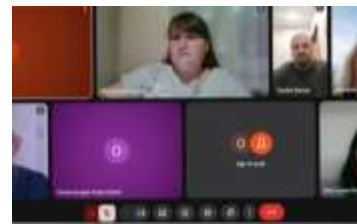
- Участь у розробці договірних відносин між закладом освіти, бізнесом та студентом відповідно нового закону «Про професійну освіту», розробка планів виробничого навчання,

Положення про «Порядок практичної підготовки здобувачів професійної освіти», Студентського договору, Договору про практичну підготовку здобувачів професійної освіти, Договору про дуальну форму здобуття професійної освіти. - учасники Юкляєвська Н.В. – директор закладу і Королович О.І. – заступник директора з виробничої роботи

IV РОБОТА НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИХ ЦЕНТРІВ

✚ Навчально-практичний центр сучасних електротехнічних технологій

- **Професійно-технічне навчання дорослого населення.** Професія: «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування », Професійна кваліфікація 3 розряд – 15 осіб; Професія: «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж», Професійна кваліфікація 3 розряд – 15 осіб (*інклюзивна група*); «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», Професійна кваліфікація 2 розряд – 30 осіб (за кошти фізичних осіб та 30 осіб в межах реалізації Проєкту

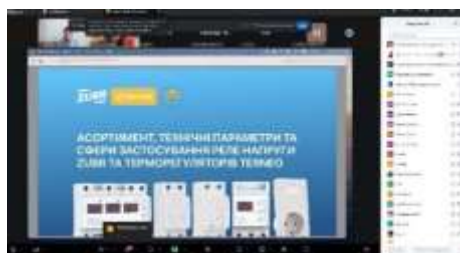


- **Навчання дорослого не зайнятого населення за короткостроковою програмою «Ремонт побутової техніки» .** Кількість студентів – 19 осіб



- Загалом в НПЦ – надано освітніх послуг студентам зокрема з числа дорослого населення **233 особи** (із них 124 осіб за первинною професійною підготовкою та 109 осіб за короткостроковими програмами та перепідготовки)

- **14 листопада Електротехнічний вебінар з навчання по реле напруги ZUBR та терморегуляторам terneo.** Кількість присутніх - 94 особи (студенти, зокрема з числа дорослого населення)



- **11. 06.2026 - Технічний семінар «Гібридні та мережеві інвертори Solplanet, АКБ, зарядні станції»**



- Поповнена матеріально-технічна база центру за рахунок соціальних партнерів



✚ Навчально-практичний центр «SNIETKA» з професії «Маляр»

- Навчання дорослого не зайнятого населення за короткостроковою програмою «Опорядження поверхонь ручним та механізованим способом» Розділ «Малярні роботи» . Кількість студентів – 25 осіб



- Поповнена матеріально-технічна база центру за рахунок соціальних партнерів



✚ Навчально-практичний центр з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій» за технологіями ТДВ «СІНІАТ»

- Ознайомлення здобувачів освіти, новоприйнятого контингенту, з НПЦ з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій» за технологіями ТДВ «SINIAT». Онлайн екскурсія



- Проведення семінару – практикуму для педагогічних працівників, здобувачів освіти та слухачів закладу на тему «Влаштування дверних та віконних прорізів у прямолінійних гіпсокартонних перегородках»



✚ Навчально-практичний центр «Трест Житлобуд-1» з професії «Муляр»

- Навчання дорослого не зайнятого населення за короткостроковою програмою «Бетонування бетонних, залізобетонних монолітних конструкцій, кладка стін з цегли» . Кількість студентів – 25 осіб



✚ Навчально-практичний центр з професії «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування»

- Навчання дорослого не зайнятого населення за короткостроковою програмою «Монтаж санітарно-технічних приборів» . Кількість студентів – 26 осіб



- Навчання дорослого не зайнятого населення за короткостроковою програмою «Монтаж теплої підлоги» . Кількість студентів – 12 осіб

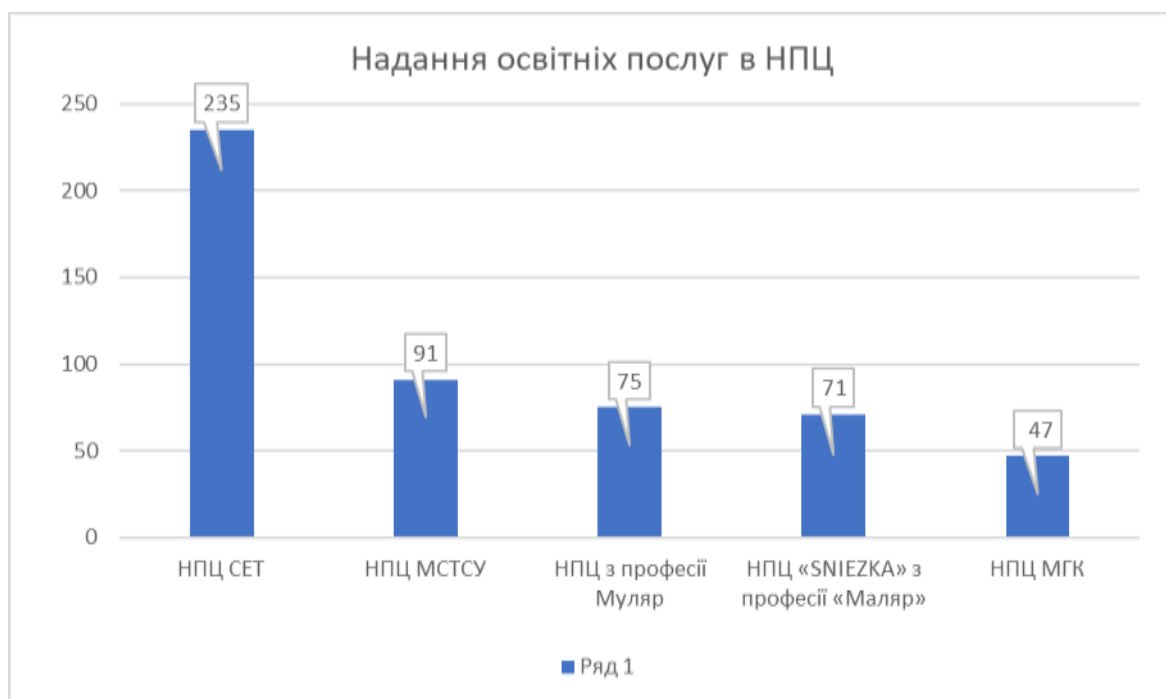


- Навчання дорослого не зайнятого населення за короткостроковою програмою «Монтаж систем вузлів водопостачання» . Кількість студентів – 12 осіб



- Навчання дорослого не зайнятого населення за короткостроковою програмою «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування». Кількість студентів – 16 осіб
- Загалом в НПЦ – надано освітніх послуг студентам зокрема з числа дорослого населення **91 особа** (із них **25 осіб** за первинною професійною підготовкою та **66 осіб** за короткостроковими програмами)

Освітні послуги в НПЦ



1. НПЦ «Сучасних електротехнічних технологій» - **235 осіб** (із них **126** - первинна професійна підготовка, **109** – професійне навчання та часткові кваліфікації)
2. НПЦ з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій» - **47 осіб** (первинна професійна підготовка)
3. НПЦ «SNIEZKA» з професії «Маляр» - **71 особа** (із них **46** - первинна професійна підготовка, **25** – часткові кваліфікації)
4. НПЦ «Трест Житлобуд-1» з професії «Муляр» - **75 осіб** (із них **50** - первинна професійна підготовка, **25** – часткові кваліфікації)

5. НППЦ «Монтажник-санітарно-технічних систем та устаткування» - **91 особа** (із них **25** - первинна професійна підготовка, **66** – часткові кваліфікації)

7.Методична робота, впровадження інноваційних технологій навчання. Система роботи по підвищенні кваліфікації педагогічних працівників.

Методична робота в Закладі професійної(професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» в 2025/2026 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Положення про методичну роботу, інших нормативних документів, відповідно до річного плану роботи навчального закладу, наказу навчального закладу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2025/2026 н.р.».

Протягом 2025/2026 навчального року педагогічний колектив навчального закладу працював над реалізацією методичної проблеми: **«Використання інноваційних технологій у формуванні компетентності сучасного кваліфікованого робітника»**. Зміст методичної роботи визначався на основі діагностики професійної діяльності педагогічного колективу та актуальних питань сьогодення, був спрямований на розвиток педагогічної творчості педагога, підвищення фахової майстерності відповідно до рівня дидактичних умінь шляхом участі в обласних та навчального закладу методичних заходах та самоосвітою.

Робота над єдиною методичною проблемою активізувала методичну діяльність кожного викладача, сприяла підвищенню рівня його теоретичної підготовки. Кожен педагог регіонального центру протягом 2025/2026 н.р. працював над темою, яка базувалась на загальній проблемі коледжу. Педагоги запроваджували в навчальний процес елементи інноваційних технологій, спрямованих на розвиток пізнавальної активності, самостійності, творчого мислення учнів, створення умов для самореалізації кожної особистості.

Вся методична робота спрямована на досягнення високого рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, їх науково-теоретичного та загальнокультурного рівня, використання сучасних форм і методів навчання.

У Закладі професійної(професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» в 2024/2025 н.р. працювало 31 викладача, 11 – за сумісництвом, 20 – за основним місцем роботи та 20 майстрів виробничого навчання.

Кваліфікаційна категорія викладачів:			Педагогічний стаж викладачів:	
1.	Спеціаліст вищої категорії	13	До 3-х років	3
2.	Спеціаліст першої категорії	8	3-10 років	2
3.	Спеціаліст другої категорії	3	10-20 років	10
4.	Спеціаліст	2	Понад 20 років	16
5.	Викладач-методист	1		
6.	Старший викладач	5		

Кваліфікаційна категорія майстрів виробничого навчання.			Педагогічний стаж майстрів виробничого навчання.	
1.	Майстер виробничого навчання I категорії	3	До 3-х років	5
2.	Майстер виробничого навчання II категорії	1	3-10 років	4
3.	14 тарифний розряд	8	10-20 років	6

4.	13 тарифний розряд	4	Понад 20 років	5
5.	12 тарифний розряд	3		
6.	11 тарифний розряд	5		

Одним із важливих напрямків методичної роботи є постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання коледжу. Цьому значною мірою сприяла організація роботи методичних комісій педагогічних працівників.

Протягом 2025/2026 н.р. у навчальному закладі працювали 8 методичних комісій з них: 3 методичні комісії із загальноосвітніх предметів, 3 методичні комісії відповідно до професії, з яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників, інноваційної діяльності та методична комісія класних керівників методичні комісії:

- викладачів суспільно-гуманітарної підготовки, керівник **Бочко О.В.**, викладач української мови та літератури;
- викладачів природничо-математичної підготовки, керівник **Якименко О.В.**, викладач математики та інформатики;
- викладачів з предметів фізична культура та захисту України, керівник **Михайличенко Ю.Є.**, викладач предмета «Захист України»;
- викладачів і майстрів в/н будівельного профілю, керівник **Безсонова О.М.**, викладач професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н з професії електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, керівник **Пікалов О.О.**, викладач професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н з професії електрогазозварник керівник **Шекула О.В.**, викладач загально професійної та професійно-теоретичної підготовки;
- викладачів і майстрів в/н професій «Озеленювач», керівник **Голоскуб А.Є.**, викладач професійно-теоретичної підготовки;
- класних керівників та майстрів в/н та вихователів гуртожитку, керівник **Порункова Ю.О.**, практичний психолог;
- з інноваційної діяльності, керівник **Слюта Д.С.**, викладач фізики та астрономії.

Методичні комісії працювали за планами, під час складання яких було враховано досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, їхні здібності, інтереси. На засіданнях працювали з новими впровадженими Державними освітніми стандартами за такими професіями: 7112 Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах (затверджений наказом МОНУ від 17.03.2023 №302); 7241 Електромонтажник силових мереж та електроустаткування (затверджений наказом МОНУ від 03.04.2024 № 452); 7129 Монтажник гіпсокартонних конструкцій (затверджений наказом МОНУ від 13.12.2023 № 1520); 7133 Штукатур (затверджений наказом МОНУ від 14.06.2024 №860; 7122 Муляр (затверджений наказом МОНУ від 27.09.2023 № 1165; 7132 Лицювальник-плиточник (затверджений наказом МОНУ від 08.03.2024 №289); 6113 Квітникар (затверджений наказом МОНУ від 31.01.2011 № 63); 6113 Озеленювач (затверджений наказом МОНУ від 04.03.2019 № 288); 7212 Електрозварник ручного зварювання (затверджений наказом МОНУ від 07.01.2025 № 19) та складали до них освітні програми (пояснювальні записки до них, зміст, навчальні програми, поурочно-тематичні плани, перелік навчально-виробничих робіт, тестові завдання; обговорювали підбір підручників, методичної літератури); опрацьовували інструктивно-методичні матеріали; розглядали досвід роботи педагогів, що атестуються. Підготовка і проведення I етапу предметних олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, схвалення завдань для державної підсумкової атестації. Викладачі та майстри виробничого навчання ділилися один з одним досвідом в опануванні форм, платформ, нових технологій, щоб працювати зі здобувачами освіти, контролювати освітній процес дистанційного навчання. Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педпрацівника,

удосконалення методики проведення уроку у форматі дистанційного навчання під час воєного стану.

За звітний період проведено десять засідань МК (щомісяця навчального року дистанційно через відеозв'язок ZOOM, Teams) згідно плану роботи методичних комісій педагогічних працівників регіонального центру на 2024/2025 н.р. У період між засіданнями МК педагогами проводилася велика робота з підвищення фахової майстерності, обміну педагогічним досвідом, самоосвітня робота. Також проведено низка практикумів щодо роботи з формами гугл-сервісів під час дистанційного навчання з викладачами та майстрами виробничого навчання. Складено банк тестових завдань з професії Столяр будівельний 3(2-3), 4 розрядів, Штукатур 3(2-3), 4 розрядів; Лицювальник-плиточник 3(2-3) розряду, Монтажник гіпсокартонних конструкцій 3 розряду; Електромонтажник силових мереж та електроустаткування 3(2-3), 4 розрядів; Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах 3(2-3), 4 розрядів.

На обласних семінарах-практикумах та педагогічних читаннях виступи викладачів Шекула О.В., Васильєва Л.М., Кузін Р.Л., Якименко О.В., Залож Я.С.

Під час вивчення системи роботи викладачів проводились індивідуальні бесіди, спостереження, відвідувались та аналізувались уроки та виховні заходи, проводились контрольні зрізи, тестування, вивчення плануючої документації.

Під час відвідування уроків виявлено, що викладачі доцільно обирають структуру уроків, раціонально використовує час, забезпечує зв'язок теорії з практикою, враховують індивідуальні можливості здобувачів освіти та здійснюють диференційований підхід до них. Під час проведення уроків забезпечують оптимальне співвідношення між фронтальною, індивідуальною та груповою формою роботи. Створюють умови для організації самостійної роботи здобувачів освіти.

На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників ПТНЗ на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Української інженерно-педагогічної академії, Білоцерківського інституту безперервної педагогічної освіти, відповідно до заявки щодо проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками навчального закладу з метою задоволення потреб педагогічних працівників у особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології, протягом вересня – травня 2024/2025 навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації:

- Бочко О.В., Вовчанчина Н.О. як викладачі загальноосвітньої підготовки на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»;
- Фоміна Л.І., Оверчук Р.М. як викладачі професійно-теоретичної підготовки та Введенська Л.І., Машталір Н.М., Кіяшко О.О., Сінельнікова І.Ф., майстри виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти на базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти;
- Дударьок Н.Ш. як соціальний педагог, Муханова О.В., Шекула О.М., Кісь С.П., Королович О.І., Безсонова О.М., як викладачі професійно-теоретичної підготовки та Засядько О.Л., Волобуєв Д.С., Грицай О.Ю., Кузнецов Е.С., Холоша С.М., Цирцан В.В., Штиб О.М., майстри виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти на базі Української інженерно-педагогічної академії м.Харкова;
- Кісь С.П. як заступник директора з навчально-виробничої роботи на базі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» м. Києва;
- Порункова Ю.О. як практичний психолог на базі КЗВО «Дніпроперовська академія неперервної освіти» ДОР.

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття педагогам шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

Протягом року паралельно з курсовою перепідготовкою широко застосовувалися можливості самоосвітньої діяльності: кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації, який містить вимоги щодо опрацювання.

Атестація педагогічних працівників навчального закладу проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності педагогів, стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці відповідно до Закону України «Про освіту». Так, відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, наказу ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» 04.10.2024 року №76 «Про атестацію педагогічних працівників в 2024/2025 н.р.». З метою забезпечення відповідних умов для організації і координації проведення методичної роботи в навчальному закладі працює методичний кабінет, в експозиціях якого представлено Державні освітні стандарти, стандарти професійної(професійно-технічної) освіти, комплекти навчально-програмної документації предметів і професій, за якими ведеться професійна підготовка в Центрі, інформаційні, навчально-методичні та нормативні матеріали, зразки плануючої та звітної документації, матеріали роботи методичних комісій, папки і картотеки. Всі матеріали систематизовані за розділами: організаційна робота, навчально-методична робота, на допомогу викладачеві, передовий досвід, науково-технічна та педагогічна інформація.

Кожного навчального року розробляється план роботи методичного кабінету на основі аналізу методичної роботи за попередній навчальний рік, який охоплює як колективні, так й індивідуальні форми методичної роботи з педпрацівниками, підготовку і проведення відкритих уроків, предметних тижнів, конкурсів, олімпіад. У методичному кабінеті розміщені графіки відвідування відкритих, експериментальних, показових уроків, проведення предметних тижнів, приведені зразки аналізу та самоаналізу уроків.

8. Виховна робота.

Організація виховної роботи в умовах воєнного стану набула нового змісту. **Головною метою виховної роботи** є забезпечення безпекової складової закладу освіти; збереження фізичного, психічного та соціального здоров'я учасників освітнього процесу; формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, морально зрілої особистості; виховання свідомого ставлення до особистої поведінки та вчинків.

Завдання виховної роботи у 2025/2026 навчальному році:

- ✓ Формування безпечної поведінки здобувачів/чок освіти умовах війни, навчання правилам збереження здоров'я під час надзвичайних ситуацій.
- ✓ Психологічна підтримка учасників освітнього процесу.
- ✓ Формування активної громадянської позиції учнівства.
- ✓ Виховання самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу.
- ✓ Формування критичного мислення у здобувачів/чок освіти.
- ✓ Поширення гендерно чутливих політик та практик у закладі освіти.
- ✓ Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Центрі, запобігання та протидія будь-яким видам дискримінації.
- ✓ Психолого-педагогічний супровід вразливих категорій здобувачів/чок освіти.
- ✓ Популяризація здорового та безпечного способу життя.
- ✓ Попередження негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення, торгівля людьми).
- ✓ Формування психологічної культури учасників виховного процесу.
- ✓ Виховання інформаційної грамотності і безпеки в інтернеті педагогічних працівників та здобувачів/чок освіти.
- ✓ Розвиток творчих та фізичних здібностей учнів/учениць з урахуванням особливих можливостей.

Напрямки виховання, за якими працювали педагоги центру протягом 2025/2026 навчального року

Національно-патріотичне виховання

Виховання здорового способу життя (профілактика паління, алкоголізму, ВІЛ, СНІДУ)

Подолання негативних явищ (булінг, кібербулінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення, торгівля людьми).

Морально-правове (формування толерантності)

Економічне виховання (формування фінансової грамотності)

Фізичне виховання

Екологічне

Гендерна освіта (формування гендерної рівності та розвінчання гендерних стереотипів)

Безпека життєдіяльності (формування безпечної поведінки у воєнний час: мінна, дорожня,)

Родинно-сімейне виховання

Управління та організація виховною роботою Центру здійснюється директором, заступником директора з навчально-виховної роботи, соціальним педагогом, практичним психологом, юрисконсультантом, керівником методичного об'єднання класних керівників та майстрів виробничого навчання, учнівським самоврядуванням. У зв'язку з бойовими діями в м. Харкові освітній процес та виховна робота зокрема у ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» протягом 2024/2025 навчального року відбувалася в дистанційному форматі на платформах ZOOM, Google Meet, Classroom. Створено навчальні групи у Viber, Telegram месенджерах.

Протягом 2024/2025 навчального року освітній процес будувалася за такими **принципами**:

- принцип демократизації, який передбачає рівноправність, але різнозобов'язаність учасників педагогічної взаємодії, їх взаємоповагу, що і викликає у вихованців позитивну налаштованість, відкритість до сприймання громадянських цінностей: щирості, доброти, справедливості, доброзичливості, співчутливості, милосердя тощо;
- принцип самоактивності й саморегуляції, який сприяє розвитку у вихованця об'єктивних характеристик, формує здатність до самокритичності, до прийняття самостійних рішень і формує громадянську позицію особистості, почуття відповідальності;
- принцип комплексності й міждисциплінарної інтегрованості передбачає встановлення в національному вихованні тісної взаємодії та поєднання навчального й виховного процесів, зусиль сім'ї, ПТЗО, дитячих та молодіжних об'єднань, організацій;
- принцип культуровідповідності передбачає органічну єдність з історією та культурою народу, його мовою, народними традиціями та звичаями, що забезпечують наступність і спадкоємність поколінь;
- принцип інтерокультурності передбачає інтегрованість національної культури в контексті загальнодержавних, європейських і світових цінностей у загальнолюдську культуру;
- принцип гармонізації родинного і суспільного виховання полягає в об'єднанні і координації виховних зусиль усіх суспільних інституцій, організації педагогічного всеобучу батьків;
- принцип єдності сім'ї і професійно-технічного навчального закладу, наступності та спадкоємності поколінь.

У вересні 2024р. соціальним педагогом було створено банк даних пільгових категорій здобувачів освіти, на основі якого складено соціальний паспорт центру.



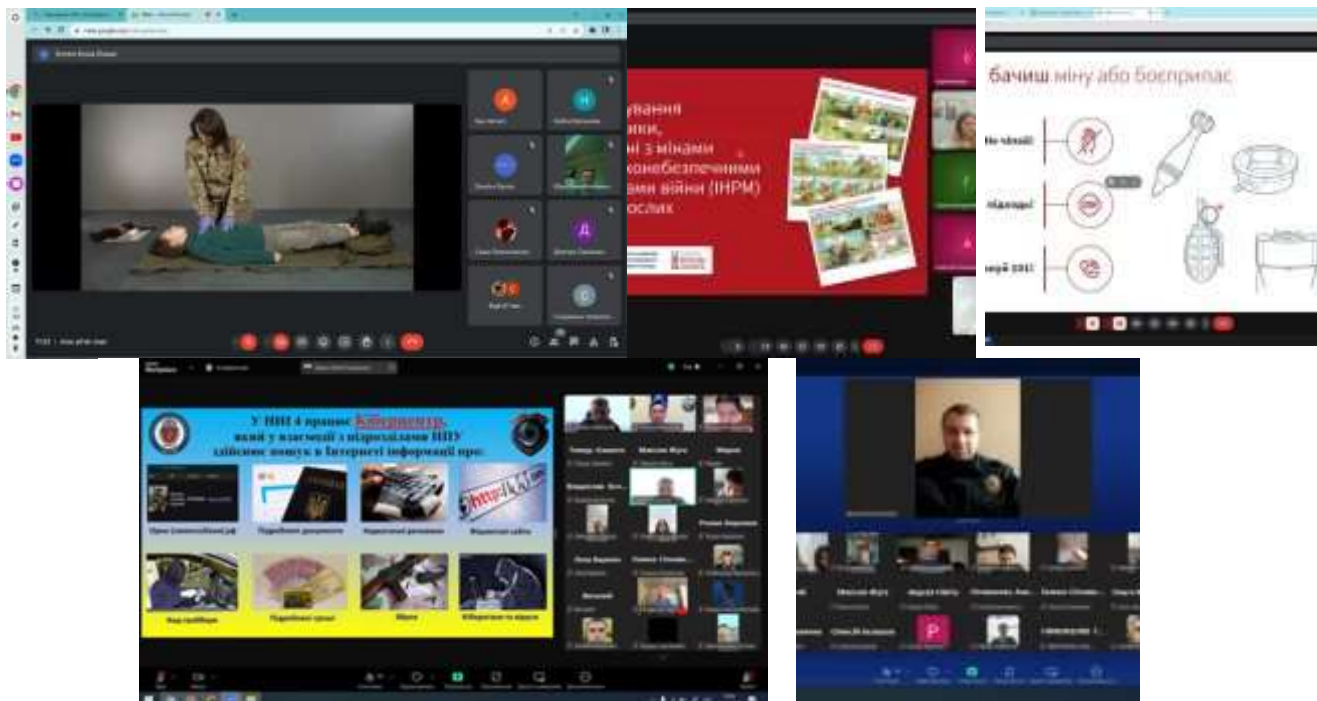
З початком повномасштабної війни в Україні, важливим завданням в роботі соціально-психологічної служби є забезпечення своєчасного і систематичного надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам та учасницям освітнього процесу.

На сайті закладу освіти розміщена інформація щодо правил безпеки під час війни та вправи для стабілізації емоційного стану, надані поради батькам щодо підтримки підлітків під час війни, розміщений допис щодо Всеукраїнської програми ментального здоров'я та представлені "гарячі лінії" психологічної допомоги.

Протягом навчального року практичний психолог Порункова Ю.О. та соціальний педагог Дударьок Н.Ш. проводили заходи з попередження негативних явищ у молодіжному суспільстві та збереження ментального здоров'я, заходи до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», «Мої права та обов'язки», «Гендер і стать», «Сім'я – простір без насильства», флешмоб «Ми проти булінгу» тощо.

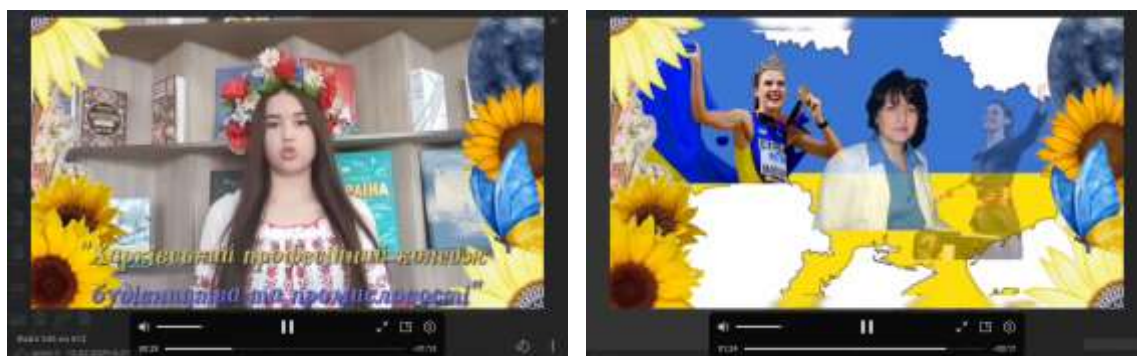


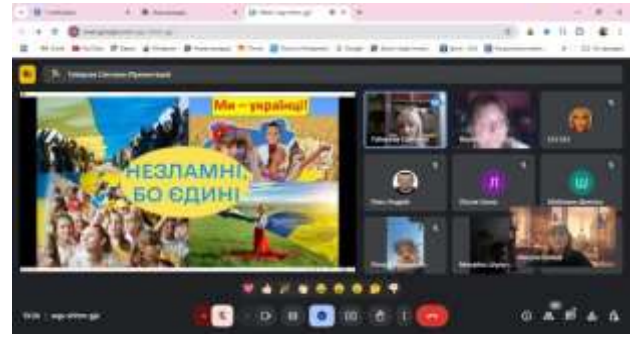
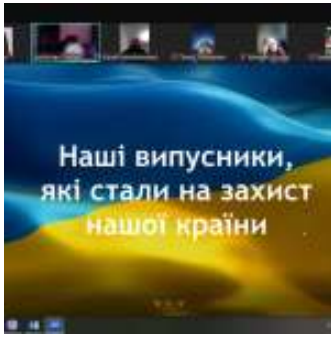
З метою формування безпечної поведінки учнівства під час воєнних дій у Коледжі були проведені онлайн-заходи: Дні цивільного захисту, зустрічі з представниками ДСНС, відділом протидії кіберзлочинам та правоохоронних органів, заходи з мінної небезпеки та поводження з вибухонебезпечними предметами.



Проведені загалі заходи до святкових та пам'ятних дат

- 25.07.2024 – «Українська державність з давнини до сьогодні»
- 02.09.2024 – Святкова онлайн лінійка до Дня знань
- 23.09.2024 - Зустріч з представником ХНУВС: «Протидія кіберзлочинам»
- 21.11.2024 - «Незламні, бо єдині» до Дня Гідності та Свободи
- 06.12.2024 – День збройних сил України
- 26.12.2004 – Майстер-клас «Збережемо ялинку»
- 25.12.2024 – 10.01.2025 – Зимовий фоточелендж
- 25.02.2025 - Відеоробота До дня української жінки
- 18.05.2025 «Вишиванка - символ України як великої родини».





Методична комісія класних керівників, майстрів в/н у 2024/2025 навчальному році працювала в складі:

Сіпневська Г.Г. – заступник директора з НВихР

Дударьок Н.Ш. – соціальний педагог,

Порункова Ю.О. – практичний психолог, голова методичної комісії

Данилова Н.Ю. – бібліотекар

класні керівники навчальних груп, майстри виробничого навчання.

За кожним учнем на загальних зборах педагогічного колективу було закріплено педагога-наставника, який супроводжував здобувача освіти протягом усього навчального року.

Класний керівник дотримується «Положення про класного керівника навчального закладу», посадових обов'язків класного керівника.

При складанні перспективного плану та іншої плануючої документації на навчальний рік класний керівник спирається на загальний план виховної роботи, на методичні рекомендації, надані методистом НМЦ ПТО в Харківській області та головою методичної комісії класних керівників.

Аналізуючи діяльність методичної комісії класних керівників та майстрів в/н Коледжу за 2024/2025 навчальний рік, з впевненістю можна сказати, що всі завдання, які були заплановані в минулому навчальному році виконані, а саме: було проведено 4 засідань комісії, розглянуті всі питання, які були заплановані.

Класні керівники та керівниці залучали здобувачів та здобувачок освіти до участі в даних заходах. Активну участь у конкурсах взяли групи перехідного контингенту: Ас-13 - класна керівниця Губарева С.С., Найактивнішими виявилися учні та учениці гр. МГШМ-22 на чолі з класною керівницею Машталір Н.М.

На жаль, класні керівники та керівниці не залучили свої групи до участі у всіх заходах. У всіх загальних виховних конкурсах взяли участь тільки група О-2.

Слід зазначити, що в групах ТУас (майстер в/н Штиб О.М.), ТУел (майстер в/н Муханова О.В.) та в гр. М-6 (майстер Машталір Н.М.) класні керівники не закріплені, але майстри виробничого навчання сприяли розвитку творчого потенціалу здобувачів та здобувачок освіти та можливостям його самореалізації шляхом їх залучення до участі у конкурсах, організованих у Центрі.

В ході адміністративного контролю за проведенням виховних годин, найвищий рівень спостерігався у класних керівників та керівниць: Засядько О.Л., Никоненко Т.В., Голоскуба А.Є., Губаревої С.С., Ніколенко Н.Ю., високий рівень - у Васильєвої Л.М., Губаревої С.С. Слюти Д.С., Рівень ведення документації з виховної роботи найкращий у класних керівниць Засядько О.Л., Никоненко Т.В., Якіменко О.В.

Участь у міських, обласних та всеукраїнських конкурсах

Здобувачі та здобувачки освіти ДНЗ «РЦПО інноваційних технологій будівництва та промисловості» вже традиційно щороку беруть участь у обласних і всеукраїнських фестивалях та конкурсах.

Стали лауреатами районного етапу міського конкурсу "Молода людина року - 2025": по Немишлянському району - Ярковий Даніель та Новосельцева Дар'я. Перемогу здобув Кошелев Данило. По Основ'янському району - Ткаченко Анатолій і Касімова Аліна. Перемогу здобула Топчий Карина!

Лауреатом в номінації "Діяльність у галузі виробництва, підприємництва" став майстер виробничого навчання Волобуєв Денис .



З метою сприяння системному та ефективному впровадженню безпечового складника у політику ЗО, його функціонування, постійне навчання кадрового складу, створення безпечного інклюзивного фізичного простору, а також оцінки того, в якій мірі прийнята політика безпеки знаходить відображення в роботі ЗО, його єврівництва, кадрового складу, здобувачів і здобувачок освіти навесні 2024 року у закладі проводився аудит безпеки. За результатами аудиту було складено дорожню карту підвищення рівня безпеки закладу, яка розміщена на сайті та отримано Подяку від ГО «Центр гендерної культури» за якісно проведений моніторинг.

№	Назва	Відомості	Відомості	Відомості
1	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
2	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
3	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
4	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
5	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
6	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
7	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
8	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
9	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад
10	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад	Відомості про заклад



В 2024-2025 навчальному році учасники освітнього процесу приймали активну участь у проєктній діяльності. Проєкт EdUP "Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні".

Заступник директора з навчально-виховної роботи Сіпневська Галина Георгіївна Удосконалення роботи ЦКР.



Соціальний педагог Наїля Дударьок та практичний психолог Юлія Порункова приймають участь у навчальному курсі «Інклюзія як прийняття різноманіття в освітньому середовищі», який складається з чотирьох модулів, терміном з 01.10.2024 по 02.09.2025.



Здобувачки освіти Топчий Карина (гр. Е-31), Кайсимова Аліна (гр. ТУел), Кураксіна Дар'я (гр. МГШМ-12) беруть участь у тренінгах тримісячної програми «Кар'єрний маршрут: мрій, плануй, реалізуй!»



8. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

Пріоритет життя і здоров'я здобувачів та працівників закладу, забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці і навчання, профілактика всіх видів травматизму - головне завдання керівництва коледжу в роботі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

В минулому 2025/2026 навчальному році чинне законодавство з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в цілому виконувалось.

Поточна робота здійснювалась на основі наказів та рекомендацій Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації та інших керівних і контролюючих органів, перспективних та тематичних планів роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності враховуючи безпекову ситуацію основні проблеми і потреби, вимоги колективного договору, запитів адміністрації та працівників.

Видавались накази щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, призначення відповідальних, навчання працівників з охорони праці та електробезпеки, затвердження положень та інструкцій, посиленню заходів безпеки, підготовки до нового навчального року.

Відповідно до нового Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності своєчасно проводяться інструктажі з охорони праці

на робочому місці, інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів, проведено навчання та перевірка знань працівників коледжу охорони праці та безпеки життєдіяльності. Згідно вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів проведено навчання та перевірка знань електротехнічних працівників центру з електробезпеки.

9.Робота адміністрації по створенню оптимального психологічного клімату в колективі. Впровадження системи освітнього моніторингу в освітній процес .

Між адміністрацією коледжу і профспілковим комітетом укладено колективний договір, який сприяє захисту соціально-економічних прав як працівників, так і керівника. Колективним договором обумовлено створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці.

У відповідності до умов колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавалися додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювалися доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;
- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

В центрі створена атмосфера порядку, затишку і турботи про учнів та працівників. Діяльність всього педагогічного колективу направлена на виявлення та розвиток творчих здібностей учнів, працівників, формування професіоналів.

У наших планах на майбутнє:

- Впровадження технологій дистанційного навчання, використання різних платформ для проведення уроків в дистанційній формі, створення відеоуроків, ведення електронного журналу;
- Ефективна співпраця навчального закладу з роботодавцями;
- Створення дієвої системи професійної орієнтації учнівської молоді та удосконалення форм та змісту інформування учнів загальноосвітніх навчальних закладів стосовно ситуації на ринку праці.
- Активна робота соціально-психологічної служби з педагогічним колективом

II. Організаційні заходи.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	2.	3.	4.	5
1.	Підготувати виробничі майстерні, кабінети, корпуси коледжу до нового навчального року (акт готовності навчального закладу до початку навчального року)	до 14.08 2026	Директор центру Заступник директора з НР , ВР ,старший майстер Завідувач господарством	
2	Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих	до 21.08.2026	Заступник директора з НР, Методист	
3.	Завершити роботу приймальної комісії на 2026/2027 н. р., оформити документально, зареєструвати вступників до ЄДЕБО	30.10.2026	Директор Заступник директора з НР	
4.	Скласти циклограму наказів на 2026/2027 навчальний рік	Червень 2026	Заступник директора з НР	
5.	Здійснити комплектацію коледжу педагогічними кадрами	до 31.08. 2026	Директор	
6.	Проаналізувати підсумки працевлаштування випускників центру та розробити заходи щодо підвищення відсотку працевлаштування	Вересень 2026	Директор Заступник директора з НР,ВР	
7.	Укласти угоди з підприємствами, установами, організаціями на підготовку робітничих кадрів, організацію і проведення виробничої практики.	Вересень-жовтень 2026 рік	Директор Заступник директора з ВР старший майстер	
8.	Організувати роботу педагогічної ради на 2025/2026 н.р.	Вересень 2026 року	Директор Заступник директора з НР Методист	
9.	Організувати роботу атестаційної комісії на 2025/2026 н. р.	Вересень 2026 року	Директор	
10.	Організувати роботу методичної ради на 2025/2026 н. р.	Вересень 2026 року	Заступник директора з НР, Методист	
11.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників коледжу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	до 01.09.2026	Директор Заступник директора з НР	
12.	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій, керівників гуртків	до 01.09.2026 щорічно	Заступник директора з НР, ВР Заступник директора з НВихР старший майстер	
13.	Скласти розклад занять, розробити	до 28.08.2026	Заступник директора	

	графік навчального процесу на 2025/2026 н. р.		з НР Методист	
14.	Видати наказ про затвердження графіка освітнього процесу на 2025/2026 н.р.	до 28.08.2026	Заступник директора з НР,ВР старший майстер	
15.	Визначити платформу Google Classroom осною для проведення уроків в дистанційному форматі	До 20.08.2026	Заступник директора з НР,ВР старший майстер, методист	
16.	Видати наказ щодо адміністрування платформи Google Classroom	До 29.08.2026	Заступник директора з НР	
17.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2025/2026 н. р.	до 10.09.2026	Методист	
18.	Провести інструктаж з охорони праці та БЖД	За положенням	Інженер з охорони праці	
19	Скласти списки здобувачів освіти нового навчального набору за обраною професією з необхідною інформацією, яка знаходиться в особливих справах кожного здобувача.	до 25.08.2026	Заступник директора з НР, секретар навчальної частини	
20.	Провести загальні учнівські збори по групах, на яких визначити основні завдання на 2025/2026 н.р, ознайомлення з навчальною базою, Статутом, історією та традиціями, довести правила поведінки та внутрішнього трудового розпорядку, вимог до здобувачів.	Вересень 2026	Заступник директора з НР	
21.	Провести поглиблений аналіз сімейного та соціального стану, а також психологічного стану і розвитку учнів.	Вересень 2026	Соціально-психологічна служба Заступник директора з НВихР	
22.	Провести анкетування серед учнів навчальних груп нового набору з метою виявлення їхніх інтересів, захоплень.	Вересень 2026	Соціально-психологічна служба Заступник директора з НВихР	
23.	Систематизувати особові справи учнів	Вересень 2026	Заступник директора з НР, секретар навчальної частини	
24.	Два рази на рік проводити загальні батьківські збори, по курсах, на яких робити аналіз вивчення учнями предметів, оволодіння професійними навиками, стану відвідування, дисципліни.	1-11 півріччя 2026/2027 н.р.	Директор , Заступники директора з НР, ВР,НВихР., майстри в\н , кл. керівники	
25.	Організувати замовлення учнівських квитків	Вересень, жовтень 2026	Заступник директора з НР, майстри в/н	
26.	З метою виявлення навчальних	Вересень –	Заступник директора	

	досягнень учнів провести в навчальних групах І курсу (на базі базової загальної середньої освіти) вхідне діагностування з основних предметів загальноосвітньої підготовки	жовтень, квітень – травень щорічно	з НР, методист, викладачі предметники	
27.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально – плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завідуючих кабінетами, керівників гуртків	до 05.09 кожного року	Заступник директора з НР, ВР, НВихР старший майстер	
28.	Організувати роботу МК, педкабінету, школи позетивного досвіду	Вересень 2026	Заступник директора з НР методисти	
29.	Забезпечити контроль над освітнім процесом	За окремим графіком	Заступник директора з НР, ВР, НВихР	
30.	Проводити засідання атестаційної комісії.	За окремим графіком	Директор	
31.	Організувати роботу по підготовці до внутрішніх та обласних олімпіад, конкурсів фахової майстерності.	Жовтень – листопад щороку	Заступник директора з НР методист старший майстер	
32.	Організувати роботу приймальної комісії	Травень щорічно	Директор	
33.	Організувати профорієнтаційну роботу викладачів і майстрів в/н в школах міста та області	жовтень– травень	Директор, Заступники директора з НР, ВР, НВихР, Старший майстер, викладачі, майстри в/н	
34.	Провести день відкритих дверей для учнів 9, 11 класів.	Квітень	Директор, Заступники директора з НР, ВР, НВихР	
35.	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення державної кваліфікаційної атестації	За робочим навчальним планом, за графіком навчально – виробничої практики	Директор , Заступник директора з НР, ВР, НВихР, методист, старший майстер	
36.	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень щорічно	Робоча група з розробки плану	
37.	Продовжити співпрацю з підприємствами – замовниками кадрів	Протягом року	Директор, Заступники директора з НР, ВР, НвихР	

III. Теоретичне навчання

№ З/П	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Розробка та затвердження навчально – плануючої документації: - поурочно - тематичних планів; - графік проведення лабораторно – практичних робіт(ЛПР); - графік проведення поетапної атестації і державної кваліфікаційної атестації (ДПА,ДКА); - переліків пробних кваліфікаційних робіт.	До 1 вересня, за 10 днів до проведення ЛПР, ДКА, щорічно	Директор , Заступники директора з НР, ВР, методисти, викладачі предметники	
2.	З метою виявлення здібної та обдарованої молоді провести тестування учнів, зарахованих на 1 курс	Вересень 2026	Заступник директора з НР, методист, викладачі	
3	Удосконалити організацію та методику викладання предметів загально-освітньої та професійно-теоретичної підготовки в дистанційному форматі	До 30.09.2026	Заступник директора з НР, методист, викладач предметник	
4.	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДКА здобувачів коледжу	За графіком	Директор, Заступник директора з НР	
5.	Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки: 1. Вести уроки використовуючи платформу Google класрум, ZOOM. 2. Використання Google форм в навчальному процесі. 3. Розробка електронних тестових завдань для контролю знань здобувачів різного рівня складності з предметів професійно-теоретичної підготовки. 4. Використання інтерактивних дошок в навчальному процесі. 5. Створення відео-уроків.	На протязі навчального року	Заступник директора з НР, методист, викладачі предметники	

6.	Розробити опорні конспекти, навчальні елементи з предметів загальнопрофесійної підготовки.	До 01.10.2026	Заступник директора з НР, методист, викладачі предметники	
7.	Провести директорські контрольні роботи з професійно-теоретичної та загально-професійної підготовки	Грудень2026-березень2027	методист, викладачі предметники	
8.	Провести вхідне діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки: - Українська мова та література; - Математика; - Фізика; - Історія України; Хімія	До 01.11.2026	Заступник директора з НР, методист, викладачі предметники	
9.	Скласти графік проведення предметних тижнів, відкритих уроків	Вересень 2026	Методист	
10.	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам, мова їх видання.	Вересень 2026	Методист, бібліотекар	
11.	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання у відповідності з інструкцією ведення журналів	Протягом навчального року	Заступники директора з НР	
12.	Розробити та затвердити у встановленому порядку переліки тем письмових екзаменаційних робіт	За півроку до проведення екзаменів	Голови методичних комісій, викладачі	
13.	Затвердити графіки проведення консультацій до написання письмових екзаменаційних робіт	До 01.01.2027	Голови методичних комісій, викладачі	
14.	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Протягом 2026/2027н.р.	Методист, викладачі	
15.	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників закладу освіти	За окремим планом	Директор, секретар атестаційної комісії	

16.	На педагогічній нараді заслухати матеріали педагогічних працівників які атестуються за міжквартальний період	Березень 2027	Голови методичних комісій, викладачі, майстри в/н	
17.	Проводити роботу з комплексно – методичного забезпечення навчального процесу.	Квітень 2027	Методист, завідувачі кабінетами	
18.	Створити умови для впровадження у навчальний процес елементів дуальної форми навчання за професіями «Муляр», «Штукатур, облицювальник – плиточник, маляр»	Протягом 2026/2027 н.р.	Директор, Заступники директора з НР,ВР Методист, викладачі	
19.	Переглянути, внести зміни і доповнення до програм та поурочно-тематичних планів предметів загальноосвітньої підготовки та розглянути їх на засіданні методичних комісій	До 08.09.2026	Методист, голови методичних Комісій, викладачі	
20.	Забезпечити умови для реалізації статті 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Педагогічний колектив	
21.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів за I-II семестр 2025/2026 н.р.	Кожний семестр до 01.01.2027 01.07.2027	Заступник директора з НР,ВР старший майстер	
22.	Організувати проведення індивідуальної роботи з обдарованими учнями та учнями які мають прогалини в знаннях	Постійно	Викладачі , класні керівники	
23.	Проводити інструктивно – методичні наради з підпрацівниками	Щомісяця кожний П вівторок	Заступник директора з НР,ВР, НВихР, методист	
24.	Скласти графік проведення консультацій для підпрацівників на навчальний рік	Вересень 2026	Методист	

IV. Професійно-практична підготовка

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести інструкційно-методичну нараду майстрів виробничого навчання з питання: «Організація професійно-практичної підготовки у 2026/2027 н.р.» в умовах воєнного стану	28.08.2026	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, старший майстер	
2.	Поновити комплекти навчально-програмної документації з професійно-практичної підготовки	до 28.08.2026	старший майстер, майстри виробничого навчання	
3.	Забезпечити розробку та погодження переліків навчально-виробничих робіт з професій на семестри	до 04.09.2026 та 07.01.2027	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н	
4.	Провести ідентифікацію підприємств та створити базу даних потенційних партнерів, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики здобувачів освіти (студентів) у навчальному році	протягом навчального року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
5.	Розробити графік контролю адміністрації закладу за проходженням здобувачами освіти виробничого навчання та виробничої практики	до 07.09.2026	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
6.	Здійснити заходи щодо укладання Договорів про практичну підготовку здобувачів освіти та Студентських договорів, з підприємствами, організаціями, установами для проходження здобувачами освіти (студентами) виробничої практики на підприємстві. Оформлення актів обстеження робочих місць, наказів (в залежності від ситуації в місті та області під час воєнного стану)	За 10 днів до початку виробничої практики (згідно графіку)	старший майстер, майстри виробничого навчання	
7.	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання здобувачів освіти закладу (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2011 р. № 59)	до 11.11.2025, 06.01.2026, 03.07.2026	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
8.	Здійснити моніторинг (аудит) рівня професійної компетентності та майстерності майстрів виробничого навчання за 2026/2027 н. рік	до 03.07.2027	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
10.	Здійснити заходи щодо оновлення комплексних кваліфікаційних завдань з професійно – практичної підготовки з усіх професій які вивчаються в закладі	до 06.10.2026	Заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
11.	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних навчально-практичних тренінгах семінарах-практикумах та школах позитивного педагогічного досвіду (онлайн чи офлайн форматі)	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методисти	

12.	Розробити графік проходження виробничої практики у 2026/2027 навчальному році по семестрах	до 30.08.2026, 09.01.2027	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
13.	Провести інструктивно - методичні наради з майстрами виробничого навчання (в онлайн чи офлайн форматі)	31.08.2026, 05.10.2026, 02.11.2026, 30.11.2026, 21.12.2026, 04.01.2027, 01.02.2027, 01.03.2027, 05.04.2027, 03.05.2027, 31.05.2027, 28.06.2027,	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методист	
14.	Визначити перелік і зміст пробних кваліфікаційних робіт, розглянути їх на засіданнях методичних комісій та затвердити	до 26.09.2025, 19.12.2025, 20.02.2026, 24.04.2026, 15.05.2026	старший майстер, майстри виробничого навчання	
15.	Скласти графік проведення кваліфікаційних (пробних) робіт та організувати їх виконання	до 07.09.2026 09.01.2027	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
16.	Оформити виробничі характеристики, журнали обліку виробничого навчання, протоколи, звіти щодо проходження виробничої практики	в останній день виробничої практики (відповідно графіку)	майстри виробничого навчання	
17.	Організувати роботу щодо розробки технологічних карт, інструкційно-технологічних карт, алгоритмів, опорних конспектів, карт – опитування з усіх професій, які вивчаються в закладі в тому числі і для роботи в онлайн форматі	протягом навчального року	старший майстер, методист, майстри виробничого навчання	
18.	Продовжити роботу щодо комплектування майстерень (навчальних приміщень) та лабораторій інструментом, пристосуванням, зразками деталей, макетами, муляжами, тощо	протягом навчального року	старший майстер, майстри виробничого навчання	
19.	Організувати розробку матеріалів для проведення уроків виробничого навчання в онлайн форматі синхронному та асинхронному режимі	протягом навчального року	старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
20.	Організувати обмін досвідом майстрів в/н, спланувати взаємовідвідування та відкриті уроки виробничого навчання	згідно графіку	старший майстер, методист, майстри виробничого навчання	
21.	Скласти графік проведення відкритих уроків з професійно-практичної підготовки майстрами виробничого навчання	до 08.09.2026	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
22.	Здійснити моніторинг навчальних досягнень	до	старший майстер,	

	здобувачів освіти груп з виробничого навчання та виробничої практики за період навчання	21.12.2026, 28.06.2027	методист	
23.	Організувати та провести семінари-практикуми, майстер-класи щодо впровадження інноваційних технологій в галузі будівництва та промисловості (онлайн чи офлайн форматі)	протягом навчального року, згідно планів роботи НППЦ	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, завідувачі навчально-практичних центрів	
24.	Проводити школу молодого майстра виробничого навчання (онлайн чи офлайн форматі)	згідно плану-графіку	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, методист	
25.	Контроль та забезпечення дотримання вимог охорони праці при проведенні навчально-виробничого процесу	постійно	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
26.	Організувати та розробити плануючу, потокову, дидактичну та звітну документацію щодо роботи навчально-практичних центрів	до 05.09.2026	заступник директора з виробничої роботи, методист, завідувачі НППЦ, майстри в/н	
27.	Організувати та розробити комплекти освітніх програм з професій «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Муляр», «Маляр», «Монтажник гіпсокартонних конструкцій», «Озеленювач», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування» для проведення ПТН, ПрП, ПК	до 30.09.2026	заступник директора з виробничої роботи, методист, завідувачі НППЦ, викладачі, майстри в/н	
28.	Організувати та розробити матеріали щодо вхідного та вихідного діагностування слухачів з професій «Електрогазозварник», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Муляр», «Маляр», «Монтажник гіпсокартонних конструкцій», «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» «Озеленювач», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування» для проведення ПрП, ПК	до 30.09.2026	заступник директора з виробничої роботи, методист, завідувачі НППЦ, викладачі, майстри в/н	
29.	Продовжувати роботу з організації та розробки робочих навчальних планів та програм навчання часткових кваліфікацій (мікрокваліфікацій) студентів відповідно до потреб ринку праці	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н, викладачів професійно-теоретичної підготовки, завідувачі НППЦ	
30.	Організувати та розробити кошторис для проведення навчання нових розроблених програм часткових кваліфікацій та курсової підготовки	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, головний бухгалтер	

31.	Продовжувати приймати участь у Міжнародних Проєктах соціальних партнерів, Громадських організацій	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н	
32.	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в навчально - практичних тренінгах, семінарах – практикумах, конференціях в межах діяльності проєктів (онлайн чи офлайн форматі)	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер	
33.	Організовувати та проводити навчання частковим кваліфікаціям (мікрокваліфікаціям), професійно навчання, підвищення кваліфікації студентів з числа дорослого населення (в тому числі і вразливих верств населення) будівельного та електротехнічного спрямування	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н, викладачі	
34.	Організувати та розробити різноманітні завдання та критерії оцінювання для проведення підсумкових кваліфікаційних атестацій при навчанні часткових кваліфікацій	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н, викладачі	
35.	Продовжувати роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази з професій закладу	Протягом року	заступник директора з виробничої роботи, старший майстер, майстри в/н	
36.	Створити базу даних працевлаштування випускників	до 1 вересня	заступник директора з НР, заступник директора з виробничої роботи	

V. Виховна робота

Місяць	№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
СЕРПЕНЬ 2026				
СЕРПЕНЬ	1	Підготовка до Свята Першого дзвоника	26.08 – 30.08	Адміністрація, Класні керівники
	2.	Узгодження та затвердження планів виховної роботи в групах та плану сумісних дій з соціальними партнерами.	До 31.08	Адміністрація, Класні керівники
	3	Підготовка до першого уроку Тема: «Ми- майбутнє!»	До 31.08.	Викладач історії, бібліотекар
	4	Формування особових справ учнів-сиріт та дітей пільгового контингенту	До 31.08	Соціальний педагог, юрисконсульт
ВЕРЕСЕНЬ 2026				
ВЕРЕСЕНЬ	1	Проведення урочистого заходу «День знань», Проведення Першого уроку на тему «Ми- майбутнє»	01.09	Адміністрація, Керівники гуртка
	2	Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями із записом до класного журналу	01 – 06.09.	Класні керівники, майстри в\н
	3	Допомога органам учнівського самоврядування у розв’язанні організаційних питань. Розробка плану навчання учнівського активу	Протягом місяця	Соціальний педагог класні керівники
	4	Проведення роботи по залученню учнів до гуртків і секцій	Протягом місяця	Керівники гуртків
	5	Налагодження роботи щодо збору інформації про відвідування	Постійно	Учнівське само врядування, Класні керівники
	6	Проведення виховних годин на теми: -«Моя маленька Батьківщина» -«Герої нашого часу» - зустрічі із волонтерами -«Я – громадянин України, - «Майбутнє України в наших руках» - «Самі будемо своє життя у рідній країні»	За графіком проведення виховних годин	Класні керівники

7	Напрацювання системи пропаганди правових знань серед учнів та їх батьків. Проведення Тижня правових знань - конкурс стіннівок на тему: «Я і право», «Стоп насильству!»; - тематичні виховні години: «Правова свідомість – показник виховання молоді»; - підготовка електронних презентацій «Україна – незалежна, суверенна, демократична, соціальна і правова держава», «Кримінальне право та кримінальна відповідальність»; - анкетування «Молодь і протиправна поведінка»; години спілкування «Культура поведінки»; - відеолекторій «Я і моє здоров'я» (перегляд фільмів щодо пропаганди здорового способу життя; профілактики наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, паління)	Протягом місяця 23-27.09	Класні керівники, майстри в\н Юрисконсульт Бібліотекар Соціальний педагог Практичний психолог
8	До виконання Державної цільової програми: "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" Проведення заходів : - інформаційне забезпечення учнів та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань); - підготовка електронних презентацій «Як захистити себе від насильства в сім'ї»; - проведення діагностичних методик на визначення рівня агресії учнів та її проявів. - Індивідуально-корекційна робота з учнями «групи ризику»; - Лекторій для батьків "Права та обов'язки батьків та осіб, що їх замінюють" - диспут «Я і моє право», - особистісно-рольові ігри «Політична карусель», «Громада і політики»	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н Юрисконсульт Бібліотекар Соціальний педагог Практичний психолог

9	Місячник фізичної культури та спорту «Здорова нація– вільна держава». Ранкова руханка «Олімпійський урок», «Олімпійський тиждень» (до дня фізкультури і спорту) Проведення заходів: випуск бюлетеня «Здоровий спосіб життя»; бесіди «Дбайливе ставлення до свого здоров'я», «Фізична культура як важливий компонент загальнонародської культури і формування особистості»; легкоатлетичний крос День здоров'я виставка літератури з питань основ здоров'я та фізкультури. конкурс стіннівок: «Фізкультура і спорт у нашому житті»,	Щодня 15.09 Протягом місяця	Керівник фізичного виховання , Керівники гуртків та секцій Класні керівники
10	Відзначення Дня партизанської слави у період II світової війни: «Харків - місто воїнської слави» Проведення тематичних уроків, лекцій, інформаційних годин з відзначення Дня партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939-1945 рр.: - «Народ пам'ятає , народ славить», «Пам'ять про минуле», - «Подвиги підпільно-партизанського руху в роки Другої світової війни»	22.09 Протягом місяця Протягом місяця	Викладачі предметів історії, Захист вітчизни, класні керівники Бібліотекар Класні керівники
11	I засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Підведення підсумків роботи Штабу за минулий навчальний рік. Складання і затвердження плану Штабу з профілактики на 2025-2026 н.р. Обговорення тематики бесід з учнями	09.09	Голова штабу Представники СЮБ Немишлянського відділку поліції
12	Щотижневі віртуальні тематичні лінійки	щопонеділка о 8.00	Адміністрація, соц. пед., практичний психолог, бібліотекар
13	До виконання Державних цільових програм: "Забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування та догляду ВІЛ-інфікованих", Державної програми "Репродуктивне здоров'я нації" : провести Оформити "Листки здоров'я" і довести інформацію про стан здоров'я учнів до педагогів, що працюють в групі, дати практичні рекомендації щодо індивідуальної роботи з кожним учнем	До 14.09 Протягом місяця	Медична сестра центру, лікар - терапевт, підлітковий лікар

14	День пам'яті жертв Бабиного Яру Віртуальний журнал « Найжорстокіший злочин ХХ століття: пам'ять не вмирає...» Виховні години « Біль нашої пам'яті», « Трагедія Бабиного Яру»	27.09.	Бібліотекарі, класні керівники
15	Всеукраїнський день бібліотек: участь у проведенні тижня бібліотеки: Віртуальний бібліотечний урок для учнів І курсу- екскурсія до бібліотеки Акція «Читай українською!» Тематична онлайн- виставка «Мої улюблені книжки»	23.09 - 30.09	Бібліотекарі
16	Підготовлювати документи для виплат та надання допомоги дітям пільгового контингенту.	До 13.09	Класні керівники
17	Скласти соціальний паспорт груп,	До 11.09	Класні керівники
18	Скласти банк даних учнів пільгового контингенту	До 11.09	Соціальний педагог
19	Розробити плани індивідуальної роботи з учнями інвалідами, сиротами з учнями які стоять на обліку та сім'ями які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом місяця	Соціальний педагог, практичний психолог, юрисконсульт, майстри в\н
20	Організувати роботу індивідуально - консультативного пункту соціально-психологічної підтримки	Раз на тиждень	Соціальний педагог, практичний психолог
21	Провести двомісячник з благоустрою центру, подвір'я, прилеглої території	Протягом двох місяців	Іщенко
22	Проведення виховних годин: Вибір активу групи "Символи моєї держави" «Традиції Олімпійських ігор» Конституція України – основний закон нашої держави Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців.	Раз на тиждень	Класні керівники, майстри в\н
23	Інформаційні лінійки організаційні питання. ОБЖ «Спортивні традиції міста», «Олімпійський рух та участь в ньому. Інформація про огляд – конкурс виховної роботи в навчальних групах у 2025-2026 н.р	08.09 15.09 22.09 29.09	Адміністрація, викладачі
27	Робота спортивних секцій, гуртків : -загальної фізичної підготовки -Танцювальний гурток - Терміти	Протягом місяця	Керівники гуртків та секцій
28	Учнівське самоврядування Проведення конкурсу на кращу навчальну групу.	Щосереди	Президент учнівського самоврядування.

ЖОВТЕНЬ 2026				
ЖОВТЕНЬ	1	Заходи до Дня захисника та захисниць України Години спілкування: «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний», «Доторкнувся душою до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави»; Конкурс фотоколлажів до Дня українського козацтва; Віртуальна книжкова виставка «Народу вірнії сини».	01.10	Класні керівники, бібліотекарі
	2	Підготовка та проведення заходів до Дня працівника освіти: онлайн-вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!» Флешмоб у соціальних мережах «#Дякую вчителю»	01-03.10	Президент Клубу Лідери учн. самоврядування
	3	Провести в центрі тиждень правових знань - конкурс "Найкращий правознавець центру". -Правовий турнір «Відповідальність починається з мене»	02- 06.10	Викладач ОПЗ. юрисконсульт
		Віртуальна виставка виробів « Дари ланів»; Провести в центрі тиждень правових знань, конкурс тематичних стінних газет	15 - 18.10	Класні керівники Соц. пед., практичний психолог, Юрисконсульт
	4	Ознайомити учнів з Декларацією прав дитини та Конвенцією про права дитини.	Протягом місяця	Юрисконсульт
	5	З метою вивчення індивідуальних особливостей учнів, інших інтересів і потреб провести анкетування учнів і, виходячи з результатів діагностики, надавати допомогу учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	6	Заходи до Міжнародного дня ненасильства Диспут «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї»; Засідання за круглим столом на тему «Ми не живий товар», «Дитяча бездоглядність та її наслідки». Нарада при директорі. Розгляд питання про організацію роботи із запобігання торгівлі, експлуатації та жорстокому поводженню з дітьми	Протягом місяця 09.10	Класні керівники Юрисконсульт адміністрація
	7	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку бесіди на тему: «Хто про старих дбає, той гідною людиною зростає», «Мудрі і багаті літами»	2.10	Класні керівники

8	До Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій: відвідування тематичної виставки у бібліотеці	Протягом місяця	Бібліотекар
9	День визволення України від німецько фашистських загарбників Години мужності із використанням мультимедійних технологій «Цих днів незмо вкне слава!»: «Вічна пам'ять героям», «Ми пам'ятаємо, хто в лиху добу, в броні важкій віддав останні сили», «Слава визволителям України», «Незгасимий вогонь Перемоги»	Протягом місяця	Класні керівники Заступник директора з НВихР
10	Провести в групах уроки пам'яті, присвячені річниці визволенню України від німецько-фашистських загарбників. "З тобою, роде мій орлиний, іду дорогами війни".	Протягом місяця	Викладачі історії Захист вітчизни
11	Лекції фахівців для учнів центру. «Профілактика наркоманії та СНІДу» Організувати роботу індивідуально консультативного пункту психологічної підтримки	Протягом місяця	Лікар-нарколог Соціальний педагог, мед. сестра, психолог
12	Проведення виховних годин: Мінна небезпека, «Іменем війська Запорізького»; «Пізнай свою історію – вона єднає»	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
13	Участь у роботі з формування навичок здорового способу життя: проведення лекцій і бесід щодо профілактики СНІДу, наркоманії; перегляд відеофільму з теми; програма боротьби з наркоманією, тютюнопалінням: створення методичного куточку щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії, пропаганди здорового способу життя; випуск санітарних бюлетенів, листівок до профілактики туберкульозу; Заходи до Дня ООН (23-27.10): класні години; виставка літератури виставка у бібліотеці	За окремим графіком	Адміністрація, класні керівники, майстри, бібліотекар, залучені громадські та просвітницькі організації
14	Профорієнтаційна робота: Провести цикл лекцій з трудового законодавства. День відкритих дверей розробка макетів профорієнтаційного матеріалу Робота з енергоефективності у ЗЗСО	Протягом місяця	Соціальний педагог, міського центру зайнятості команда з профорієнтації
15	Залучати учнів девіантної поведінки до участі в роботі гуртків, секцій, клубів	постійно	Керівники гуртків

	16	Психолого-корекційна робота ● Виявити учнів „групи ризику” і проводити з ними корекційно-відновлювальну роботу ● Проводити індивідуальну та групову діагностичну і консультаційну роботу ● Організувати роботу консультаційного пункту ЦСССДМ Немишлянського району	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	17	Інформаційні лінійки: Боротьба з наркоманією, тютюнопалінням Новини Харкова та України До Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій	07.10 14.10 21.10	Адміністрація психологічна служба
	18	Робота спортивних секцій, гуртків ● загальної фізичної підготовки ● танцювальний гурток ● Терміти	Протягом місяця	Керівники гуртків та секцій
	19	Виконання плану роботи учнівського самоврядування .		Рада учнівського самоврядування
	20	Заходи до Дня української писемності та мови Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п'янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу» Участь у загальнонаціональному Радіодиктанті єдності 2023 Дайджест «Наша мова калинова»	25.10	класні керівники, майстри в\н, бібліотекарі
	21	Проектна діяльність	Протягом місяця	
	ЛИСТОПАД 2026			
ЛИСТОПАД	1	Підготовка до Місячника морально-правового виховання	Протягом місяця	Усі члени навчально-виховного процесу
	2	Проведення виховних годин: «Формула спілкування» «Ти живеш серед людей» до Дня толерантності. профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді «Запобігання пожежі»; «Що я знаю про пожежників-рятувальників»; - урок «Пам'яті», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій;	За графіком	Класні керівники, майстри в\н

3	День Гідності та Свободи. Флешмоб під хештегом #ГідністьтаСвобода. Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна», «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи»,	21.11	Бібліотекар Адміністрація, класні керівники, майстри в\н,
4	Заходи пам'яті жертв Голодомору: «Через роки, через століття – пам'ятаємо» Година-спомин Відео-реквієм «Жнива скорботи» Книжкова виставка-реквієм «Стежини скорботи: голодомор в Україні»	21.11	Бібліотекар, класні керівники, майстри в\н
5	Пропаганда волонтерського руху у центрі. Презентація міського центру Волонтерів	Протягом місяця	Президент учнівського самоврядування
7	Заходи до Міжнародного дня толерантності (16.11): Година спілкування «Вчимося поважати інших»;	11-15.11	Адміністрація, керівник фізвиховання, психологічна служба
8	Проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань безпеки вживання отруйних та сильнодіючих лікарських засобів, а також комбінованих лікарських засобів, що містять у своєму складі малі кількості наркотичних і психотропних речовин та прекурсорів	Щопонеділка на лінійках	Мед сестра ліцею, інженер з охорони праці
9	Тиждень знань Пожежної безпеки на тему: «Не будьмо байдужими – врятуємо наш світ від пожеж!»: -конкурс малюнків, плакатів, стіннівок; -тренінг по наданню першої медичної допомоги; -випуск буклетів «Обережно, вогонь!»;	18-22.11	Інженер з охорони праці, класні керівники
10	Заходи до виконання програми протидії торгівлі людьми та Дня прав дітей Випуск стіннівок «Права дитини» до Дня прав дітей; Відеолекторій: "Запобігання торгівлі людьми та експлуатації дітей" Тренінг при підтримці міжнародного фонду «Ла Страда Україна»	22.11	Юрисконсульт, соціально-психологічна служба
11	З метою попередження правопорушень чітко контролювати відвідуваннями навчальних занять. Повідомлення батьків про пропуски занять учнями.	Постійно	Адміністрація Класні керівники, майстри в / о
12	Інформаційні лінійки до: - Міжнародного дня студентів. - День української писемності та мови - Міжнародного дня відмови від паління	04.11 11.11 18.11	Адміністрація Класні керівники

		«Шкідливі звички – шлях у безодню» ● Міжнародний день толерантності	25.11	
	13	Робота спортивних секцій, гуртків ● загальної фізичної підготовки ● театр естрадних мініатюр ● танцювальний гурток	Протягом місяця	Керівники гуртків
	14	16 днів проти насильства	3 25 листопада	Соціально-психологічна служба
	15	Проектна діяльність	Протягом місяця	Робоча група
ГРУДЕНЬ 2026				
ГРУДЕНЬ	1	Відзначення Дня Збройних сил України (06.12): ● Дайджест « На варті України» ● Інформаційна година онлайн « Збройні Сили України - слава, гордість, міць країни»	Протягом місяця	Адміністрація керівник фізвиховання Класні керівники
	2	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС ● «Чорні крила біди	13.12	Доля С.Є, класні керівники
	3	Заходи до Нового Року Фотоконкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет»	Після 25.12	Класні керівники, майстри в\н
	4	Тиждень профорієнтації учнів «Твоя дорога у майбутнє»: Круглий стіл для учнів випускних груп «Твоє майбутнє – від чого воно залежить?»; Професійне консультування з представникам центру зайнятості	02 - 06.12	Адміністрація соціально-психологічна служба, класні керівники
	5	Проведення виховних годин: ● Дискусії «Чи можна бути вільним без відповідальності»; «Чи знаєш ти себе?»; Конвенція прав дитини – міжнародний документ для твоїх ровесників у світі. ● Декларація прав людини – права і обов'язки кожного. ● Провести години спілкування до Дня інвалідів «Рівні можливості»	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
	6	● 16 днів проти насильства	1-10 грудня	Соціально-психологічна служба
	7	Заходи з утвердження гендерної рівності: ● тематичні бесіди; ● круглі столи з питань протидії насильству щодо жінок, чоловіків	Протягом місяця	юрисконсульт, соціально-психологічна служба, Класні керівники

8	Реалізація заходів відповідно до обласної програми протидії торгівлі людьми: • виховні години «Люди як товар»; • «Щоб не стати рабом!»; • диспут «Чи легка робота за кордоном?»	Протягом місяця	Залучення громадських та суспільних організацій до профілактичної роботи
9	Заходи до Міжнародного Дня інвалідів (03.12): • -класні години: «Уроки доброти»; • перегляд фільму "Карла і Нордал" (про толерантне відношення до людей з інвалідністю) у рамках фестивалю документального кіно на платформі Zoom.	02 -04.12	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
10	Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: • тренінги; • виховні години: «Україна – полікультурна держава», • відеофільми з даної тематики	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, соціально-психологічна служба
11	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12): • тематичні кл. години «СНІД та його профілактика», • виставка-панорама літератури «Про ВІЛ/СНІД: вкотре і відверто»; • відеофільми з даної тематики	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в\н, психологічна служба
12	Активізація роботи з профілактики травматизму напередодні канікул. Проведення виховних бесід-інструктажів з учнями: • з повторення правил поведінки біля води та на льоду: «Обережний рух на зимових вулицях»; • з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами»; • Бесіда « Обережно обмороження» • «Жити в дружбі з усіма людьми») профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: • Традиції, святкування Новорічних свят	3 09.12	Адміністрація, Інженер з охорони праці, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування

	13	Соціальна робота з пільговим контингентом центру: - Проводити індивідуальну та групову діагностичну і консультаційну роботу - проводити обстеження житлово-побутових умов , - спільно з ЦСССДМ та соціальними службами проводити соціальний захист та супровід учнів пільгового контингенту	Постійно	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, спеціалісти служб
	14	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Забезпечення належного рівня організації змістовного відпочинку учнів "Групи ризику" впродовж зимових канікул	25.12	Адміністрація, Голова Штабу Президент учнівського самоврядування,
	15	Робота спортивних секцій, гуртків : - загальної фізичної підготовки - Терміти - Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	СІЧЕНЬ 2027			
СІЧЕНЬ	1	Допомога органам учнівського самоврядування в Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності «Вести здоровий спосіб життя – це модно!» заходи проти паління, наркоманії; - виховні години «Формування культури сімейних відносин, безпечного материнства, відповідального батьківства»; - бесіди з профілактики застудних захворювань, випадків травматизму плануванні роботи на II семестр	13– 17.01	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, психологічна служба, президент учнівського самоврядування
	2	проведення повторного психолого-педагогічне діагностування учнів - Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів (діти з неповних, багатодітних, неблагополучних родин, важкі підлітки) - вивчення умов родинного виховання даної категорії дітей, їхньої зайнятості, потреб і проблем; - діагностика , аналіз, експертна оцінка, рекомендації	3 10.01	Практичний психолог, соціальний педагог
	3	Інформаційні лінійки до - пам'яті жертв Голокосту (21.01). «Під Крутами пішли в бессмерття»	13.01 20.01 27.01	Адміністрація, бібліотекар
	4	Робота спортивних секцій, гуртків - загальної фізичної підготовки - Терміти - Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків

	5	Виконання плану роботи учнівського самоврядування Засідання ради гуртожитку	щовівторка	Рада гуртожитку , вихователь
	6	День Соборності України. Інформаційна година «Історичний урок єднання»; поетичний флешмоб «Я люблю Україну»	22.01	Доля С.Є Класні керівники
	7	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Віртуальна викладка літератури«Голокост - лихो століття».	24.01	Бібліотекарі
	8	Тематичні заходи до Дня пам'яті героїв Крут «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ» урок патріотизму під девізом: “Любіть Україну, як вірні сини”, присвячений вшануванню пам'яті юнаків, які героїчно загинули в бою під Крутами 29 січня 1918 року.	29.01	класні керівники, майстри в\н, викладач історії
	9	Проектна діяльність	Протягом місяця	
ЛЮТИЙ 2027				
ЛЮТИЙ	1	Проведення бесід-інструктажів з учнями щодо профілактики нещасних випадків	Постійно	Класні керівники, майстри
	2	Заходи до Дня Святого Валентина (14.02): ● конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» ● Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю»	10– 14.02	класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	3	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02): ● Конкурс патріотичної пісні ● Перегляд тематичних документальних та художніх фільмів	14.02 протягом місяця	Адміністрація Керівники гуртків та секцій Викладач "Захист Вітчизни"
	4	проведення виховних годин до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів	Протягом місяця	Бібліотекар
	5	Проведення виховних годин: ● «Затверди в собі людину»; ● «З вірою у себе» ● Про красу зовнішню і внутрішню	За графіком проведення	Психологічна служба, класні керівники
	6	Профорієнтаційна робота ● Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів ЗОШ міста та області. ● Взяти участь у міських та районних заходах з профорієнтації. ● Робота з енергоефективності	Протягом місяця	Адміністрація Педагогічний склад

	7	Робота з учнями девіантної поведінки ● Надавати індивідуальну психологічну допомогу кожному учневі, що стоїть на обліку, як важковиховуваний.	Постійно	Адміністрація, соціально-психологічна служба
	8	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Робота з родинами учнів, які схильні до правопорушень. Надання соціальної, психологічної, юридичної та інформаційної допомоги	19.02	Усі члени навчально-виховного процесу,
	9	Інформаційні лінійки до: ● День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. ● «Святий Валентин» ● О мово моя, як спів солов'я!» ● день пам'яті Героїв Небесної Сотні	10.02 08.02 17.02 24.02	Адміністрація Класні керівники, майстри в\н
	10	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	11	Тиждень української жінки	17 - 21.02	бібліотекарі, класні керівники
	12	День пам'яті Героїв Небесної Сотні Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	20.02	Бібліотекарі
	13	Проектна діяльність	Протягом місяця	
БЕРЕЗЕНЬ 2027				
БЕРЕЗЕНЬ	1	Участь у проведенні Місячника родинно-сімейного виховання. Святкування Міжнародного жіночого дня.: ● Книжкова виставка – «Книга з жіночим ім'ям.» ● Виставка тематичних стіннівок; ● Святкові класні години «З побажаннями щастя, тепла і весни»	03 –07.03	Класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків, бібліотекарі
	2	Участь у заходах до Шевченківських днів ● Інформаційно-пізнавальна година: ● «Єднаймо душі словом Кобзаря». ● Година спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово»	03 -07.03	Адміністрація Викладачі, класні керівники, бібліотекарі
	3	Профорієнтаційна робота ● Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів ЗОШ міста та області Взяти участь у міському Проф-фесті	Протягом місяця Після 20.03	Адміністрація , Педагогічний склад
	4	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● Танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	5	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		

КВІТЕНЬ	КВІТЕНЬ 2027			
	1	Великдень (20 квітня) Он лайн конкурс « Великодень іде – Перемогу несе» Віртуальна екскурсія « Великодня подорож Україною»	18.04	Бібліотнекар
	2	Міжнародний день пам'яті Чорнобильської трагедії. ● підготовка електронних презентацій «Чорнобильська трагедія» ● Дайджест « Над Чорнобилем лунає дзвін»	I тиждень	Класні керівники, бібліотекарі
	3	Тиждень безпеки життєдіяльності та тиждень охорони праці на тему: «Безпека – це мета, а безпека життєдіяльності – засоби, шляхи, методи її досягнення» ● випуск стіннівок, буклетів ● тематичні бесіди, класні години; ● тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; ● відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; ● вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»;	07- 11.04	Адміністрація Інженер з охорони праці, Представники ДСНС
	6	Профорієнтаційна робота: ● організація профорієнтаційного консультування учнів - випускників; вивчення професійних намірів випускників; ● день відкритих дверей	Протягом місяця	Психологічна служба адміністрація
	7	Профілактична робота щодо попередження травматизму	Постійно	Майстри, класні керівники
	8	Всесвітній день здоров'я (07.04): ● виставка літератури щодо здорового способу життя; ● До виконання Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення: залучення представників соціальних служб для молоді, представників громадських організацій	07.04	Керівник фізвиховання, викладач фізичної культури, класні керівники
	9	Провести з учнями виховні години: ● формування гігієнічних навичок здорового способу життя ● профілактика травматизму; ● виховні години, присвячені Чорнобильській трагедії.	За графіком	Класні керівники, майстри в\н
	10	Інформаційні лінійки до: ● «Здоровий спосіб життя» ● Всесвітній день Землі ● Чорнобильська трагедія	07.04 14.04 21.04	Адміністрація майстри в\н,

	11	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
	12	засідання штабу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Контроль за поведінкою учнів у навчальний та позаурочний час	23.04	Члени штабу,
	13	Виконання плану роботи учнівського самоврядування	постійно	
	14	Проектна діяльність	Протягом місяця	
ТРАВЕНЬ 2027				
ТРАВЕНЬ	1	День пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні Викладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні»; Уроки пам'яті «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні»		майстри в\н, класні керівники, бібліотекарі
	3	Участь у заходах до Міжнародного Дня музеїв (18.05), Дня Європи в Україні (19.05):	16.05 20.05	Бібліотекар
	5	Місячник патріотичного виховання. Заходи до Дня пам'яті та примирення:	Протягом місяця	Заступник з НВихР, бібліотекар
	6	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	21.05.	майстри в\н, класні керівники
	7	проведення виховних годин до ювілеїв визначних діячів культури, державних діячів:	Протягом місяця	майстри в\н,
	8	Заходи з профілактики захворювань, травматизму, продовження вивчення правил поведінки під час канікул. ● Інструктаж щодо запобігання травматизму в канікулярний період	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,
	9	Проведення Національної кампанії «Стоп насильству!: ● відвідування книжкової виставки в бібліотеці «Насильство в сім'ї та його наслідки»; ● зустріч учителів, батьків, учнів з працівниками органів юстиції міста в рамках правового лекторію «Молодь і право».	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н, Соціально-психологічна служба
	10	засідання штабу профілактики правопорушень серед неповнолітніх: Про стан виконання комплексної програми боротьби зі злочинністю	28.05	Члени штабу,
	11	Проведення заходів щодо виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом року	Адміністрація майстри в\н,

12	Робота з учнями девіантної поведінки ● контролювати відвідуваннями навчальних занять. ● Вчасно повідомляти батьків про пропуски занять їхніми дітьми. ● Індивідуальні консультації з практичним психологом, юристом, соціальним педагогом	Постійно	Усі учасники навчально-виховного процесу
13	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● танцювальний гурток	Протягм місяця	Адміністрація класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків
14	Виконання плану роботи учнівського самоврядування		
15	До Дня української вишиванки. Акція «Народжені у вишиванці»	16.05	класні керівники, майстри в\н,
16	День Європи в Україні Віртуальна викладка літератури «Ми крокуємо до Європи»	19.05	Бібліотекарі
17	День героїв (23.05) Тематична виставка «Герої не вмирають» виховний захід «Герої нескореної країни»	23.05	Бібліотекарі, класні керівники
18	Проектна діяльність		

ЧЕРВЕНЬ 2027

1	Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей ● інформаційний вісник. ● Фото-квест у стилі селфі «Маємо право на відпочинок»	02.06	Адміністрація майстри в\н,
2	Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму, ● правила поведінки під час канікул. ● Інструктаж щодо запобігання травматизму в канікулярний період	Протягом місяця	Адміністрація майстри в\н,, класні керівники, вихователі
3	засідання штабу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх: ● звіт класних керівників про роботу з учнями, які входять до «групи ризику»; ● звіт голови Штабу з профілактики за підсумками роботи в 2025 – 2026 н. р.; ● планування роботи на новий н.р.	18.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники, члени штабу, \
5	Інформаційні лінійки Профорієнтаційний вісник Рейтинг навчальних груп за підсумками огляду – конкурсу виховної роботи в групах Правила безпечної поведінки під час літніх канікул	02.06 09.06 16.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
6	Профорієнтаційна робота: розповсюдження об'яв у школах міста, області, України щодо правил прийому до центру звіти педагогічних працівників про проведену профорієнтаційну роботу	Протягом місяця	Адміністрація педагоги

7	Провести з учнями виховні години: -Всесвітній день охорони навколишнього середовища -День пам'яті -Міжнародний день боротьби проти зловживання наркотиками та їх незаконного обігу -День Конституції України	За графіком	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
8	Робота спортивних секцій, гуртків : ● загальної фізичної підготовки ● Терміти ● танцювальні гуртки	Протягом місяця	Вихователі, класні керівники, керівники гуртків та секцій
9	Звіти щодо виховної роботи протягом 2025-2026 навчального року	18.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
10	Розробка перспективного плану виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік	Після 24.06	Адміністрація майстри в\н, класні керівники
11	Виконання плану роботи учнівського самоврядування. Підведення підсумків конкурсу на кращу навчальну групу		

VI.Фізична підготовка
ПЛАН
Роботи фізичного виховання
на 2026/2027 н. р.

I Фізкультурно-масова робота					
№ з/п	Зміст	Дата проведення	Відповідальний	Місце проведення	Виконано
1.	«День здоров'я» до дня фізичної культури	Вересень	Керівник фіз. виховання	Спортивна майданчик центру	
2.	Участь у заходах «Всеукраїнської конфедерації інвалідів України»	Грудень	Керівник фіз. виховання	За призначенням	
3.	Лицарський турнір «Кращий снайпер»	Лютий	Михайличенко Ю.Є.	Стрілецький тир	
4.	«Ну-мо, хлопці!» до Дня захисника Вітчизни	Жовтень	Михайличенко Ю.Є. Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
5.	«День здоров'я»	Травень	Керівник фіз. виховання	Спорт.майданчик центру	
II Фізкультурно-спортивна робота					
6.	Участь у Всеукраїнських рекреаційних та молодіжних іграх серед осіб,що мають вади у фізичному та розумовому розвитку	Вересень	Керівник фіз. виховання	За призначенням	
7.	Легкоатлетичний крос	Квітень	Керівник фіз. виховання	Стадіон «ХТЗ»	
8.	Першість центру з легкої атлетики	Травень	Керівник фіз. виховання	Стадіон «ХТЗ»	
9.	Першість центру з міні-футболу	Листопад	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
10.	Першість центру з настільного тенісу	Січень	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
11.	Першість центру з армреслінгу	Лютий	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала центру	
12.	Першість центру з волейболу	Березень	Керівник фіз. виховання	Спорт.зала	
13.	Першість центру зі спортивно-оздоровчого туризму	Травень	Керівник фіз. виховання	Спорт.майданчик центру	
16.	Відвідування басейну «ГАРТ»	Протягом року	Керівник фіз. виховання	Басейн «ГАРТ»	
III Методична робота					
17.	Взяти участь у роботі обласних семінарів-	Згідно з планом	Керівник фіз. виховання	За призначенням	

	практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду.	роботи НМЦ ПТО			
18.	Взяти участь у роботі методичної комісії ПТНЗ	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фіз. виховання	Центр	
19.	Розробити методичні розробки уроків та позакласних заходів	Протягом року	Керівник фіз. виховання	Методичний кабінет фізичного виховання	
20.	Провести відкритий урок з фізичної культури	За окремим графіком	Керівник фіз. виховання	Спортивна зала	
21.	Взяти участь у науково-методичних конференціях, педчитаннях, семінарах-практикумах.	Протягом року	Керівник фіз. виховання	За призначенням	

VII. Контроль за організацією освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1. Освітній процес			
1.	Забезпечити контроль за виконанням планів і програм СП(ПТ)О з теоретичного і виробничого навчання	постійно	Директор Заступники директора з НР, ВР ст. майстер
2.	Забезпечити керівництво і контроль за вдосконаленням освітнього процесу у відповідності до вимог підготовки кваліфікованих робітників в умовах ринкових відносин	постійно	Заступник директора з НР, ВР методисти ст. майстер
3.	Забезпечити контроль за роботою викладачів у поповненні кабінетів наочними та дидактичними матеріалами	постійно	Заступник директора з НР, методисти
4.	Контроль за якісним складанням поурочно-тематичних планів і планів уроків викладача та майстра в/н	постійно	Заступники директора з НР, ВР ст. майстер
5.	Забезпечити всі види контролю за освітнім процесом: - комплексна перевірка викладачів загальноосвітніх, спеціальних дисциплін (мета перевірки: виявити стан викладання предметів і якість навчальних досягнень учнів); - комплексна перевірка стану виробничого навчання в навчальних групах першого курсу.	протягом навчального року	Директор Заступники директора з НР, ВР. старший майстер методист
6.	Тематична перевірка з питань: - організація узагальнення матеріалу та системи знань учнів; - перевірка рівня навчальних досягнень учнів; - застосування передових педагогічних методів навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист ст. майстер
7.	Забезпечити контроль за станом викладання загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки в дистанційному форматі	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист
8.	Використання навчальних платформ для інтерактивних форм і методів навчання на уроках теоретичного та виробничого навчання	протягом навчального року	Заступник директора з ВР. старший майстер
9.	Стан організації роботи з обдарованими здобувачами з професій будівельного профілю, промисловості сільського господарства	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист ст. майстер
10.	Забезпечити контроль навчальних досягнень учнів з предметів професійного та загальнопрофесійної підготовки в I та II семестрі 2024/2025н.р	протягом навчального року	Заступник директора з НР, ВР
11.	Контроль навчальних досягнень учнів з предметів	протягом	Заступник

	загальноосвітньої підготовки в I та II семестрі 2024/2025 н.р	навчального року	директора з НР, ВР
12.	Контроль за складанням поурочно-тематичних планів з урахуванням скорегованих навчальних планів	перед початком навчального року	Заступник директора з НР.
13.	Контроль ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання	раз на два місяця	Заступник директора з НР. ВР
14.	Контроль ведення учнівських конспектів, зошитів та їх перевірка	періодично	Заступник директора з НР.
15.	Контроль проведення переддипломних консультацій	березень - червень	Заступник директора з НР.
16.	Контроль за роботою навчальних кабінетів	періодично	Заступник директора з НР. методист,
17.	Контроль наявності у викладачів планів роботи навчальних кабінетів	раз на півріччя	Заступник директора з НР.
18.	Контроль і облік проведених викладачами годин	щомісячно	Заступник директора з НР.
2. Контроль за методичною роботою			
1.	Забезпечити підготовку і проведення педагогічних нарад згідно затвердженого плану роботи на 2024/2025 н.р.	за планом	Директор
2.	Контроль за роботою методичної ради	за планом	Директор
3.	Контроль за роботою методичного кабінету	постійно	Директор
4.	Ефективність роботи методичних комісій викладачів та майстрів в/н	квітень	Заступник директора з НР. методист
5.	Контроль за роботою методичних комісій	протягом навчального року	Заступник директора з НР методист
6.	Контроль за виконанням Єдиного плану методичної роботи на 2024/2025 н.р.	протягом навчального року	Заступники директора з НР, методист
7.	Контроль за впровадженням у освітній процес передового педагогічного досвіду	постійно	Заступник директора з НР.
3. Умови навчально-виробничого процесу			
1.	Забезпечити контроль за станом техніки безпеки та безпеки життєдіяльності учнів та педагогів.	постійно	Старший майстер, інженер з охорони праці
2.	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на базовому підприємстві	постійно	Старший майстер
3.	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень центру.	постійно	Заступник директора з НР
4.	Контроль за забезпеченістю навчальною та методичною літературою здобувачів та педагогів центру.	постійно	Заступник директора з НР, старший майстер

			методист
5.	Контроль забезпеченістю майстерні обладнаннями пристосуваннями, інструментами та матеріалом.	постійно	Заступник директора з НР, старший майстер
4.Контроль за виробничою практикою			
1.	Забезпечити контроль за ходом виробничої практики на підприємствах з наступних питань: - виконання навчальних планів і програм виробничого навчання з професій; - переміщення учнів на відповідні ділянки і об'єкти з метою відпрацювання конкретних тем програми; - забезпечення безпечних умов праці і відпочинку учнів; - стан житлово-побутових умов.	згідно затвердженого графіка	Заступник директора з ВР, старший майстер
5.Контроль за відвідуванням занять			
1.	Контроль за відвідуванням занять теоретичного і виробничого навчання	постійно	Заступник директора з НР, ВР.
2.	Контроль за роботою майстрів в/н і класних керівників щодо скорочення втрат навчального часу	постійно	Заступники директора з НР. НВихР.
3.	Контроль за звітністю майстрів в/н про втрати навчального часу навчальними групами	щомісячно	Заступники директора з НВР, НВихР., старший майстер
6. Контроль за виховною роботою			
1.	Забезпечити контроль за позакласною та позаурочною роботою здобувачів в центрі	постійно	Заступник директора з НВихР.
2.	Забезпечити контроль за складанням і виконанням планів позакласної і виховної роботи в навчальних групах	постійно	Заступник директора з НВихР.
3.	Ефективність позакласної роботи в групах І і ІІ курсів	березень	Заступник директора з НВихР.
4.	Забезпечити контроль за станом профілактичної роботи з метою попередження правопорушень	постійно	Заступник директора з НВихР.
5.	Контроль за проведенням організаційно-виховних годин з навчальних груп	постійно	Заступник директора з НВихР.
6.	Забезпечити контроль за проведенням індивідуальних і групових заходів із залученням здобувачів до активної участі у навчальній, виробничій, суспільно-громадській і культурно-виховній діяльності центру	постійно	Заступник директора з НВихР.
7. Заходи за підсумками контролю			
1.	Обговорити на засіданні педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах підсумки випускних, підсумкових та перевірних атестацій, визначити шляхи для покращення якості підготовки	січень. березень. червень. серпень	Директор, заступники директора з НР, ВР, НВихР.

	кваліфікованих робітників, удосконалення освітнього процесу і діяльності центру.		старший майстер.
2.	Обговорити на засіданнях педагогічної ради, методичних комісій взаємо відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання, проведення відкритих уроків, предметних тижнів.	грудень 2026р, травень 2027р	Голови методичних комісій
3.	Обговорити на засіданні педагогічної ради аналіз роботи методичних комісій за 2025/2026 н.р.	травень 2027р.	Заступники директора з НР, методист
4.	З метою більш широкого використання і впровадження досвіду роботи педагогічних працівників обговорити на методичній нараді підсумки і аналіз контролю за освітнім процесом.	січень. травень 2027р.	Заступник директора з НР, ВР, НВихР

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Обговорити і затвердити на педагогічній раді план роботи педагогічного колективу на 2025/2026н.р.	до 01.09.2026	адміністрація голови МК
2	Обговорити і затвердити на педагогічній раді план роботи педагогічної ради і інструктивно-методичних нарад.	до 01.09.2026	адміністрація голови МК
3	Розглянути і затвердити поурочно-тематичні плани викладачів, плани роботи кабінетів, метод комісій, гуртків на I- II півріччя.	до 08.09.2026	заст. директора з НР голови МК
4	Розробити тематику педчитань і провести їх.	січень-березень 2027	заст. директора з НР, методисти
5	Розглянути і затвердити перелік навчально-виробничих робіт по півріччях.	до 01.09.2026	методист ст.майстер
6	Здійснювати відвідування уроків, позакласних заходів.	протягом року	заст. директора з НВР,ВР,методист
7	Вести контроль за обліком ведення журналів груп.	Кожен місяць до 10 числа	ст.майстер голови МК
8	Проводити інструкційно-методичні наради педпрацівників центру.	щомісяця	заст. директора з НВР ст.майстер, методист
9	Проводити контроль і огляд діяльності навчальних кабінетів, майстерень.	раз у півріччя	адміністрація
10	Здійснювати контроль якісного виконання планів і програм теоретичного і виробничого навчання, планів позакласної роботи, кабінетів, спортивних секцій	раз у півріччя	директор заст. директора з НВР, ВР, ВихР,ст.майстер
11	Підготовка звітів за півріччя, рік по предметах, кабінетах.	грудень 2026, червень 2027	заст. директора з НВР,ВР, ст.майстер, методист

12	Перевірка якості професійної підготовки, рівня знань, умінь і навичок учнів.	грудень 2026 травень 2027	заст. директора з НВР, ВР
13	Перевірка стану навчально-виховної роботи майстрів виробничого навчання і класних керівників.	постійно	заст. директора з ВР, НВихР.,ст.майстер, методист
14	Перевірка стану навчальної документації теоретичного і виробничого навчання у відповідності до вимог Положення “Про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ”.	Протягом навчального року	заст. директора з НР,ВР, методисти ст.майстер
15	Здійснювати контроль за взаємно відвідування уроків викладачами і майстрами виробничого навчання.	Відповідно графіка	заст. директора з НР, ВР,ст.майстер, майстри в/н
16	Проводити контроль діяльності методичних комісій.	Грудень 2026– червень 2027	заст. директора з НР методист
17	Організувати і провести директорські контрольні роботи по предметах.	грудень 2026- березень 2027	заст. директора з НР методист

Циклограма контролю за освітнім процесом на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухав, підсумки контролю
1	2	3	4	5	6
1.	Ведення викладачами та майстрами в/н паперових журналів	Перевірити, як викладачі дотримуються інструкції з ведення журналів, накопиченість оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у електронних журналах теоретичного навчання, виробничого навчання і розкладі. Виконання навчальних планів і програм.	Заступник директора з НР, старший майстер	2 рази на семестр, 1 раз на місяць, 1 раз на тиждень	Обговорення на нарадах при директорі, педагогічних радах центру
2	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	Проаналізувати плани виховної роботи навчальних груп, своєчасність виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
3	Книга взаємодивідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача.	Голови методичних комісій	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісії
4	Книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді
5	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки, технічні засоби навчання, комп'ютеризація навчального процесу, професійна	Адміністрація голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних комісій

		спрямованість предметів загальноосвітнього циклу			
6.	Засідання методичних комісій в дистанційному форматі	Явка викладачів та майстрів виробничого навчання, підготовка запланованих питань.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
7.	Виховні години тематичні лінійки з використанням меседжерів Viber, Telegram	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Щопонеділка 8:00	Обговорення на інструктивно-методичних Нарадах класних керівників
8.	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи.	Заступник директора з виробничої роботи	двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
9.	Кабінети та лабораторії	Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Додержання правил техніки безпеки. Справність приладів та обладнання. Меблі в кабінетах, їх стан.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
10.	Навчальні майстерні	Наявність методичного забезпечення. Виконання програм виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Зв'язок майстрів в/н з МК спеціальних дисциплін	Заступник директора з виробничої роботи,	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
11.	Консультації та додаткові заняття	Відвідування. Якість проведених занять. Результати. Облік роботи.	Голови методичних комісій, заступник директора	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методичних комісій
12.	Державна кваліфікаційна атестація	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік	Обговорення на педраді
13.	Документація викладачів. Методичне забезпечення	Відповідність документації навчальним планам. Наявність документації українською мовою, наявність матеріалів державної підсумкової атестації, варіантів обов'язкових	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, голови	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

	поточного та підсумкового контролю знань учнів	контрольних робіт за навчальними планами.	методичних комісій		
14.	Звіти учнів, лабораторних та практичних робіт	Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів, їх оформлення, зберігання, перевірка їх викладачами.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
15.	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Грудень	Засіданнях методичних комісій
16.	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно-спрямованих предметів	Стан дидактичної інтеграції професійно-орієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань).	Заступник директора з НР	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
17.	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденники)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів.	Заступник директора з ВР	За графіком навчального процесу	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18.	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіку проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план – конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною темою та єдиною методичною темою ліцею	Заступник директора з НР, методист	За графіком	Обговорення на засіданнях педради
19.	Державна підсумкова атестація	Додержання вимог до організації та проведення державної підсумкової атестації. Якість знань учнів. Матеріально – методичне забезпечення	Заступник директора з НР, методист	Другий семестр навчального року	Обговорення на засіданнях педради

20.	Семінари з молодими викладачами та майстрами в/н	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використанням активних методів навчання	Заступник директора з НР, методист	Жовтень	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах
21.	Явка учнів на 1- урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Заходи виховного характеру, щодо запобігання запізень.	Заступник директора з НР, методист	Щоденно	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах
22.	Санітарний стан приміщень, території навколо центру	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів.	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно – методичних нарадах

VIII. Методична робота.

План методичної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради	Серпень-вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор	
2	Розробити та затвердити плани роботи методичних комісій	До 04.09.2026	Методист, голови методичних комісій	
3	Провести засідання методичних комісій	III вівторок місяця	Методист, голови методичних комісій	
4	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками	I вівторок місяця; I, III понеділок, місяця	Заступник директора з НВР, методист, Заступник директора з ВР, старший майстер, заступник директора з НВихР	
5	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педагогічних працівників за темою «Формування педагогічної компетентності та майстерності педагога»	IV вівторок листопад, лютий, травень	Методист	
6	Провести заняття школи передового досвіду	IV вівторок жовтень, квітень	Методист	
7	Провести науково-педагогічну конференцію	IV вівторок січень, II вівторок травень	Директор, методист	
8	Провести педагогічне читання	II вівторок березень	Директор, методист	
9	Організувати виставку навчальної та методичної літератури	Серпень-вересень, січень	Методист, бібліотекар	
10	Скласти план проведення відкритих уроків та взаємовідвідування уроків	До 20.09.26	Методист, старший майстер	
11	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару для педагогічних працівників за темою «Запобігання стресових	IV вівторок вересень, II вівторок січень	Методист	

	ситуацій на робочому місці та шляхи подолання стресу»			
12	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача Безсонової О.М. за темою «Використання новітніх технологій та методик на уроках спецтехнології»	Протягом року	Методист	
13	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників навчального закладу	За окремим планом-графіком	Методист	
14	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних, взаємовідвідування уроків	За графіком	Методист, старший майстер, голови МК	
15	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів коледжу, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методист	
16	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога)	Постійно, скласти графік до 20.09.26	Методист, старший майстер	
17	Проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів центру	Січень, травень	Методист	
18	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	До 10.09.26	Методист, старший майстер, голови методичних комісій	
19	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09.26	Заступник з НР, заступник з ВР, методист, старший майстер, голови методичних комісій	
20	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація, методист	
21	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах профмайстерності	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
22	Організувати проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки	До 31.10.26	Заступник директора з НР, методист, викладачі	

23	Проводити аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Адміністрація, методист	
24	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ПТНЗ	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
25	Провести огляд методичних розробок педагогічних працівників розроблених протягом навчального року	До 31.05.27	Адміністрація, методист	
26	Скласти графік проведення предметних тижнів.	До 20.09.26	Методист, викладачі, майстри виробничого навчання	

План роботи методичного кабінету центру

Організаційним центром методичної роботи з педагогічними працівниками в центрі діє *методичний кабінет*.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів.	До 01.10.26	Методист, голови методичних комісій	
2	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми.	До 15.09.26	Бібліотекарі, методист	
3	Створити в методичному кабінеті картотеку: -методична література, періодичних видань з питань професійно-технічної освіти; -позитивний педагогічний досвід; -педагогічні програмні засоби	До 01.10.26	Бібліотекарі, методист	
4	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік: - план роботи коледжу на навчальний рік; - план роботи педагогічної ради; - план роботи методичних комісій - план роботи школи позитивного педагогічного досвіду, семінарів; - план проведення ІМН - план вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів ЗОП тп ППП	До 30.09.26	Заступники директора з НР, ВР, НВихР, методист	
5	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: -семінарів-практикумів, проблемних семінарів; -шкіл позитивного досвіду, -курсів педагогічного і технічного мінімуму; -індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарадах.	Постійно, згідно графіків	Методист, голови методичних комісій	
6	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних	Постійно	Бібліотекарі, методист	

	заходів, для самоосвіти.			
7	Спільно з бібліотекарем коледжу організувати стенд педагогічної інформації	До 20.09.26	Заступник директора з навчальної роботи, методист	
8	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів контрольно-методичних засобів; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт	Постійно	Методист, голови методичних комісій, бібліотекарі	
9	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників.	Вересень - квітень	Методист, голови методичних комісій	
10	Організувати взаємовідвідування уроків. Скласти графік взаємовідвідування уроків.	Протягом року До 15.09.26	Методист	
11	Надати допомогу педпрацівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок.	Постійно	Методист	
12	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб.	Травень	Методист, психолог	
13	Провести день Української писемності	Грудень 2026	Бочко О.В., Вовчанчина Н.О.	
14	Надати методичну допомогу, щодо підготовки тем дипломних та творчих робіт випускних груп	Жовтень, лютий	Методист, голови МК	
II. Аналітико-методична робота				
1	Згідно з діагностичними картами проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників.	Постійно	Психолог, методист	
2	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації	До 10.09.26	Методист, старший майстер, голови методичних комісій	

3	Організувати навчання молодих майстрів виробничого навчання і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології.	Вересень, жовтень	Методист, старший майстер	
4	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів.	Постійно	Методист	
5	Провести діагностування професійної компетентності педагогічних працівників їх методичної підготовки	Січень, травень 2027 року	Заст. директора з НР, методист	
6	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх предметів та виробничого навчання за навчальний рік	До 15.06.27	Голови МК, методист	
7	Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	Щомісяця	Методист	
8	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам.	Постійно	Методист	
9	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів.	Постійно	Методист, бвбліотекарі	
10	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків.	Постійно	Методист	
11	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів.	До 30.09.2026	Методист, голови методичних комісій	
12	Проаналізувати стан методичної роботи кожного викладача та майстра в/н за навчальний рік	До 15.06.2027	Голови МК	
13	Провести аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Методист, старший майстер	
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
11	Створити куточок передового досвіду спільно з головами методичних комісій.	До 01.10.26	Методист	
12	Розробити перспективний план вивчення передового досвіду викладача Безсонової О.М.	До 01.10.26	Методисти, голови методичних комісій	

13	З метою підвищення ефективності пропаганди передового педагогічного досвіду практикувати проведення: -ярмарок ідей; -майстер-класів.	Січень, червень	Методист	
14	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій.	Постійно	Методист, керівник творчої групи	
15	Проводити огляди методичної літератури та публікацій періодичних видань щодо передового педагогічного досвіду кращих викладачів, майстрів в/н, кл.керівників, міста, країни	Постійно	Заст.. директора з НР, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н	

IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У річному плані роботи ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» на 2026/2027 н.р. планується в розділі «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників» підвищення кваліфікації у закладах післядипломної освіти, вищих навчальних закладах, навчально-методичних центрах професійно-технічної освіти, на підприємствах, в організаціях, а також на базі ЗП(ПТ)О на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладах.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення та розвиток професійно-педагогічної компетентності шляхом опанування сучасних освітніх технологій, методик загальної та професійної педагогіки, психології, а також ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, прогресивними методами організації праці, необхідними для здійснення якісної підготовки кваліфікованих робітників.

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік	До 10.09.26	Методист	
2	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі Всеукраїнській, обласних семінарів-практикумів, шкіл ППД, шкіл молодого фахівця, обласних конкурсів	За планом НМЦ ПТО	Заступник директора з навчальної роботи, методист, ст.майстер	
3	Створити умови для участі педагогічних працівників навчального закладу у колективних формах	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація, методист	

	методичної роботи			
4	Скласти графік стажування майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	До 10.09.26	Заступник директора з навчальної роботи, ст..майстер	
5	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
6	Організувати роботу педагогів над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків.	За окремим планом	Методист, голови методичних комісій	
7	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогів навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
8	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
9	Залучити до проведення внутрішніх конкурсів педагогів навчального закладу	За планом	Адміністрація, методист	
10	Організувати майстер-клас серед педагогічних працівників центру	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
11	Аналіз роботи по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на нараді при директорі	Грудень 2026, Травень 2027	Директор, методист	
12	Забезпечити відвідування педагогічними працівниками спецкурсів, авторських семінарів тощо	Протягом року	Адміністрація, методист	

Х. Охорона праці.

План - графік

контрольно - аналітичної діяльності центру
з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
Організаційні заходи					
1.	Проведення нарад з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень 2025 Квітень 2026	Директор, інженер з охорони праці	Протокол	
2.	Оновлення інформаційних куточків з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах майстернях	Серпень 2026	Завідуючі кабінетами, майстернями	Стенди	
3.	Організація заходів до проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці	Квітень 2026	Керівники структурних підрозділів	Наказ	
4.	Оновлення наочних посібників та стендів кабінету охорони праці	Січень 2026	Завідуючий кабінетом	Наочні посібники стенди	
Організація роботи з усіма учасниками освітнього процесу					
5.	Підготовка наказів: - про призначення відповідальних по забезпеченню протипожежної безпеки, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про запобігання дитячого травматизму; -про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про проведення навчання та перевірку знань працівників центру з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки.	Вересень 2025 Грудень 2025, Квітень 2026 Вересень - травень відповідно до графіку	Відповідальні за охорону праці, безпеку життєдіяльності, протипожежну безпеку	Наказ	
6	Перегляд та затвердження інструкцій з пожежної безпеки	Серпень-вересень	Відповідальні за пожежну безпеку	Наказ про затвердження інструкцій	

7.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями	Вересень 2025 -травень 2026	Майстри виробничого навчання	Журнали інструктажів	
8.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками	2 рази на рік	Керівники підрозділів	Журнали інструктажів	
Контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки					
9.	Контроль за дотриманням санітарно - гігієнічних вимог у приміщеннях центру	III декада місяця	Заступник директора	Наказ	
10.	Контроль за дотриманням повітряно - теплового режиму	листопад – квітень кожного року	Інженер з охорони праці	Довідка	
11.	Контроль за станом травматизму серед учнів та працівників	Жовтень, січень, липень	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	
12.	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння й забезпечення майстерень, кабінетів, приміщень вогнегасниками	Жовтень 2025	Завідуючий господарством	Звіт	
13.	Контроль за станом дотримання правил пожежної безпеки	Грудень 2025	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	
14.	Контроль за станом ведення журналів реєстрації інструктажів у підрозділах ліцею	Протягом року	Інженер з охорони праці	Нарада при директорі	

XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4
Ремонтно-господарські заходи			
Учбовий корпус 1, бульвар Богдана Хмельницького,30			
1.	Утеплення стін	червень-серпень 2024	
2.	Поточний ремонт їдальні(стіни)	червень 2024	
Учбовий корпус II, проспект Аерокосмічний,11			
3	Створення світлопрозору конструкцію	червень-грудень 2025	
Учбові майстерні, бульвар Богдана Хмельницького,30			
4	Ремонт столярної майстерні	червень – серпень 2024	
5	Ремонт майстерень штукатурів та малярів	червень – серпень 2024	
Учбові майстерні, проспект Аерокосмічний,11			
6.	Ремонт коридору II поверху	червень 2024	
Центральне опалення			
7.	Планова перевірка манометрів, приладу обліку Supercal 531	травень - червень 2025	
8.	Технічне обслуговування сальникових ущільнень запірної арматури	травень - червень 2025	
9	Планова перевірка теплового лічильника Sonosul ДН-40	червень 2025	
10	Гідравлічне випробування опалювальної системи	вересень 2025	

XII. Професійно-орієнтаційна робота.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Видати наказ про склад приймальної комісії на 2026 рік	до 01.06.2027	Заступник директора з НР, НВихР	
2	Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік	до 01.05.2027	Заступник директора з НР, НВихР	
3	Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості» на сайті коледжу	постійно	Заступник директора з НВихР	
4	Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір учнів на новий 2026/2027 н. р. по м. Харкову і населених пунктах Харківської області	Постійно	педпрацівники	
5	Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ЗП(ПТ)О «Харківський професійний коледж будівництва та промисловості»	до 01.10.26	Заступник директора з НВихР	
6	Практикувати зустрічі з учнями шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів	постійно	педколектив	
7	Провести конкурси фахової майстерності за всіма професіями. Кращі роботи пропагувати на постійно діючій виставці технічної творчості	лютий-березень 2027	Заступник директора з ВР Старший майстер	
8	На батьківських зборах, в школах міста і області, загальнооміських та обласних заходах проводити профорієнтаційну роботу	постійно	Заступник директора з НВихР	
9	На нарадах при директорів звітувати педпрацівникам з питань виконаної профорієнтаційної роботи	Відповідно до графіка	Заступник директора з НВ	
10	Провести декаду онлайн відкритих дверей для випускників загальноосвітніх навчальних закладів міста і області	Березень-квітень 2027	Директор Заступники директора з НВР, ВР, НВихР	

**ХІІІ. Фінансово-господарська
та навчально-виробнича діяльність**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Сформувати план виробничої діяльності на 2026/2027 н. р.	до 01.09.26	Завідувач господарством Старший майстер	
2	Забезпечити роботу навчально-виробничих майстерень щодо надання платних послуг населенню, організаціям та підприємствам	протягом року	Заступник директора з ВР Старший майстер	
3	Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Видавати відповідні накази за результатами виробничої діяльності	протягом року	Заступник директора з ВР Старший майстер	
4	Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 992 « Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження учням, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці учнів	Постійно	Заступник директора з ВР Старший майстер	